

Veiligheidsplan 2026-2027

KC Avonturier Koningslust



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord Prisma	4
1.2 Schoolgegevens	4
2 Wettelijk kader	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Burgerschap	4
3 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
4 Missie en Visie	5
4.1 Onze Prisma missie	5
4.2 Onze slogan	6
4.3 Onze Prisma kernwaarden	6
4.4 Onze leidende principes	7
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	7
5 Functionarissen & taken	7
5.1 Inleiding functionarissen Prisma	7
5.2 De aandachtsfunctionaris	7
5.3 De interne vertrouwenspersoon	8
5.4 De veiligheidscoördinator	8
5.5 De externe vertrouwenspersonen	8
5.6 De preventiemedewerker	8
5.7 BHV-ers Prisma	9
5.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden	9
6 Onze partners	9
6.1 Inleiding	9
6.2 Ouders	10
6.3 Brandweer en politie	10
6.4 Jeugd en onderwijs	10
6.5 Vorkmeer	11
6.6 Kinderopvangorganisatie Hoera	11
7 Klachten	11
7.1 De klachtenregeling	11
7.2 De klachtencommissie	11
8 Meldcode en meldplicht	11
8.1 De meldcode en meldplicht	11
9 ARBO-beleid	12
9.1 ARBO-beleid	12
10 De gezonde school	12
10.1 Gezondheid	12
11 Verkeersveiligheid	13
11.1 Verkeersveiligheid	13

12 Speeltoestellen	13
12.1 Speeltoestellen	13
13 Buitenschoolse activiteiten	13
13.1 Buitenschoolse activiteiten	13
14 Sociale Media	14
14.1 Sociale media	14
15 Preventief beleid	14
15.1 Het pedagogisch klimaat	14
15.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	15
15.3 Regels op school	15
15.4 Pestprotocol	16
15.5 Conflicten	16
15.6 Informatie	16
16 Signaleren en afhandelen	17
16.1 Signaleren	17
16.2 Afhandelen	17
16.3 EHBO-materialen	17
16.4 Schorsing en verwijdering	17
16.5 Contact met de politie	18
17 Monitoring	18
17.1 Algemeen	18
17.2 Leerlingen	18
17.3 Medewerkers	18
17.4 Ouders	18
18 Registratie(s)	18
18.1 De ongevallenregistratie	18
18.2 De incidentenregistratie	19
18.3 Beoordeling Registratie(s)	19
19 Scholing - Professionalisering	19
19.1 Scholingsplan	19
20 Protocollen	19
20.1 Inleiding protocollen Prisma	19
20.2 Overzicht van de protocollen	19

1 Inleiding

1.1 Voorwoord Prisma

Stichting Prisma heeft voor al haar scholen in grote lijnen het veiligheidsplan beschreven. Daar waar het school-specifieke aspecten betreft, vult de eigen school aan.

Alle betrokkenen bij onze school moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Instellingscode	03VZ
Schoolnaam	KC Avonturier
Directeur	Laurens Houtakkers
Adres	Rect. Isidorusstraat 5
Postcode + Plaats	5984 NB Koningslust
E-mailadres	info@avonturier.nl
Telefoonnummer	077-4651824
Website	www.avonturier.nl

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. In de wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren.

De kernpunten zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (veiligheidscoördinator). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

2.2 Burgerschap

Het thema Burgerschap is sinds een aantal jaren ook een vast onderwerp binnen de scholen. Burgerschap is een breed begrip en heeft op verschillende onderdelen overlap met veiligheid van kinderen en volwassenen. Prisma heeft beleid waarin onze verwachtingen en doelen beschreven staan, die we in ieder geval mee willen geven als een leerling uitstroomt naar het vervolgonderwijs.

Zoals bij veel van onze documenten werken we vanuit de Prisma visie en kunnen schoolspecifieke zaken door de school zelf aangevuld worden in hun eigen versie.

Voor het Prisma document Burgerschap verwijzen we naar 4500 Visie burgerschap Prisma op intranet, maar ook opvraagbaar bij (de directie van) de school.

KC Avonturier

Het grootste gedeelte van de kinderen op onze school zijn afkomstig uit de directe omgeving van de school en uit het eigen dorp. Kinderen van meerdere sociale lagen ontmoeten elkaar op school. Als wij naar de kenmerken van onze leerlingenpopulatie kijken, vraagt dit in ons onderwijs het volgende van ons: kennismaken met verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, het hebben van een beperking of seksuele geaardheid.

Zie bijlagen van onze visie op burgerschap.

Daarnaast hebben we samen met een ouderpanel gesproken over de huidige situatie, waar ligt de kracht én welke onderwerpen vragen extra aandacht kijkend naar onze populatie.

Visie op burgerschap en samenvatting van het overleg met het ouderpanel is opvraagbaar bij (de directie van) de school.

Bijlagen

1. Visie op Burgerschap

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Prisma doet er alles aan om een veilige (leer)omgeving te creëren. Daarom proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Ten behoeve van ons schoolbeleid hebben we vastgesteld wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten)
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld
- Pesten of treiteren
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we bovenstaande vormen van grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen, registreren en afhandelen.

4 Missie en Visie

4.1 Onze Prisma missie

Voor ons is een school een veilige oefenplaats, waarin kinderen een fundament aangeboden krijgen om te leren omgaan met het leven. Als onze maatschappelijke opdracht zien wij de ontwikkeling van het potentieel van alle kinderen. Wij creëren gelijke kansen door ongelijke behandeling, onder het motto “durf verschil te maken”.

Onze scholen staan open voor alle kinderen en het onderwijs gaat uit van gelijkwaardigheid en respect voor de ander. Onze kinderen leren leven in onze samenleving op grond van eigen overtuiging en verdraagzaamheid jegens anderen. Wij bevorderen pluriformiteit en handelen vanuit respect voor de verschillen in pedagogische en didactische identiteit van de afzonderlijke scholen.

Prisma is een betrouwbare en stabiele organisatie waar medewerkers gezien worden, zich

gewaardeerd voelen en kansen krijgen zich te ontwikkelen. Prisma is ook een lerende organisatie; wij maken gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise. Iedereen kan en mag fouten maken. Dat we daarvan leren is belangrijk.

Missie KC Avonturier

Ons doel is om kinderen van 2 t/m 12 jaar op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers.

Kinderen krijgen op onze school volop kansen om hun eigen identiteit te ontwikkelen, talenten te ontdekken en leren te gebruiken.

Visie KC Avonturier

Onze school heeft een open houding naar de gemeenschap van Koningslust en legt hierin een directe relatie tussen school en maatschappij. Samen leren en leven wij in de kleine kern. Samenwerking & verbinding staan hierin centraal. Het leren ontstaat door te ervaren & beleven, leren & begrijpen. Deze cyclus is dan ook steeds in ons onderwijs te zien. Ieder kind leert op zijn of haar manier. De een leert door iets te doen, de ander moet het voor zich zien en weer een ander moet de informatie eerst voor zichzelf ordenen om het te kunnen begrijpen.

Samen met de kinderen, ouders en het schoolteam werken wij voortdurend aan een fijne veilige sfeer, waarin wij vanuit een open basis en gezamenlijke verantwoordelijkheid met elkaar kunnen samenwerken en van elkaar kunnen leren. Wanneer er een basis is van veiligheid & vertrouwen, kunnen kinderen groeien en zich ontwikkelen. Zo leren wij onze kinderen dat fouten maken mag en dat ieder kind op avontuur mag gaan om te leren en te ontdekken.

Zie bijlagen voor de pedagogische visie van de school.

Bijlagen

1. Pedagogische visie

4.2 Onze slogan

Prisma maakt de samenleving zinvol mooier door betekenisvol onderwijs. Binnen Prisma scholen leren kinderen leren, leven en samenleven.

4.3 Onze Prisma kernwaarden

Om met elkaar zo succesvol mogelijk te kunnen zijn, delen we met elkaar de ondergenoemde kernwaarden. Deze vormen voor ons de basis van waaruit we handelen.

Geluk/plezier

Kinderen en volwassenen presteren beter wanneer zij zich gelukkig voelen en plezier hebben. Voor het ervaren van geluk en plezier is het belangrijk dat mensen zichzelf goed kennen en dat ze het gevoel hebben ertoe te doen. We ervaren plezier door samen successen te vieren en samen te ontwikkelen.

Authenticiteit

Met authenticiteit bedoelen wij de echtheid, eigenheid en het karakter dat ons ons maakt. Trouw blijven aan jezelf, ongeacht invloeden van buitenaf. Laat zien waar je voor staat. Wie ben jij? En wat kunnen anderen van jou verwachten?

Transparantie

Wij zijn helder over onze plannen, bedoelingen en verwachtingen. We zeggen wat we doen, doen wat we zeggen en laten dat ook zien. We communiceren volledig over het proces en resultaat.

Veiligheid

Je veilig voelen is essentieel om tot ontwikkeling te komen. Veiligheid betekent voor ons dat we elkaar zien, horen en accepteren en elkaar het gevoel geven erbij te horen. Hierbij hoort ook het uitdragen van respect voor elkaar en de omgeving waarin wij ons bevinden, gelijkwaardigheid en ruimte voor diversiteit.

Vertrouwen

Vertrouwen gaat over betrouwbaar en integer zijn naar jezelf en naar anderen. Wij gaan ervan uit dat iedereen werkt vanuit de juiste intenties. Vertrouwen in jezelf en de ander uit zich in het nemen van eigen verantwoordelijkheid en het geven van verantwoordelijkheid aan de ander. We kijken wat leerlingen al kunnen en nodig hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen. Tegelijkertijd hebben we hoge verwachtingen van onze kinderen en helpen we hen succeservaringen op te doen.

4.4 Onze leidende principes

Voor ons zijn kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van kinderen even belangrijk. Wij wensen geen concessies te doen op één aspect van onze opdracht ten gunste van een ander. Daarbij realiseren wij ons heel goed dat dit een complexe opgave is en dat we in het belang van kinderen soms toch een keuze moeten maken. Bij deze keuzes en bij het vormgeven van processen zullen onderstaande **leidende principes** bepalend zijn en ons helpen.

- Wij werken vanuit een waarderende grondhouding.
- Wij maken gebruik van kennis en interventies die bewezen zijn.
- Wij hebben hoge ambities, werken met passie en streven ernaar het elke dag beter te doen.
- Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen en elkaar.
- Wij zijn empathisch en zoeken de verbinding.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

Op een Prisma school werken we volgens onderstaande uitgangspunten:

- **behandelen we ongelijk om gelijke kansen te creëren;** we hebben de kinderen, de omgeving en onszelf in beeld om zo keuzes te maken in de route die we bewandelen ten behoeve van de kernfuncties van het onderwijs; kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Iedereen is gelijkwaardig maar niet gelijk. Op basis daarvan zetten wij ons en de middelen die we tot onze beschikking hebben in.
- **werken we aan de brede ontwikkeling van kinderen;** er is een goede balans tussen het leren van kennis en vaardigheden, tussen de basisvakken (rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid) en creatieve vakken, tussen onderzoekend en ontdekkend leren, bewegen (zowel binnen als buiten) en rust en ontspanning.
- **is iedereen veilig en hebben we oog voor elkaars welbevinden;** elke onderwijsprofessional werkt proactief aan de kwaliteit van het eigen handelen en werkt samen met alle betrokkenen bij de school ten behoeve van het welbevinden en de veiligheid van ieder kind en elkaar.

5 Functionarissen & taken

5.1 Inleiding functionarissen Prisma

Wij zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

5.2 De aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om te voldoen aan de meldcode en meldplicht. Deze gelden voor huiselijk geweld en kindermishandeling én voor zedendelicten in het onderwijs te hanteren. De wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te (laten) leiden. Bij Prisma hebben we een overkoepelende aandachtsfunctionaris voor alle scholen. Zij zorgt voor de implementatie van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Aandachtsfunctionaris is Lee Franssen: l.franssen@prisma-spo.nl

5.3 De interne vertrouwenspersoon

Binnen ieder team op onze scholen zijn één of meerdere contactpersonen aangewezen. De taak van de vertrouwenspersoon is het controleren en bewaken of een klacht procedureel juist behandeld wordt. De vertrouwenspersoon wordt niet geacht een bemiddelende rol te spelen tussen klager en aangeklaagde. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de directie of het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door de directie te nemen besluiten met betrekking tot klachten. De contactgegevens zijn te vinden in de schoolgids van de school.

KC Avonturier

Interne vertrouwenspersoon: Renée van Soest (r.vansoest@prisma-spo.nl) & Lia Driessen (l.driessen@prisma-spo.nl). De interne vertrouwenspersonen maken ieder schooljaar een rondje langs de groepen. Daarnaast maken we de interne vertrouwenspersonen kenbaar richting ouders via ons communicatiemiddel (Parro) en zijn de interne vertrouwenspersonen zichtbaar via een poster

5.4 De veiligheidscoördinator

Een veiligheidscoördinator in het onderwijs is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van het veiligheidsbeleid om een veilige leer- en werkomgeving te garanderen samen met de directeur. Deze coördinator speelt een cruciale rol bij het voorkomen van onveilige situaties, het coördineren bij incidenten en biedt ondersteuning aan personeel en leerlingen. Door het wetsvoorstel 'Vrij en Veilig Onderwijs' wordt deze rol waarschijnlijk vanaf schooljaar 2026-2027 verplicht.

Bij alle Prisma scholen wordt in schooljaar 2025-2026 gezocht naar een veiligheidscoördinator. Hiermee komt de anti-pestcoördinator te vervallen.

KC Avonturier

De veiligheidscoördinatoren van KC Avonturier: Renée van Soest (r.vansoest@prisma-spo.nl) en Lia Driessen (l.driessen@prisma-spo.nl)

5.5 De externe vertrouwenspersonen

Externe vertrouwenspersoon (ouders en leerlingen)

Sommige kwesties zijn niet intern op te lossen en vragen onafhankelijkheid en meer expertise. We bieden ouders en leerlingen de mogelijkheid om een externe vertrouwenspersoon te benaderen. Vanuit de GGD hebben we opgeleide vertrouwenspersonen beschikbaar die erin gespecialiseerd zijn op een zorgvuldige en integere wijze ouders en leerlingen te ondersteunen bij (mogelijke) klachten en andere aangelegenheden. Deze personen, mevrouw de Jong en mevrouw Klaassen, zijn rechtstreeks te benaderen via het secretariaat van GGD Limburg-Noord telefoonnummer 088-1191291.

Externe vertrouwenspersoon (personeel)

Wij beschikken over twee onafhankelijke vertrouwenspersonen personeel, die functioneren als aanspreekpunt bij alle (mogelijke) klachten van personeelsleden. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager en/of aangeklaagde desgewenst bij de procedure en verleent desgewenst bijstand. De vertrouwenspersoon verwijst de klager en/of aangeklaagde, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot klachten. Onze vertrouwenspersonen Personeel zijn mevrouw Viviam Eikhout en de heer Karel Arzt. Zij zijn bereikbaar via viviam@viviam.nl en info@kijk-anders.nl.

5.6 De preventiemedewerker

De preventiemedewerker is een deskundige medewerker die de werkgever ondersteunt bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid van medewerkers. De preventiemedewerker is de

vraagbaak voor alle collega's over de uitvoering van het arbobeleid. Binnen Prisma is een medewerker van ondersteuningsbureau, met instemming van de GMR, benoemd als preventiemedewerker.

De preventiemedewerker heeft de volgende wettelijke taken:

- ondersteunen van het CvB en de schooldirecteuren bij het uitvoeren van de wettelijke verplichtingen krachtens de ARBOWet;
- meewerken aan het uitvoeren van een RI&E;
- bewaken van Arbo maatregelen uit het plan van aanpak;
- adviseren aan en samenwerken met de (G)MR;
- adviseren aan en samenwerken met de bedrijfsarts of de arbodienst.

De preventiemedewerker is Gerty van Loon te bereiken via het bestuurskantoor of mail g.vanloon@prisma-spo.nl

5.7 BHV-ers Prisma

Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zorgen ervoor dat er snel en effectief hulp wordt geboden bij incidenten, totdat de hulpdiensten zijn gearriveerd. Ondanks alle preventieve maatregelen blijft de kans op een calamiteit bestaan. In sommige gevallen zijn de aard en de omvang zodanig dat er snel en direct actie ondernomen moet worden. Het is van levensbelang dat verantwoordelijkheden, taken en procedures duidelijk zijn vastgelegd om in geval van een calamiteit snel en doeltreffend te kunnen handelen.

Binnen Prisma moet de BHV in een school- of bestuursgebouw goed geregeld zijn. Dat betekent dat de BHV per schoolgebouw georganiseerd is. De risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en de omgevingsvergunning van de school vormen het uitgangspunt om te bepalen wat er op het gebied van BHV nodig is. Het aantal BHV-ers is afhankelijk van de aard, grootte en ligging van de school. Ook het aantal personen dat niet-zelfredzaam is (bijv. rolstoelgebruikers) speelt een rol. De organisatie van de BHV ligt vast in het schoolnoodplan (SNO).

In het SNO zijn de gegevens vastgelegd die noodzakelijk zijn voor een goede calamiteitenbestrijding en het beperken van de gevolgschade. In het SNO liggen de taken en de samenstelling van de crisisorganisatie vast alsmede de taken van de bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

Op dit moment zijn ruim 80 medewerkers in bezit van een geldig BHV-diploma. Voor het opleiden van de BHV-ers hebben we een contract met een extern opleidingsinstituut (Alles Paletti). Jaarlijks worden BHV-ers getraind door middel van ontruimingsoefeningen die op alle scholen worden gehouden.

KC Avonturier

Onze school heeft een schoolnoodplan, opgesteld samen met gemeenschapshuis De Sprunk en Hoera. Minimaal één keer per jaar oefenen we een ontruiming volgens de aanpak van Alles Paletti.

De volgende personeelsleden zijn BHV-ers:

- Inge Bruijnen
- Daniëlle Peters
- Renée van Soest
- Tineke Kersten

5.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden

6 Onze partners

6.1 Inleiding

Onze school kan niet altijd de juiste ondersteuning geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids).

Zodra we een externe partner inschakelen, maken we onderscheid tussen lichte en zware ondersteuning en nemen we de ouders mee vanaf het begin. Voor, tijdens en na de ondersteuning

trekken we samen met ouders op. Er wordt samen gekeken wie wat kan betekenen ten gunste van het kind. Iedere school is op de hoogte van de diverse mogelijkheden voor ondersteuning middels een sociale kaart. Deze staan in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

6.2 Ouders

Ouders zijn van groot belang voor ons als stichting en daarmee onze grootste partner.

Ouderbetrokkenheid is opgenomen in ons strategisch beleidsplan. Manieren om ouders te betrekken bij de scholen zijn onder andere:

- deelname in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- deelname aan ouderpanels om hen mee te laten denken in schoolontwikkelingen

Op de scholen zijn ouders nog meer betrokken bij het onderwijs van hun kind(eren).

KC Avonturier

Op KC Avonturier geloven we dat een sterke samenwerking tussen school en ouders essentieel is voor het creëren van een sociaal veilige leeromgeving. We zetten actief in op het opbouwen van een positieve relatie met ouders en streven naar open, gelijkwaardige communicatie waarin we niet alleen informatie overdragen, maar vooral informatie uitwisselen.

Door het organiseren van diverse schoolactiviteiten betrekken we ouders op een natuurlijke manier bij het schoolleven van hun kind. Zo nodigen we alle ouders uit voor bijeenkomsten zoals de jaarlijkse informatieavond over de overstap van primair naar voortgezet onderwijs voor groep 7 en 8. Ook vinden er drie keer per schooljaar (kind-)oudergesprekken plaats, waarin we samen reflecteren op de ontwikkeling van het kind en de samenwerking tussen school, ouders en leerling.

We hechten veel waarde aan laagdrempelig contact. Ouders zijn altijd welkom voor of na schooltijd voor een korte vraag of gesprek. We waarderen persoonlijk contact, omdat dit vertrouwen en samenwerking versterkt. Leerkrachten, ouders en leerlingen vormen samen een pedagogische driehoek, waarin ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid draagt. Binnen die samenwerking verwachten we van elkaar openheid, betrokkenheid en wederzijds respect.

Door ouders actief te betrekken, serieus te nemen en hen als partner te zien in de ontwikkeling van hun kind, versterken we samen de sociale veiligheid op school. Want alleen in samenwerking met ouders kunnen we een warme, veilige en ondersteunende schoolomgeving bieden waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

6.3 Brandweer en politie

De brandweer is belast met de controle op de naleving. De meeste scholen maken gebruik van een gymzaal of sporthal die eigendom is van de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk dat de accommodatie voldoet aan de specifieke eisen conform het geldende Bouwbesluit. Voor scholen die gehuurd worden van andere stichtingen of particulieren geldt dat Prisma de plicht heeft om te checken dat de eigenaar-verhuurder aan zijn verplichtingen op dit gebied voldoet.

In het kader van de fysieke veiligheid komt de brandweer ook de brandblusinstallaties op de scholen periodiek controleren.

De politie komt met name in de bovenbouw in de voorbereiding naar het VO (voortgezet onderwijs). Daar waar het kan worden vaste mensen gekoppeld aan de scholen (wijkagent). Zo kunnen vragen snel en laagdrempelig opgepakt worden en is er een bekend gezicht voor de leerlingen.

6.4 Jeugd en onderwijs

Bij de gemeente Peel en Maas, waar stichting Prisma mee samenwerkt, wordt gebruik gemaakt van de leerplicht consulent en de gezinscoaches vanuit de JGZ.

Gezinscoaches hebben veel ervaring in het begeleiden van jeugdigen en hun ouders bij opvoed- en opgroeivragen. Daarnaast hebben zij een grote deskundigheid over onder andere psychische

problemen, gezinnen en kinderen met een beperking, gezinsproblematiek en gedragsstoornissen en dragen zorg voor de verwijzing naar verschillende instanties.

De leerplichtconsulent bewaakt het recht op onderwijs voor ieder kind. De leerplichtconsulent onderhoudt daarvoor nauw contact met school en bemiddelt bij (dreigend) verzuim. Na de school is de leerplichtconsulent vaak de eerste die vaststelt dat een jongere dreigt vast te lopen. Om tot een succesvolle aanpak van verzuim en voortijdig schoolverlaten te komen zal de leerplichtconsulent altijd streven naar een goede samenwerking tussen het kind, ouders, school en hulpverlening.

U krijgt te maken met de leerplichtconsulent als uw kind:

- spijbelt of op een andere manier verzuimt
- langdurig ziek is of te maken heeft met hulpverlening waardoor schoolbezoek niet mogelijk is
- een vrijstelling van de leerplichtwet nodig heeft
- als buiten de schoolvakanties verlof van meer dan 10 dagen aangevraagd wordt

Contact met de leerplichtconsulent verloopt altijd via het management van de school of de bovenschools-ondersteuningscoördinator (BOC).

6.5 Vorkmeer

Vorkmeer is onze partner op (school)maatschappelijk gebied. Als maatschappelijk werk stimuleren we mensen om verbindingen te leggen met andere voor de oplossing van een probleem, of de realisatie van een droom. We (her)kennen en respecteren ook de grenzen en (on)mogelijkheden van mensen en hun netwerk.

Daarnaast verzorgen we diverse trainingen voor kinderen, jongeren en jong volwassenen. Opgroeien is niet altijd even makkelijk en soms heeft iemand een extra steuntje in de rug nodig. Wij leren ze onder andere om voor zichzelf op te komen. Ook volwassenen kunnen bij ons terecht en een passende keuze maken uit ons trainingsaanbod.

Vorkmeer zit samen met Prisma in één gebouw wat de samenwerking laagdrempelig maakt. Vanuit Vorkmeer vinden er diverse initiatieven op de scholen plaats. Denk hierbij aan een goede voorbereiding naar het voortgezet onderwijs middels het Eastpack-project.

6.6 Kinderopvangorganisatie Hoera

Alle scholen van Prisma hebben we een nauwe samenwerking met opvangorganisatie Hoera. Zij verzorgen voor onze leerlingen de vroegschoolse-, voorschoolse-, en naschoolse opvang. Het fijne hiervan is dat er snel afstemming plaatsvindt tussen pedagogisch professionals en onderwijspersoneel ten gunste van de leerling. Hoera is gehuisvest in de scholen waardoor ook samenwerk momenten ontstaan tussen leerlingen en medewerkers, zoals scholing en samen vieren verzorgen.

7 Klachten

7.1 De klachtenregeling

Onze stichting beschikt over een klachtenregeling. In onze klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en/of lichamelijk geweld en overige klachten.

De klachtenregeling regelt hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de stichting/school en wordt gepubliceerd op de website van de stichting/school.

7.2 De klachtencommissie

8 Meldcode en meldplicht

8.1 De meldcode en meldplicht

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende

wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

9 ARBO-beleid

9.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten).

Deze deskundigen zijn onder andere:

- de bedrijfsarts. (advies bij RI&E en bijstand bij de begeleiding van zieke medewerkers)
- de facilitaire dienst. (draagt zorg voor de fysieke veiligheid op de diverse scholen, zoals schoolplein, gebouw)
- preventiemedewerker. (begeleiden RI&E, risico's signaleren, ARBO-maatregelen)

Dit alles wordt bijgehouden in ARBO-meester, een instrument van het vervangingsfonds.

Bijlagen

1. Veiligheid & schoolklimaat

10 De gezonde school

10.1 Gezondheid

In het kader van het versterken van een gezonde leefstijl bij kinderen van Stichting Prisma staat het beweegteam voor de opdracht om op een samenhangende en doelgerichte manier bij te dragen aan het bevorderen van bewegen, gezonde voeding, rust en ontspanning.

Binnen deze ambitie vervult het beweegteam een centrale rol, waarbij zowel het intern aansturen van teamleden als het concretiseren van het ambassadeurschap essentieel is. Het is van belang dat de leden van het beweegteam duidelijkheid hebben over hun rol, verantwoordelijkheden en de gezamenlijke doelstellingen. Dit vraagt om duidelijke leiding, visie en structuur in de uitvoering.

Een belangrijk middel om deze doelstellingen te realiseren is de inzet van beschikbare subsidiegelden, die strategisch moeten worden benut om duurzame impact te maken op de vier pijlers:

1. Educatie – Het vergroten van kennis en bewustzijn bij kinderen, ouders en leerkrachten over het belang van gezonde leefstijlkeuzes.
2. Schoolomgeving – Het creëren van een stimulerende en gezonde leeromgeving waarin bewegen, gezonde voeding en ontspanning vanzelfsprekend zijn.
3. Signaleren – Het vroegtijdig herkennen van signalen van een ongezonde leefstijl of achterliggende problematiek bij kinderen, zodat passende ondersteuning geboden kan worden.
4. Beleid – Het ontwikkelen en borgen van schoolbeleid dat structureel bijdraagt aan gezondheid, met een integrale aanpak waarin alle leefstijlfactoren worden meegenomen.

Ter ondersteuning van deze pijlers wordt binnen het beweegteam ook gewerkt aan het opzetten en implementeren van een volgsysteem via Stimuliz. Dit systeem maakt het mogelijk om de ontwikkeling en behoeften van kinderen op het gebied van bewegen structureel te monitoren en te koppelen aan gerichte interventies.

Met deze integrale benadering wordt niet alleen gewerkt aan het optimaliseren van de inzet van het beweegteam, maar ook aan het duurzaam verankeren van een gezonde leefstijl binnen het onderwijs en de leefomgeving van het kind.

11 Verkeersveiligheid

11.1 Verkeersveiligheid

Op onze scholen is een verkeerscoördinator aanwezig. Zij onderhoudt contacten met de politie en met de gemeente over (het vergroten van) de veiligheid op en om de school. Onze school beschikt over regels voor de veiligheid om de school.

In de groepen 7 van al onze scholen wordt aandacht besteed aan het fietsvaardig worden van de leerlingen. In dit schooljaar vindt het theoretisch en praktisch verkeersexamen plaats binnen de gemeente Peel en Maas. Jaarlijks vindt er een overleg op gemeentelijk niveau plaats over verkeersveiligheid waar een afvaardiging van onze scholen aan deelneemt.

KC Avonturier

Bij KC Avonturier is de verkeerscoördinator: Lia Driessen. Vanwege het werken met combinatiegroepen worden zowel het theoretisch als het praktisch verkeersexamen eenmaal per twee jaar afgenomen in groep 7-8.

12 Speeltoestellen

12.1 Speeltoestellen

De Prisma scholen hebben een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek houden we bij: de kenmerken van het toestel, de NAW-gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, en gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties. In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. Deze periodieke inspectie en eventuele tussentijdse mankementen worden door de facilitaire dienst opgepakt en verholpen.

13 Buitenschoolse activiteiten

13.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

Buitenschoolse activiteiten worden daarom ook gedegen voorbereid, doorgesproken met alle

betrokkenen en achteraf geëvalueerd voor mogelijke aanscherpingen.

14 Sociale Media

14.1 Sociale media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om de leerlingen hier bewust mee te leren omgaan en hierover duidelijke afspraken te maken over wat acceptabel is, en deze te hanteren (digitale geletterdheid).

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Daarom willen we onze leerlingen leren omgaan met digitale middelen (mediawijsheid) en hanteren we een protocol voor het gebruik van digitale (sociale) media.

Dit punt heeft veel overlap met AVG en privacy. We hanteren voor het veilig omgaan in deze het normenkader waarin onder andere ook het sociale media protocol van de stichting is opgenomen.

Wanneer online gedrag leidt tot onveiligheid of problemen op school, wordt dit door de school besproken met betrokken leerlingen en ouders. We zetten vooral in op preventie en besteden in de klas aandacht aan hoe leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Daarnaast willen we van tijd tot tijd de kansen en gevaren van sociale media onder de aandacht brengen bij ouders, bijvoorbeeld via een thema-avond.

Van ouders verwachten we dat zij in gesprek blijven met hun kind. Een thema-avond biedt nieuwe inzichten en helpt om dit onderwerp opnieuw onder de aandacht te brengen.

In alle groepen wordt aandacht besteed aan digitale geletterdheid, passend bij de leef- en belevingswereld van het kind.

15 Preventief beleid

15.1 Het pedagogisch klimaat

Op onze school zorgen we voor een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich 'thuis' voelen, dat ze zich kunnen en durven uiten en dat er sprake is van een grote mate van welbevinden.

Onze medewerkers gaan respectvol om met de leerlingen en ze zorgen ervoor, dat de leerlingen respectvol omgaan met elkaar. Samen met het team hebben de scholen vastgesteld wat de doelen zijn met betrekking tot het pedagogisch klimaat en ons pedagogisch handelen. Bij Prisma is een gedragscode opgesteld waarin we onze verwachtingen hebben benoemd.

Beide aspecten vormen een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid: wij meten met een zekere frequentie de kwaliteit, stellen interventies vast en eventueel bij. Beide aspecten vormen ook een onderdeel van ons personeelsbeleid: de medewerkers evalueren zichzelf op de schooldoelen, de schoolleiding observeert het pedagogisch handelen in de groepen en deze competentie speelt een prominente rol in de gesprekkencyclus.

We verwijzen in deze naar het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid.

Op KC Avonturier vinden we het essentieel dat leerlingen zich veilig, gerespecteerd en gezien voelen. Daarom integreren we het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag zoveel mogelijk binnen ons reguliere curriculum. Dit zorgt ervoor dat deze thema's geen losstaande onderdelen zijn, maar aansluiten bij de belevingswereld van onze leerlingen en bij de leerstof waar zij op dat moment mee bezig zijn.

Gedurende het schooljaar besteden we op een extra wijze aandacht aan de volgende belangrijke thema's: de Gouden Weken, burgerschap en mediawijsheid.

We streven ernaar deze thema's niet als losse lessen aan te bieden, maar te integreren in de

dagelijkse lespraktijk. Bijvoorbeeld door ze te verbinden aan taal, wereldoriëntatie of actualiteiten in de klas. Zo versterken we het inzicht van leerlingen in hun eigen gedrag en dat van anderen, én bevorderen we een schoolcultuur waarin positief gedrag de norm is.

Bijlagen

1. Pedagogische visie KC Avonturier

15.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

Alle scholen hebben aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van hun leerlingen. Dat kan aan de hand van een methode of een methodiek. Alle scholen starten in het begin van het schooljaar met de Gouden Weken waarin onder andere aandacht is voor groepsvorming en schoolregels.

Ook is er in het begin van het schooljaar op iedere school een contactmoment met ouders-leerlingen en leerkrachten om de verwachtingen en wensen van dat schooljaar ook op sociaal gebied naar elkaar uit te spreken.

KC Avonturier

Om het sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen goed te kunnen volgen, maken we gebruik van verschillende instrumenten:

- In groep 1 en 2 werken we met Inzichtelijk, een observatie- en registratiesysteem waarmee we de ontwikkeling van onze kleuters nauwgezet volgen.
- In groep 3 t/m 8 nemen we jaarlijks de vragenlijst Sociaal Emotioneel Leren (Kindbegrip) af.
- Daarnaast vullen leerlingen in groep 6, 7 en 8 jaarlijks de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) in, zoals wettelijk verplicht.

15.3 Regels op school

Om de veiligheid zo veel mogelijk te waarborgen hebben alle scholen algemene regels opgesteld. Naast de schoolregels beschikken ze over regelingen, procedures en protocollen. De schoolregels zijn in samenspraak met de medewerkers en de leerlingenraad opgesteld en ook vertaald in regels in de groep(en). Zowel de school- als de groepsregels zijn gevisualiseerd en daardoor zichtbaar voor leerlingen, ouders en betrokkenen. In de lessen komen de school- en groepsregels met een zekere regelmaat aan bod.

KC Avonturier

Schoolregels en verwachtingen t.a.v. gedrag worden gehanteerd door alle betrokkenen van school (leerlingen, ouders en personeel) en zijn gericht op alle vormen van gedrag, veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. We werken vanuit een waarderende grondhouding en maken gebruik van groeitaal. Een voorbeeld van groeitaal is "het is me nog niet gelukt."

In de pedagogische visie staat beschreven hoe de professional van KC Avonturier handelt richting leerlingen, ouders en collega's vanuit kwaliteitsdenken, integriteit en eigenaarschap.

Elke leerkracht draagt er zorg voor dat in de periode tot aan de herfstvakantie veel aandacht besteed wordt aan regels voor de omgang met elkaar, vanuit het besef dat we als leerkrachten een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan een positieve groepsvorming, de zogenaamde Gouden Weken.

We beschikken over een open en overzichtelijk schoolplein en een goed ingerichte fietsenstalling. Tijdens de pauzes is er altijd toezicht: alle leerkrachten surveilleren, waardoor er continu zicht is op het spel en gedrag van de kinderen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over waar gespeeld mag worden, zodat ieder kind weet wat wel en niet is toegestaan.

Ook binnen in de school staat veiligheid centraal. We leren de kinderen dat we rustig lopen in de gang, om ongelukken te voorkomen en de rust in het gebouw te bewaren. Wanneer dit niet gebeurt, spreken we hen hier op een vriendelijke en duidelijke manier op aan. Veiligheid gaat hand in hand met rust en wederzijds respect.

We controleren regelmatig de binnen- en buitenruimtes op mogelijke risico's. Wanneer nodig schakelen

we tijdig met partners om situaties snel en effectief aan te pakken.

Kortom, op onze school zorgen we er samen voor dat veiligheid geen toeval is. Door zichtbaar toezicht, heldere afspraken en een open sfeer waarin kinderen zich durven uitspreken, bouwen we dagelijks aan een veilige leeromgeving. Want alleen in een veilige omgeving kunnen kinderen écht groeien.

15.4 Pestprotocol

Iedere school beschikt over een (anti-) pestprotocol. Hierin staat hoe zij pestgedrag proberen te voorkomen, signaleren en aanpakken (afhandelen). Een speerpunt van het beleid is een aanpak waarbij samenwerking het uitgangspunt is, samenwerking tussen de leraar, de gepeste, de pester, de overige klasgenoten en de ouders/verzorgers. Met het (anti-) pestprotocol willen de scholen laten zien aan alle betrokkenen dat we pesten serieus nemen, hoe we pesten zo veel mogelijk voorkomen en hoe we pesten aanpakken.

We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het pestprotocol kennen. Daarnaast hebben scholen informatie opgenomen in de schoolgids. We grijpen direct in bij pestgedrag en geven we permanent aan dat pesten bij ons op de scholen niet getolereerd wordt.

Bijlagen

1. Anti-pestprotocol

15.5 Conflicten

15.6 Informatie

Ouderinspraak KC Avonturier

Op KC Avonturier geloven we in een sterke samenwerking tussen school en ouders, waarbij beide partijen verantwoordelijkheid dragen voor een positief en veilig schoolklimaat. Deze samenwerking vraagt om duidelijke verwachtingen en goede afstemming, zowel formeel als informeel.

De school is verantwoordelijk voor het creëren van een veilige leeromgeving, het bieden van goed onderwijs en het begeleiden van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Tegelijkertijd verwachten we van ouders dat zij betrokken zijn bij het schoolleven van hun kind en hier een actieve bijdrage aan leveren – zowel in de dagelijkse communicatie als bij schoolactiviteiten.

Formele betrokkenheid van ouders wordt onder andere vormgegeven via de medezeggenschapsraad (MR). In de MR hebben zowel ouders als teamleden zitting. Zij denken mee over belangrijke beleidsmatige onderwerpen zoals schooltijden, besteding van middelen en het schoolplan. De MR heeft een controlerende, vertegenwoordigende en initiatiefrijke rol en beschikt over verschillende rechten, waaronder het recht op overleg, initiatief, informatie, advies en instemming. Door deze structuur kunnen ouders actief invloed uitoefenen op het beleid en functioneren van de school.

Daarnaast speelt de Vereniging van Ouders (VVO) een belangrijke rol in het versterken van het contact tussen school, team en ouders. De VVO helpt bij de organisatie van vieringen en activiteiten en vormt werkgroepen waarin ouders en teamleden samenwerken. Denk hierbij aan feesten, sportdagen en andere schoolbrede initiatieven. De VVO vertegenwoordigt de belangen van ouders en kinderen, en bevordert een positieve sfeer binnen en buiten de school.

Voor groepsgerichte activiteiten, zoals excursies, workshops of creatieve middagen, kan de leerkracht een beroep doen op ouders. Dit versterkt de onderlinge relatie en laat zien dat we samen verantwoordelijk zijn voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Tot slot zetten we in op laagdrempelig contact. Ouders zijn altijd welkom voor of na schooltijd voor vragen of een kort gesprek. We waarderen deze informele momenten, omdat ze bijdragen aan wederzijds begrip en vertrouwen.

Zo zorgen we er samen voor dat school en thuis elkaar versterken, en dat we gezamenlijk bouwen aan

een veilige, betrokken en actieve schoolgemeenschap.

16 Signaleren en afhandelen

16.1 Signaleren

Het is van groot belang om vroegtijdig signalen van (on)veiligheid te signaleren en we weten ook dat dit niet altijd even duidelijk is. Vandaar dat we als stichting op verschillende manieren hier aandacht voor te hebben. Dat organiseren we op de volgende manieren:

- verslag van vertrouwenspersonen/veiligheidscoördinator
- afnemen van vragenlijsten/enquêtes onder leerlingen en medewerkers
- voeren van groepsgesprekken met teams, ouders, leerlingen
- voeren van individuele gesprekken met ouders, leerlingen en medewerkers
- inloophmomenten voor leerlingen en ouders
- momenten inplannen voor reflectie.

De bevindingen geven ons data die we kunnen duiden en die leiden tot (nieuwe) inzichten en mogelijke aanscherpingen voor ons handelen.

KC Avonturier

KC Avonturier is gevestigd in gemeenschapshuis De Sprunk, waar wij nauw samenwerken met de beheerder van het gebouw. Deze samenwerking zorgt ervoor dat signalen over fysieke onveiligheid in en rondom het schoolgebouw snel worden opgemerkt en besproken. Wanneer er risico's worden gesignaleerd, is er direct contact met de beheerder om passende maatregelen te treffen.

Ook buiten het gebouw houden we de veiligheid scherp in de gaten. Het groen-blauwe speelterrein, dat deel uitmaakt van de schoolomgeving, wordt regelmatig gecontroleerd op mogelijke gevaren. Wanneer hier risico's worden gesignaleerd, nemen wij contact op met de gemeente. Deze signalen worden besproken en opgevolgd, zodat kinderen veilig kunnen blijven spelen.

Daarnaast speelt het team van KC Avonturier zelf een actieve rol. Leerkrachten en andere medewerkers

observeren dagelijks de schoolomgeving en melden onveilige situaties direct via de interne lijnen. Zo zorgen we ervoor dat signalen over fysieke onveiligheid altijd bij de juiste personen terechtkomen en snel kunnen worden opgepakt.

Op deze manier borgen wij samen met onze partners een veilige fysieke leeromgeving voor alle kinderen.

16.2 Afhandelen

Bij Prisma gaan we uit dat we met z'n allen het beste willen voor alle leerlingen. Door samen de dialoog te voeren kijken wat het best passend is voor de leerling en zijn/haar omgeving. Onze notitie passend onderwijs is hier leidend in. Ook verwijzen we hier naar andere opgestelde protocollen binnen het bestuur en op de scholen.

Door deze processen goed te volgen en te evalueren willen we leren van onze ervaringen.

16.3 EHBO-materialen

In alle gebouwen zijn EHBO-koffers aanwezig die voldoen aan de normen van het Oranje Kruis. Deze worden regelmatig gecontroleerd en indien nodig bijgevuld.

16.4 Schorsing en verwijdering

Soms is er sprake van (gedrags)problematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid in het geding is. In andere situaties kan er niet direct een passende oplossing voor handen zijn. Het bestuur mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft de leerling (tijdelijk) geen toegang tot de school. Als we een leerling meer dan een dag schorsen, lichten we de Inspectie van het Onderwijs in.

In geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Prisma heeft deze processen beschreven. Zie 4330 schorsing en verwijdering leerlingen stichting Prisma op intranet, maar ook opvraagbaar bij (de directie van) de school. Ook geldt hier de meldcode en meldplicht, zie landelijke

brochure. (School en veiligheid)

16.5 Contact met de politie

17 Monitoring

17.1 Algemeen

Bij Prisma is veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld. In januari worden op alle scholen preventiegesprekken gevoerd volgens een vooraf opgestelde agenda.

KC Avonturier

Vanaf de start van het schooljaar werken we met de Gouden Weken, waarin we extra aandacht besteden aan groepsvorming, het versterken van de onderlinge relaties en het creëren van een positief pedagogisch klimaat. Onze interne vertrouwenspersoon speelt hierbij een belangrijke rol. Ieder schooljaar bezoekt zij alle groepen en vertelt op een toegankelijke manier wat haar rol inhoudt en waarvoor leerlingen bij haar terecht kunnen. Zo zorgen we ervoor dat de drempel om hulp te vragen zo laag mogelijk is.

Dagelijks wordt er door het team geobserveerd, geanalyseerd en direct gehandeld waar nodig. Daarnaast voeren we twee keer per jaar een schoolbrede analyse uit, waarin alle bovenstaande gegevens worden meegenomen. In deze analyse worden de acties en bevindingen op het gebied van sociale veiligheid vastgelegd, geëvalueerd en – waar nodig – bijgesteld.

Tot slot betrekken we ook ouders actief bij dit proces. We hebben, naast de VVO (vereniging voor ouders) en MR (medezeggenschapsraad) een ouderpanel opgericht waarin we verschillende thema's bespreken. Zo zorgen we ervoor dat de stemmen van ouders worden meegenomen in ons beleid en dagelijks handelen.

17.2 Leerlingen

Prisma meet de veiligheid van leerlingen jaarlijks middels een gevalideerd instrument. Ook krijgen alle leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 de mogelijkheid om hun veiligheid te duiden. Dit is de wettelijke verplichting. Daarnaast worden leerlingen ook in gesprekken bevraagd op hun veiligheid (bv in de leerlingenraad). De data uit deze peilingen worden geduid en vervolgens worden doelen gesteld die dan weer uitgevoerd worden. Op verschillende scholen wordt dit in een groepsplan weggezet.

17.3 Medewerkers

Prisma bevraagt in ieder geval jaarlijks de veiligheid en het welbevinden van de medewerkers. Hiervoor gebruiken we de QuickScan vanuit Arbomeester en een externe partij die een vragenlijst uitzet onder medewerkers. Het is aan scholen zelf om daarnaast nog andere manieren te gebruiken. Ook hier worden de uitkomsten geanalyseerd en besproken met het team, MR en het bestuur.

17.4 Ouders

Ouders worden om het jaar bevraagd op de veiligheid die ze op de school ervaren. Dit gebeurt dan door een externe partij. Ook hier worden de uitkomsten bekeken, geanalyseerd en besproken in het team, de MR en het bestuur. Ook worden de ouders natuurlijk betrokken in de analyse en eventuele vervolgstappen. Een aantal scholen werken met ouderpanels.

18 Registratie(s)

18.1 De ongevallenregistratie

Onze school hanteert een ongevallenregistratie binnen ons administratiesysteem. De eigenaar van de registratie is het aanspreekpunt. De ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Naam melder:
- Betrokken medewerkers:
- Betrokken leerling(en):
- Datum:
- Tijdstip:
- Soort incident of ongeval:
- Korte beschrijving van het incident of ongeval:
- Plaats van het incident of ongeval:
- Afhandeling vond plaats door:
- Korte beschrijving van de afhandeling:
- Datum: Tijdstip:
- De volgende personen zijn ingelicht:
- Eventueel een toelichting op de afhandeling:

We vullen een formulier in als het ongeval betreft waarbij we een arts inschakelen. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

18.2 De incidentenregistratie

Alle scholen van Prisma maken gebruik van een incidentenregistratie. Het is aan de scholen om afspraken te maken wanneer het een incident is en wie de notitie beschrijft in ParnasSys. Ook is voor de school duidelijk wat de vervolgstappen zijn bij een incident. Het aantal beschreven incidenten wordt meegenomen in het jaarverslag van de vertrouwenspersoon.

Een incident is een gebeurtenis waarbij de veiligheid of het welbevinden van een leerling of medewerker in het geding is. De medewerker die het incident signaleert of hierbij betrokken is, registreert dit in ParnasSys. De directie ziet toe op volledigheid en opvolging. Ouders worden altijd geïnformeerd bij incidenten waarbij hun kind direct betrokken is. De MR wordt jaarlijks geïnformeerd over trends en aantal incidenten. Terugkerende incidenten worden besproken binnen het team en waar nodig met betrokkenen. Op basis hiervan worden passende maatregelen en preventieve acties ingezet. Ook online pestgedrag en incidenten die (deels) buiten schooltijd plaatsvinden, maar van invloed zijn op de veiligheid en het welbevinden op school, worden geregistreerd en opgevolgd.

18.3 Beoordeling Registratie(s)

19 Scholing - Professionalisering

19.1 Scholingsplan

Om de veiligheid te kunnen waarborgen binnen de scholen van Prisma vraagt dit om bekwame werknemers. Daar is professionalisering voor nodig. Deze scholing kan op verschillende niveaus plaatsvinden, vanuit het bestuur, vanuit de school op teamniveau of individueel niveau. Het kan scholing zijn vanuit de schoolontwikkeling maar ook vanuit een individuele behoefte. Deze scholing wordt opgenomen in het professionaliseringsplan van de stichting of van de school.

20 Protocollen

20.1 Inleiding protocollen Prisma

Prisma heeft een aantal protocollen beschreven.

20.2 Overzicht van de protocollen

Bijgevoegde protocollen vinden we als Prisma belangrijk:

- Gedragscode
- Verzuimprotocol
- Klokkenluiders regeling
- Medicijnverstrekking en medisch handelen

- Privacyreglement
- Meldcode/Meldplicht
- Social Media
- Klachtenregeling
- Schorsing en verwijdering van leerlingen

Bijlagen

1. Klokkenluidersregeling
2. Sociale media
3. Gedragscode
4. Schorsing en verwijdering leerlingen
5. Medisch handelen en medicijn gebruik
6. Meldcode en meldplicht
7. Verzuimprotocol
8. Klachtenregeling
9. Privacy reglement