

## **Vacature: Teamcoach Financiële Administratie**

### **inclusief Financieel Controlling**

#### **Stichting Unitus (32-36u/wk)**

***Een financieel professional én verbinder van mensen en organisaties die zowel stevig in de dagelijkse operatie staat als in staat is om financiële inzichten te vertalen naar sturing en verbetering***

#### **Met wie werk je**

Stichting Unitus is de overkoepelende organisatie van de stichtingen Hoera kindercentra, Punt Welzijn, Vorkmeer en Synthese: organisaties in Midden- en Noord-Limburg die zich dagelijks inzetten voor sterke kinderopvang, welzijn, opvoeding en leefbare gemeenschappen. Samen versterken we de kracht van de lokale samenleving door dichtbij inwoners, partners en gemeenten te staan en kennis, expertise en faciliteiten slim met elkaar te verbinden.

Daarnaast werk je ook samen met Stichting Prisma, het bevoegd gezag van diverse basisscholen, een openbare school en een school voor speciaal basisonderwijs binnen de gemeente Peel en Maas.

Vanuit een gezamenlijke ambitie werken we aan toekomstbestendige dienstverlening waarin samenwerking, vertrouwen en maatschappelijke betrokkenheid centraal staan.

Unitus ondersteunt de genoemde organisaties op het gebied van bedrijfsvoering, zodat zij optimaal kunnen functioneren en hun maatschappelijke impact in Midden- en Noord-Limburg kunnen vergroten. Betrouwbare en inzichtelijke financiële informatie is daarbij cruciaal. Dit verzorgen wij met een team van 8 medewerkers financiële administratie en controlling die graag meedenken, vooruitkijken en de organisatie sterker maken. De financiële administratie is volop in ontwikkeling. Digitalisering, professionalisering en efficiënte bedrijfsvoering staan hoog op de agenda. Voor de volgende stap zijn wij op zoek naar een Teamcoach Financiële Administratie, inclusief Financieel Controlling.

#### **Jij als Teamcoach Financiële Administratie**

Als Teamcoach Financiële Administratie (FA) ben je de verbindende schakel tussen de dagelijkse financiële operatie en begeleiding van het team, proceskwaliteit en financiële sturing. Als een meewerkend voorman/vrouw beweeg je gemakkelijk tussen operationele aansturing, procesoptimalisatie, opstellen van rapportages en financiële analyses. Je weet structuur, overzicht en rust te brengen in de dynamiek van de diverse stichting administraties.

Daarbij werk je nauw samen met het team FA, de externe controller van Hoera en Prisma, management en andere stakeholders van de verschillende stichtingen, collega's binnen bedrijfsvoering en externe partijen zoals de accountants. Je valt onder de hiërarchische aansturing van de Manager Bedrijfsvoering, die leidinggevende is van het gehele team FA.

## Wat ga je doen

- Je begeleidt en coacht het Team FA vakinhoudelijk en zorgt voor structuur, overzicht en een prettige samenwerking.
- Zorgen voor een correcte, tijdige en betrouwbare financiële administratie van de diverse stichtingen en hierin ook zelf, waar nodig, een operationele rol vervullen.
- Je stelt, samen met collega's FA, de maand- kwartaal en jaarafsluitingen op, danwel coördineert en ondersteunt hierbij. Tevens bewaak jij de voortgang en deadlines.
- Analyseren van financiële resultaten, signaleren van afwijkingen en deze vertalen naar heldere inzichten en verbeteracties.
- Je adviseert management en collega's op financieel gebied en fungeert als inhoudelijke sparringpartner.
- Je signaleert kansen voor procesverbetering, digitalisering en efficiënter werken en helpt deze te realiseren.
- Je vervult de rol van projectleider bij de implementatie van AFAS bij Hoera kindercentra.
- Je ziet toe op de naleving van wet- en regelgeving en draagt bij aan een professionele, toekomstbestendige financiële organisatie.
- Je onderhoudt contacten met en bent het eerste aanspreekpunt voor externe stakeholders, zoals accountants.

## Wat bieden wij jou

- Een sleutelrol binnen een organisatie met maatschappelijk betekenis, waarin coachen/begeleiden, analyse en verbetering samenkomen.
- De dynamiek van het schakelen tussen de administratie van diverse stichtingen, waardoor er sprake is van veel diversiteit aan werkzaamheden.
- Ruimte om de financiële administratie verder te professionaliseren, toekomstbestendig in te richten en je daarin zelf verder te ontwikkelen.
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met zicht op een vaste aanstelling bij wederzijdse tevredenheid.
- Een goed salaris conform functieschaal 8 van de CAO Sociaal Werk, met doorgroei naar schaal 9. De salarisschaal is gebaseerd op een 36-urige werkweek.
- Individueel keuzebudget van 16,4% (vakantiegeld en eindejaarsuitkering).
- Een persoonlijk loopbaanbudget.
- Hybride werken, met regelmatige aanwezigheid op onze locaties in Panningen, Venray en Weert en de mogelijkheid om vanuit huis te werken. Standplaats te bepalen in nader overleg.

**Hier krijg je vertrouwen. Hier mag je bouwen. Hier maak je het verschil!**

## Wie ben jij

Je combineert een coachende, toegankelijke en proactieve stijl met een duidelijke focus op kwaliteit, samenwerking en resultaat. Je bent iemand die niet alleen ziet wat beter kan, maar ook collega's motiveert mee te bewegen in verandering en ontwikkeling.

- Je beschikt over HBO werk- en denkniveau en hebt ruime, relevante werkervaring op dit niveau.
- Je beschikt over goede organisatorische vaardigheden en ervaring met het vakinhoudelijk begeleiden en coachen van medewerkers heeft een pré.
- Je bent analytisch sterk, weet hoofd- van bijzaken te onderscheiden en hebt een gevoel voor eigenaarschap.
- Je bent communicatief sterk, schakelt makkelijk met verschillende niveaus in de organisatie en weet complexe financiële informatie helder over te brengen.

- Je hebt oog voor kwaliteit, wet- en regelgeving en bent sensitief voor de samenhang en diverse belangen in de organisatie.
- Je bent bedreven in digitalisering en optimalisatie van financiële systemen (ervaring met AFAS is een pré) en hebt een hands-on mentaliteit.

### Nieuwsgierig?

Wil je meer weten over de functie, organisatie of twijfel je of je helemaal in het profiel past? Neem gerust contact op met Petra Gommans (Manager Bedrijfsvoering): [p.gommans@unitus.nl](mailto:p.gommans@unitus.nl). Of solliciteer gewoon! We gaan graag met je in gesprek.

Stuur je motivatie en CV **uiterlijk 14 juni a.s.** naar [solliciteren@unitus.nl](mailto:solliciteren@unitus.nl) o.v.v. "sollicitatie Teamcoach FA Unitus".

*Bij Unitus geloven we dat het leren van en met elkaar en efficiënte bedrijfsvoering bijdragen aan onze maatschappelijke impact. Help jij mee om dat waar te maken?*