

Dalton Kindcentrum de Liaan

Schoolgids 2026-2027

Conceptversie



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG – Privacy AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers,

Een goede communicatie en informatievoorziening tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere kindcentra. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van DKC De Liaan

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Dalton Kindcentrum de Liaan
Past Knippenberghstraat 29
5988CS Helden

☎ 0773061062
🌐 <http://www.deliaan.nl>
✉ info@deliaan.nl

Extra locaties

Optioneel: heeft de school extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jans Philipsen	j.philipsen@prisma-spo.nl

Schoolbestuur

Stichting Prisma

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1793

<http://www.prisma-spo.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair

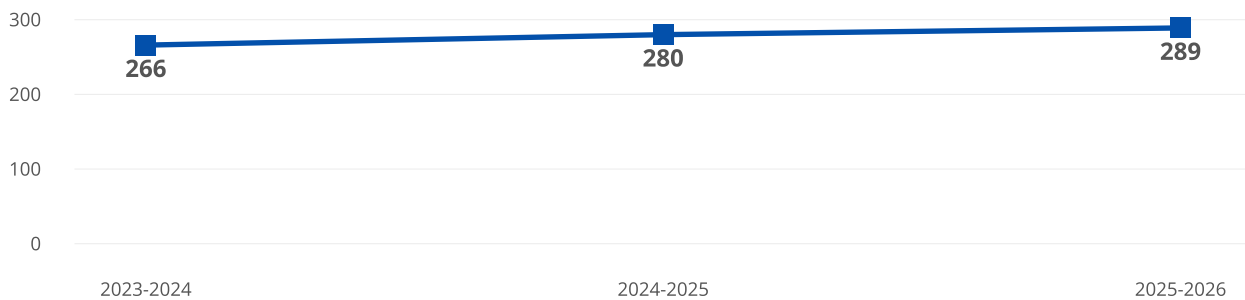
Onderwijs Noord-Limburg

Aantal leerlingen

 **2025-2026**
289

Momenteel telt de school rond de 300 leerlingen. Het aantal leerlingen dat naar DKC De Liaan gaat is de afgelopen jaren licht gegroeid. De prognose is dat het leerlingenaantal licht zal blijven stijgen in de komende jaren.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerken

Zelfstandigheid

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Reflectie

Effectiviteit

Missie en visie

Onze kernwaarden

Wie zijn wij?

DKC De Liaan staat als Daltonkindcentrum voor **samenwerken, zelfstandigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit.**

Onze missie

Wat is onze opdracht?

We vinden het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders van en met elkaar leren. We willen kinderen stimuleren zich te ontwikkelen tot mensen die met zelfvertrouwen en lef zichzelf durven en kunnen zijn!

De visie van de school

Waar gaan we voor?

Kinderen op DKC De Liaan zijn betrokken, kennen hun talenten en ontwikkelpunten en laten zien wat ze kunnen. Ze houden van uitdagingen, zijn ondernemend en geven niet snel op. Ze zetten de eerste stappen richting een toekomst waarin ze creatief zijn, flexibiliteit tonen en initiatief nemen. De kinderen kunnen samenwerken en omgaan met veranderende omstandigheden.

Belangrijke voorwaarde voor het leren van kinderen is dat leerkrachten een professionele leergemeenschap vormen. Het stimuleren van het leren en het verbeteren van de resultaten is een collectieve verantwoordelijkheid. Het team van DKC De Liaan is continu samen bezig het onderwijs aan kinderen en de resultaten te verbeteren. Daarbij vinden we een goede samenwerking met ouders erg belangrijk. Een wederzijdse betrokkenheid is van belang om de kinderen tot maximale ontplooiing te laten komen.

Op DKC De Liaan gaan leerkrachten, ouders en kinderen op een positieve, respectvolle manier met elkaar om. Het kindcentrum is een onderdeel van de samenleving en probeert kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de samenleving en op hun toekomst.

We bereiken dit door steeds de focus te leggen op de volgende vaardigheden:

Samenwerken

Op DKC De Liaan werken we als professionele leergemeenschap. Het samen leren is structureel georganiseerd, er is gestructureerd onderling overleg en aandacht voor reflectie, onderzoek. Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor alle kinderen. Op DKC De Liaan leren we (kinderen, team en ouders) met en leren we van elkaar. Het opdoen van kennis en vaardigheden op het gebied van samenwerking met anderen ondersteunt het leren.

We leren:

- *Naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar.*
- *Dat er verschillen bestaan tussen mensen en zo elkaars kwaliteiten te benutten.*
- *Sociale vaardigheden te ontwikkelen.*
- *Reflecteren op ons eigen handelen en dat van anderen.*
- *Gespreksvaardigheden om zo op een fijne manier de dialoog aan te gaan met elkaar.*
- *Omgaan met teleurstellingen.*
- *Coöperatieve werkvormen toepassen tijdens lessen en activiteiten.*

Zelfstandigheid

Op DKC De Liaan schenken we veel aandacht aan de zelfstandigheid, zelfredzaamheid en het zelfbewustzijn van de kinderen. We leren de kinderen om eigen keuzes te maken. Kinderen worden zelf aan het denken gezet en ontwikkelen eigen planningsvaardigheden. Het zelfstandig leren en werken op DKC De Liaan is daarmee planmatig en doelgericht werken.

We leren:

- *Zelfredzaam zijn.*
- *Planningsvaardigheden te ontwikkelen.*
- *Probleemoplossend denken en handelen.*
- *Dat beslissingen die je neemt consequenties hebben.*

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Op DKC De Liaan vinden we het belangrijk dat de kinderen ruimte krijgen om verantwoordelijkheid te nemen. Belangrijk bij dit proces is dat kinderen, ouders en leerkrachten vertrouwen in elkaar hebben, waarbij de leerkracht en ouders in hun gedrag het voorbeeld geven.

We leren:

- *Eigen keuzes maken en eigen wegen te vinden.*
- *Taken zelf in te plannen en te organiseren.*
- *Dat er aan opgegeven leerstof eisen en een tijdslimiet gesteld wordt.*
- *Dat er werkafspraken en regels zijn die de grenzen aangeven waarbinnen de kinderen hun vrijheid leren gebruiken.*
- *Verantwoordelijkheid voor onszelf en onze omgeving te dragen.*
- *Een actieve leerhouding ontwikkelen.*

Reflectie

Op DKC de Liaan ambiëren we dat de kinderen en medewerkers leren hoe ze zich kunnen verbeteren in hun eigen vaardigheden. Dit door kritisch te zijn of te worden op hun eigen handelen. Er ontstaat bewustwording van eigen gedrag. De reflectie is leren van en vanuit ervaringen.

We leren:

- *Strategieën te bepalen om de taken te maken.*
- *Taken in te plannen.*
- *Kijken naar onze werkhouding tijdens het werken.*
- *Kijken naar het proces. (Hoe hebben we een taak aangepakt?)*
- *Kijken naar het product. (Hebben we het leerdoel behaald?)*
- *Om tips en tops te formuleren, rondom het proces en product.*
- *Op geplande momenten terug en vooruit te kijken naar eigen doelen.*

Effectiviteit

Op DKC De Liaan maken we het leren doelmatig. Daarom is effectiviteit een belangrijk begrip. Effectiviteit veronderstelt duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. In ons werken en leren zijn we gericht op een effectieve inzet van tijd met daarbij de juiste middelen.

We leren:

- *Onze tijd en middelen effectief in te zetten.*
- *Dat spullen een vaste plek hebben.*
- *Verantwoordelijkheid dragen voor de planning van mijn eigen werk.*
- *Het naleven van vaste afspraken/ routines.*

Identiteit

DKC de Liaan is van oudsher een kindcentrum met een katholieke identiteit. Het kindcentrum staat evenwel open voor alle gezindtes en mensen met andere levensbeschouwelijke opvattingen, met respect voor de eigen inbreng van kinderen en ouders. Het kindcentrum schept immers een leef- en leerklimaat waarin we elkaar respecteren. De verschillen tussen kinderen zijn ons uitgangspunt. Normen en waarden die door iedereen gekend en gewaardeerd worden, zijn daarbij essentieel

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij werken in groep 1 en 2 ook met het 5 gelijke dagen-model. Leerlingen gaan dagelijks van 9.00 tot 14.00 uur naar school. Dit vaste ritme biedt structuur en helpt kinderen om snel te wennen.

Dit model geldt schoolbreed (groep 1 t/m 8) en zorgt ervoor dat alle leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen gedurende de acht basisschooljaren. De inhoud en dagindeling zijn steeds afgestemd op de ontwikkeling en leerbehoeften van de kinderen.

Voor instromers bieden wij waar nodig maatwerk. Ook houden we rekening met de behoefte aan extra rust in de beginperiode.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Kinderen dienen in acht basisschooljaren 7520 uur onderwijs te krijgen. Op De Liaan werken we, net als in groep 1-2, met het 5 gelijke dagen-model van 5 x 5 uur per week (25 uur). We maken geen onderscheid in uren tussen jongere en oudere leerlingen. Zo waarborgen we voldoende onderwijstijd voor alle kinderen gedurende hun schoolloopbaan.

Per jaar ontvangt elke groep minimaal 940 uur onderwijs ($8 \times 940 = 7520$ uur). Daarnaast zijn er marge-uren die worden ingezet voor studiedagen.

Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte of scholing zorgen wij voor passende vervanging. In noodsituaties volgen wij het vervangingsprotocol (zie verderop in de schoolgids).

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Ontdeklab
- Leertuin/binnentuin
- Binnentuin/speelplek
- Moestuin
- Keukenlokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Binnen De Liaan is het ons streven om zo weinig mogelijk wisselingen van professionals te realiseren. Bij ziekte of verlof van een professional proberen we zoveel mogelijk vervangers in te zetten die onze school en het team en de kinderen al kennen.

Beleid bij ziektevervanging

Stichting Prisma heeft afspraken gemaakt over de wijze waarop wordt gehandeld bij afwezigheid van een leerkracht. Deze afspraken geven ouders en andere betrokkenen inzicht in de stappen die wij nemen om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs zoveel mogelijk te waarborgen.

Bij afwezigheid van een leerkracht hanteren wij onderstaande stappen, waarbij we zoveel mogelijk werken in deze volgorde. Afhankelijk van de situatie kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken. De directeur maakt hierin een weloverwogen besluit.

Stap 1: Vervanging binnen de eigen school

Iedere school binnen Prisma beschikt over extra mankracht om vervangingen op te vangen en heeft hiervoor een eigen organisatie ingericht.

Op DKC De Liaan is dagelijks minimaal één teamlid ambulant inzetbaar. Dit teamlid heeft normaal gesproken andere (ondersteunende) taken en kan bij afwezigheid van een leerkracht de groep overnemen.

Indien mogelijk worden ook onderwijsassistenten of leerkrachten in opleiding ingezet, altijd onder supervisie van een bevoegde leerkracht of de directeur.

Stap 2: Ruilen binnen het eigen team

Wanneer stap 1 niet toereikend is, wordt gekeken of er binnen het team mogelijkheden zijn om te ruilen. Dit gebeurt bij voorkeur zo min mogelijk en geldt als uitzondering.

Stap 3: Samenwerking binnen het cluster

DKC De Liaan maakt deel uit van een cluster van vier scholen. Binnen dit cluster zijn afspraken gemaakt over onderlinge ondersteuning bij vervanging. Per dag is uitgewerkt welke collega's eventueel beschikbaar zijn om in te vallen.

Stap 4: Inzet van het beweegteam

Binnen Prisma is een beweegteam actief dat de gymlessen verzorgt. In uitzonderlijke gevallen kan ondersteuning vanuit dit team ingezet worden voor vervanging. Dit kan betekenen dat een gymles vervalt, dat een bevoegde leerkracht de gymles overneemt of dat er een alternatieve beweegactiviteit wordt aangeboden. Deze oplossing wordt beperkt ingezet en maximaal enkele keren per schooljaar toegepast.

Stap 5: Samenvoegen of verdelen van groepen

Indien nodig wordt intern gekeken of het organisatorisch mogelijk is om groepen samen te voegen of leerlingen tijdelijk te verdelen over andere groepen. Dit is een uiterste noodmaatregel en wordt alleen ingezet wanneer andere oplossingen niet haalbaar zijn.

Uitgangspunt binnen Prisma is dat leerlingen de eerste dag altijd op school worden opgevangen.

Daarnaast kan, indien passend binnen hun taken en verantwoordelijkheden, een lid van het kwaliteitsteam of de directeur tijdelijk worden ingezet voor vervanging.

Stap 6: Thuisblijven

In het uiterste geval, wanneer geen enkele eerdere stap mogelijk blijkt, kan worden besloten dat een groep thuisblijft. Dit gebeurt ook wanneer er voor een tweede opeenvolgende dag geen bevoegde leerkracht beschikbaar is.

Dit besluit wordt altijd afgestemd met het College van Bestuur. Ouders worden hierover uiterlijk de dag voorafgaand om 12.00 uur geïnformeerd.

Het thuisblijven geldt telkens voor één schooldag. Indien nodig kan de procedure worden herhaald, waarbij gestreefd wordt naar een zo eerlijk mogelijke verdeling tussen groepen, met oog voor onderwijscontinuïteit en het behalen van de verplichte lestijden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en 3+ groep*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Hoera Kindercentra*.

Op DKC de Liaan vinden wij een doorgaande en ononderbroken ontwikkeling voor kinderen van groot belang. Daarom kunnen de kinderen dan ook langzaam de school in "groeien" via baby-, dreumes- en peutergroepen van Hoera.

De peuters spelen en werken op vaste tijden in het schoolgebouw. Daarbij zoeken ze ook contact met onze kleutergroepen waardoor ze op een natuurlijke manier kunnen wennen aan de structuur van de school. Tegelijkertijd maken ze zo ook op een ongedwongen manier kennis met de kinderen en de teamleden van de basisschool.

Kinderen die geen voortraject hebben via Hoera, hebben de mogelijkheid om enkele keren te komen oefenen en meedraaien in de groep. Zo kunnen zij ook kennis maken met de leerkracht(en) en de overige kinderen. In een kennismakingsgesprek met de leerkracht brengt u samen uw kind in beeld en stemt u af op wat uw zoon of dochter nodig heeft.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Binnen DKC De Liaan werken wij vanuit een continu cyclisch proces van verbeteren. Op basis van analyses, opbrengsten en onze schoolzelfevaluatie kijken we jaarlijks kritisch naar wat goed gaat en waar verdieping of bijstelling nodig is. Deze cyclische werkwijze vormt het fundament van onze schoolontwikkeling.

In het afgelopen schooljaar hebben wij gericht ingezet op het versterken van de basisvaardigheden en het verder ontwikkelen van ons Dalton onderwijsconcept. De aandacht lag daarbij op het versterken van het reken- en taalonderwijs door het implementeren van nieuwe methodes, het meer samenhangend aanbieden van zaakvakken door te werken met schoolbrede thema's en een doorgaande lijn in de werkwijze en voorbereiding en in het verdiepen van ons Daltononderwijs. Door gerichte scholing, gezamenlijke afstemming en het werken met duidelijke doelen is er een stevig fundament gelegd.

De ingezette koers heeft waardevolle opbrengsten opgeleverd. In schooljaar 2026-2027 richten we ons daarom op het borgen van deze ontwikkelingen en het zetten van gerichte vervolgstappen, met oog voor kwaliteit, samenhang en duurzaamheid.

Verbeterplannen schooljaar 2026-2027

Daltononderwijs

We blijven werken aan het versterken van ons Daltonfundament. In schooljaar 2026-2027 geven we hier verder invulling aan, met als doel dat nieuwe teamleden aan het einde van dit schooljaar of bij de start van schooljaar 2027-2028 hun Daltoncertificering behaald hebben.

Daarnaast gaan we in dit schooljaar gericht aan de slag met de aanbevelingen die voortkomen uit de Daltonvisite van juni 2026. Deze aanbevelingen gebruiken we om ons Daltononderwijs verder te verdiepen en te versterken, zowel in visie als in de dagelijkse praktijk.

We werken toe naar een meer gedragen Daltonvisie, met een gezamenlijke taal en een herkenbare doorgaande lijn, gebaseerd op de Daltonkernwaarden. Binnen deze ontwikkeling krijgen ook de domeinen van de zachte opbrengsten – *personificatie* en *socialisatie* – een expliciete plek. Vanuit onze Daltonvisie en -aanpak worden deze domeinen duidelijker verbonden met onze burgerschapsdoelen, zodat de ontwikkeling van leerlingen als persoon en als actief deelnemer aan de samenleving doelgericht en zichtbaar wordt vormgegeven.

Begrijpend lezen/Tekstbegrip

Taal en lezen blijven een belangrijk speerpunt. De methode Staal Taal, die het afgelopen schooljaar is geïmplementeerd, krijgt in 2026-2027 een verdiepend vervolg. De focus ligt hierbij nadrukkelijk op tekstbegrip en begrijpend lezen, met als doel het versterken van een duidelijke en samenhangende doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8.

Om dit te ondersteunen wordt ingezet op teamscholing rondom begrijpend lezen en tekstbegrip. Deze scholing is gericht op het vergroten van de didactische kennis en vaardigheden van leerkrachten, zodat instructie, verwerking en begeleiding steeds beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Ondersteuningsstructuur en -cultuur

Een stevig speerpunt blijft het verder ontwikkelen van onze ondersteuningsstructuur en -cultuur. We richten ons op het systematisch in beeld brengen van leerlingen, het tijdig signaleren en duiden van ondersteuningsbehoeften en het planmatig handelen volgens de kleine cyclus. Dit betekent dat handelingsplannen doelgericht worden opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld.

Digitale systemen ondersteunen ons hierbij: Parnassys voor het volgen van leerlingen en de dossiervorming, en bij de kleutergroepen Digikeuzebord. Hierdoor creëren we overzicht, samenhang en continuïteit in onze ondersteuning.

Overige ontwikkelpunten

Naast de bovengenoemde focuspunten blijven we investeren in een aantal belangrijke ontwikkelgebieden:

- De kwaliteit van instructie blijft een centrale focus. Binnen de cyclus van groepsbezoeken en lesobservaties heeft dit een prominente en structurele plek. Ook de teamscholing rondom begrijpend lezen en tekstbegrip draagt bij aan het versterken van didactisch handelen in alle groepen.
- Het teambreed versterken van de signalering van leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, en het passend vormgeven van het onderwijsaanbod hierop.
- Het ontwikkelen van een voedingsbeleid, gericht op gezonde voeding.
- Het vergroten van het aanbod van "buiten leren" waarop ook het gebouw en schoolplein zijn ingericht.

Daarnaast wordt in schooljaar 2026-2027 gestart met de voorbereidende fase richting nieuwbouw of mogelijke renovatie, in het kader van het Integraal Huisvestingsplan (IHP), waarin DKC De Liaan is opgenomen met een planning richting 2029.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen DKC De Liaan werken we volgens een planmatige kwaliteitscyclus, waarin verbeteren en evalueren centraal staan. Deze cyclus zorgt voor *inzicht* in onze opbrengsten en ontwikkeling, *overzicht* in de acties die we ondernemen en *uitzicht* op vervolgstappen voor de toekomst.

Aan het begin van elk schooljaar wordt tijdens de terugkomdag een gezamenlijke focus gelegd. We bespreken de plannen voor het nieuwe schooljaar en maken inzichtelijk welke ontwikkelpunten en verbeterdoelen centraal staan. Deze worden gedeeld en afgestemd met het hele team.

Halverwege het schooljaar vindt een uitgebreide data-analyse en schoolanalyse plaats, waarbij zowel de opbrengsten als de voortgang van de verbeterplannen worden geëvalueerd. Op basis hiervan worden verbeterplannen waar nodig bijgesteld. Aan het einde van het schooljaar volgt een eindevaluatie, waarin we terugkijken op het proces en vooruitkijken naar het volgende schooljaar.

De drie centrale verbeterpunten zijn vastgelegd in het verbeterplan van DKC De Liaan. Voor ieder verbeterpunt is een gedetailleerde uitwerking gemaakt waarin doelen, activiteiten en reflecties zijn beschreven. Elk leerteam krijgt ruim de tijd om te werken aan het eigen verbeterplan, met name tijdens de leerteamoverleggen.

Daarnaast vindt er eens per vier weken een managementteamoverleg plaats. In dit overleg bespreekt de directie samen met de bouwcoördinatoren/kartrekkers van de leerteams en kwaliteitscoördinatoren de voortgang en ontwikkelingen binnen de school.

Tijdens studiedagen is er ruimte om met het hele team gezamenlijk te werken aan de schoolontwikkeling en de uitvoering van de verbeterplannen. Ook in de teambijeenkomsten een keer in de drie weken worden de verbeterpunten planmatig weggezet.

Op drie vaste momenten in het schooljaar besteden we extra aandacht aan het monitoren van de verbeterplannen:

- aan het begin van het schooljaar (focus en planning);
- in januari (tussenevaluatie en bijstelling);
- in juni (eindevaluatie en vooruitblik).

Op deze manier borgen we een cyclische en doelgerichte aanpak, waarin leren, verbeteren en ontwikkelen structureel onderdeel zijn van ons dagelijks handelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vraagt dat we elke leerling een passende onderwijsplek bieden. Scholen/besturen hebben zorgplicht en dat betekent dat scholen extra begeleiding en ondersteuning bieden die een leerling nodig heeft. Dit kan binnen een reguliere basisschool of anders een school voor speciaal (basis)onderwijs. Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten of ouders zelf op zoek moeten naar een passende plek voor hun kind.

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg 3101 (vanaf nu SWV) zorgt dat we een samenhangend geheel van voorzieningen hebben om extra ondersteuning te kunnen bieden binnen en tussen de scholen. Leerlingen kunnen hiermee een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.

Het vormgeven van Passend onderwijs is een hele uitdaging. Stichting Prisma wil waarderend denken en handelen vanuit kansen en mogelijkheden. Tijdens diverse overleggen en bijeenkomsten met directeuren, kwaliteitsmedewerkers (KT-ers) en leerkrachten met specifieke taken hebben we nagedacht over onze ambities en visie m.b.t. passend onderwijs. Dit is de basis geweest om stichting eigen factoren te benoemen om vervolgens te duiden waar grenzen liggen. Ook de taal die we onderling spreken is hierin van belang. We hebben gekozen om te werken met de term “inclusiever onderwijs”. Dit hebben we in een visueel weergegeven waaraan vier woorden gekoppeld zijn, te weten; inclusie, integratie, segregatie en uitsluiting.

Stichting Prisma hanteert dezelfde ondersteuningsroute als het SWV. De ondersteuningsroute van Stichting Prisma staat hieronder verder uitgewerkt. Alle scholen, leerlingen en ouders worden op de hoogte gesteld van onze manier van werken. In het traject van inclusiever onderwijs wordt de ondersteuningsroute van Prisma doorlopen.

Ondersteuningsniveau 1: **“kind in beeld”** De leerling zit in de groep, de ondersteuningsbehoeften zijn in beeld en de leerling volgt het onderwijs zoals gepland en beschreven in het groepsplan. Leerkracht en ouders zijn betrokken.

Ondersteuningsniveau 2: **“kind meer in beeld”** De leerling vraagt op onderdelen extra ondersteuning en dit kan nog in de groep of tijdelijk buiten de groep verholpen worden. Dit staat beschreven in een handelingsplan voor deze leerling naast het groepsplan. Leerkrachten, ouders en KT zijn betrokken.

Ondersteuningsniveau 3: **“kind nog meer in beeld”** De school kan de ondersteuning niet meer alleen bieden en er wordt externe expertise ingeschakeld. Er wordt een weging en ondersteuningsvraag geschreven in een HGPD of OPP (twee uitgebreide plannen). Het plan wordt in 3-6-9 maanden uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld. Naast school, ouders en bovenscholse experts zijn mogelijk ook externe partners betrokken.

Ondersteuningsniveau 4: De leerling kan geen passend onderwijsaanbod meer volgen op de reguliere basisschool en krijgt middels een toelaatbaarheidsverklaring toegang tot het speciaal basisonderwijs.

Ondersteuningsniveau 5: De leerling kan geen passend onderwijsaanbod volgen op de reguliere en speciale basisschool en krijgt middels een toelaatbaarheidsverklaring toegang tot het speciaal onderwijs.

Stichting Prisma monitort de leerlingen die extra ondersteuning behoeven en ook het aantal leerlingen binnen onze stichting die deelnemen in het S(B)O. Hierover worden structureel kwaliteitsgesprekken gevoerd met de bovenscholse ondersteuningscoördinator (BOC).

Het aantal leerlingen binnen stichting Prisma, dat deelneemt aan het SBO of uitstroomt naar het SO, ligt al jaren lager dan het landelijk gemiddelde.

Bij Prisma hanteren we de onderstaande uitgangspunten met betrekking tot inclusiever onderwijs:

- Alle leerlingen krijgen een zo thuisnabij mogelijke passende plek die aansluit bij hun onderwijsbehoeften.
- Een leerling gaat naar een reguliere school als het kan en naar een speciale (basis)school als het niet kan in het reguliere onderwijs. Als in ieder geval twee van de drie volgende thema's onder druk komen te staan: het welbevinden, de relatie en de resultaten.
- Er is intensieve samenwerking tussen school en alle belanghebbenden van de leerling om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in beeld te krijgen en hieraan te werken.
- Binnen Prisma hebben we een rijke leeromgeving passend bij leerlingen tot en met ondersteuningsniveau 4.
- Naast expertise op de eigen school biedt de SBO ook expertise die wordt ingezet binnen de gehele stichting.

Doelen

1. Wij blijven werken aan expertisevergroting om beter tegemoet te komen aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.
 1. Voor alle medewerkers wordt psychopathologie aangeboden
 2. Er worden intervisiemomenten ingepland om te leren van en met elkaar
 3. Medewerkers bezoeken de SBO voor de beeldvorming

4. Er wordt ingezet op expertisevergroting binnen ondersteuningsniveau 2 op de basisscholen middels teamscholing
2. Wij bieden kwalitatief hoogstaand onderwijs ter verbreding van de basisondersteuning niveau 1 en 2.
 1. We hebben hoge leerverwachtingen van leerlingen
 2. We spreken en kijken volgens dezelfde onderwijstaal (kijkwijzer)
 3. Iedere medewerker is op de hoogte van de ondersteuningsroute en handelt hiernaar.
3. Wij beschikken binnen Prisma over een dekkend arrangementen aanbod aan alle ondersteuningsbehoeften tot en met ondersteuningsniveau 4.
 1. We bieden aanbod van diverse arrangementen;
 - symbiose klas
 - taalklas
 - topklas

Vanuit het ministerie ontvangt Prisma jaarlijks op basis van leerlingenaantallen passend onderwijs gelden. Daarnaast ontvangt de stichting ook nog een klein bedrag vanuit de gemeente om passende ondersteuning te bieden.

De verdeling van deze gelden hebben we op de volgende manier geregeld:

- bekostiging van de BOC;
- bekostiging van de orthopedagoog, verbonden aan de SBO maar verricht ook werkzaamheden voor de diverse scholen;
- bekostiging van de SBO school;
- bekostiging van de leerkracht van de Topklas.

Het resterende geld wordt evenredig verdeeld over de overige scholen.

Scholen besteden deze middelen doelgericht ten behoeve van de realisatie van inclusiever onderwijs. Onder andere op basis van de schoolpopulatie, de analyse van de resultaten en de evaluatie van de ondersteuningsstructuur kiezen scholen binnen hun plannen voor interventies die bijdragen aan een schoolomgeving en organisatie waarin extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben beschikbaar is. Indien een leerling meer nodig heeft aan ondersteuningsmiddelen om in de meest thuis nabije setting te kunnen functioneren, loopt dit altijd via de BOC.

Stichting Prisma heeft één SBO school. Op stichtingsniveau zien we onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO) als segregatie. Binnen het SBO zouden we echter kunnen zeggen dat er weer sprake is van inclusie. Onze SBO De Fontein kan een drietal trajecten bieden als het op een reguliere school niet meer passend is.

- Inzet en expertise vanuit het SBO in het reguliere onderwijs. Dit is met name gericht op het meer zicht en grip krijgen op de leerling en gebruik maken van de SBO kennis. Denk hierbij aan ondersteuning bij bv. talentontwikkeling, observaties om het kind “nog meer in beeld” te krijgen.
- Een arrangement vanuit het SBO naar de reguliere basisschool. Hierbij volgt een leerling een deel van zijn onderwijs binnen het SBO (symbiose arrangement).
- Plaatsing op het SBO. Het gaat hier dan om leerlingen die continu meer ondersteuning nodig hebben bij het leren en in hun ontwikkeling dan een reguliere school kan bieden.

Uitgebreidere informatie, documenten of visualisaties zijn op te vragen bij de directie van de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen DKC De Liaan werken verschillende gediplomeerde specialisten samen om de kwaliteit van ons onderwijs continu te versterken. Op het gebied van taal en rekenen beschikken wij over opgeleide medewerkers met een specifieke coördinerende rol, zoals een taal- en leescoördinator en een rekencoördinator.

Deze specialisten ondersteunen het team bij het ontwikkelen en verbeteren van het onderwijsaanbod. Zij borgen de doorgaande leerlijnen, analyseren opbrengsten en begeleiden collega's bij het toepassen van effectieve didactische strategieën. Daarnaast houden zij ontwikkelingen binnen hun vakgebied bij en vertalen deze naar de praktijk binnen de school.

Door deze expertise structureel in te zetten, zorgen wij voor een sterk en toekomstgericht onderwijsaanbod voor al onze leerlingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Binnen onze school beschikken we over specialistische expertise op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Daarnaast is er ruime ervaring aanwezig vanuit het speciaal onderwijs, met specifieke kennis op het gebied van gedrag en ondersteuningsbehoeften.

Binnen het kwaliteitsteam zijn teamleden werkzaam die taken vervullen die onder andere aansluiten bij de interne begeleiding. Gezamenlijk beschikken zij over veel kennis op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Er vinden tweewekelijkse overleggen plaats om de ondersteuning en begeleiding van leerlingen zorgvuldig af te stemmen.

Omdat wij een Kindcentrum vormen, werken wij daarnaast intensief samen met de pedagogisch professionals van Hoera.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Zie bovenstaand.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Beweegcoach

Binnen DKC De Liaan wordt het bewegingsonderwijs verzorgd door het Beweegteam van Prisma. Dit team bestaat uit gediplomeerde specialisten die alle gymlessen geven en daarmee garant staan voor kwalitatief goed en veilig bewegingsonderwijs.

Naast het verzorgen van de gymlessen vervullen zij een bredere rol binnen de school als ambassadeurs van de Gezonde School. Zij zetten zich actief in voor het bevorderen van een gezonde leefstijl bij kinderen, waarbij aandacht is voor onder andere bewegen, voeding en spel. Ook het stimuleren van actief en positief samenspelen op het schoolplein kan hier deel van uit maken.

Deze brede benadering draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen op zowel lichamelijk als sociaal gebied en sluit tevens aan bij thema's binnen burgerschap, zoals samenwerken, respectvol omgaan met elkaar en verantwoordelijk gedrag.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wanneer er sprake is van een ondersteuningsbehoefte op het gebied van medisch handelen of persoonlijke verzorging, gaan wij altijd in gesprek met ouders/verzorgers om samen te verkennen wat mogelijk is.

Wij kijken per situatie wat nodig en haalbaar is binnen onze school en stemmen dit zorgvuldig af. Waar nodig betrekken we externe deskundigen of instanties. Samen zoeken we naar passende oplossingen, zodat leerlingen zich veilig voelen en zo goed

mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor de komende jaren heeft DKC De Liaan de ambitie om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter en passender te begeleiden. Een belangrijk speerpunt hierbij is het vergroten van de kennis en expertise op het gebied van gedrag en specifieke ondersteuningsbehoeften binnen het team.

Onze kwaliteitsteamleden Baukje Boom en Linda Kikken spelen hierin een centrale rol. Vanuit hun expertise versterken zij de deskundigheid binnen het team door middel van teambijeenkomsten, coaching en ondersteuning in de dagelijkse praktijk. De focus ligt daarbij op het in beeld brengen van leerlingen, het tijdig signaleren van ondersteuningsvragen, het duiden van gedrag en het passend tegemoetkomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Door kennis te delen en deze direct toe te passen in de praktijk, werken we aan meer handelingsbekwaamheid binnen het team en aan een consistent en zorgvuldig ondersteuningsaanbod voor onze leerlingen. Hiermee streven we ernaar om ieder kind, binnen zijn of haar mogelijkheden, tot ontwikkeling te laten komen in een veilige en ondersteunende leeromgeving.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij, stichting Prisma, vinden het belangrijk om samen te werken met en rondom elk kind. Dit komt terug in ons beleid en in hoe we handelen binnen onze scholen. Vanaf 1 augustus 2026 gaat er een nieuwe wet in die de positie van ouders en leerlingen versterkt. Dit betekent dat leerlingen die extra hulp nodig hebben, actief betrokken worden bij het maken, beoordelen en aanpassen van hun ontwikkelingsplan (OPP). Ook worden zij gevraagd om mee te denken over de ondersteuning die ze krijgen. Wat zij vinden, moet worden vastgelegd. Voor elke leerling komt dit in het OPP en voor de schoolondersteuning in de schoolgids.

Bij Prisma betrekken we leerlingen al bij het aanbod dat speciaal voor hen is gemaakt en ook bij het algemene schoolaanbod. Dit geldt niet alleen voor leerlingen met een OPP. We vinden het belangrijk om met alle leerlingen te praten over hun ontwikkeling en de mogelijkheden die ze hebben. Veel scholen hebben een rapport of portfolio dat helpt bij deze gesprekken. Maar we hebben deze betrokkenheid nog niet duidelijk beschreven in de officiële documenten.

Alle scholen hebben een leerlingenraad waar regelmatig schoolzaken worden besproken, ook de ondersteuning die de school kan bieden. De leerlingen in de leerlingenraad zijn gekozen door alle leerlingen van de school en zijn erg gemotiveerd en betrokken. We moeten ook hier voor het komende schooljaar nog aandacht besteden aan de vastlegging.

Extra informatie

DKC De Liaan staat open voor alle kinderen, ongeacht hun godsdienstige, sociale of culturele achtergrond. De populatie van De Liaan is een natuurlijke afspiegeling van de Heldense gemeenschap. Ouders zijn volledig vrij in hun schoolkeuze.

Wij bieden ondersteuning aan alle leerlingen die passen binnen ondersteuningsniveau I t/m III (basis- en lichte ondersteuning) op het gebied van gedrag en leren. Leerlingen met een ondersteuningsvraag in niveau IV of V kunnen wij onvoldoende ondersteuning bieden. In deze gevallen maken wij gebruik van de expertise van het SBO of SO.

Met ons onderwijs hebben we als doel om samen met de omgeving de totale ontwikkeling van het kind te stimuleren en te volgen, zodat kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen. Op DKC De Liaan heerst een warm pedagogisch klimaat: we zien ieder kind en brengen, samen met ouders, ieder kind goed in beeld. Hierbij kijken we niet alleen naar (didactische) resultaten, maar ook naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van ieder kind.

Ons schoolteam is stabiel en breed opgeleid. Er is sprake van een prettige werksfeer, waardoor we vanzelfsprekend samenwerken en effectief en uitdagend onderwijs kunnen realiseren. Binnen ons team beschikken we over diverse specialisten en door de samenwerking met de peuteropvang en de BSO zorgen we voor een krachtige doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen.

We werken planmatig en cyclisch aan het verbeteren van onze didactische en pedagogische opbrengsten en stemmen ons handelen af op observaties, werk van leerlingen en toetsresultaten.

Als daltonschool werken wij vanuit de kernwaarden zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie. De daltoncoördinator speelt hierin een belangrijke rol als specialist binnen de school. Deze coördinator stuurt, bewaakt en ontwikkelt de kwaliteit van het daltononderwijs en zorgt ervoor dat gemaakte keuzes binnen de school steeds gekoppeld blijven aan de daltonkernwaarden. Daarnaast ondersteunt de daltoncoördinator het team bij de vertaling van deze waarden naar de dagelijkse praktijk en verbindt hij/zij collega's in dit proces. Op deze manier borgen wij een consistente en toekomstgerichte invulling van ons onderwijs.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als DKC De Liaan werken wij niet met een standaardaanpak voor pestgedrag. We kijken naar het individuele kind en de groepsdynamiek en stemmen onze interventies hierop af.

Vanuit de Daltonkernwaarden – vrijheid & verantwoordelijkheid, samenwerking, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit– leren wij leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan en verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag.

Onze aanpak is situationeel: we observeren, analyseren en grijpen in op een manier die aansluit bij de situatie en de betrokken leerlingen. Daarbij zetten we in op het versterken van de groep, het bevorderen van sociale veiligheid en het ontwikkelen van eigenaarschap bij alle leerlingen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Naast de vragenlijst van Scholen Met Succes nemen wij jaarlijks een vragenlijst af via SEO-LIB.

het instrument sociaal emotioneel functioneren vanuit Leerling in Beeld is een instrument om de sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid te volgen. Het instrument is wetenschappelijk onderbouwd en voldoet aan de kwaliteitseisen die de Onderwijsinspectie stelt om de sociale veiligheidsbeleving bij kinderen te monitoren.

Middels vragenlijsten van Scholen met Succes nemen wij iedere twee jaar een tevredenheidsonderzoek af bij kinderen, ouders en teamleden om de tevredenheid en de sociale veiligheidsbeleving te meten. Hieruit komen eventuele aandachtspunten en kwaliteiten naar voren.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Baukje Boom	b.boom@prisma-spo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Iris Bos	i.bos@prisma-spo.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Dennis Stiphout	d.stiphout@prisma-spo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op DKC De Liaan hechten we veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Niet omdat het 'moet', maar omdat we ervan overtuigd zijn dat kinderen zich het best ontwikkelen wanneer school en ouders samen optrekken. Daarbij staat voor ons de kwaliteit van de relatie die we met elkaar opbouwen centraal.

Wij werken vanuit de gouden driehoek: leerling – ouders – school. Binnen deze driehoek zijn ouders en school gelijkwaardige partners, ieder vanuit een eigen rol en verantwoordelijkheid. Ouders kennen hun kind als geen ander; leerkrachten brengen hun professionele kennis en ervaring in over leren en ontwikkelen. Door deze krachten te bundelen, dragen we samen bij aan het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind.

Een goede samenwerking kan niet zonder wederzijds respect en vertrouwen. We vinden het belangrijk dat we open en zorgvuldig met elkaar communiceren. Zonder respect en vertrouwen is samenwerking immers niet mogelijk. Dit komt onder andere tot uiting tijdens de ouder-kindgesprekken, waarin we middels het portfolio samen met het kind in gesprek gaan over de ontwikkeling en het leerproces.

Heldere en open communicatie vormt één van de sleutels binnen onze ouderbetrokkenheid. Voor het houden van korte lijntjes, voor het maken van afspraken en delen van relevante informatie maken wij gebruik van de Parro-app.

Samen blijven we verantwoordelijk voor een prettige samenwerking, waarin het belang van het kind altijd centraal staat.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro: Via de Parro-app ontvangt u de meest recente informatie digitaal. Ook krijgt u hierin een overzicht waar de verschillende groepen mee bezig zijn.

Jaarkalender: alle activiteiten en vrije dagen staan vermeld op de jaarkalender van Parro

Inloopmiddag: in het begin van een schooljaar houden we een inloopmiddag. Deze middag wordt u rondgeleid door de school door uw kind(eren).

Informatieavond: In het begin van het schooljaar organiseren we een algemene informatieavond. Deze avond wordt u op de hoogte gebracht van onze koers voor het betreffende schooljaar.

Nieuwsbericht: Eenmaal per maand ontvangt u via een nieuwsbericht via Parro met informatie over lopende zaken.

Startgesprek: Tijdens het startgesprek bij het begin van het schooljaar, stemmen ouders, kinderen en leerkracht(en) de focuspunten voor dat schooljaar af.

Ouder-kindgesprekken: 2 keer per jaar voeren we ouder-kindgesprekken. In februari worden deze gesprekken met **alle** kinderen gevoerd. In juni zijn de gesprekken facultatief en vinden ze plaats op uitnodiging van school of wanneer u zelf graag een gesprek wenst. In dat geval kunt u zich inschrijven.

Voorafgaand aan de gesprekken ontvangt uw kind een portfolio (met uitzondering van groep 1-2), waarin de ontwikkeling van uw kind wordt weergegeven. De ouder-kindgesprekken voeren wij bewust in de gouden driehoek: leerling – ouders – school. Het kind heeft hierin een actieve rol en wordt betrokken bij het gesprek over zijn of haar eigen ontwikkeling. Om de focus hierop te houden, vragen wij dringend om geen broertjes of zusjes mee te nemen naar het gesprek. Onze ervaring leert dat dit kan afleiden van waar het gesprek over gaat en van wat uw zoon of dochter wil of kan inbrengen. Samen zorgen we voor een gesprek met aandacht, rust en ruimte, waarin het belang en de ontwikkeling van het kind centraal staan.

Tussentijds gesprek: indien uw kind specifieke ontwikkelingsbehoefte heeft, kunt u door de professional uitgenodigd worden voor een gesprek. Tevens bestaat er altijd de mogelijkheid voor een tussentijds gesprek met de professional.

(Voorlopig) adviesgesprek: In groep 7 ontvangt uw kind een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 ontvangt uw kind het definitieve advies, waarna u uw kind kunt aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs.

Kennismakingsgesprek nieuwe leerlingen: Binnen zes weken na de start op onze school, vindt er een kennismakingsgesprek met ouders, kind en leerkracht plaats.

Thema-avond: Wij organiseren jaarlijks, samen met de OR en MR, een thema-avond voor ouders. Deze kan worden gekoppeld aan een informatieavond. Tijdens deze bijeenkomst informeren wij ouders over de schoolontwikkeling en actuele speerpunten en is er aandacht voor samenwerking, ouderbetrokkenheid en het welzijn en de ontwikkeling van kinderen, soms in samenwerking met externe partners.

Klachtenregeling

Zowel voor opvang als onderwijs is een klachtenprocedure aanwezig. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van school.

We onderscheiden drie soorten klachten:

- 1) Klachten betreffende school-organisatorische zaken;
- 2) Klachten betreffende agressie, geweld en discriminatie;
- 3) Klachten betreffende seksueel misbruik of seksuele intimidatie.

Wanneer ouders/kinderen een klacht hebben, kunnen ze hiermee terecht bij de desbetreffende persoon. Samen wordt naar een eventuele oplossing gezocht. Wanneer ouders met hun klacht niet bij de eigen professionals terecht kunnen, kan dit bij de directeur/ clustermanager. Samen wordt vervolgens naar een oplossing gezocht. Kan een ouder zowel bij de eigen leerkracht, de directeur of de clustermanager van Hoera! niet terecht, dan kan de ouder contact opnemen met het bevoegd gezag. Deze gaat in gesprek met de ouders. Indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Iris Bos en Dennis Stiphout zijn de vertrouwenspersonen/ contactpersonen voor kinderen en ouders, waar kinderen en ouders terecht kunnen.

Vertrouwenspersoon: Jeugdarts GGD Limburg Noord

Vertrouwensinspecteur: Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs, centraal tel.nr. 0900-1113111 (lokaal tarief).

De gehele klachtenprocedure is te vinden op:

Opvang: www.hoerakindercentra.nl/tips-klachten

Onderwijs: www.prisma-spo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Binnen de medezeggenschapsraad vervullen drie ouders en drie leerkrachten de taak tot medezeggenschap. De raad heeft advies- en instemmingsrecht.

De medezeggenschapsraad is een afvaardiging van ouders die in samenspraak met de directie en de leerkrachten meepraten, meedenken en adviseren over schoolbeleid (op financieel, onderwijskundig en organisatorisch vlak).

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad worden in het begin van het schooljaar bekend gemaakt middels de schooljaarkalender op Parro. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Heeft u interesse om deze avond bij te wonen, dan dient u dit vooraf kenbaar te maken en wordt er gekeken of de agenda dit toelaat. Heeft u onderwijskundige vragen of opmerkingen, of vragen die op organisatorisch vlak van meerwaarde zijn voor het verbeteren van het onderwijs, dan kunt u deze via onderstaand emailadres inbrengen medezeggenschapsraad@deliaan.nl

Binnen de Medezeggenschapsraad nemen Ellis Versteegen, Kevin Verstappen en Leontien Verhaegh zitting in de OMR (oudergeleding).

Namens de personeelsgeleding (PMR) nemen Lieke Lormans, Loes Overbeek en Sanne Janssen zitting in de Medezeggenschapsraad.

Ouderraad

De OR ondersteunt school in het organiseren van diverse activiteiten. Ongeveer 6-wekelijks is er een ouderraadsvergadering, daarbij sluit altijd één teamlid aan vanuit het team.

De voornaamste doelstellingen zijn:

- Het behartigen van de belangen van ouders en kinderen m.b.t. vieringen en activiteiten.
- Het vertegenwoordigen van de ouders bij allerlei binnen- en buitenschoolse aangelegenheden.
- Het (mede) organiseren van allerlei activiteiten op school.

Een aantal activiteiten die de OR (mede) organiseert zijn: De sinterklaasviering, de wandelvierdaagse, kerstviering, paasviering, carnaval etc.

Indien u interesse heeft om de OR te komen versterken mail dan naar or@deliaan.nl

Diverse activiteiten

Daarnaast zijn er diverse activiteiten waarbij we ouders inzetten, bijvoorbeeld:

- gastlessen geven
- begeleiden bij excursies
- mix and match momenten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.
Binnen alle scholen van Prisma wordt geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekte of bezoek aan huisarts, tandarts e.d. kunt u via de absentiefunctie in de Parro app doorgeven. Als uw kind zich thuis al niet lekker voelt, houd hem/haar dan thuis en geef dit ook door via de Parro app. Wanneer uw kind weer naar school komt na ziekte, zal de leerkracht uw zoon of dochter beter melden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Wilt u verlof aanvragen, dan kunt u hiervoor een verlofformulier bij de directeur krijgen. Dit formulier is ook op onze website te vinden. Dit verlofformulier vult u volledig in, ondertekent u en vervolgens zal de directeur u berichten of het aangevraagde verlof wel of niet wordt verleend. Dit geldt voor alle kinderen op onze school, dus ook voor de kinderen die niet leerplichtig zijn maar wel naar school gaan.

Ook als een kind nog geen 5 jaar is, vinden we het van groot belang dat een kind wel zoveel mogelijk naar school gaat. Het is niet wenselijk om het schooljaar te doorbreken vanwege een (luxe)vakantie.

Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling afwezig is wegens ongeoorloofd verzuim, dan wordt daarna de volgende procedure gevolgd: De ouders worden door de directie ervan in kennis gesteld dat het verzuim aangemerkt wordt als "ongeoorloofd verzuim". De directie meldt dit verzuim bij het College van B en W. of de leerplichtconsulent van de gemeente Peel en Maas. De ouders worden door de gemeente opgeroepen om een verklaring te komen afleggen. De gemeenteambtenaar legt de vervolgpcedure uit. Er wordt door een bevoegd opsporingsambtenaar een officieel proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal gaat naar justitie. Justitie legt al of niet een strafmaat op en de ouders krijgen van justitie hierover officieel bericht. Voor vragen over de gewijzigde Leerplichtwet en/of het nemen van verlof kunt u zich wenden tot de directeur en/of de leerplichtambtenaar van de gemeente Peel en Maas, leerplicht@peelenmaas.nl / tel 077 – 3066666. / tel 077 – 3066666.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders kunnen hun kind vanaf het moment dat hij/zij 3 jaar is, aanmelden op een Prisma basisschool naar keuze.

Wanneer u kennis wilt maken met De Liaan en hiervoor een kennismakingsgesprek en/of rondleiding wilt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Kinderen starten doorgaans op school op de dag nadat zij vier jaar zijn geworden. Om deze start zo prettig mogelijk te laten verlopen, krijgen zij vooraf de gelegenheid om alvast kennis te maken met de groep en de leerkracht. Op De Liaan gaan wij in principe uit van twee kennismakingsmomenten, tenzij er een specifieke reden is om hiervan af te wijken. Enkele weken vóór de start ontvangen ouders vanuit school bericht met een uitnodiging voor deze momenten.

Kinderen die in de zes weken vóór de zomervakantie vier jaar worden, starten in principe na de zomervakantie, op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Zij ontvangen vóór de zomervakantie een uitnodiging voor de wisselochtend. Dit is een ochtend in een van de laatste schoolweken van het oude schooljaar, waarbij ze de eerste kennismaking hebben met de leerkracht en hun klasgenoten van het nieuwe schooljaar.

Deze keuze maken wij bewust, omdat de groepen aan het einde van het schooljaar vaak groot zijn en de nadruk ligt op afronding en afsluitende activiteiten. Deze periode is doorgaans druk. Daarnaast is het verschil tussen groep 2 en instromende kleuters in deze fase relatief groot. Door te starten na de zomervakantie kunnen wij nieuwe leerlingen een rustige, veilige en overzichtelijke start bieden, waarin zij op hun eigen tempo kunnen wennen aan de school en de groep. In specifieke situaties kan, in onderling overleg met ouders, hiervan worden afgeweken. We kijken daarbij samen naar wat het beste past bij het kind, waarbij we ook rekening houden met de groepssamenstelling en de mogelijkheden binnen de organisatie.

Kinderen die in de zomervakantie of binnen de eerste zes weken na de zomervakantie 4 jaar worden, mogen de school meteen vanaf de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar bezoeken. Ook zij krijgen vóór de zomervakantie een uitnodiging voor het bijwonen van deze wisselochtend.

De school heeft hier voor gekozen om de rust in de groep gedurende vooral de eerste periode te bewaren.

Tussentijdse aanmelding

Tijdens het schooljaar kunnen leerlingen van andere scholen op onze school worden aangemeld. Er volgt dan een kennismakingsgesprek met de kwaliteitsmedewerker en/of de directie. De ouders en het kind krijgen de gelegenheid de school te bekijken. Het dossier van het kind wordt bij de voorgaande school opgevraagd en er wordt door ons bekeken of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. We hebben hiervoor een periode van maximaal 6 weken beschikbaar (die indien noodzakelijk te verlengen is). Wanneer uw kind toelaatbaar is op onze school, nemen we contact met de ouders op. Er is er de mogelijkheid om kennis te maken met de groepsleerkracht. Indien wenselijk mag het kind één dag meedraaien in de nieuwe groep voordat het definitief geplaatst wordt.

Wanneer een kind tussentijds of bij de overgang naar het voortgezet onderwijs onze school verlaat, krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport toegestuurd. Dit wordt met ouders besproken en ouders ontvangen hiervan een afschrift.

4.5 AVG – Privacy AVG

AVG is een afkorting van Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het is een privacywet. De AVG beschrijft wanneer persoonsgegevens verwerkt en gedeeld mogen worden. Dat is toegestaan als ouders / verzorgers daarvoor toestemming geven. Maar ook als de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een wettelijke taak. Een voorbeeld van een wettelijke taak is het opstellen van een Onderwijskundig Rapport (OKR). Een school is wettelijk verplicht om een OKR te verstrekken aan de ontvangende school als een leerling naar een andere school gaat. Daarvoor hoeft de school geen toestemming aan de ouders te vragen.

Privacy is op scholen al jarenlang een belangrijk onderwerp. Door de invoering van de AVG zijn we ons nog meer bewust van het belang van privacy en stellen we ons nog vaker de vraag of bepaalde informatie wel gedeeld mag worden. Alle vragen van ouders en personeelsleden kunnen gesteld worden aan onze interne privacy officer. Hij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan scholen en ondersteunt bij alle zaken met betrekking tot gegevensverwerking en -bescherming.

Voor externe deskundigheid en formele zaken hebben we een externe functionaris gegevensverwerking (FG).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Binnen ons onderwijs worden observaties en informatie verkregen vanuit de ouder-kindgesprekken aangevuld met methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen (Leerling In Beeld Cito). Toetsen die we gebruiken zijn niet alleen bedoeld om de resultaten van de kinderen te kunnen beoordelen, maar vooral formatief van aard, en dienen met name als reflectie op ons eigen handelen en om eventuele veranderingen/verbeteringen ten aanzien van de eigen onderwijspraktijk aan te geven. Deze gegevens worden tweemaal per jaar op groeps-, kind- en schoolniveau geanalyseerd en hierop wordt de planning voor de komende periode bepaald, middels de OGW-HGW cyclus.

Van ieder kind worden de gegevens bijgehouden in een schooldossier. Daarin worden gegevens opgenomen over de kind bespreking, gesprekken met ouders en/of kind, consultaties, observaties, onderzoeksgegevens, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende schooljaren. Alle leerling-gegevens; sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en didactische groei komen samen op de ontwikkelkaart van het kind. Deze kaart wordt tijdens de schoolloopbaan steeds aangevuld en aangepast, samen met u als ouder en het kind.

Alle genoemde volginstrumenten vinden hun plek in het digitale volgsysteem dat zowel per individuele leerling als per groep bijgehouden en gevolgd wordt. Wanneer een kind van de peuters doorstroomt naar onderwijs zal het kinddossier, met toestemming van ouders, gedeeld worden met school.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

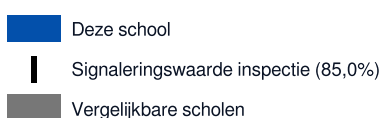
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

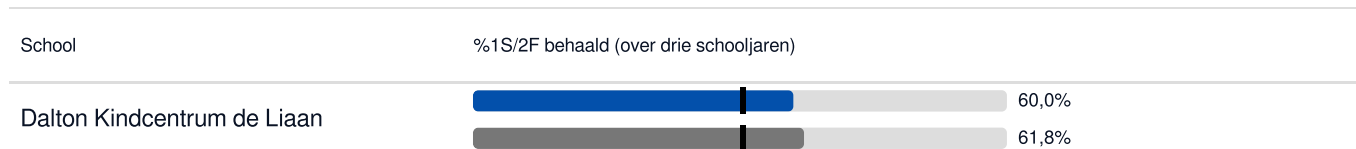
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



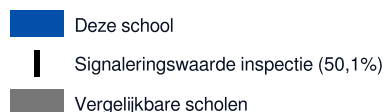
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

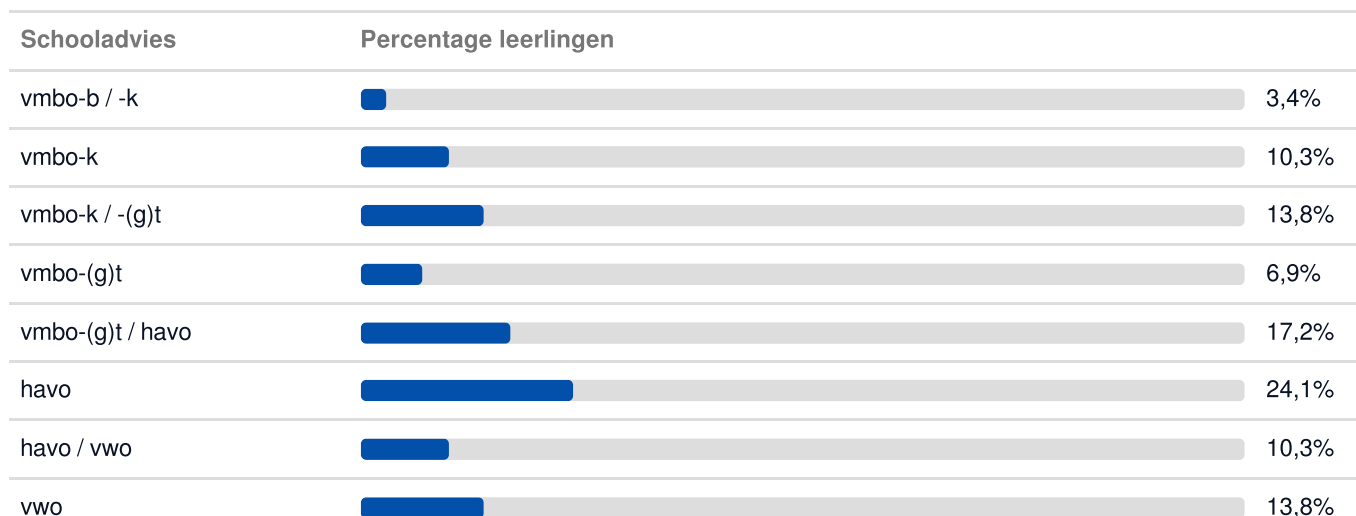


5.3 Schooladviezen

De route voor het schooladvies ziet er op DKC De Liaan als volgt uit:

1. Medio groep 7 geven we een voorlopig schooladvies.
2. Januari groep 8 geven we een definitief schooladvies.
3. Februari groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen.
4. Maart/ april groep 8 wordt indien gewenst het schooladvies herzien.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samenwerken & samen leven

Veiligheid & vertrouwen

Fearless human beings

Om keuzes te leren maken en om een eigen weg te vinden in het leven is vrijheid noodzakelijk. Dit betekent dat een leerling vrijheid moet ervaren door autonomie te krijgen over het eigen leren en leven. Het moet leren dat het uniek is in de wereld en tegelijkertijd in zijn unieke verschijning onderdeel uitmaakt van een groter geheel.

DKC De Liaan bereidt leerlingen voor op een actieve rol in onze democratische maatschappij. Een maatschappij waar zij in vrijheid leven, zelfstandig zijn, initiatieven durven nemen maar ook verantwoordelijkheid dragen en zorg hebben voor medemensen en samenwerken met anderen. Vanuit de Dalton waarden noemen we dit 'fearless human beings'.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De kernwaarden van de school liggen verankerd in ons Dalton onderwijs.

Binnen DKC De Liaan is er een doorgaande lijn in het herkennen, erkennen en duiden van emoties bij kinderen om daar, vanuit pedagogisch (con)tact, het professioneel handelen en aanbod op in te richten. Deze doorgaande ontwikkelingslijn wordt door alle professionals van de Liaan gevoeld en (uit)gedragen en is zichtbaar in het dagelijkse handelen. Vanuit Dalton zijn we hier bewust en actief iedere dag mee bezig. De hele dag door Dalton is dan ook een gezegde die juist met betrekking tot de sociale ontwikkeling heel passend is.

Van ieder kind wordt in beeld gebracht hoe het kind zich sociaal gedraagt en wat er nodig is van de leerkracht (Onderwijsbehoeften in Parnassys). In de groepsanalyse wordt beschreven hoe de groepsvorming tot stand is gekomen en welke aandachtspunten er op dit gebied liggen. De cyclus van opbrengstgericht- en handelingsgericht werken verbindt didactische en sociaal emotionele opbrengsten met elkaar en laat de professional zijn handelen hierop aanpassen (Groepsplannen in Parnassys).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Hoera Kindercentra**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Hoera Kindercentra**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De BSO van Hoera kindcentra is er voor kinderen die naar de basisschool gaan (4-13 jaar). Hoera heeft voorschoolse opvang (VSO), naschoolse opvang (NSO) en opvang in schoolvakanties.

Elke werkdag, gedurende 40 schoolweken per jaar is er buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang kunt u afnemen als reguliere opvang (op vaste dagen) of als flexibele opvang (volgens flexibel rooster). Buiten de standaard openingstijden kunt u de opvang uitbreiden met verlengde opvang. Lees hierover verder op: <http://www.hoerakindercentra.nl/>



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	25 oktober 2026
Sinterklaas	06 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	03 januari 2027
Carnaval	08 maart 2027	14 februari 2027
Paasmaandag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	09 mei 2027
Pinkstermaandag	17 mei 2027	
Laatst schooldag 12.00u vrij	23 juli 2027	
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027

Ook kent de school een aantal studiedagen. Op deze dagen zijn alle leerlingen vrij.

- Donderdag 24 september
- Vrijdag 2 oktober (Onderwijsdag Prisma)
- Maandag 10 november (Scholenbezoek Dalton)
- Woensdag 25 november
- Dinsdag 23 februari
- Maandag 19 april
- Vrijdag 28 mei (*vanaf 12 uur zijn de kinderen vrij*)
- Woensdag 30 juni

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag dinsdag donderdag	8.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitsmedewerkers	maandag t/m donderdag	8.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	alle dagen	8.00-16.30

Contact met school en leerkrachten

Wij hechten veel waarde aan een goed en warm contact tussen school, leerling en ouders. De gouden driehoek (leerling – ouders – school) is voor ons de basis voor een succesvolle schoolontwikkeling. U bent dan ook altijd welkom met vragen of om iets te bespreken.

Het staat vrij om binnen te lopen, met het besef dat leerkrachten niet altijd aanwezig of direct beschikbaar zijn. Heeft u een vraag voor de leerkracht, dan vragen wij u om bij voorkeur na schooltijd (na 14.00 uur) binnen te lopen. Voor en tijdens schooltijd houden wij onze focus zoveel mogelijk op de leerlingen en het onderwijs.

We vragen hierbij ook begrip voor het feit dat leerkrachten na schooltijd regelmatig afspraken hebben. Maak daarom bij voorkeur een afspraak via Parro.

Parro gebruiken wij als communicatiekanaal. Wanneer wij telefonisch niet bereikbaar zijn of niet aanwezig, bereikt een bericht via Parro ons doorgaans het snelst. Wilt u daarbij kort aangeven waar de vraag over gaat, zodat wij een goede inschatting kunnen maken van de urgentie? We streven ernaar om zo snel mogelijk te reageren.

Heeft u een vraag voor de directeur of één van de KT-leden, dan bent u altijd welkom. Het kan voorkomen dat zij in gesprek zijn of een externe afspraak hebben en niet aanwezig zijn. Wij vragen hiervoor uw begrip. Daarnaast is het altijd mogelijk om contact op te nemen via de e-mail.

Bij dringende zaken houden we de lijntjes kort en wordt er uiteraard direct actie ondernomen.