

Veiligheidsplan 2026-2027

BS Onder de Linden BERINGE



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord Prisma	4
1.2 Schoolgegevens	4
2 Wettelijk kader	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Burgerschap	4
3 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
4 Missie en Visie	5
4.1 Onze Prisma missie	5
4.2 Onze slogan	7
4.3 Onze Prisma kernwaarden	7
4.4 Onze leidende principes	8
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	8
5 Functionarissen & taken	9
5.1 Inleiding functionarissen Prisma	9
5.2 De aandachtsfunctionaris	9
5.3 De interne vertrouwenspersoon	9
5.4 De veiligheidcoördinator	9
5.5 De externe vertrouwenspersonen	9
5.6 De preventiemedewerker	10
5.7 BHV-ers Prisma	10
6 Onze partners	10
6.1 Inleiding	10
6.2 Ouders	11
6.3 Brandweer en politie	12
6.4 Jeugd en onderwijs	12
6.5 Vorkmeer	12
6.6 Kinderopvangorganisatie Hoera	13
7 Klachten	13
7.1 De klachtenregeling	13
7.2 De klachtencommissie	13
8 Meldcode en meldplicht	13
8.1 De meldcode en meldplicht	13
9 ARBO-beleid	14
9.1 ARBO-beleid	14
10 De gezonde school	14
10.1 Gezondheid	14
11 Verkeersveiligheid	15
11.1 Verkeersveiligheid	15
12 Speeltoestellen	15

12.1 Speeltoestellen	15
13 Buitenschoolse activiteiten	15
13.1 Buitenschoolse activiteiten	15
14 Sociale Media	15
14.1 Sociale media	15
15 Preventief beleid	15
15.1 Het pedagogisch klimaat	16
15.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	16
15.3 Regels op school	17
15.4 Pestprotocol	17
15.5 Conflicten	18
16 Signaleren en afhandelen	18
16.1 Signaleren	18
16.2 Afhandelen	18
16.3 EHBO-materialen	18
16.4 Schorsing en verwijdering	18
16.5 Contact met de politie	18
17 Monitoring	19
17.1 Algemeen	19
17.2 Leerlingen	19
17.3 Medewerkers	20
17.4 Ouders	20
18 Registratie(s)	20
18.1 De ongevallenregistratie	20
18.2 De incidentenregistratie	20
19 Scholing - Professionalisering	20
19.1 Scholingsplan	20
20 Protocollen	21
20.1 Inleiding protocollen Prisma	21
20.2 Overzicht van de protocollen	21

1 Inleiding

1.1 Voorwoord Prisma

Stichting Prisma heeft voor al haar scholen in grote lijnen het veiligheidsplan beschreven. Daar waar het school-specifieke aspecten betreft, vult de eigen school aan.

Alle betrokkenen bij onze school moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Instellingscode	03VD
Schoolnaam	BS Onder de Linden
Directeur	Nando Geritz
Adres	Kanaalstraat 77
Postcode + Plaats	5986AE BERINGE
E-mailadres	info@bsodl.nl
Telefoonnummer	0773072933
Website	www.bsodl.nl

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. In de wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren.

De kernpunten zijn:

- Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
- Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
- Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (veiligheidscoördinator). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

2.2 Burgerschap

Het thema Burgerschap is sinds een aantal jaren ook een vast onderwerp binnen de scholen. Burgerschap is een breed begrip en heeft op verschillende onderdelen overlap met veiligheid van kinderen en volwassenen. Prisma heeft beleid waarin onze verwachtingen en doelen beschreven staan, die we in ieder geval mee willen geven als een leerling uitstroomt naar het vervolgonderwijs.

Zoals bij veel van onze documenten werken we vanuit de Prisma visie en kunnen schoolspecifieke zaken door de school zelf aangevuld worden in hun eigen versie.

Voor het Prisma document Burgerschap verwijzen we naar 4500 Visie burgerschap Prisma op intranet. Het visiedocument van BS Onder de Linden is als bijlage toegevoegd.

Bijlagen

1. Burgerschapsvisie BS Onder de Linden

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Prisma doet er alles aan om een veilige (leer)omgeving te creëren. Daarom proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Hiertoe wordt binnen Stichting Prisma een gedragscode gehanteerd.

Ten behoeve van ons schoolbeleid hebben we vastgesteld wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten)
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld
- Pesten of treiteren
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we bovenstaande vormen van grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen, registreren en afhandelen.

4 Missie en Visie

4.1 Onze Prisma missie

Stichting Prisma

Voor ons is een school een veilige oefenplaats, waarin kinderen een fundament aangeboden krijgen om te leren omgaan met het leven. Als onze maatschappelijke opdracht zien wij de ontwikkeling van het potentieel van alle kinderen. Wij creëren gelijke kansen door ongelijke behandeling, onder het motto "durf verschil te maken".

Onze scholen staan open voor alle kinderen en het onderwijs gaat uit van gelijkwaardigheid en respect voor de ander. Onze kinderen leren leven in onze samenleving op grond van eigen overtuiging en verdraagzaamheid jegens anderen. Wij bevorderen pluriformiteit en handelen vanuit respect voor de verschillen in pedagogische en didactische identiteit van de afzonderlijke scholen.

Prisma is een betrouwbare en stabiele organisatie waar medewerkers gezien worden, zich gewaardeerd voelen en kansen krijgen zich te ontwikkelen. Prisma is ook een lerende organisatie; wij maken gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise. Iedereen kan en mag fouten maken. Dat we daarvan leren is belangrijk.

BS Onder de Linden

Missie

Basisschool Onder de Linden heeft als missie om kinderen voor te bereiden op een gelukkige, kansrijke en gezamenlijke toekomst in een snel veranderende maatschappij. Daarvoor is het essentieel dat kinderen goed kunnen lezen, schrijven en rekenen. In de brede ontwikkeling gunnen we het kinderen dat ze zich bewust zijn van wie ze zijn, wat ze kunnen en wat ze willen. Dit altijd in verbinding met de omgeving en met elkaar. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het opbouwen en onderhouden van contacten met anderen maakt hier een wezenlijk deel van uit.

Visie

Wij geloven dat;

- Relatie, competentie en autonomie dé ingrediënten zijn voor motivatie.
- Er kracht zit in het samenwerken en samen verantwoordelijk zijn van leerkrachten.
- De samenwerking met ouders van essentieel belang is voor de ontwikkeling van het kind.
- We binnen de school met en van elkaar leren.
- Kinderen lekker in hun vel moeten zitten om tot leren te komen.
- Er een veilige leef- en leeromgeving nodig is om tot ontwikkeling te komen.
- Goed onderwijs betekent dat het pedagogisch en didactisch handelen afgestemd is op de beginsituatie van de leerling.
- Leren niet alleen uit de boeken gebeurt.
- Je samen verder komt dan alleen.

We zoeken steeds naar de balans tussen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Deze kunnen in onze ogen niet los van elkaar gezien worden en in samenhang versterken ze de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Kwalificatie: Het verwerven van kennis, vaardigheden en houding.

Socialisatie: Het proces waarbij je normen en waarden en andere cultuurkenmerken leert kennen.

Persoonsvorming: De vorming van je persoonlijkheid.

Met kwalificatie zetten we in op een doelgericht aanbod en effectieve instructies bij taal, lezen en rekenen. We streven hierbij naar het behalen van de niveaus die aansluiten bij hetgeen we van onze leerlingen mogen verwachten. We passen differentiatie toe om af te kunnen stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen. We gaan uit van hoge verwachtingen en stemmen de instructie, verwerkingsstof, het leerstofaanbod en de onderwijstijd af op de beginsituatie van de leerling en de groep. Om die beginsituatie goed in beeld te hebben, maken we gebruik van observaties en toetsen die we goed analyseren en evalueren.

We streven naar een zo passend mogelijk onderwijs en hebben daarbij ook aandacht voor kinderen die meer aan kunnen. We vinden het belangrijk dat kinderen (algemene) kennis ontwikkelen over de wereld waarin ze leven en betrekken daarbij ook het 'nieuws van vandaag'. Wereldoriëntatie bieden we thematisch aan om zo betekenis en diepgang te creëren, ruimte te bieden aan leervragen en interesses van kinderen. Daarnaast proberen we hierbij de wereld van buiten naar binnen te halen.

Met betrekking tot socialisatie vinden we het belangrijk dat leerkrachten en leerlingen een actieve bijdrage leveren aan een positief leerklimaat, waarin ze kwaliteiten van zichzelf en de ander leren kennen en benutten.

Het inspelen op gezamenlijke normen en waarden heeft hierbij onze aandacht. Iedereen die betrokken is bij de school moet zich veilig voelen en daarin gezien en gehoord kunnen voelen. We zetten coöperatieve werkvormen in. Dit zijn werkvormen waarbij kinderen in kleine groepen samenwerken en allemaal evenveel inbreng hebben. Hiermee stimuleren we hun actieve betrokkenheid. Kinderen hebben duidelijkheid nodig om goede keuzes te kunnen maken, ook in de sociale omgang met elkaar. Daarvoor maken we schoolbreed gebruik van de methode Kwink, waarbij vijf gedragscompetenties centraal staan; besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, keuzes kunnen maken, zelfregulering en relaties kunnen hanteren.

Als het gaat om persoonsvorming zetten we door middel van activiteiten in op het weten wie je bent, wat je kunt en wat je wil. We leren kinderen daarover te communiceren met elkaar, oefenen daarin en geven daarbij als teamleden het goede voorbeeld. Dit geldt ook voor het (kunnen) geven en ontvangen van feedback. We vinden het belangrijk kinderen te betrekken bij hun eigen leerproces, te weten wat ze doen en waarvoor ze het doen. We stimuleren kinderen om vragen te stellen in plaats van te oordelen, 'promoten' diversiteit en jezelf mogen zijn. We zijn kritisch op onze eigen overtuigingen en belichten de actualiteit en morele thema's van alle kanten. Dit komt terug in alledaagse communicatie in de groep, op het schoolplein en

in ons aanbod.

Kernwaarden

Kwaliteit

We doen de goede dingen en doen de dingen goed. We streven naar een hoge kwaliteit van lesgeven, samenwerken en communicatie.

Verantwoordelijkheid

We zijn en voelen ons verantwoordelijk voor de zaken waar we invloed op hebben. We dragen in ons gedrag en in onze keuzes bij aan de doelen van de school en het welbevinden van alle betrokkenen.

Veiligheid

We streven naar een gevoel van veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school. Iedereen mag zichzelf zijn, voelt zich gezien, gehoord en gewaardeerd.

Verbinding

We voelen ons verbonden met de ander, met de organisatie en met de omgeving. We zetten actief in op een krachtige samenwerking met leerlingen, met ouders, met elkaar en andere betrokkenen binnen en buiten de school.

4.2 Onze slogan

Prisma maakt de samenleving zinvol mooier door betekenisvol onderwijs. Binnen Prisma scholen leren kinderen leren, leven en samenleven.

4.3 Onze Prisma kernwaarden

Om met elkaar zo succesvol mogelijk te kunnen zijn, delen we met elkaar de ondergenoemde kernwaarden. Deze vormen voor ons de basis van waaruit we handelen.

Geluk/plezier

Kinderen en volwassenen presteren beter wanneer zij zich gelukkig voelen en plezier hebben. Voor het ervaren van geluk en plezier is het belangrijk dat mensen zichzelf goed kennen en dat ze het gevoel hebben ertoe te doen. We ervaren plezier door samen successen te vieren en samen te ontwikkelen.

Authenticiteit

Met authenticiteit bedoelen wij de echtheid, eigenheid en het karakter dat ons ons maakt. Trouw blijven aan jezelf, ongeacht invloeden van buitenaf. Laat zien waar je voor staat. Wie ben jij? En wat kunnen anderen van jou verwachten?

Transparantie

Wij zijn helder over onze plannen, bedoelingen en verwachtingen. We zeggen wat we doen, doen wat we zeggen en laten dat ook zien. We communiceren volledig over het proces en resultaat.

Veiligheid

Je veilig voelen is essentieel om tot ontwikkeling te komen. Veiligheid betekent voor ons dat we elkaar zien, horen en accepteren en elkaar het gevoel geven erbij te horen. Hierbij hoort ook het uitdragen van respect voor elkaar en de omgeving waarin wij ons bevinden, gelijkwaardigheid en ruimte voor diversiteit.

Vertrouwen

Vertrouwen gaat over betrouwbaar en integer zijn naar jezelf en naar anderen. Wij gaan ervan uit dat iedereen werkt vanuit de juiste intenties. Vertrouwen in jezelf en de ander uit zich in het nemen van eigen verantwoordelijkheid en het geven van verantwoordelijkheid aan de ander. We kijken wat leerlingen al kunnen en nodig hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen. Tegelijkertijd hebben we hoge verwachtingen van onze kinderen en helpen we hen succeservaringen op te doen.

4.4 Onze leidende principes

Stichting Prisma

Voor ons zijn kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van kinderen even belangrijk. Wij wensen geen concessies te doen op één aspect van onze opdracht ten gunste van een ander. Daarbij realiseren wij ons heel goed dat dit een complexe opgave is en dat we in het belang van kinderen soms toch een keuze moeten maken. Bij deze keuzes en bij het vormgeven van processen zullen onderstaande **leidende principes** bepalend zijn en ons helpen.

- Wij werken vanuit een waarderende grondhouding.
- Wij maken gebruik van kennis en interventies die bewezen zijn.
- Wij hebben hoge ambities, werken met passie en streven ernaar het elke dag beter te doen.
- Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen en elkaar.
- Wij zijn empathisch en zoeken de verbinding.

Kernwaarden BS Onder de Linden

Kwaliteit

We doen de goede dingen en doen de dingen goed. We streven naar een hoge kwaliteit van lesgeven, samenwerken en communicatie.

Verantwoordelijkheid

We zijn en voelen ons verantwoordelijk voor de zaken waar we invloed op hebben. We dragen in ons gedrag en in onze keuzes bij aan de doelen van de school en het welbevinden van alle betrokkenen.

Veiligheid

We streven naar een gevoel van veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school. Iedereen mag zichzelf zijn, voelt zich gezien, gehoord en gewaardeerd.

Verbinding

We voelen ons verbonden met de ander, met de organisatie en met de omgeving. We zetten actief in op een krachtige samenwerking met leerlingen, met ouders, met elkaar en andere betrokkenen binnen en buiten de school.

Bovengenoemde kernwaarden geven richting aan alle processen binnen onze organisatie. Ze zijn merkbaar, zichtbaar en voelbaar binnen onze school en dienen tevens als uitgangspunt voor ons handelen.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

Op een Prisma school werken we volgens onderstaande uitgangspunten:

- **behandelen we ongelijk om gelijke kansen te creëren;** we hebben de kinderen, de omgeving en onszelf in beeld om zo keuzes te maken in de route die we bewandelen ten behoeve van de kernfuncties van het onderwijs; kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Iedereen is gelijkwaardig maar niet gelijk. Op basis daarvan zetten wij ons en de middelen die we tot onze beschikking hebben in.
- **werken we aan de brede ontwikkeling van kinderen;** er is een goede balans tussen het leren van kennis en vaardigheden, tussen de basisvakken (rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid) en creatieve vakken, tussen onderzoekend en ontdekkend leren, bewegen (zowel binnen als buiten) en rust en ontspanning.
- **is iedereen veilig en hebben we oog voor elkaars welbevinden;** elke onderwijsprofessional werkt proactief aan de kwaliteit van het eigen handelen en werkt samen met alle betrokkenen bij de school ten behoeve van het welbevinden en de veiligheid van ieder kind en elkaar.

5 Functionarissen & taken

5.1 Inleiding functionarissen Prisma

Wij zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

5.2 De aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om te voldoen aan de meldcode en meldplicht. Deze gelden voor huiselijk geweld en kindermishandeling én voor zedendelicten in het onderwijs te hanteren. De wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te (laten) leiden. Bij Prisma hebben we een overkoepelende aandachtsfunctionaris voor alle scholen. Zij zorgt voor de implementatie van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Aandachtsfunctionaris is Lee Franssen: l.franssen@prisma-spo.nl

5.3 De interne vertrouwenspersoon

Binnen ieder team op onze scholen zijn één of meerdere contactpersonen aangewezen. De taak van de vertrouwenspersoon is het controleren en bewaken of een klacht procedureel juist behandeld wordt. De vertrouwenspersoon wordt niet geacht een bemiddelende rol te spelen tussen klager en aangeklaagde. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de directie of het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door de directie te nemen besluiten met betrekking tot klachten. De contactgegevens zijn te vinden in de schoolgids van onze school.

5.4 De veiligheidcoördinator

Een veiligheidscoördinator in het onderwijs is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van het veiligheidsbeleid om een veilige leer- en werkomgeving te garanderen samen met de directeur. Deze coördinator speelt een cruciale rol bij het voorkomen van onveilige situaties, het coördineren bij incidenten en biedt ondersteuning aan personeel en leerlingen. Door het wetsvoorstel 'Vrij en Veilig Onderwijs' wordt deze rol waarschijnlijk vanaf schooljaar 2026-2027 verplicht.

Op BS Onder de Linden valt de taak van de veiligheidscoördinator binnen de werkzaamheden van de kwaliteitscoördinator. Diverse andere rollen zijn hierin ondersteunend.

5.5 De externe vertrouwenspersonen

Externe vertrouwenspersoon (ouders en leerlingen)

Sommige kwesties zijn niet intern op te lossen en vragen onafhankelijkheid en meer expertise. We bieden ouders en leerlingen de mogelijkheid om een externe vertrouwenspersoon te benaderen. Vanuit de GGD hebben we opgeleide vertrouwenspersonen beschikbaar die erin gespecialiseerd zijn op een zorgvuldige en integere wijze ouders en leerlingen te ondersteunen bij (mogelijke) klachten en andere aangelegenheden. Deze personen, mevrouw de Jong en mevrouw Klaassen, zijn rechtstreeks te benaderen via het secretariaat van GGD Limburg-Noord telefoonnummer 088-1191291.

Externe vertrouwenspersoon (personeel)

Wij beschikken over twee onafhankelijke vertrouwenspersonen personeel, die functioneren als aanspreekpunt bij alle (mogelijke) klachten van personeelsleden. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager en/of aangeklaagde desgewenst bij de procedure en verleent desgewenst bijstand. De vertrouwenspersoon verwijst de klager en/of aangeklaagde, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Indien de vertrouwenspersoon

slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot klachten. Onze vertrouwenspersonen Personeel zijn mevrouw Viviam Eikhout en de heer Karel Arzt. Zij zijn bereikbaar via viviam@viviam.nl en info@kijk-anders.nl.

5.6 De preventiemedewerker

De preventiemedewerker is een deskundige medewerker die de werkgever ondersteunt bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid van medewerkers. De preventiemedewerker is de vraagbaak voor alle collega's over de uitvoering van het arbobeleid. Binnen Prisma is een medewerker van ondersteuningsbureau, met instemming van de GMR, benoemd als preventiemedewerker.

De preventiemedewerker heeft de volgende wettelijke taken:

- ondersteunen van het CvB en de schooldirecteuren bij het uitvoeren van de wettelijke verplichtingen krachtens de ARBOWet;
- meewerken aan het uitvoeren van een RI&E;
- bewaken van Arbo maatregelen uit het plan van aanpak;
- adviseren aan en samenwerken met de (G)MR;
- adviseren aan en samenwerken met de bedrijfsarts of de arbodienst.

De preventiemedewerker is Gerty van Loon te bereiken via het bestuurskantoor of mail g.vanloon@prisma-spo.nl

5.7 BHV-ers Prisma

Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zorgen ervoor dat er snel en effectief hulp wordt geboden bij incidenten, totdat de hulpdiensten zijn gearriveerd. Ondanks alle preventieve maatregelen blijft de kans op een calamiteit bestaan. In sommige gevallen zijn de aard en de omvang zodanig dat er snel en direct actie ondernomen moet worden. Het is van levensbelang dat verantwoordelijkheden, taken en procedures duidelijk zijn vastgelegd om in geval van een calamiteit snel en doeltreffend te kunnen handelen.

Binnen Prisma moet de BHV in een school- of bestuursgebouw goed geregeld zijn. Dat betekent dat de BHV per schoolgebouw georganiseerd is. De risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en de omgevingsvergunning van de school vormen het uitgangspunt om te bepalen wat er op het gebied van BHV nodig is. Het aantal BHV-ers is afhankelijk van de aard, grootte en ligging van de school. Ook het aantal personen dat niet-zelfredzaam is (bijv. rolstoelgebruikers) speelt een rol. De organisatie van de BHV ligt vast in het schoolnoodplan (SNO).

In het SNO zijn de gegevens vastgelegd die noodzakelijk zijn voor een goede calamiteitenbestrijding en het beperken van de gevolgschade. In het SNO liggen de taken en de samenstelling van de crisisorganisatie vast alsmede de taken van de bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

Op dit moment zijn ruim 80 medewerkers in bezit van een geldig BHV-diploma. Voor het opleiden van de BHV-ers hebben we een contract met een extern opleidingsinstituut (Alles Paletti). Jaarlijks worden BHV-ers getraind door middel van ontruimingsoefeningen die op alle scholen worden gehouden.

6 Onze partners

6.1 Inleiding

Toelichting Bestuur

Naast ouders zijn ook partners onmisbaar binnen ons onderwijs. We beschrijven in onze visie dat we onze leerlingen willen voorbereiden op de maatschappij en daarin is de school een oefenplek. We maken structureel maar ook incidenteel gebruik van onze partners. Bestuurlijk vinden er jaarlijks overleggen plaats om op de hoogte te blijven van elkaars kennis en ontwikkelingen en om de samenwerking te optimaliseren en ze te betrekken bij de ontwikkelingen van de stichting. Denk hierbij aan de **bedrijfsarts** (voor o.a. ziekteverzuim, consultaties, toetsing RI&E).

Prisma is juridisch eigenaar van de meeste schoolgebouwen, De **gemeente Peel en Maas** is economisch eigenaar. Het economisch eigenaarschap betekent dat de gemeente het juridisch eigenaarschap weer overneemt als het gebouw niet meer gebruikt wordt voor onderwijs. Omdat de stichting juridisch eigenaar is, is de stichting ook verantwoordelijk voor de veiligheid in en om de gebouwen. Voor basisscholen is een omgevingsvergunning verplicht die door de gemeente wordt verstrekt. De eisen in deze zijn gebaseerd op het Bouwbesluit en kunnen per school verschillen. De **brandweer** is belast met de controle op de naleving. de meeste scholen maken gebruik van een gymzaal of sporthal die eigendom is van de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk dat de accommodatie voldoet aan de specifieke eisen conform het geldende Bouwbesluit. Voor scholen die gehuurd worden van andere stichtingen of particulieren geldt dat Prisma de plicht heeft om te checken dat de eigenaar-verhuurder aan zijn verplichtingen op dit gebied voldoet.

Er zijn structureel afspraken gemaakt met diverse netwerkpartners voor de scholen. Zo komt **Vorkmeer** op alle scholen op bezoek en is een ideeënbus geplaatst en verzorgen hun het Eastpack project voor de overstap naar het VO. **Jeugdzorg en GGD** voeren op de scholen onderzoeken/controles uit bij leerlingen. De **politie** komt met name in de bovenbouw in de voorbereiding naar het VO. Daar waar het kan zijn er vaste mensen gekoppeld aan de diverse scholen (zoals de wijkagent) waardoor het gemakkelijker is om een relatie op te bouwen met personeel maar ook met de kinderen.

Informatie wordt op verschillende niveaus met elkaar gedeeld. Zo zijn er gesprekken op managementniveau, kunnen casussen besproken worden bij vragen of zorgen van school over een groep of leerling (eventueel samen met ouders) door de leerkrachten en krijgen leerlingen les over bepaalde maatschappelijke onderwerpen.

Ook **verenigingen** kunnen als partner gezien worden als het gaat om veiligheidsbeleving. Zo kunnen zaken die spelen bij de vereniging ook de school inkomen en kunnen we ook hier van en met elkaar leren.

Toelichting BS Onder de Linden

Onze school kan niet altijd de juiste ondersteuning geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids). Zodra we een externe partner inschakelen, maken we onderscheid tussen lichte en zware ondersteuning en nemen we de ouders mee vanaf het begin. Voor, tijdens en na de ondersteuning trekken we samen met ouders op. Er wordt samen gekeken wie wat kan betekenen ten gunste van het kind. Iedere school is op de hoogte van de diverse mogelijkheden voor ondersteuning middels een sociale kaart. Deze staan in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

We zijn als organisatie omgevingsbewust en zoeken in de samenwerking het contact met onze omgeving. De verenigingen in het dorp Beringe zijn nauw betrokken bij de school, wat samenwerking via korte lijnen makkelijk maakt. Daarnaast blijven we ons netwerk bewust uitbreiden, waarbij verbinding en gebruikmaken van elkaars kwaliteiten (om de kwaliteit van het onderwijs te versterken) de uitgangspunten zijn.

6.2 Ouders

Stichting Prisma

Ouders zijn van groot belang voor ons als stichting en daarmee onze grootste partner. Ouderbetrokkenheid is opgenomen in ons strategisch beleidsplan. Manieren om ouders te betrekken bij de scholen zijn onder andere:

- deelname in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- deelname aan ouderpanels om hem mee te laten denken in schoolontwikkelingen

Op de scholen zijn ouders nog meer betrokken bij het onderwijs van hun kind(eren).

BS Onder de Linden

Op BS Onder de Linden hechten we veel waarde aan ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Een goede samenwerking tussen school en ouders bevordert het welzijn en de ontwikkeling van het kind. In

deze samenwerking hechten we waarde aan een goede onderlinge relatie, waarbinnen professionals en ouders gezamenlijk een bijdrage leveren aan het onderwijs van onze kinderen.

Samenwerking vraagt om een transparante en duidelijke communicatie, waarbij we uitgaan van een respectvolle omgang en het vertrouwen in elkaar. Vanuit deze basis zijn ouders en professionals volwaardige gesprekspartners. Ouders vanuit hun betrokkenheid en kennis over hun kind, professionals vanuit het vakmanschap over de ontwikkeling van kinderen. Dergelijke gesprekken zijn verankerd in de gesprekscyclus die we jaarlijks hanteren en waarin de ontwikkeling van uw kind(eren) centraal staat.

Daarnaast werken we op diverse manieren samen met ouders als onze partners. Laagdrempelig kunnen ouders ondersteunen bij activiteiten, vieringen of speciale gelegenheden die plaatsvinden in de groep van het eigen kind(eren). Daarnaast is er een ouderraad die meedenkt en -helpt bij de organisatie en ondersteuning van activiteiten.

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden die samen met de directie vijf keer per jaar vergadert en daarbij gebruik maakt van het advies- en instemmingsrecht. Daarin willen we transparant zijn en ouders actief meenemen in de processen die zich op school afspelen. Via Parro worden hier periodiek de agenda en notulen van gedeeld.

6.3 Brandweer en politie

De brandweer is belast met de controle op de naleving. de meeste scholen maken gebruik van een gymzaal of sporthal die eigendom is van de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk dat de accommodatie voldoet aan de specifieke eisen conform het geldende Bouwbesluit. Voor scholen die gehuurd worden van andere stichtingen of particulieren geldt dat Prisma de plicht heeft om te checken dat de eigenaar-verhuurder aan zijn verplichtingen op dit gebied voldoet.

In het kader van de fysieke veiligheid komt de brandweer ook de brandblusinstallaties op de scholen periodiek controleren.

De politie komt met name in de bovenbouw in de voorbereiding naar het VO (voortgezet onderwijs). Daar waar het kan worden vaste mensen gekoppeld aan de scholen (wijkagent). Zo kunnen vragen snel en laagdrempelig opgepakt worden en is er een bekend gezicht voor de leerlingen.

6.4 Jeugd en onderwijs

Bij de gemeente Peel en Maas, waar stichting Prisma mee samenwerkt, wordt gebruik gemaakt van de leerplichtconsulent en de gezinscoaches vanuit de JGZ.

Gezinscoaches hebben veel ervaring in het begeleiden van jeugdigen en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen. Daarnaast hebben zij een grote deskundigheid over onder andere psychische problemen, gezinnen en kinderen met een beperking, gezinsproblematiek en gedragsstoornissen en dragen zorg voor de verwijzing naar verschillende instanties.

De leerplichtconsulent bewaakt het recht op onderwijs voor ieder kind. De leerplichtconsulent onderhoudt daarvoor nauw contact met school en bemiddelt bij (dreigend) verzuim. Na de school is de leerplichtconsulent vaak de eerste die vaststelt dat een jongere dreigt vast te lopen. Om tot een succesvolle aanpak van verzuim en voortijdig schoolverlaten te komen zal de leerplichtconsulent altijd streven naar een goede samenwerking tussen het kind, ouders, school en hulpverlening.

U krijgt te maken met de leerplichtconsulent als uw kind:

- spijbelt of op een andere manier verzuimt
- langdurig ziek is of te maken heeft met hulpverlening waardoor schoolbezoek niet mogelijk is
- een vrijstelling van de leerplichtwet nodig heeft
- als buiten de schoolvakanties verlof van meer dan 10 dagen aangevraagd wordt

Contact met de leerplichtconsulent verloopt altijd via het management van de school of de bovenschools-ondersteuningscoördinator (BOC).

6.5 Vorkmeer

Vorkmeer is onze partner op (school)maatschappelijk gebied. Als maatschappelijk werk stimuleren we

mensen om verbindingen te leggen met andere voor de oplossing van een probleem, of de realisatie van een droom. We (her)kennen en respecteren ook de grenzen en (on)mogelijkheden van mensen en hun netwerk.

Daarnaast verzorgen we diverse trainingen voor kinderen, jongeren en jong volwassenen. Opgroeien is niet altijd even makkelijk en soms heeft iemand een extra steuntje in de rug nodig. Wij leren ze onder andere om voor zichzelf op te komen. Ook volwassenen kunnen bij ons terecht en een passende keuze maken uit ons trainingsaanbod.

Vorkmeer zit samen met Prisma in één gebouw wat de samenwerking laagdrempelig maakt. Vanuit Vorkmeer vinden er diverse initiatieven op de scholen plaats. Denk hierbij aan een goede voorbereiding naar het voortgezet onderwijs middels het Eastpack-project.

6.6 Kinderopvangorganisatie Hoera

Alle scholen van Prisma hebben we een nauwe samenwerking met opvangorganisatie Hoera. Zij verzorgen voor onze leerlingen de vroegschoolse-, voorschoolse-, en naschoolse opvang. Het fijne hiervan is dat er snel afstemming plaatsvindt tussen pedagogisch medewerkers en onderwijspersoneel ten gunste van de leerling. Hoera is gehuisvest in de scholen waardoor ook samenwerk momenten ontstaan tussen leerlingen en medewerkers, zoals scholing en samen vieringen verzorgen.

7 Klachten

7.1 De klachtenregeling

Onze stichting beschikt over een klachtenregeling. In onze klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en/of lichamelijk geweld en overige klachten.

De klachtenregeling regelt hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de stichting/school en wordt gepubliceerd op de website van de stichting/school.

7.2 De klachtencommissie

Op onze school is het uitgangspunt, dat klachten in eerste termijn opgelost worden met en door de direct betrokkene(n). Wanneer partijen niet tot een oplossing komen, dan kan er contact worden opgenomen met de schoolleiding. Mocht dit ook niet leiden tot een oplossing van het probleem, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten (klachtenregeling). Stichting Prisma heeft op dit moment geen klachtencommissie. We kiezen er op dit moment voor om op basis van de klacht een passende commissie samen te stellen.

8 Meldcode en meldplicht

8.1 De meldcode en meldplicht

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

- In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
- Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
- Een gesprek voeren met de ouders
- Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
- Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

9 ARBO-beleid

9.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten).

Deze deskundigen zijn onder andere:

- de bedrijfsarts. (advies bij RI&E en bijstand bij de begeleiding van zieke medewerkers)
- de facilitaire dienst. (draagt zorg voor de fysieke veiligheid op de diverse scholen, zoals schoolplein, gebouw)
- preventiemedewerker. (begeleiden RI&E, risico's signaleren, ARBO-maatregelen)

Dit alles wordt bijgehouden in ARBO-meester, een instrument van het vervangingsfonds.

10 De gezonde school

10.1 Gezondheid

In het kader van het versterken van een gezonde leefstijl bij kinderen van Stichting Prisma staat het beweegteam voor de opdracht om op een samenhangende en doelgerichte manier bij te dragen aan het bevorderen van bewegen, gezonde voeding, rust en ontspanning.

Binnen deze ambitie vervult het beweegteam een centrale rol, waarbij zowel het intern aansturen van teamleden als het concretiseren van het ambassadeurschap essentieel is. Het is van belang dat de leden van het beweegteam duidelijkheid hebben over hun rol, verantwoordelijkheden en de gezamenlijke doelstellingen. Dit vraagt om duidelijke leiding, visie en structuur in de uitvoering.

Een belangrijk middel om deze doelstellingen te realiseren is de inzet van beschikbare subsidiegelden, die strategisch moeten worden benut om duurzame impact te maken op de vier pijlers:

1. Educatie – Het vergroten van kennis en bewustzijn bij kinderen, ouders en leerkrachten over het belang van gezonde leefstijlkeuzes.
2. Schoolomgeving – Het creëren van een stimulerende en gezonde leeromgeving waarin bewegen, gezonde voeding en ontspanning vanzelfsprekend zijn.
3. Signaleren – Het vroegtijdig herkennen van signalen van een ongezonde leefstijl of achterliggende problematiek bij kinderen, zodat passende ondersteuning geboden kan worden.
4. Beleid – Het ontwikkelen en borgen van schoolbeleid dat structureel bijdraagt aan gezondheid, met een integrale aanpak waarin alle leefstijlfactoren worden meegenomen.

Ter ondersteuning van deze pijlers wordt binnen het beweegteam ook gewerkt aan het opzetten en implementeren van een volgsysteem via Stimuliz. Dit systeem maakt het mogelijk om de ontwikkeling en behoeften van kinderen op het gebied van bewegen structureel te monitoren en te koppelen aan gerichte interventies.

Met deze integrale benadering wordt niet alleen gewerkt aan het optimaliseren van de inzet van het beweegteam, maar ook aan het duurzaam verankeren van een gezonde leefstijl binnen het onderwijs en de leefomgeving van het kind.

11 Verkeersveiligheid

11.1 Verkeersveiligheid

Op onze scholen is een verkeerscoördinator aanwezig. Zij onderhoudt contacten met de politie en met de gemeente over (het vergroten van) de veiligheid op en om de school. Onze school beschikt over regels voor de veiligheid om de school.

In leerjaar 7 wordt er aandacht besteed aan de fietsvaardigheid van de leerlingen. In dit schooljaar vindt het theoretisch en praktisch verkeersexamen plaats binnen de gemeente Peel en Maas. Jaarlijks vindt er een overleg op gemeentelijk niveau plaats over verkeersveiligheid waar een afvaardiging van onze scholen aan deelneemt.

12 Speeltoestellen

12.1 Speeltoestellen

De Prisma scholen hebben een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek houden we bij: de kenmerken van het toestel, de NAW-gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, en gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties. In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. Deze periodieke inspectie en eventuele tussentijdse mankementen worden door de facilitaire dienst opgepakt en verholpen.

13 Buitenschoolse activiteiten

13.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

Buitenschoolse activiteiten worden daarom ook gedegen voorbereid, doorgesproken met alle betrokkenen en achteraf geëvalueerd voor mogelijke aanscherpingen.

14 Sociale Media

14.1 Sociale media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om de leerlingen hier bewust mee te leren omgaan en hierover duidelijke afspraken te maken over wat acceptabel is, en deze te hanteren (digitale geletterdheid).

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Daarom willen we onze leerlingen leren omgaan met digitale middelen (mediawijsheid) en hanteren we een protocol voor het gebruik van digitale (sociale) media.

Dit punt heeft veel overlap met AVG en privacy. We hanteren voor het veilig omgaan in deze het normenkader waarin onder andere ook het sociale media protocol van de stichting is opgenomen.

15 Preventief beleid

15.1 Het pedagogisch klimaat

Stichting Prisma

Op onze school zorgen we voor een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich 'thuis' voelen, dat ze zich kunnen en durven uiten en dat er sprake is van een grote mate van welbevinden.

Onze medewerkers gaan respectvol om met de leerlingen en ze zorgen ervoor, dat de leerlingen respectvol omgaan met elkaar. Samen met het team hebben de scholen vastgesteld wat de doelen zijn met betrekking tot het pedagogisch klimaat en ons pedagogisch handelen. Bij Prisma is een gedragscode opgesteld waarin we onze verwachtingen hebben benoemd.

Beide aspecten vormen een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid: wij meten met een zekere frequentie de kwaliteit, stellen interventies vast en eventueel bij. Beide aspecten vormen ook een onderdeel van ons personeelsbeleid: de medewerkers evalueren zichzelf op de schooldoelen, de schoolleiding observeert het pedagogisch handelen in de groepen en deze competentie speelt een prominente rol in de gesprekkencyclus.

We verwijzen in deze naar het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid.

BS Onder de Linden

Het is voor ons heel belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. De leerkrachten realiseren een kindvriendelijke sfeer, waarbinnen er aandacht is voor de basisbehoeften van elk kind: vertrouwen, veiligheid en duidelijkheid. Welbevinden is de basis voor ontwikkeling. Respect hebben voor elkaar, gelijkwaardigheid en verbondenheid zijn hiervoor belangrijke voorwaarden. De uitgangspunten voor ons pedagogisch klimaat zijn reeds beschreven bij de visie op sociale veiligheid. Hieronder een korte herhaling van ons pedagogisch vakmanschap;

- Fouten maken mag.
- Van kinderen kun je leren.
- Ruzie komt voor.

15.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

BS Onder de Linden

De manier waarop we binnen onze organisatie handelen, zowel didactisch als pedagogisch, ligt verankerd in onze visie en onze kernwaarden (zie hoofdstuk visie & waarden). Dit vormt periodiek het onderwerp van gesprek tijdens diverse overlegvormen. Gesprekken over het pedagogisch klimaat en de veiligheid op school worden daarnaast ook met leerlingen en de leerlingenraad gevoerd. Dit met als doel om ieders bewustzijn te verruimen en gezamenlijke verantwoordelijkheid te dragen. Dit vanuit ieders afzonderlijke rol.

Om te werken aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen wordt er structureel gebruik gemaakt van de methodiek KWINK in groep 1 t/m 8. KWINK is geïnspireerd op het boek 'Groepsplan gedrag, planmatig werken aan passend onderwijs' (Van Overveld, 2021) waarin kennis en ervaringen op basis van wetenschappelijke inzichten worden beschreven.

KWINK is gebaseerd op twee theoretische modellen. Dit zijn enerzijds de vijf gedragscompetenties van SEL en anderzijds de fases van groepsvorming.

In de basis volgen we de jaarplanning, maar wijken hiervan af als de actualiteit van de groep hierom vraagt.

KWINK bestaat uit 20 lessen per leerjaar. In de onder- en middenbouw wordt kinderen een online oefenomgeving geboden met een fictieve wereld waarin dieren situaties meemaken die zich ook in de gewone wereld kunnen voordoen. Samen met het menselijk gedrag van de dieren is hierdoor identificatie en/of herkenning mogelijk. In de bovenbouw wordt gewerkt met geacteerde filmpjes met jongeren die net iets ouders zijn als de kinderen zelf.

Naast het geven van een KWINK-les ligt er in het team vooral nadruk op transitie, dit om het geleerde

ook in de

praktijk toe te passen er feedback op te kunnen geven. We hechten er waarde aan dat het hele team dezelfde

taal (terminologie) spreekt. Om dit te bereiken zetten we het volgende in:

- De KWINK van de week (gedragsverwachting) hangt op een centrale plek in elke klas.
- Elke leerkracht geeft KWINK-lessen, bij duo-partners kan het zijn dat de les gesplitst wordt.
- De vijf KWINK - slagen (technieken) hangen op centrale plekken in de school, zodat ze gemakkelijk kunnen worden ingezet indien zich negatief gedrag voordoet.
- Er kan gebruik worden gemaakt van een ouderbrief en koelkastposter. Leerkrachten delen informatie over KWINK op de informatieavond(en) om ouders te betrekken in sociaal-emotioneel leren en zoveel mogelijk de transitie naar de thuissituatie te kunnen maken.

15.3 Regels op school

Stichting Prisma

Op BS Onder de Linden conformeren we ons aan de leidende principes die benoemd zijn in het strategisch beleid en de gedragscode van Prisma. In de school spreken we elkaar zoveel mogelijk vanuit een waarderende grondhouding aan en bevragen elkaar als er onduidelijkheden zijn.

Van alle professionals in de school wordt verwacht dat ze met betrekking tot niet gewenst gedrag blijf geven

van een oplettende en luisterende houding:

- Oppakken van signalen (o.a. kleineren, uitlachen, herhaaldelijk betrokken bij ruzies)
- Serieus nemen van verhalen van kinderen
- Doorgeven van informatie aan de anti-pestcoördinator
- Collectief toezicht op de naleving van afspraken (zowel op het plein als in de school)
- Overdrachtsgesprek tussen oude leerkracht, nieuwe leerkracht en evt. KC-er
- Leerkrachten brengen elkaar op de hoogte van signalen van pesten, zodat iedereen alert is

BS Onder de Linden

Kinderen hebben duidelijkheid nodig om vervolgens een weloverwogen keuze te maken in hun gedrag. Bij positief gedrag wordt de consequentie voorkomen, bij (herhaald) negatief gedrag wordt de consequentie geaccepteerd. Schoolregels en verwachtingen t.a.v. gedrag worden gehanteerd door iedereen binnen de school en zijn gericht op alle vormen van positief gedrag, veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. We zijn er van overtuigd dat een overschot aan regels afbreuk doet aan het plezier en de autonomie die kinderen ervaren en dat het vooral van belang is dat er voor alle betrokkenen een duidelijk speelveld is. Deze 'bedoeling' zal ook met de kinderen worden besproken.

Op school hanteren we drie basisregels die te maken hebben met mens-mens, mens-ruimte- en mens-materiaal en richting geven aan het gedrag dat we verwachten. Deze regels zijn als volgt:

- We zijn aardig voor elkaar (mens-mens)
- We houden rekening met anderen in dezelfde ruimte. (mens-ruimte).
- We gebruiken de spullen waarvoor ze bedoeld zijn (mens-materiaal).

15.4 Pestprotocol

Iedere school beschikt over een (anti-) pestprotocol. Hierin staat hoe zij pestgedrag proberen te voorkomen, signaleren en aanpakken (afhandelen). Een speerpunt van het beleid is een aanpak waarbij samenwerking het uitgangspunt is, samenwerking tussen de leraar, de gepeste, de pester, de overige klasgenoten en de ouders/verzorgers. Met het (anti-) pestprotocol willen de scholen laten zien aan alle betrokkenen dat we pesten serieus nemen, hoe we pesten zo veel mogelijk voorkomen en hoe we pesten aanpakken.

We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het pestprotocol kennen. Daarnaast hebben scholen informatie opgenomen in de schoolgids. We grijpen direct in bij pestgedrag en geven we permanent aan dat pesten bij ons op de scholen niet getolereerd wordt.

Toelichting BS Onder de Linden

Leerlingen en leerkracht voeren met regelmaat gesprekken waarbij ook onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, oplossen van ruzies e.d. aan de orde komen. In de gesprekken wordt niet gewenst gedrag aan de orde gesteld. Met aandacht voor de volgende punten:

- Verschil tussen pesten en plagen duidelijk maken
- Kinderen informeren over de gevolgen van pestgedrag
- Duidelijk maken dat het inschakelen van de leerkracht bij pestgedrag niet wordt opgevat als klikken
- Duidelijk maken dat elke leerling verantwoordelijk is voor de sfeer in de groep en daarom de plicht heeft pestgedrag aan te kaarten
- Wie zwijgt stemt toe. Duidelijk maken dat de zwijgende middengroep medeplichtig is, omdat er geen actie ondernomen wordt het pesten te stoppen

15.5 Conflicten

Binnen Onder de Linden is er voortdurend aandacht voor preventie van conflicten en pestgedrag. Dit is binnen eerdere hoofdstukken reeds beschreven. Vanuit de methodiek Kwink is er aandacht voor het handelen van kinderen, weten kinderen wat er van ze verwacht wordt en oefenen ze met handelen in hiertoe ingerichte oefensituaties. Daarnaast kan het onderwijsteam ondersteuning bieden, mocht dit kinderen zelf niet lukken.

16 Signaleren en afhandelen

16.1 Signaleren

Het is van groot belang om vroegtijdig signalen van (on)veiligheid te signaleren en we weten ook dat dit niet altijd even duidelijk is. Vandaar dat we als stichting op verschillende manieren hier aandacht voor te hebben. Dat organiseren we op de volgende manieren:

- verslag van vertrouwenspersonen/veiligheidscoördinator
- afnemen van vragenlijsten/enquêtes onder leerlingen en medewerkers
- voeren van groeps gesprekken met teams, ouders, leerlingen
- voeren van individuele gesprekken met ouders, leerlingen en medewerkers
- inloophmomenten voor leerlingen en ouders
- momenten inplannen voor reflectie.

De bevindingen geven ons data die we kunnen duiden en die leiden tot (nieuwe) inzichten en mogelijke aanscherpingen voor ons handelen.

16.2 Afhandelen

16.3 EHBO-materialen

In alle gebouwen zijn EHBO-koffers aanwezig die voldoen aan de normen van het Oranje Kruis. Deze worden regelmatig gecontroleerd en indien nodig bijgevuld, dit in samenwerking met een externe partner.

16.4 Schorsing en verwijdering

Soms is er sprake van (gedrags)problematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid in het geding is. In andere situaties kan er niet direct een passende oplossing voor handen zijn. Het bestuur mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft de leerling (tijdelijk) geen toegang tot de school. Als we een leerling meer dan een dag schorsen, lichten we de Inspectie van het Onderwijs in.

In geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Prisma heeft deze processen beschreven. Zie 4330 schorsing en verwijdering leerlingen stichting Prisma op intranet. Ook geldt hier de meldcode en meldplicht, zie landelijke brochure. (School en veiligheid)

16.5 Contact met de politie

Schoolveiligheid is allereerst een zaak van de school. Maar dat betekent niet dat wij er alleen voor staan. Bij een incident of een overtreding wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de politie. De contactgegevens zijn beschikbaar, ook in noodgevallen. Maar onze school kan niet alleen bij incidenten of strafbare feiten de hulp van de politie inschakelen. We kunnen dat ook doen om preventief te werken aan de veiligheid op school. In onze schoolgids staat vermeld wanneer wij (altijd) contact opnemen met de politie.

Bij vermoedens van een strafbaar feit is zorgvuldigheid geboden. Wij willen absoluut de vertrouwensband tussen enerzijds de school en anderzijds de leerling en de ouders niet schaden. Tegelijkertijd heeft onze school de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op vermeende dreiging of ernstige situaties van onveiligheid. Leraren weten in de regel hoe zij met (ernstige) incidenten moeten omgaan, maar soms is het nodig om een duidelijk signaal te geven, met name als het gaat om strafbare feiten. In bepaalde gevallen doen wij aangifte bij de politie (zie schoolgids). Wij beschikken over aangiftebeleid. Daarin staat wanneer wij aangifte doen, en hoe we omgaan met daders en slachtoffers. Het aangiftebeleid verheldert voor alle betrokkenen waar de grenzen liggen en wat er gebeurt als er een grens wordt overschreden.

17 Monitoring

17.1 Algemeen

Bij Prisma is veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld. In januari worden op alle scholen preventiegesprekken gevoerd volgens een vooraf opgestelde agenda.

Toelichting BS Onder de Linden

Vanuit het veiligheidsbeleid dat op bestuursniveau is afgestemd handelen we conform de afspraken die er liggen. Daarnaast wordt de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen twee keer per schooljaar gemonitord, worden er individuele- en groeps gesprekken gevoerd en worden handelingsafspraken geborgd in groepsplannen. Deze processen worden op schoolniveau geëvalueerd, zodat we als organisatie kunnen borgen en/of bijsturen.

Bijlagen

1. Veiligheid en schoolklimaat, beleidsdocument Prisma

17.2 Leerlingen

Stichting Prisma

Prisma meet de veiligheid van leerlingen jaarlijks middels een gevalideerd instrument. Ook krijgen alle leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 de mogelijkheid om hun veiligheid te duiden. Dit is de wettelijke verplichting. Daarnaast worden leerlingen ook in gesprekken bevraagd op hun veiligheid (bv in de leerlingenraad). De data uit deze peilingen worden geduid en vervolgens worden doelen gesteld die dan weer uitgevoerd worden. Op verschillende scholen wordt dit in een groepsplan weggezet.

Toelichting BS Onder de Linden

Twee keer per jaar worden de sociale competenties van leerlingen gemeten. Dit gebeurt in oktober en april aan de hand van het instrument SCOL.

De leerlingen worden op 26 verschillende gedragingen beoordeeld op een vijfpuntschaal (nooit, zelden, soms, vaak, altijd). Het is de afspraak binnen de school dat duo-leerkrachten de SCOL samen invullen en/of nalezen zodat subjectiviteit zoveel mogelijk wordt geneutraliseerd. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen de Leerling-SCOL en de Monitor Sociale Veiligheid in. Kinderen kunnen daarbij aangeven of ze in gesprek willen met de leerkracht of iemand anders binnen de school.

De leerkrachten analyseren de resultaten, waarbij we een schooleigen norm hebben voor het percentage leerlingen dat voldoende scoort (80%). We kijken welke van de acht categorieën voldoende zijn en waar de groep op uitvalt. We verwerken de analyse in groep in beeld, waarbij we achtereenvolgens waarnemen, begrijpen, plannen en uitvoeren. We maken hierin bewust de koppeling

met interventies uit KWINK.

Het groepsplan dat na de analyse in oktober wordt gemaakt wordt in november met de KC-er besproken en uitgevoerd in de periode tot en met april. In deze maand vindt de meting opnieuw plaats om het effect van de interventies te bepalen en te analyseren wat er op school-, groeps- en individueel niveau nog nodig is in de periode tot aan de zomervakantie. Vervolgacties worden in de daarvoor bestemde plannen uitgewerkt en uitgevoerd.

17.3 Medewerkers

Prisma be vraagt in ieder geval jaarlijks de veiligheid en het welbevinden van de medewerkers. Hiervoor gebruiken we de QuickScan vanuit Arbomeester en een externe partij die een vragenlijst uitzet onder medewerkers. Het is aan scholen zelf om daarnaast nog andere manieren te gebruiken. Ook hier worden de uitkomsten geanalyseerd en besproken met het team, MR en het bestuur.

17.4 Ouders

Stichting Prisma

Ouders worden om het jaar be vraagd op de veiligheid die ze op de school ervaren. Dit gebeurt dan door een externe partij. Ook hier worden de uitkomsten bekeken, geanalyseerd en besproken in het team, de MR en het bestuur. Ook worden de ouders natuurlijk betrokken in de analyse en eventuele vervolgstappen. Een aantal scholen werken met ouderpanels.

18 Registratie(s)

18.1 De ongevallenregistratie

Incidenten worden geregistreerd in ParnasSys. Mochten zich incidenten voordoen hebben we beschreven hoe we hiermee omgaan.

Bij pesten maken we gebruik van het eigen opgestelde pestprotocol. Zie toegevoegd document.

Bij grensoverstijgend gedrag maken we gebruik van de notitie "4330 Schorsing en verwijdering leerlingen Stichting Prisma". Deze staat opgenomen op het intranet en is opvraagbaar bij de directie.

Bijlagen

1. Anti-pestprotocol

18.2 De incidentenregistratie

Alle scholen van Prisma maken gebruik van een incidentenregistratie. Het is aan de scholen om afspraken te maken wanneer het een incident is en wie de notitie beschrijft in ParnasSys. Ook is voor de school duidelijk wat de vervolgstappen zijn bij een incident. Het aantal beschreven incidenten wordt meegenomen in het jaarverslag van de vertrouwenspersoon.

19 Scholing - Professionalisering

19.1 Scholingsplan

Om de veiligheid te kunnen waarborgen binnen de scholen van Prisma vraagt dit om bekwame werknemers. Daar is professionalisering voor nodig. Deze scholing kan op verschillende niveaus plaatsvinden, vanuit het bestuur, vanuit de school op teamniveau of individueel niveau. Het kan scholing zijn vanuit de schoolontwikkeling maar ook vanuit een individuele behoefte. Deze scholing wordt opgenomen in het professionaliseringsplan van de stichting of van de school.

Toelichting BS Onder de Linden

Naast het regelmatig ter sprake brengen van het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid tijdens overleggen op school- en individueel niveau bestaat ook de mogelijkheid voor scholing op deze gebieden. Deze scholing is dit altijd bespreekbaar en heeft ook een plek in de gesprekkencyclus. Daarnaast zijn er verschillende leerkringen en overlegstructuren om hier aandacht voor te maken of krijgen binnen de school en binnen de stichting.

20 Protocollen

20.1 Inleiding protocollen Prisma

We hanteren protocollen om de veiligheid binnen Prisma te waarborgen. Deze zijn beschreven voor alle scholen en worden cyclisch opnieuw bekeken en mits noodzakelijk of wenselijk aangescherpt.

Alle medewerkers kunnen via intranet (beveiligde omgeving) aan bovenstaande protocollen. Deze staan verspreid over verschillende mappen afhankelijk van het thema. Sinds afgelopen jaar is het handboek Privacy toegevoegd. Dit is een onderdeel van het wettelijke normenkader.

De protocollen die op BS Onder de Linden gehanteerd worden, zijn als bijlage toegevoegd.

20.2 Overzicht van de protocollen

Bijgevoegde protocollen vinden we als Prisma belangrijk:

- Gedragscode
- Verzuimprotocol
- Klokkenluiders regeling
- Medicijnverstrekking en medisch handelen
- Privacyreglement
- Meldcode/Meldplicht
- Social Media
- Klachtenregeling
- Schorsing en verwijdering van leerlingen
- Anti-pestprotocol

Bijlagen

1. Klokkenluidersregeling
2. Sociale media
3. Gedragscode
4. Schorsing en verwijdering leerlingen
5. Medisch handelen en medicijn gebruik
6. Meldcode en meldplicht
7. Verzuimprotocol
8. Klachtenregeling
9. Privacy reglement
10. Anti-prestprotocol