

KC LEEF

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Handige weetjes....

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van KC LEEF

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KC LEEF
Merwijckstraat 16
5995XK Kessel

☎ 0774621431
🌐 <http://www.kindcentrumleef.nl>
✉ info@kcleef.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Wendy Brink	w.brink@prisma-spo.nl

Schoolbestuur

Stichting Prisma
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1754
🌐 <http://www.prisma-spo.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair
Onderwijs Noord-Limburg

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leren

Ervaren

Floreren

Exploreren

Missie en visie

Missie

Onze missie is om kinderen te ondersteunen in hun ontwikkeling door middel van hedendaags, betekenisvol onderwijs. We bieden een veilige en inspirerende omgeving waarin kinderen worden aangemoedigd om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Door te leren, ervaren, experimenteren en te floreren, willen we kinderen voorbereiden op de toekomst en hen helpen bij het realiseren van hun volledige eigen beste versie.

Visie

Bij KC LEEF geloven we dat elk kind uniek is en zijn eigen levenspad volgt. Wij geloven dat elk kind het recht heeft om te leren en te groeien en zich te ontwikkelen in een veilige en respectvolle omgeving. Onze visie is om een plek te creëren waar kinderen worden aangemoedigd om te zijn wie ze zijn en te worden wie ze willen zijn. We streven naar een sfeer waarin kinderen, ouders en medewerkers samenwerken en elkaar ondersteunen in het proces van leren en ontwikkelen.

Identiteit

Uitgangspunten hierbij zijn de letters van LEEF:

- *Leren*

Kinderen ontwikkelen zich op eigen wijze en op hun eigen tempo met respect voor elkaar. Als kleine wereldburger wordt de wereld en zijn mogelijkheden groter op weg naar zelfstandigheid. Zelfstandigheid en zelfredzaamheid worden bij KC LEEF gestimuleerd door kinderen aan te moedigen zelf te ervaren en te ontdekken. De dagelijkse activiteiten worden benut als leermoment waarbij kinderen de gelegenheid krijgen om te oefenen voor het leven.

- *Ervaren*

De vakbekwame professional van KC LEEF is er voor het kind. Hij/zij is op de hoogte van ontwikkelfases die het kind doorloopt. Er wordt gewerkt vanuit vertrouwen waarbij verzorging, het stimuleren van zelfstandigheid en vrijheid op basis van afspraken centraal staan. De professional kijkt, vraagt en observeert het kind om interesses en ontwikkelbehoeften van het kind te ontdekken en te stimuleren.

- *Exploreren*

De ontwikkelfases van het kind zijn divers. Elke fase vraagt om een rijke uitdagende omgeving die aansluit bij de kindbehoeften. Hierbij staat centraal wat je leert en hoe je leert. Het gaat om betekenisvol leren van en met elkaar. De omgeving en het materiaal zijn veilig en uitdagend. Er wordt gezorgd voor een divers maar afgebakend aanbod zodat het voor kinderen mogelijk is om zelf keuzes te maken.

- *Floreren*

Een kind komt optimaal tot ontwikkeling als hij/zij lekker in zijn of haar vel zit, zich veilig voelt en wij samen met ouders en leerlingen werken aan een goede relatie met elkaar.

Waar wij in geloven:

- De leerkracht is de spil in dit geheel. Stimuleren, uitdagen, motiveren, coachen maar indien nodig ook sturen, zijn belangrijke opdrachten voor de leerkracht. Leerkrachten gaan met leerlingen in gesprek over hun ontwikkeling.
- We leren van en met elkaar. Binnen de school werken we in bouwen samen waardoor we zo optimaal mogelijk tegemoet kunnen komen aan dat wat het kind nodig heeft.
- De doelen, leerlijnen en ondersteuningsbehoeften van leerlingen zijn leidend voor de leeractiviteiten en inhouden. Daarbij worden de methodes als middel ingezet.
- Ruimte voor eigenaarschap van leerlingen. We werken vanuit intrinsieke motivatie van onze leerlingen door gebruik te maken van hun talenten in een uitdagende, betekenisvolle en veilige omgeving.
- In ons onderwijs maken we de verbinding tussen school en de maatschappij/de wereld. Leren doe je in en buiten de school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat we ook voorschoolse, naschoolse opvang, baby- dreumes en peuterprogramma's draaien in verschillende ruimtes waarbij onderwijs en opvang van alle faciliteiten in en rondom het gebouw gebruik kunnen maken. Onze samenwerkingspartner hierin is Hoera Kindercentra.

Wij hebben een samenwerking met bibliotheek Peel en Maas. Sinds 2023-2024 zijn we deze samenwerking gaan intensiveren. Hiervoor hebben we een samenwerkingsovereenkomst getekend op basis van het programma Bibliotheek Op School (BOS) Het programma is een gezamenlijke strategische aanpak van de bibliotheek en de school. Het vergroot het plezier in lezen en verbetert daardoor de taal- en leesvaardigheden en mediawijsheid van kinderen.

Naastgelegen is er een gemeentelijk buitenzwembad met speelmogelijkheden waar regelmatig gebruik van gemaakt wordt.

Achter de school bevindt zich een grote sporthal en in de naaste omgeving zijn er ook enkele sportverenigingen te vinden. De school maakt structureel gebruik van deze faciliteiten en zoekt daarin regelmatig de samenwerking op met de verenigingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De onderwijstijd bij de groepen 1-2 is op deze wijze ingevuld

- Iedere dag wordt er gestart met een dagopening en wordt de dag gezamenlijk afgesloten.
- Er worden 2 keer op een dag werklessen ingepland
- Iedere dag gaan de kinderen bewegen in de speelzaal en sporthal.
- Dagelijks zijn er kringmomenten. De kringmomenten worden verdeeld in grote en kleine kringen. Deze worden ingericht naar de leerlijnen van groep 1-2 ten aanzien van taal, rekenen, sociale vaardigheden, muziek etc.
- Er wordt veel waarde gehecht aan buitenspel. Er wordt dagelijks ruim een uur buiten gespeeld.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Taal		5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	8 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min			
Muziek	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

We hanteren een 5 gelijke dagen model van 8.30-14.00 uur.

De school kan zelf bepalen hoe het aanbod verdeeld wordt over de schoolperiode en hoeveel tijd per week aan een vak wordt besteed. We zijn als school vrij in hoe en in welke groep bepaalde leerstof wordt aangeboden. Dit bepalen wij door in te spelen op de onderwijsbehoeften van de kinderen in een groep en vanuit de analyse van de schoolzelfevaluatie. De schoolzelfevaluatie is leidend voor de urenverdeling.

Het gevolg hiervan is een continue afstemming met mogelijke accentverschuivingen tussen de vakgebieden die aan bod komen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Multifunctionele ruimte
- Keuken



2.2 Het team

Het schoolteam bestaat uit 15 groepsleerkrachten, enkele fulltimers, maar de meeste leraren werken parttime. Mieke Vissers en Rianne Keyaerts zijn de kwaliteitsmedewerkers.

Binnen de school zijn ook onderwijsassistenten werkzaam. De werkzaamheden worden over 5 dagen in de week verdeeld en zij geven ondersteuning in de groepen. Ze bieden de leerkracht hulp bij allerlei activiteiten, zoals toezicht houden, het werken met kleine groepjes kinderen en niveaugroepen, ondersteuning bij taakgerichte activiteiten van kinderen, het werken met individuele kinderen, het afnemen van toetsen, enz. Ook worden ze ingezet om bij ziekte van een leerkracht in te vallen. Ze werken dan onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht.

Wij werken op school met 2 bouwen. Voor beide bouwen is er een bouwcoördinator. De bouwcoördinator is het aanspreekpunt van de bouw:

Onderbouw (groep 1 t/m 4): Bram Heinen

Bovenbouw (groep 5 t/m 8): Rob Berends

Onze school heeft een directeur en een kwaliteitsteam dat de directeur in bepaalde taken ondersteunt. De directeur is verantwoordelijk voor de totale schoolorganisatie.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte/verlof van leerkrachten:

Vervangingsbeleid Stichting Prisma:

Er is geen bovenschoolse vervangingspool. Scholen bepalen zelf hun schoolorganisatie en maken hierin de keuze hoe ze hun flexibele schil willen inrichten. Kort- en langdurend verlof wordt binnen de eigen formatie opgevangen. In geval van calamiteiten binnen de leerkrachtenformatie (OP) kan een beroep gedaan worden op het collectief. Hierover zijn afspraken gemaakt binnen het directieberaad.

Vervangingsbeleid LEEF:

Bovenstaande informatie betekent dat alle scholen structureel extra mankracht op de school zelf beschikbaar hebben (Mits er mensen beschikbaar zijn) Langdurige vervangingen worden door de school zelf zoveel mogelijk ingevuld. Mocht dit niet lukken dan wordt er op stichtingsniveau samengewerkt om ook deze vervanging goed op te kunnen vangen.

Bij interne kortdurende vervanging:

Er is een overzicht per dag van leerkrachten en onderwijsassistenten die beschikbaar zijn om de groep over te nemen. Een onderwijsassistent werkt altijd onder supervisie van de parallel leerkracht.

Inzet van de flexibele schil binnen de school: Op iedere dag zijn er medewerkers aanwezig zijn die kunnen vervangen. Binnen het team wordt dit opgepakt en samen organiseren we dit binnen de eigen bouw (1 t/m 4 en 5 t/m 8) of de gehele school. De directeur denkt mee in de gekozen oplossing.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal een groep thuis blijven. Dit volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de afspraak dat wij dit melden aan de voorzitter van het College van Bestuur.

In principe gebeurt dit alleen in het uiterste noodzaak. Ouders worden op de hoogte gesteld. Mocht het ouders echt niet lukken om opvang te regelen voor het kind dan zal de school opvang verzorgen. We laten in dit geval wisselende groepen thuis.

Dit betekent dat er voor deze specifieke groep op deze dag geen onderwijs verzorgd wordt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Hoera Kindercentra*.

Werkwijze en aanbod jonge kind:

We stimuleren dat kinderen vanaf 2 jaar de aan onze school verbonden peutergroep bezoeken. De inhoudelijke samenwerking met de peutergroep is dusdanig uitgewerkt, dat er sprake is van een doorgaande lijn. Door de intensieve samenwerking ervaren de kinderen de overstap van de peutergroep naar de kleutergroep heel natuurlijk.

Binnen onze manier van werken is het kijken naar de kinderen vanuit totale ontwikkeling de basis. De leerkrachten geven hun onderwijs vorm vanuit een ontwikkelingsgerichte visie waarbij gewerkt wordt met thema's die zowel door de leerkrachten, pedagogisch medewerker en kinderen samen voorbereid worden.

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, maar er worden wel degelijk eisen gesteld aan de kinderen. We bieden kinderen eerst een basisveiligheid; vanuit hier gaan we verder. Ook de samenwerking tussen school en opvang draagt positief bij aan deze basisveiligheid.

Om ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw vorm te geven wordt er uitgegaan van onze visie "Leer het mij zelf doen":

Er wordt gewerkt vanuit voor de leerlingen zinvolle, levensechte en met elkaar samenhangende activiteiten (betekenis).

- Onderwijs is doelgericht (persoonlijke ontwikkeling, specifieke kennis en vaardigheden). Als leerlingen betrokken zijn en activiteiten betekenis hebben, vergroot je de kans om deze doelen te halen (bedoelingen).
- Er moet sprake zijn van balans tussen betrokkenheid en betekenis enerzijds en bedoelingen van de leerkracht anderzijds.

- De leerkracht houdt de balans in evenwicht door het bemiddelen (selecteren) van activiteiten die betekenis voor leerlingen hebben en de onderwijsdoelstellingen die de leerkracht (school, maatschappij) belangrijk vindt (bemiddelende rol van de leerkracht).
- Leerkrachten dagen leerlingen uit in hun eigen zone van naaste ontwikkeling te werken. Kwalitatief goede activiteiten zijn activiteiten die voor deze leerlingen iets toevoegen aan hun ontwikkeling, ontwikkelingsgericht onderwijs.
- Onderzoek heeft aangetoond dat bewegen van belang is om leerstof beter tot zich te nemen. We vinden het daarom belangrijk om bewegend leren een plek te geven in ons aanbod. Dit doen we o.a. door de methodiek sprongen vooruit (rekendoelen), afwisseling van activiteiten (inspanning en ontspanning)

Tijdens deze activiteiten en instructies observeren en noteren de leerkrachten de ontwikkeling van ieder kind. De gegevens worden geregistreerd in het kleutervolgsysteem "Mijn Kleutergroep".

Ook worden er structureel kindbesprekingen gehouden waarbij de pedagogisch medewerker en leerkracht zoveel mogelijk samen aansluiten, zodat de overstap van Hoera naar de basisschool zo soepel mogelijk verloopt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons schoolverbeterplan 2025- 2026 bevat de volgende sub-verbeterplannen

(in het schoolverbeterplan zijn de doelen en de beoogde effecten uiteengezet):

Verbeteronderwerp 1: Didactisch handelen

De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren de leraren het onderwijsaanbod zo sluit het aanbod aan op de beginsituatie, waardoor de leerlingen zich het leerstof-aanbod eigen kunnen maken. Leraren hebben hoge verwachtingen van leerlingen en geven feedback op hun leerproces. De leraren stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is vooral gericht op zowel ondersteuning als op uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen (Inspectiekader 2021, OP3)

Verbeteronderwerp 2: Veiligheid

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument. De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert. De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven (zie ook bladzijde 19) (inspectiekader 2021, VS 1)

Verbeteronderwerp 3: Lezen en WO

Het onderwijs in basisvaardigheden bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving. De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheid Nederlandse taal: mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, begrippenlijst, taalverzorging een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school. Voor Nederlandse taal is de inhoud van het curriculum ten minste dekkend voor de kerndoelen en werkt het toe naar de referentieniveaus. Het curriculum kent een logisch doorlopende opbouw van doelen en bereidt leerlingen voor op de volgende leerjaren, het vervolgonderwijs en de samenleving. De uitvoering van het curriculum is herkenbaar in de onderwijspraktijk (Inspectiekader 2023, OP 0)

Verbeteronderwerp 4: Leerlingpopulatie

- de school heeft voor de basisvaardigheden een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.
- de school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen.
- de school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie en de sociale en maatschappelijke competenties.
- de schoolleiding sluit met haar visie, ambities en doelen aan op die van haar bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

KC LEEF evalueert haar eigen kwaliteit tweemaal per schooljaar (midden en eind) middels een schoolzelfevaluatie. Ook het schoolverbeterplan wordt in het midden en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd.

Bij het doorlopen van de kwaliteitscyclus staat voor ons ten alle tijden de brede ontwikkeling van kinderen centraal.

In onderwijs gaat het om drie domeinen: Kwalificatie, Socialisatie en Persoonsvorming.

Kwalificatie gaat over leren van kennis, vaardigheden en inzichten. Dit gaat over leerstof en het toepassen en kunnen verwerken van informatie.

Socialisatie gaat over leren over je plaats in de sociale omgeving, gebruiken en gewoontes, traditie, omgangsregels, gedrag, normen en waarden.

Persoonsvorming gaat over leren over jezelf. Wat leven en samenleven voor jou betekent. Hoe hou je jezelf staande in de moderne dynamische wereld. Hoe maak je contact? Hoe kun je weerbaar zijn?

Om balans tussen de drie domeinen te waarborgen, gaat ook bij het monitoren en evalueren van de doelen, bijvoorbeeld tijdens de schoolzelfevaluaties, niet enkel aandacht uit naar de opbrengsten (kwalificatie), maar ook naar de andere domeinen (socialisatie en persoonsvorming).

Dit gebeurt doordat we, naast opbrengsten, ook naar andere aspecten van onze school kijken, denk hierbij aan de schoolomgeving, het schoolgebouw, de rol en het handelen van de leerkracht, het onderwijsaanbod, de plek van bewegen binnen ons onderwijs, enzovoort.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vraagt dat we elke leerling een passende onderwijsplek bieden. Scholen/besturen hebben zorgplicht en dat betekent dat scholen extra begeleiding en ondersteuning bieden die een leerling nodig heeft. Dit kan binnen een reguliere basisschool of anders een school voor speciaal (basis)onderwijs. Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten of ouders zelf op zoek moeten naar een passende plek voor hun kind.

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg 3101 (vanaf nu SWV) zorgt dat we een samenhangend geheel van voorzieningen hebben om extra ondersteuning te kunnen bieden binnen en tussen de scholen. Leerlingen kunnen hiermee een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.

Het vormgeven van Passend onderwijs is een hele uitdaging. **Stichting Prisma wil waarderend denken en handelen vanuit kansen en mogelijkheden.** Tijdens diverse overleggen en bijeenkomsten met directeuren, kwaliteitsmedewerkers (KT-ers) en leerkrachten met specifieke taken hebben we nagedacht over onze ambities en visie m.b.t. passend onderwijs. Dit is de basis geweest om stichting eigen factoren te benoemen om vervolgens te duiden waar grenzen liggen. Ook de taal die we onderling spreken is hierin van belang. We hebben gekozen om te werken met de term “inclusiever onderwijs”.

Stichting Prisma hanteert dezelfde ondersteuningsroute als het SWV. De ondersteuningsroute van Stichting Prisma staat hieronder verder uitgewerkt. Alle scholen, leerlingen en ouders worden op de hoogte gesteld van onze manier van werken. In het traject van inclusiever onderwijs wordt de ondersteuningsroute van Prisma doorlopen.

Ondersteuningsniveau 1: **“kind in beeld”** De leerling zit in de groep, de ondersteuningsbehoeften zijn in beeld en de leerling volgt het onderwijs zoals gepland en beschreven in het groepsplan. Leerkracht en ouders zijn betrokken.

Ondersteuningsniveau 2: **“kind meer in beeld”** De leerling vraagt op onderdelen extra ondersteuning en dit kan nog in de groep of tijdelijk buiten de groep verholpen worden. Dit staat beschreven in een handelingsplan voor deze leerling naast het groepsplan. Leerkrachten, ouders en KT zijn betrokken.

Ondersteuningsniveau 3: **“kind nog meer in beeld”** De school kan de ondersteuning niet meer alleen bieden en er wordt externe expertise ingeschakeld. Er wordt een weging en ondersteuningsvraag geschreven in een HGPD of OPP (twee uitgebreide plannen). Het plan wordt in 3-6-9 maanden uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld. Naast school, ouders en bovenscholse experts zijn mogelijk ook externe partners betrokken.

Ondersteuningsniveau 4: De leerling kan geen passend onderwijsaanbod meer volgen op de reguliere basisschool en krijgt middels een toelaatbaarheidsverklaring toegang tot het speciaal basisonderwijs.

Ondersteuningsniveau 5: De leerling kan geen passend onderwijsaanbod volgen op de reguliere en speciale basisschool en krijgt middels een toelaatbaarheidsverklaring toegang tot het speciaal onderwijs.

Stichting Prisma monitort de leerlingen die extra ondersteuning behoeven en ook het aantal leerlingen binnen onze stichting die deelnemen in het S(B)O. Hierover worden structureel kwaliteitsgesprekken gevoerd met de bovenschol ondersteuningscoördinator (BOC).

Het aantal leerlingen binnen stichting Prisma, dat deelneemt aan het SBO en het SO, ligt al jaren lager dan het landelijk gemiddelde.

Bij Prisma hanteren we de onderstaande uitgangspunten met betrekking tot inclusiever onderwijs:

- Alle leerlingen krijgen een zo thuisnabij mogelijke passende plek die aansluit bij hun onderwijsbehoeften.
- Een leerling gaat naar een reguliere school als het kan en naar een speciale (basis)school als het niet kan in het reguliere onderwijs. Als in ieder geval twee van de drie volgende thema's onder druk komen te staan: het welbevinden, de relatie en de resultaten.
- Er is intensieve samenwerking tussen school en alle belanghebbenden van de leerling om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in beeld te krijgen en hieraan te werken.
- Binnen Prisma hebben we een rijke leeromgeving passend bij leerlingen tot en met ondersteuningsniveau 4.
- Naast expertise op de eigen school biedt de SBO ook expertise die wordt ingezet binnen de gehele stichting.

Doelen

1. Wij blijven werken aan expertisevergroting om beter tegemoet te komen aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.
 1. Voor alle medewerkers wordt psychopathologie aangeboden
 2. Er worden intervisiemomenten ingepland om te leren van en met elkaar
 3. Medewerkers bezoeken de SBO voor de beeldvorming
 4. Er wordt ingezet op expertisevergroting binnen ondersteuningsniveau 2 op de basisscholen middels teamscholing

2. Wij bieden kwalitatief hoogstaand onderwijs ter verbreding van de basisondersteuning niveau 1 en 2.
 1. We hebben hoge leerverwachtingen van leerlingen
 2. We spreken en kijken volgens dezelfde onderwijstaal (kijkwijzer)
 3. Iedere medewerker is op de hoogte van de ondersteuningsroute en handelt hiernaar.
3. Wij beschikken binnen Prisma over een dekkend arrangementen aanbod aan alle ondersteuningsbehoeften tot en met ondersteuningsniveau 4.
 1. We bieden aanbod van diverse arrangementen;
 - symbiose klas
 - taalklas
 - topklas

Vanuit het ministerie ontvangt Prisma jaarlijks op basis van leerlingenaantallen passend onderwijs gelden. Daarnaast ontvangt de stichting ook nog een klein bedrag vanuit de gemeente om passende ondersteuning te bieden.

De verdeling van deze gelden hebben we op de volgende manier geregeld:

- bekostiging van de BOC;
- bekostiging van de orthopedagoog, verbonden aan de SBO maar verricht ook werkzaamheden voor de diverse scholen;
- bekostiging van de SBO school;
- bekostiging van de leerkracht van de Topklas.

Het resterende geld wordt evenredig verdeeld over de overige scholen.

Scholen besteden deze middelen doelgericht ten behoeve van de realisatie van inclusiever onderwijs. Onder andere op basis van de schoolpopulatie, de analyse van de resultaten en de evaluatie van de ondersteuningsstructuur kiezen scholen binnen hun plannen voor interventies die bijdragen aan een schoolomgeving en organisatie waarin extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben beschikbaar is. Indien een leerling meer nodig heeft aan ondersteuningsmiddelen om in de meest thuis nabije setting te kunnen functioneren, loopt dit altijd via de BOC.

Stichting Prisma heeft één SBO school. Op stichtingsniveau zien we onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO) als segregatie. Binnen het SBO zouden we echter kunnen zeggen dat er weer sprake is van inclusie. Onze SBO De Fontein kan een drietal trajecten bieden als het op een reguliere school niet meer passend is.

- Inzet en expertise vanuit het SBO in het reguliere onderwijs. Dit is met name gericht op het meer zicht en grip krijgen op de leerling en gebruik maken van de SBO kennis. Denk hierbij aan ondersteuning bij bv. talentontwikkeling, observaties om het kind “nog meer in beeld” te krijgen.
- Een arrangement vanuit het SBO naar de reguliere basisschool. Hierbij volgt een leerling een deel van zijn onderwijs binnen het SBO (symbiose arrangement).
- Plaatsing op het SBO. Het gaat hier dan om leerlingen die continu meer ondersteuning nodig hebben bij het leren en in hun ontwikkeling dan een reguliere school kan bieden.

Uitgebreidere informatie, documenten of visualisaties zijn op te vragen bij de directie van de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen de stichting is er een orthopedagoog werkzaam (zij werkt voor alle scholen) en zijn er verschillende specialisten die we kunnen raadplegen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de stichting werkt een orthopedagoog die we kunnen raadplegen

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de stichting werkt een orthopedagoog en zijn er verschillende specialisten die we kunnen raadplegen

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

Binnen de stichting werkt een orthopedagoog en zijn er verschillende specialisten die we kunnen raadplegen. Daarnaast werken we nauw samen met externen zorgaanbieders; zoals bijvoorbeeld een logopediste of fysio- en ergotherapeuten

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze doelen voor het komend jaar zijn:

- Verzorgen van kwalitatief goede lessen. Er zijn gedurende het schooljaar observatierondes gepland door het managementteam. Daarnaast in werksessies samen voorbereiden van lessen met externen.
- Goed observeren en het uitvoeren van goede analyses om vervolgens hiernaar handelen. Kwaliteitsmedewerker coacht hierop en ondersteunt dit proces door intensievere groepsbezoeken.
- Zorgen voor goed leesaanbod in alle groepen, mogelijk gecombineerd met WO.
- Veiligheid: Wij zorgen voor een goed preventief aanbod voor de veiligheid van onze kinderen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Onze leerlingen nemen deel aan het grootste gedeelte van de gesprekken die wij plannen met ouders en hebben daar een grote rol in. Daarnaast vinden er gesprekken met kinderen plaats in de groep of daarbuiten. Vanuit deze gesprekken en ook door middel van observaties, wordt er gekeken en geluisterd naar hetgeen de leerling nodig heeft. Samen zorgen wij voor een goede afstemming met elkaar.

Extra informatie

Wij, van stichting Prisma, vinden het belangrijk om samen te werken met en rondom elk kind. Dit komt terug in ons beleid en in hoe we handelen binnen onze scholen. Vanaf 1 augustus gaat er een nieuwe wet in die de positie van ouders en leerlingen versterkt. Dit betekent dat leerlingen die extra hulp nodig hebben, actief betrokken worden bij het maken, beoordelen en aanpassen van hun ontwikkelingsplan (OPP). Ook worden zij gevraagd om mee te denken over de ondersteuning die ze krijgen. Wat zij vinden, moet worden vastgelegd. Voor elke leerling komt dit in het OPP en voor de schoolondersteuning in de schoolgids.

Bij Prisma betrekken we leerlingen al bij het aanbod dat speciaal voor hen is gemaakt en ook bij het algemene schoolaanbod. Dit geldt niet alleen voor leerlingen met een OPP. We vinden het belangrijk om met alle leerlingen te praten over hun ontwikkeling en de mogelijkheden die ze hebben. Veel scholen hebben een rapport of portfolio dat helpt bij deze gesprekken. Maar we hebben deze betrokkenheid nog niet duidelijk beschreven in de officiële documenten.

Alle scholen hebben een leerlingenraad waar regelmatig schoolzaken worden besproken, ook de ondersteuning die de school kan bieden. De leerlingen in de leerlingenraad zijn gekozen door alle leerlingen van de school en zijn erg gemotiveerd en betrokken. We moeten ook hier voor het komende schooljaar nog aandacht besteden aan de vastlegging.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij hebben op onze school een kwaliteitskaart opgesteld met betrekking tot het pedagogisch klimaat en welbevinden. In deze kwaliteitskaart staat beschreven wat wij beogen met een positief pedagogisch klimaat en hoe wij op onze school hieraan vormgeven.

Wanneer er toch signalen optreden omtrent pestgedrag, dan wordt hier door het team van KC LEEF onmiddellijk op ingegaan. Hierbij is het in gesprek zijn met elkaar van belang, evenals de 'gouden driehoek': kind - ouders - school.

Dit is beschreven in het anti-pest-protocol.

STAP 1: Signaleren en informatie verzamelen

Vaak kunnen door middel van een goede observatie al bepaalde signalen van pestgedrag worden opgevangen. Door het goed observeren van kinderen in de verschillende onderwijsleersituaties en spelsituaties kunnen pestsituaties al in een vroeg stadium worden gesignaleerd en kan op gepaste wijze worden ingegrepen. Het is van groot belang dat, ook op dit gebied, kinderen, ouders en leerkrachten veelvuldig met elkaar in gesprek zijn. Ouders worden verzocht direct contact op te nemen met de leerkrachten als ze signalen zien van pesten. Andersom zullen leerkrachten in contact treden met ouders als er zorgen rondom pesten zijn. Ook kinderen dienen signalen van pestgedrag die ze ervaren of zien gebeuren direct aan hun leerkracht te melden.

STAP 2: In gesprek....

De leerkracht gaat in gesprek met de betrokken leerlingen. Dit kan afzonderlijk van elkaar en (mogelijk daarna) gezamenlijk. Hierbij is het van belang dat de leerkracht informatie inwint die zo concreet mogelijk is. De leerkracht kan de ernst van de situatie inschatten. De leerkracht gaat eveneens in gesprek met de ouders van de betrokken leerlingen en stelt hen in elk geval op de hoogte. Ook verwittigt de leerkracht het lid kwaliteitsteam en collega's van de andere groepen. Samen zijn we verantwoordelijk voor alle leerlingen en om extra alert te zijn is het belangrijk dat elke collega over belangrijke informatie beschikt. Bij zowel gesprekken met leerlingen als bij gesprekken met ouders formuleert de leerkracht het probleem helder en concreet. Ook registreert de leerkracht de kern van het probleem en bij behorende informatie en gespreksverslagen in het leerlingvolgsysteem.

STAP 3: Afspraken en acties

De leerkracht maakt met de betrokken leerlingen concrete afspraken om het pestgedrag tegen te gaan / te stoppen. Wanneer er veel leerlingen betrokken zijn, kan de leerkracht ook de hele groep betrekken bij het gesprek over pestgedrag, of bij het centraal stellen van de geformuleerde afspraken. Ook ouders worden geïnformeerd over de acties / afspraken. De leerkracht spreekt met de betrokkenen momenten af waarbij opnieuw gesprekken plaats zullen vinden om vast te stellen of de acties / afspraken het gewenste resultaat hebben opgeleverd.

STAP 4: Monitoren

De gesprekken waarin de leerkracht met alle betrokkenen (afzonderlijk of gezamenlijk) evalueert, vinden plaats. Ook wordt de voortgang besproken; waar blijven we op letten; maken we vervolgspraken; is er nog meer nodig? Wanneer het pestgedrag niet stopt kan er overgegaan worden tot maatregelen als; time-out, schorsing en verwijdering.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via BVPO.

Op Kindcentrum Leef hebben wij een veiligheidsplan opgesteld. Met dit veiligheidsplan willen wij laten zien hoe wij binnen onze school omgaan met veiligheid. In dit veiligheidsplan staat beleid beschreven voor iedereen in de school; medewerkers, eventuele vrijwilligers en kinderen. Zie hiervoor het veiligheidsplan 2025-2026.

Wij gebruiken naast dat wij gesprekken voeren en observeren het instrument Leerling in Beeld voor het volgen van de sociale competentie van leerlingen en om leerlingen te kunnen signaleren die extra aandacht behoeven voor het ontwikkelen van sociale competentie. We gebruiken de vragenlijsten om de sociale competentie in beeld te brengen en te interpreteren. Hierbij is het met elkaar in gesprek gaan van groot belang

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Mieke Vissers	m.vissers@prisma-spo.nl
Anti-pestcoördinator	Dhr. Ronald van den Berg	r.vandenberg@prisma-spo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Mieke Vissers	m.vissers@prisma-spo.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Ronald van den Berg	r.vandenberg@prisma-spo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is van groot belang dat de ouders betrokken zijn bij wat er op school gebeurt.

Dit goede contact met de school komt het functioneren, het welzijn van het kind ten goede.

Over school praten, over wat er gedaan wordt op school en dit positief benaderen zorgt ervoor dat de schoolloopbaan goed kan verlopen.

Het is belangrijk, dat ouders en school met elkaar in gesprek blijven over hun opvattingen, hun kijk op het onderwijs en opvoeding en over wat zij van elkaar verwachten. Samenwerking vinden wij erg belangrijk.

Wij vinden dat kind, ouders en school onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en elkaar nodig hebben om samen het beste voor het kind mogelijk te maken.

Naast dat we de MR informeren is er ook een ouderpanel actief. Enkele keren per jaar gaat de directie in gesprek met een aantal ouders over onderwerpen die er op school spelen. Zo krijgen wij informatie waar wij in onze school weer mee aan de slag kunnen om het elke dag nog een beetje beter te kunnen doen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij hechten veel waarde aan het informeren van ouders over hun eigen kinderen, over de school en de schoolontwikkeling.

Dit doen wij op de volgende manieren:

Jaarlijks worden er informatieavonden gehouden. Deze vinden plaats in de groepen 1-2 en 3 en 7 en 8. Groeps-informatieavonden zijn bedoeld om kennis te maken en informatie te delen over hoe het onderwijs er in een bepaalde groep uitziet. In groep 7 en 8 gaat deze informatieavond over het VO. In alle groepen wordt er een flyer meegegeven met daarin de belangrijkste informatie van de groep.

Thema-informatieavonden stellen een bepaald (actueel) thema centraal waar alle ouders over geïnformeerd worden.

Vier keer per jaar kan er een kindgesprek plaatsvinden. In dit gesprek informeert de leerling de ouders en de leerkrachten over de eigen ontwikkeling. Bij de kindgesprekken in september, november en maart worden de alle ouders uitgenodigd om op gesprek te komen. Voor het gesprek in juni geldt dit alleen voor de ouders van groep 7 i.v.m. het pré-advies. Voor de andere groepen zijn deze gesprekken facultatief.

Indien wenselijk vinden er op verzoek van de ouders, de leerkracht of het lid kwaliteitsteam extra gesprekken plaats. Tijdens zo'n gesprek wordt samen besproken wat het kind nodig heeft en hoe hier aan tegemoet gekomen kan worden of wat hierin nodig is.

Algemene informatie of informatie voor een bepaalde groep ouders wordt via Parro verstuurd. Dit is ons digitale systeem om ouders op de hoogte houden over allerlei zaken en ontwikkelingen. Via Parro worden ook uitnodigen verstuurd en kunnen ouders zich inschrijven voor de kindgesprekken.

Klachtenregeling

Op elke school van de stichting Prisma is een klachtenregeling. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school. Zowel leerlingen als hun ouders kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. Dit kan een klacht zijn over agressie, geweld en discriminatie. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing wanneer u met uw klacht nergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en Prisma op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling die op iedere school aanwezig is. De contactpersoon zal u hierin verder helpen. De contactpersoon op KC LEEF is Mieke Vissers.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- **Medezeggenschapsraad**

Een aantal jaren geleden werd "de wet op de medezeggenschap" ingesteld. In deze wet werd geregeld dat er in een medezeggenschapsraad ouders en leerkrachten moeten zitten. Ouders en leerkrachten zijn immers de groepen waarover het in het onderwijs gaat. De wet schrijft ook een aantal situaties voor waarbij een bestuur verplicht werd een MR in te schakelen. In dergelijke gevallen moet een medezeggenschapsraad dus betrokken worden in de besluitvorming. Een en ander is schriftelijk vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

Elke school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). De gedachte binnen de wet op de medezeggenschap is dat beleidsbesluiten van bovenaf worden gemaakt en daarna voorgelegd worden aan de Medezeggenschapsraad (MR) of de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Bovenschoolse zaken worden door de GMR met het bestuur afgehandeld.

Zowel de MR als de GMR bestaat uit een ouder- en personeelsgedeelte. Om vorm te geven aan bovengenoemde medezeggenschap, maar ook te voldoen aan de medezeggenschap zoals bedoeld in de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs is op onze school de uitwerking als volgt:

Visie en missie MR LEEF

Missie:

De MR zorgt voor een zinvolle bijdrage aan goed toekomstgericht onderwijs waarin kinderen zich veilig en betrokken voelen en waarbij een transparante, duidelijke communicatie met ouders, leerkrachten en directie als overlegpartner voorop staat.

Visie:

De MR wil graag laagdrempelig toegankelijk zijn voor ouders, team en overlegpartner (directie) De MR wil graag een positief-kritische partner zijn voor de overlegpartner met betrekking tot ontwikkelingen binnen school wat betreft huisvesting, onderwijs en organisatie. De MR wil dit bereiken door een goed werkend orgaan te zijn, zichtbaar binnen de organisatie, actief betrokken en waarmee openlijk gecommuniceerd wordt.

MR-personeelsleden

Bij iedere bijeenkomst van de MR zijn vast 4 personeelsleden aanwezig. Zij handelen de zaken op schoolniveau af, waarvoor nog toestemming of advies vereist is en vormen dus het personeelsdeel van de MR.

MR-ouders:

Na verkiezingen vormen 4 ouders de oudergeleding van de MR. Ze handelen de zaken op schoolniveau af, waarvoor nog toestemming of advies vereist is. De samenstelling van de MR oudergeleding kan iedere 2 jaar wisselen. Ouders moeten aftreden als hun kind de school verlaat. Deze plaatsen worden dan weer ingevuld door "nieuwe" ouders na verkiezingen.

Klankbordgroep van ouders:

Dit is een groep ouders die indien nodig vanuit de MR geraadpleegd zou kunnen worden om over bepaalde onderwerpen binnen onze school mee te denken en te praten. Onderwerpen die aan bod komen: Schoolgids, nascholingsbeleid, vakantierooster, tevredenheidsonderzoek, veiligheidsplan, formatie, begrotingen, jaarplannen. Al deze onderwerpen zijn opgenomen in het activiteitenplan van de MR.

Toehoorder:

Ouders en personeelsleden die niet lid zijn van de MR kunnen de bijeenkomsten bijwonen, maar enkel als toehoorder. Toehoorders nemen niet actief deel aan vergaderingen, maar dienen zich in beginsel te beperken tot luisteren en observeren naar hetgeen in de vergadering aan de orde komt. Tijdens het behandelen van vertrouwelijke informatie kan de vergadering door de voorzitter "besloten" worden verklaard. Dan mogen enkel MR-leden aanwezig zijn. Gezamenlijke punten van onderwijs en opvang worden besproken met de MR van school en de ouderraad van Hoera. In de eerste bijeenkomst van het nieuwe schooljaar zullen de vergaderdata afgesproken worden. Deze worden via Isy gecommuniceerd en zijn ook daar terug te vinden op de kalender. Tevens worden ze vermeld op het prikbordblad.

Heeft u vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met één van de MR-leden of een bericht sturen naar het volgende emailadres: **medezeggenschapsraad@kcleef.nl**

Oudervereniging

Het doel van de oudervereniging is het organiseren van activiteiten met de hulp en inzet van ouders en leerkrachten van de school. Deze activiteiten zijn onder andere Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, de schoolfotograaf, een thema-avond en het verkeers-examen. Met beperkte financiële middelen worden deze activiteiten bekostigd. De financiering vindt plaats door een vrijwillige ouderbijdrage.

We zijn trots op wat er bereikt is samen met de oudervereniging. Zoals de naam 'oudervereniging' al zegt zijn we een vereniging. Dit betekent o.a. dat we zo transparant als mogelijk ons naar de ouders richten. Zes keer per jaar vindt een bestuursvergadering plaats. Bij de vergaderingen is ook een teamlid aanwezig. In september of oktober wordt de algemene ledenvergadering gehouden waarbij alle ouders uitgenodigd worden. Elke 3 jaar worden de bestuursleden herkiesbaar gesteld.

De volgende activiteiten worden jaarlijks door de oudervereniging (mede) georganiseerd en/of gefinancierd:

Sinterklaas op School

Kerstmis

Carnaval

Pasen

Schoolfotograaf

IJsjes aan het eind van het schooljaar

Uitstapje speeltuin middenbouw en onderbouw

Groep 7 schoolreisje

Groep 8 Musical

Er zijn nog andere manieren waarop ouders betrokken kunnen zijn bij de school en schoolervaringen van hun kind.

Ieder schooljaar vraagt onze school ouderhulp voor: het meedoen met activiteiten, het begeleiden van kinderen tijdens excursies, uitstapjes en schoolreisje, het meehelpen bij feesten, vieringen en sportactiviteiten etc.

Ouders die een morgen of een middag in de school bij hun kind willen komen kijken, zijn altijd van harte welkom, als ze van tevoren even een afspraak met de groepsleerkracht maken. Dit kan in alle groepen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Er wordt geen vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd. Stichting Prisma bekostigt een bedrag per leerling waarvan wij de educatieve uitjes en het schoolkamp van groep 8 betalen. Zo dragen wij bij aan kansengelijkheid. Er worden geen verschillen gemaakt en iedereen doet mee.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Dit kan telefonisch, maar het doorgeven via Parro heeft de voorkeur. Dit geldt eveneens voor verlof voor bijvoorbeeld dokters- of tandartsbezoek. Indien de leerling voor langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de mogelijkheden en voorzieningen, die wij op school getroffen hebben. Eventueel kunnen wij de deskundigheid van een consulent onderwijssteuning zieke leerlingen inschakelen bij het opstellen van een zorgplan.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Op de website www.kcleef.nl kan onder het tabblad 'praktisch' bij 'ziekmelding/verlof' een verlofbrief gedownload worden. Met behulp van deze verlofbrief kunnen ouders bijzonder verlof aanvragen bij de directie van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding nieuwe leerling:

Wij praten graag met elkaar over ons onderwijs en laten u vooral heel graag ervaren en zien hoe KC LEEF leeft.

Voor ouders van nieuwe kleuters is er op ieder moment de mogelijkheid tot inschrijven. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden voor een gesprek en een rondleiding.

Ouders die een school voor hun kind zoeken gedurende het schooljaar, kunnen ook het beste contact opnemen met de directeur van ons kindcentrum: Wendy Brink.

Zij zal dan een afspraak met u maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door ons kindcentrum, zodat u dan zelf kunt zien en ervaren hoe KC LEEF leeft.

Neem voor vragen of aanmelding dus altijd contact op met onze directeur, Wendy Brink: w.brink@prisma-spo.nl

Aanmelden:

De ouders van de kinderen die in de loop van het volgend schooljaar 4 jaar worden, kunnen op de website van school of stichting Prisma een inschrijfformulier downloaden, invullen en sturen naar aanmelden@prisma-spo.nl. Er zijn geen wachtlijsten.

Na inschrijving zult u een bevestigingsbericht ontvangen van stichting Prisma.

Voor alle kinderen instromen als ze 4 jaar worden geldt dat ze instromen op de dag dat ze 4 jaar worden.

Door intensieve samenwerking met de peutergroep verloopt de instroom natuurlijk. De kinderen die vanuit de peutergroep doorstromen naar groep 1 zijn de werkwijze al gewend en stromen automatisch in als ze 4 zijn.

Indien een kind geen gebruik maakt van de opvang of peuterarrangement, heeft het kind recht op 5 wendagen. Bij de aanmelding kunt u als ouder kenbaar maken of u hier gebruik van wilt maken.

Afhankelijk van de grootte van de kleuterklassen kunnen ouders van kinderen, die in juni 4 jaar worden, gevraagd worden hun kind pas in het nieuwe schooljaar naar school te sturen. In april-mei worden de ouders hierover apart geïnformeerd.

Kinderen die 4 jaar worden tussen 1e schooldag en 1 januari worden in groep 1 geplaatst. Na dit eerste schooljaar gaan ze in principe naar groep 2.

Kinderen die na 1 januari 4 jaar worden en instromen, gaan na de zomervakantie weer naar groep 1 en daarna groep 2.

We laten ons leiden door de ontwikkeling van de leerling en niet door de geboortedatum.

Binnen enkele weken nadat de leerling op school is gekomen, vindt er tussen ouders en groepsleerkracht een intakegesprek plaats.

Tussentijdse aanmeldingen:

Tijdens het lopende schooljaar kunnen kinderen van andere scholen worden aangemeld. De directeur houdt een kennismakingsgesprek. De ouders en het kind krijgen de gelegenheid de school te bekijken en kennis te maken met de groepsleerkracht.

Het toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid is erop gericht dat we alle kinderen waarvan we aan de onderwijsbehoeften kunnen en/of moeten voldoen, zullen toelaten. De onderwijsbehoeften van het kind worden hierbij getoetst aan de mogelijkheden die in het schoolondersteuningsprofiel zijn aangegeven. Uitkomst van deze toetsing kan zijn:

- toelating*
- geen toelating, c.q. verwijzing naar of advisering voor een andere school

*Toelating = het inschrijven van de leerling in de administratie van de school. Kinderen en ouders/verzorgers dienen in alle gevallen de grondslag van de school te respecteren.

In ons beleid onderscheiden we de volgende categorieën:

- instroom 4-jarigen
- zij-instroom leerlingen andere basisschool
- zij-instroom speciaal basisonderwijs

- leerlingen met indicatiestelling

Uitgangspunt in alle categorieën is dat we in het belang van het kind een juiste keuze trachten te maken, zodat het kind op de best mogelijke plek het onderwijs ontvangt dat nodig is. Ouders van leerlingen die zijn toegelaten, ontvangen hiervan schriftelijk bericht.

4.5 Handige weetjes....

GEZONDE SCHOOL:

Beleid gezonde voeding

Een gezonde leefstijl vinden wij belangrijk op onze school. Hieronder valt ook gezonde voeding. Met onze schoolafspraken over gezonde voeding leveren we een bijdrage aan de gezonde ontwikkeling van kinderen.

Pauzehap

1. De kinderen eten tijdens de pauze gezonde tussendoortjes. Gezonde tussendoortjes op KC LEEF zijn: fruit, groente of brood. Als broodbeleg kunt u denken aan (magere) vleeswaren, kaas, smeerkaas, pindakaas, appelstroop, jam.
2. De kinderen eten tijdens de pauze geen koek, snoep of chips.
3. Kinderen mogen zelf iets te drinken meenemen. Liefst in een afsluitbare beker. De kinderen die geen drinken meenemen mogen water drinken. In iedere groep zijn hiervoor bekers aanwezig.

Lunchpauze

Een gezonde lunch bestaat uit boterhammen met daarbij wat fruit en/of groente.

Tips voor de broodtrommel:

- Brood (liefst volkoren of bruin)
- Yoghurt
- Belegd met (magere) vleeswaren, kaas, smeerkaas, pindakaas, appelstroop, jam.
- Aangevuld met een stuk fruit of een stuk groente (zoals komkommer, cherrytomaatjes, worteltjes etc.)
- Drinken: melk of water.
- Géén koek, snoep of chips.

Wanneer kinderen dit toch meenemen, zal de leerkracht dit met de ouders bespreken en hierbij de ouders toch verzoeken om zich te verbinden aan het beleid van de school met betrekking tot ons voedingsbeleid.

De kinderen kunnen 's morgens hun meegebrachte eten/drinken in de daarvoor bestemde koelkast leggen.

Verjaardagen

De verjaardagen van de kinderen worden op school gevierd en de jarige krijgt die dag extra aandacht in de klas. Bij de verjaardagen van de kinderen wordt niet getrakteerd.

Speciale gelegenheden

Het team van KC LEEF is van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden m.b.t. traktaties. Onder speciale gelegenheden verstaan we verjaardag leerkracht, schoolreisjes, specifieke thema's en feestdagen.

PRIVACY-WET / AVG

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacy-wetgeving, de AVG, in werking getreden.

AVG is de afkorting van Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Iedereen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, krijgt mogelijkheden om voor zichzelf op te komen als het gaat om de verwerking van gegevens.

Leerlingen en ouders moeten actief betrokken worden en weten wat hun rechten zijn. De school doet er alles aan om aan haar verplichtingen te voldoen en alles wat met privacy te maken heeft goed te regelen. Ook verplicht deze wet ons om u elk schooljaar weer nadrukkelijk toestemming te vragen voor gebruik van bijvoorbeeld foto- en videomateriaal. Deze toestemming kunt u ook weer op elk moment intrekken. Om als school overzicht te houden wie waarvoor toestemming geeft of niet, gebruiken wij de module toestemmingsverklaring van ons communicatiesysteem Parro. Deze toestemming vragen wij ieder jaar bij de start van het schooljaar en bij kinderen die instromen.

CAMERA'S SPEELPLAATS

Niet alleen binnen de school werken we aan een veilig schoolklimaat, dat doen we ook buiten. Zo kunnen onze leerlingen onder schooltijd fijn spelen en bewegen op ons schoolplein. We hebben een openbare speelplaats. Dat betekent dat deze plek ook na schooltijd als ontmoetingsplek en/of speelplek gebruikt kan worden. Buiten schooltijden hebben we wel eens last van overlast en vandalisme. Om overlastgevers af te schrikken, hangt buiten rond de school op zichtbare plekken een aantal camera's. Zo hopen we onze school en eigendommen beter te beschermen. Als er sprake is geweest van een incident zoals vandalisme of diefstal, kijkt alleen de directeur, eventueel met hulp van een andere daarvoor aangemelde beheerder, de beelden terug. Bij (een vermoeden van) een strafbaar feit kan de directeur de camerabeelden aan de politie geven. Volgt er een strafrechtelijk onderzoek, dan bepaalt de politie wanneer de beelden worden vernietigd. In alle andere situaties bewaren we de camerabeelden maximaal 20 dagen. Als er in die periode geen incidenten zijn geweest, dan worden de beelden verwijderd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee maal per jaar nemen we op school toetsen af van Cito leerlingvolgsysteem "Leerling In Beeld". De toetsresultaten helpen ons in beeld te krijgen over welke vaardigheden en kennis een leerling op het betreffende moment beschikt. Omdat we dit ieder schooljaar twee keer meten, kunnen we de leerling goed volgen en kunnen we als team inspelen op de groeilijn van de leerling en op de informatie die de toets ons oplevert: welke lesstof beheerst de leerling al wel of nog niet en hoe kunnen we hem of haar verder op weg helpen. Dit doen we op maat: elk kind heeft daarin iets anders nodig. Naast analyse en afstemming op kindniveau, zoals hierboven beschreven, bekijken we de tussenresultaten ook op groepsniveau en op schoolniveau. Ook op deze niveaus levert het afnemen van de toetsen veel informatie op die ons doet afwegen waar we kunnen bijstellen bij het geven van onderwijs. Dit kunnen allerlei aspecten zijn, zoals bijvoorbeeld het leerstofaanbod, het handelen van de leerkracht, de lesorganisatie, de inzet van onderwijsassistent en / of leerkracht, enzovoort. Om te volgen hoe een leerling, een groep of een school 'het doet' is het helpend te vergelijken met het landelijk gemiddelde. Dit doen we dan ook en zo kunnen we op kindniveau volgen of de leerling volgens verwachting groeit. Op groeps- en schoolniveau is het doel om aan de landelijke norm te voldoen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

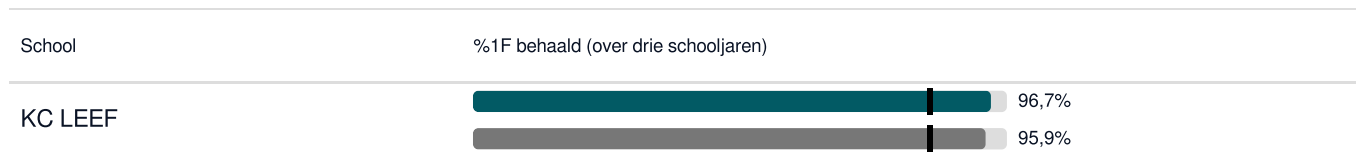
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

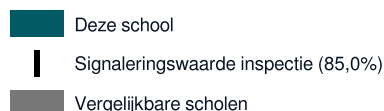
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

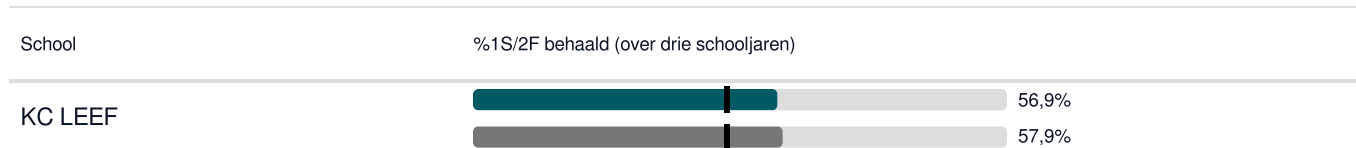
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



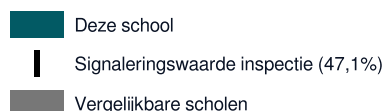
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voor leerlingen en hun ouders is de overstap van het primair onderwijs (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO) een spannende stap. Deze overstap is ook een bepalende stap in de verdere schoolloopbaan van kinderen. Het schooladvies van de basisschool is bij de overgang dikwijls ook het niveau waarop leerlingen uitstromen uit het VO.

Omdat het schooladvies van onze school leidend is bij de toelating voor het VO, is het belang van het schooladvies extra groot. De onderwijsprofessionals van KC LEEF streven er dan ook naar een schooladvies te geven dat recht doet aan de talenten, ontwikkeling en capaciteiten van het kind. Wij geven een kansrijk advies, passend bij de ontwikkeling die het kind in de afgelopen jaren op onze school heeft laten zien.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

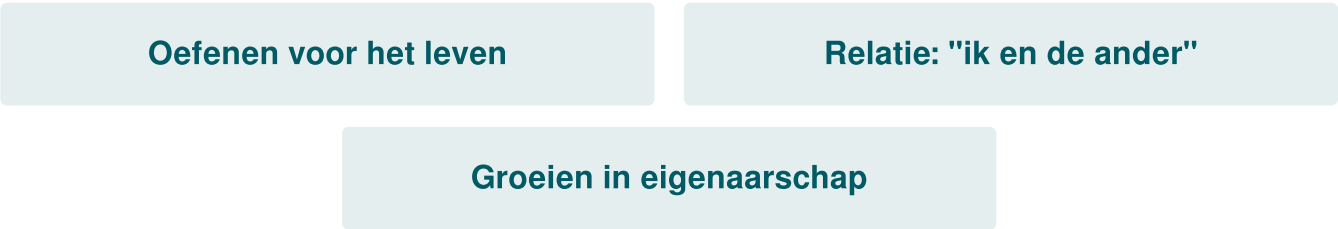
Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,5%
vmbo-(g)t	31,8%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	18,2%
havo / vwo	22,7%
vwo	13,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Leren is veelomvattend, het is meer dan cognitief leren; je leert ook met elkaar omgaan, je leert vaardigheden, Je leert je te ontwikkelen, je leert hoe je leert en je leert wie je bent om te worden wie je wil.

Middels een goede onderwijsorganisatie werken ouders, leerkrachten, directie, medezeggenschapsraad, en oudervereniging samen om te komen tot een optimale school voor "onze" kinderen. Wederzijds begrip, openheid, respect en kritisch inzicht zijn hierbij belangrijke punten. Door kinderen in aanraking te brengen met hoe onze maatschappij functioneert, worden ze geoefend zich weerbaar op te stellen en mondig hun eigen keuze te maken en daarvoor ook de bij de leeftijd passende verantwoordelijkheid te dragen.

Eigenaarschap is daarin een belangrijke waarde. Wij willen leerlingen bewust maken van hun ontwikkeling en meenemen in hun leerproces. Gesprekken voeren we niet over het kind, maar met het kind, in de vorm van de door leerling geleide oudergesprekken, oftewel ouder-kindgesprekken. Zo worden kinderen steeds meer eigenaar van hun leerproces en stimuleren we de intrinsieke motivatie waarbij ze steeds meer verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen handelen en eigen keuzes die ze hierin maken.

Op KC LEEF mogen kinderen "oefenen voor het leven"

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkracht is verantwoordelijk voor de brede ontwikkeling van de kinderen en de bedoelingen van de school. Hij is in hoge mate een begeleider in de ontwikkeling van de kinderen en geeft het kind daarbij waar mogelijk ruimte, eigen verantwoordelijkheid en autonomie en vooral feedback op processen en gebeurtenissen door het voeren van kindgesprekken.

De leerkrachten ondersteunen elkaar hierin door gebruik te maken van intervisie, waarbij ze met elkaar in gesprek gaan, reflecteren op hun eigen handelen, feedback geven, elkaar adviseren en coachen. Naar de kinderen toe is de leerkracht door zijn eigen gedrag en opstelling een voorbeeld. De leerkrachten zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van de kinderen, net als u als ouders. We vinden het dan ook van grote meerwaarde om als leerkrachten een goed contact te onderhouden met ouders. Naast de reguliere oudergesprekken en leerling-geleide-oudergesprekken kunt u ook tussendoor bij de leerkrachten terecht om zaken rondom uw kind(eren) te overleggen en af te stemmen.

We besteden veel aandacht aan het verwerven en de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij onze leerlingen. Ieder kind groeit op in een multiculturele samenleving. Wij laten onze leerlingen dan ook ervaren dat er verschillende culturen met hun eigen waarden en normen zijn. We leren ze hier respectvol mee om te gaan en koppelen waar mogelijk de actualiteit aan ons onderwijsprogramma. Het leren omgaan met en gebruik maken van de digitale wereld / social media is hierbij onmisbaar, evenals alle andere 21ste -eeuwse vaardigheden, die dan ook een belangrijke plek hebben in ons onderwijs.

Onder actief burgerschap verstaan we de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap (klas, school, vereniging, dorp, provincie, Nederland, Europa en de wereld) en daar ook een actieve bijdrage aan te leveren. Hierin zit dus duidelijk een willen en kunnen. Op beide aspecten willen we kinderen begeleiden. Meedenken, meebeslissen en meedoen zijn belangrijke acties. De eigen klas en de school zijn al een minisamenleving. Op school willen we kinderen betrekken bij de school en het onderwijs. Het kan daarbij gaan om regels en afspraken, die er in de school en in de klas gehanteerd worden. Ook de taken om verantwoordelijkheid te dragen voor het goed laten functioneren van de school horen daarbij. Oudere leerlingen kunnen jongere leerlingen helpen en begeleiden. Samenwerken, naar elkaar luisteren en voor een eigen mening durven opkomen worden aangeleerd en gestimuleerd.

Op onze school is een leerlingenraad actief die meedenkt over het reilen en zeilen van de school en voorstellen doet ter verandering/verbetering. Op deze manier willen we kinderen nog meer verantwoordelijkheid geven en de mogelijkheid bieden invloed uit te oefenen.

We brengen sociale opbrengsten in kaart met behulp van de Sociaal Emotionele Vragenlijst van Leerling In Beeld. Ook hierbij vinden wij het cruciaal met kinderen en eventueel met ouders in gesprek te gaan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Hoera Kindercentra**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Hoera Kindercentra**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Carnavalsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Pasen	06 april 2026	
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Wendy Brink (Directeur)	ma-di-do-vrij	Via email of telefonisch op school bereikbaar

Ten alle tijden kan er bij vragen gemaild worden naar:

- **w.brink@prisma-spo.nl**

Vragen over voorschoolse of naschoolse opvang en/of peuterprogramma kunnen gesteld worden aan Wilma van der Mark (Assistent leidinggevende Hoera)

Wilma is te bereiken via de onderstaand mailadres:

Wilma van der Mark: w.vander.mark@hoerakindercentra.nl

Of neem contact op met het servicepunt van Hoera: **077-3589797**