



# Schoolgids 2023-2024



**KC LEEF**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Handige weetjes....

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van KC LEEF

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**KC LEEF**

Merwijkstraat 16

5995XK Kessel

☎ 0774621431

🌐 <http://www.kindcentrumleef.nl>

✉ [info@kcleef.nl](mailto:info@kcleef.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting Prisma

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.762

<http://www.prisma-spo.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jans Philipsen	<a href="mailto:janspn@kcleef.nl">janspn@kcleef.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

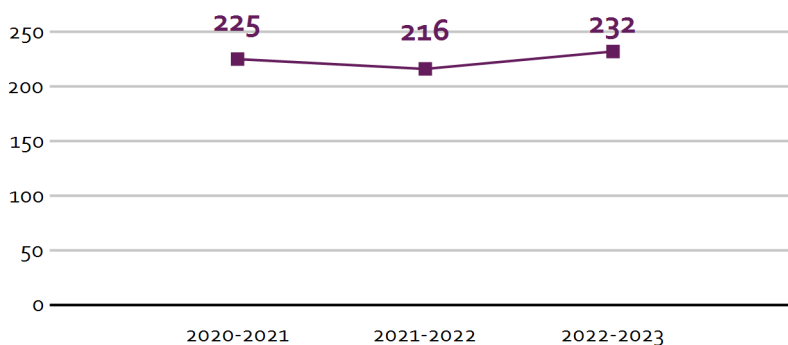
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

232

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Leren

Ervaren

Exploreren

Floreren

### Missie en visie

"Je mag zijn wie je bent om te worden wie je bent, maar nog niet kunt zijn. En je mag het worden op jouw manier en in jouw tijd".

Op Kindcentrum Leef mag je "oefenen voor het leven."

## ONDERWEG ZONDER TE VERDWALEN

Ieder mens is onderweg, vanaf het allereerste levensmoment

Bezig met groeien en met ontdekken van ieders eigen unieke talent

Een kind in al zijn puurheid, vertelt ons ontelbare verhalen

De kunst van ons is om die op de juiste manier te vertalen

Niet volgens ingeslepen regels of vastgelegde patronen

Maar door oprechte aandacht en interesse te tonen

Laten we meelopen op zijn levenspad...en meekijken door kinderogen

Ons niet laten leiden door starheid, of door systemisch onvermogen

De hoofdweg kan voldoende zijn, maar hoe mooi om te ontdekken

Dat samen onderzoeken ons brengt naar frisse nieuwe plekken

Daar waar iemand een zijweg vindt...daar zeggen wij niet..."nee"

Daar zeggen wij..."wat interessant ik loop een stukje met jou mee"

Zodat jij daar niet zult verdwalen, en ik...ik kan jou hulp heel goed gebruiken

Met het zoeken naar jouw talenten, verborgen aan bomen of aan struiken

We struikelen en staan weer op...de weg is niet geplaveid

Maar laat de fouten ons iedere keer leiden naar nieuwe mogelijkheid

Om zonder oordeel te ontdekken, ons steeds weer te laten boeien

Door de ontelbare mogelijkheden om een kind te laten groeien

Om een kind te laten Leren, te Ervaren en te Experimenteren

En zo als mens in al zijn kracht steeds meer te kunnen Floreren

Pak het kind aan de hand...en laat hem zijn wereld vertalen

Samen, met het eigen kind in jou, met de veiligheid van onze ervaring, met vertrouwen in elkaar.....Zullen we zeker nooit verdwalen!!

## Identiteit

### Missie

Onze missie is om kinderen te ondersteunen in hun ontwikkeling door middel van hedendaags, betekenisvol onderwijs. We bieden een veilige en inspirerende omgeving waarin kinderen worden

aangemoedigd om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Door te leren, ervaren, experimenteren en te floreren, willen we kinderen voorbereiden op de toekomst en hen helpen bij het realiseren van hun volledige potentieel.

## **Visie**

Bij Kindcentrum Leef geloven we dat elk kind uniek is en zijn eigen levenspad volgt. Wij geloven dat elk kind het recht heeft om te leren en te groeien en zich te ontwikkelen in een veilige en respectvolle omgeving. Onze visie is om een plek te creëren waar kinderen worden aangemoedigd om te zijn wie ze zijn en te worden wie ze willen zijn. We streven naar een sfeer waarin kinderen, ouders en medewerkers samenwerken en elkaar ondersteunen in het proces van leren en ontwikkelen.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- 'Leer het mij zelf doen'

Kinderen ontwikkelen zich op eigen wijze en op hun eigen tempo met respect voor elkaar. Als kleine wereldburger wordt de wereld en zijn mogelijkheden groter op weg naar zelfstandigheid. Zelfstandigheid en zelfredzaamheid worden bij KC LEEF gestimuleerd door kinderen aan te moedigen zelf te ervaren en te ontdekken. De dagelijkse activiteiten worden benut als leermoment waarbij kinderen de gelegenheid krijgen om te oefenen voor het leven.

- De professional

De vakbekwame professional van KC LEEF is er voor het kind. Hij/zij is op de hoogte van ontwikkelfases die het kind doorloopt. Er wordt gewerkt vanuit vertrouwen waarbij verzorging, het stimuleren van zelfstandigheid en vrijheid op basis van afspraken centraal staan. De professional kijkt, vraagt en observeert het kind om interesses en ontwikkelbehoeften van het kind te ontdekken en te stimuleren.

- Minder=meer

De ontwikkelfases van het kind zijn divers. Elke fase vraagt om een rijke uitdagende omgeving die aansluit bij de kindbehoeften. Hierbij staat centraal wat je leert en hoe je leert. Het gaat om betekenisvol leren van en met elkaar. De omgeving en het materiaal zijn veilig en uitdagend. Er wordt gezorgd voor een divers maar afgebakend aanbod zodat het voor kinderen mogelijk is om zelf keuzes te maken.

## **Waar wij in geloven:**

- De leerkracht is de spil in dit geheel. Stimuleren, uitdagen, motiveren, coachen maar indien nodig ook sturen, zijn belangrijke opdrachten voor de leerkracht. Leerkrachten gaan met leerlingen in gesprek over hun ontwikkeling.
- We leren van en met elkaar. Binnen de school werken we in clusters samen waardoor we zo optimaal mogelijk tegemoet kunnen komen aan dat wat het kind nodig heeft.
- De doelen, leerlijnen en ondersteuningsbehoeften van leerlingen zijn leidend voor de leeractiviteiten en inhoud. Daarbij worden de methodes als middel ingezet.
- Ruimte voor eigenaarschap van leerlingen. We werken vanuit intrinsieke motivatie van onze leerlingen door gebruik te maken van hun talenten in een uitdagende, betekenisvolle en veilige omgeving.
- In ons onderwijs maken we de verbinding tussen school en de maatschappij/de wereld. Leren doe je in en buiten de school.

**Om onze visie richting te geven, werken we vanuit kernwaarden en pijlers.**

## **Kernwaarden**

Leren Ervaren Exploreren Floreren We geloven dat door middel van deze waarden, kinderen worden gestimuleerd om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen en zichzelf te ontplooien tot de beste versie van zichzelf.

## **Pijlers**

Ons onderwijs is gebaseerd op de volgende pijlers:

- Brede ontwikkeling van alle kinderen:

We vinden het belangrijk dat kinderen zich niet alleen cognitief ontwikkelen, maar ook op sociaal, emotioneel en fysiek vlak. Daarom bieden we een breed onderwijsprogramma dat kinderen in staat stelt om zich in alle aspecten van hun persoonlijkheid te ontwikkelen.

- Veiligheid en welbevinden:

Een veilige en respectvolle omgeving is de basis voor goed onderwijs. We zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen en dat er oog is voor het welbevinden van iedereen.

- Gouden driehoek:

We zien ouders en kinderen als gelijkwaardige partners en werken vanuit de gouden driehoek: kind, ouder en medewerker. We vinden het belangrijk om een open en respectvolle communicatie te hebben waarin iedereen wordt gehoord.

- Tolerantie en respect:

We vinden het belangrijk dat kinderen leren om tolerant en respectvol te zijn ten opzichte van anderen, ongeacht hun achtergrond, cultuur of religie. We benaderen elkaar ongelijk om gelijke kansen te creëren. Dit doen we op basis van respect, tolerantie en met vertrouwen in elkaar.

- Gelijke kansen We benaderen elk kind als individu en bieden gelijke kansen aan iedereen.

We geloven dat elk kind het recht heeft om te leren en te groeien en we streven ernaar om het beste uit elk kind te halen. Dit betekent dat we ongelijk behandelen om gelijke kansen te creëren.

## **Organisatie:**

De groepen 0 t/m 2 vormen de onderbouw; de groepen 3/4/5 de middenbouw en de groepen 6/7/8 de bovenbouw waarbij we uitgaan van de veiligheid van de basisgroep gekoppeld aan de basisleerkracht (en)

We werken in clusters. Binnen de cluster onder-, midden-, en bovenbouw wordt regelmatig groepsoverstijgend gewerkt.

D.w.z. dat kinderen in een basisgroep zitten, maar instructie kunnen krijgen van een leerkracht in een andere groep. De instructiegroepen zijn op basis van ondersteunings- en instructiebehoeften vastgesteld.



Instructie wordt aan wisselende groepen gegeven: instructie in de grote groep en/of in een kleine groep. Roosters zijn per cluster en daar waar mogelijk en noodzakelijk schoolbreed op elkaar afgestemd waardoor het mogelijk is om kinderen op hun eigen niveau, passend bij de ontwikkelingsfasen onderwijs te bieden.

Aanbod waarmee we tegemoet komen aan de brede ontwikkeling van het kind kunnen schoolbreed worden aangeboden. Bv met talententijd kunnen kinderen kiezen uit verschillende workshops waarbij kinderen mogelijk een groep vormen met kinderen uit verschillende leerjaren.

Hiermee zorgen we ook voor structurele ontmoetingen, los van leeftijd maar juist op basis van leerbehoeftes, interesses en gelijkgestemden.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat we ook voorschoolse, naschoolse opvang, baby- dreumes en peuterprogramma's draaien in verschillende ruimtes waarbij onderwijs en opvang van alle faciliteiten in en rondom het gebouw gebruik kunnen maken. Onze samenwerkingspartner in deze is Hoera Kindercentra is.

We werken samen met bibliotheek Peel en Maas. In 2023-2024 gaan we deze samenwerking intensiveren. Hiervoor hebben we een samenwerkingsovereenkomst getekend op basis van het programma Bibliotheek Op School (BOS) Het programma is een gezamenlijke strategische aanpak van de bibliotheek en de school. Het vergroot het plezier in lezen en verbetert daardoor de taal- en leesvaardigheden en mediawijsheid van kinderen.

Naastgelegen is er een gemeentelijk buitenzwembad met speelmogelijkheden waar regelmatig gebruik van gemaakt wordt.

Tegenover de school bevindt zich een grote sporthal en in de naaste omgeving zijn er ook enkele sportverenigingen te vinden. De school maakt structureel gebruik van deze faciliteiten en zoekt daarin regelmatig de samenwerking op met de verenigingen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Totale onderwijsaanbod	 27 u 30 min	 27 u 30 min

De onderwijstijd bij de groepen 1-2 is op deze wijze ingevuld

-Iedere dag wordt er gestart met een dagopening en wordt de dag gezamenlijk afgesloten.

-Er worden 2 keer op een dag werklessen ingepland

-Iedere dag wordt er gegymd in de speelzaal.

- Dagelijks zijn er kringmomenten. De kringmomenten worden verdeeld in grote en kleine kringen. Deze worden ingericht naar de leerlijnen van groep 1-2 ten aanzien van taal, rekenen, sociale vaardigheden, muziek etc.

-Bij de onderbouw plannen we ook talententijd in: 4x per periode tijdens een werkles.

-En er wordt veel waarde gehecht aan buitenspel. Er wordt dagelijks ruim een uur buiten gespeeld.

-De kinderen blijven over op school en eten ook in de groep. We zien dit als rustmoment voor de kinderen waar we dagelijks voldoende tijd en ruimte voor inplannen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	6 uur	6 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Taal		5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Wereldoriëntatie	30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal				45 min	45 min	45 min
talententijd	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Muziek	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
schrijven	2 u 30 min	1 uur	1 uur			
Persoonsvorming en socialisatie	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Pauze	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Eigen leertijd	1 uur	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min

We hanteren een 5 gelijke dagen model van 8.30-14.00 uur.

De school kan zelf bepalen hoe het aanbod verdeeld wordt over de schoolperiode en hoeveel tijd per week aan een vak wordt besteed. We zijn als school vrij in hoe en in welke groep bepaalde leerstof wordt aangeboden. Dit bepalen wij door in te spelen op de onderwijsbehoeften van de kinderen in een groep en vanuit de analyse van de schoolzelfevaluatie. De schoolzelfevaluatie is leidend voor de urenverdeling.

Het gevolg hiervan is een continue afstemming met mogelijke accentverschuivingen tussen de vakgebieden die aan bod komen.

### **Persoonsvorming en socialisatie:**

We starten iedere dag in de basisgroep. Tijdens deze dagopening worden relevante zaken zoals programma van de dag etc besproken. Er is dan ook ruimte voor een groeps gesprek of een individueel gesprek. Hetzelfde geldt voor de dagafsluiting.

### **Eigen leertijd**

In momenten van eigen leertijd wordt er gewerkt aan het portfolio of kunnen kinderen extra oefenen en aan de slag met hun persoonlijke leerdoelen, al dan niet onder begeleiding.



## **Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Computerlokaal
- Multifunctionele ruimte
- Keuken

## 2.2 Het team

Het schoolteam bestaat uit 18 groepsleerkrachten, enkele fulltimers, maar de meeste leraren werken parttime. Mieke Vissers is de kwaliteitsmedewerker. Zij wordt voor 1 dag in de week ondersteund door een leerkracht die de taken wat betreft leerlingenzorg in groep 1-2 uitvoert, Monique Cortie.

Binnen de school zijn ook onderwijsassistenten werkzaam. De werkzaamheden worden over 5 dagen in de week verdeeld en zij geven ondersteuning in de groepen. Ze bieden de leerkracht hulp bij allerlei activiteiten, zoals toezicht houden, het werken met kleine groepjes kinderen en niveaugroepen, ondersteuning bij taakgerichte activiteiten van kinderen, het werken met individuele kinderen, het afnemen van toetsen, enz. Ook worden ze regelmatig ingezet om bij ziekte van een leerkracht in te vallen. Ze werken dan onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht.

Onze school heeft een directeur en een kwaliteitsteam dat de directeur in bepaalde taken ondersteunt. De directeur is verantwoordelijk voor de totale schoolorganisatie.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Vervanging bij ziekte/verlof van leerkrachten:

Vervangingsbeleid Stichting Prisma:

Er is geen bovenschoolse vervangingspool. Scholen bepalen zelf hun schoolorganisatie en maken hierin de keuze hoe ze hun flexibele schil willen inrichten. Kort- en langdurend verlof wordt binnen de eigen

formatie opgevangen. In geval van calamiteiten binnen de leerkrachtenformatie (OP) kan een beroep gedaan worden op het collectief. Hierover zijn afspraken gemaakt binnen het directiebestuur.

Vervangingsbeleid Leef:

Bovenstaande betekent dat alle scholen structureel extra mankracht op de school zelf beschikbaar hebben (mits er mensen beschikbaar zijn). Langdurige vervangingen worden door de school zelf zoveel mogelijk ingevuld. Mocht dit niet lukken dan wordt er op stichtingsniveau samengewerkt om ook deze vervanging goed op te kunnen vangen.

Bij interne kortdurende vervanging:

- Inzet onderwijsassistent. Onderwijsassistent vervangt alleen in het cluster waar zij aan verbonden is en anders in goed overleg en met instemming van de betreffende persoon. De OA werkt altijd onder supervisie van de parallelle kracht.

- Inzet van de flexibele schil binnen de school: Op iedere dag zal er 1 ambulante medewerker aanwezig zijn die kan vervangen.

- Aug 23-feb 24: de "derde" kleutergroep wordt verdeeld over de andere 2 kleutergroepen. Verdeling van de leerlingen is vastgelegd en gecommuniceerd met ouders.

- De IIn uit de combigroep 3/4 worden opgesplitst. groep 3 leerlingen sluiten aan bij de homogene groep 3, de groep 4 leerlingen sluiten aan bij de homogene groep 4.

Binnen het team wordt dit opgepakt en organiseren we dit samen binnen de eigen bouw. De directeur wordt op de hoogte gebracht van de gekozen oplossing.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal een groep thuis blijven. Dit volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken: [Melden aan](#) de voorzitter van het College van Bestuur.

In principe gebeurt dit alleen in het uiterste noodzaak. Ouders worden op de hoogte gesteld. Mocht het ouders echt niet lukken om opvang te regelen voor het kind dan zal de school opvang verzorgen. We laten in dit geval wisselende groepen thuis.

Dit betekent dat er voor deze specifieke groep op deze dag geen onderwijs verzorgd wordt.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Hoera Kindercentra*.

Werkwijze en aanbod jonge kind:

We stimuleren dat kinderen vanaf 2 jaar de aan onze school verbonden peutergroep bezoeken. De inhoudelijke samenwerking met de peutergroep is dusdanig uitgewerkt, dat er sprake is van een doorgaande lijn. Door de intensieve samenwerking ervaren de kinderen de overstap van de

peutergroep naar de kleutergroep heel natuurlijk.

Binnen onze manier van werken is het kijken naar de kinderen vanuit totale ontwikkeling de basis. De leerkrachten geven hun onderwijs vorm vanuit een ontwikkelingsgerichte visie waarbij gewerkt wordt met thema's die zowel door de leerkrachten, pedagogisch medewerker en kinderen samen voorbereid worden.

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, maar er worden wel degelijk eisen gesteld aan de kinderen. We bieden kinderen eerst een basisveiligheid; vanuit hier gaan we verder. Ook de samenwerking tussen school en opvang draagt positief bij aan deze basisveiligheid.

Om ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw vorm te geven wordt er uitgegaan van onze visie "Leer het mij zelf doen":

Er wordt gewerkt vanuit voor de leerlingen zinvolle, levensechte en met elkaar samenhangende activiteiten (betekenis).

- Onderwijs is doelgericht (persoonlijke ontwikkeling, specifieke kennis en vaardigheden). Als leerlingen betrokken zijn en activiteiten betekenis hebben, vergroot je de kans om deze doelen te halen (bedoelingen).
- Er moet sprake zijn van balans tussen betrokkenheid en betekenis enerzijds en bedoelingen van de leerkracht anderzijds.
- De leerkracht houdt de balans in evenwicht door het bemiddelen (selecteren) van activiteiten die betekenis voor leerlingen hebben en de onderwijsdoelstellingen die de leerkracht (school, maatschappij) belangrijk vindt (bemiddelende rol van de leerkracht).
- Leerkrachten dagen leerlingen uit in hun eigen zone van naaste ontwikkeling te werken. Kwalitatief goede activiteiten zijn activiteiten die voor deze leerlingen iets toevoegen aan hun ontwikkeling, ontwikkelingsgericht onderwijs.
- Onderzoek heeft aangetoond dat bewegen van belang is om leerstof beter tot zich te nemen. We vinden het daarom belangrijk om bewegend leren een plek te geven in ons aanbod. Dit doen we o.a. door de methodiek sprongen vooruit (rekendoelen), afwisseling van activiteiten (inspanning en ontspanning)

Tijdens deze activiteiten en instructies observeren en noteren de leerkrachten de ontwikkeling van ieder kind. De gegevens worden geregistreerd in het kleutervolgsysteem "Mijn Kleutergroep".

Ook worden er structureel kindbesprekingen gehouden waarbij de pedagogisch medewerker en leerkracht samen aansluiten.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

In 2020 zijn we gaan werken met een 2 jarig schoolverbeterplan.

Hier kiezen wij voor, aangezien er sinds 2019 binnen Stichting Prisma, en daarmee ook op kindcentrum Leef, een ontwikkeling tot is stand gekomen omtrent kwaliteitszorg. Daarom is er inmiddels op kindcentrum Leef een hernieuwde kwaliteitscyclus ontworpen en ingezet. Het schoolplan wordt middels de schoolverbeterplannen geconcretiseerd.

Het 2-jarig schoolverbeterplan 2022-2024 bevat de volgende sub-verbeterplannen

(in het schoolverbeterplan zijn de doelen, de beoogde effecten, uiteengezet)

### **Schoolverbeterplan 1: Versterken van de verbetercultuur**

Verdere verdieping en implementatie van het werken met de systematiek en instrumenten van Stichting LeerKRACHT

We willen de kwaliteit van onderwijs structureel verbeteren door op de school een cultuur te creëren van 'elke dag samen een beetje beter'. In een dergelijke schoolcultuur leren leraren van elkaar en maken ze samen het onderwijs beter. De methodiek van Stichting leerKRACHT helpt met het creëren van zo'n verbetercultuur.

Instrumenten die we hiervoor gebruiken:

- werken met wekelijkse bordsessies
- inzetten van inhoudelijke werksessies waarin gezamenlijk lesontwerp een belangrijke plek krijgt
- Structurele collegiale consultaties
- Stem van de leerling

Voor het versterken van de verbetercultuur hebben we voor de belangrijkste onderwijsinhoudelijke speerpunten ontwikkelgroepen geformeerd. Deze ontwikkelgroepen zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen en/of borgen van doorgaande lijnen, ontwikkelen en/of aanscherpen van de kwaliteitskaart. Tevens zetten zij acties uit waar dat nodig is. Deze ontwikkelgroepen worden vanuit hetzelfde uitgangspunt geformeerd: "Samen iedere dag een beetje beter"

### **Verbeterplan 2: versterken van didactisch handelen en effectieve instructie**

Wij hebben voor het didactisch handelen als team een visie en kader ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een professionele kader; Kwaliteitskaart didactisch handelen en effectieve instructie. Deze kwaliteitskaart kan tevens dienen als Kijkwijzer en observatie-instrument. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, directe expliciete instructie, samenwerken(d) en doelgericht. Het pedagogisch en didactisch handelen zijn nauw met elkaar verweven: het pedagogisch handelen is een voorwaarde om een goed didactisch handelen neer te kunnen zetten. De inzichten die wij hebben op leren en van waaruit wij handelen zijn wetenschappelijk onderbouwd

### **Verbeterplan 3: Implementatie en borging "Actief Burgerschap"**



Implementeren en verder verdiepen van het thema "burgerschap" gericht op vergroten van kennis, bewustwording van onze grondhouding en versterken van de vaardigheden.

Met de onderstaande doelen voor onze leerlingen:

- Het ontwikkelen van kinderen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.
- Het ontwikkelen van kinderen tot actieve deelnemers van deze maatschappij.
- Kinderen leren om een eigen mening te vormen.
- Kinderen leren om elkaars mening te respecteren en daar open voor te staan.
- Kinderen leren het 'anders' zijn te respecteren.
- Kinderen leren over andere culturen en geloven.
- Kinderen leren om samen te werken.
- Kinderen leren over de geschiedenis en het ontstaan van Nederland en Europa.
- Kinderen leren over de democratische rechtstaat en hun rol daarin als ze volwassenen zijn.
- Kinderen leren over het milieu en hoe zij een steentje bij kunnen dragen aan een beter en schoner milieu.

Er is een overzicht mbt de kerndoelen van burgerschapsonderwijs en de aangeboden activiteiten die per leerjaar structureel aan bod komen.

Het team heeft het aanbod m.b.t. burgerschapsonderwijs in beeld gebracht: "Wat doen we al?" "Wat doen we al goed?"

Het digitaal portfolio (met de big five) is geïmplementeerd en wordt als middel structureel ingezet om te werken aan de gestelde doelen van burgerschapsonderwijs.

Stem van de leerling: er is een actieve betrokken leerlingenraad met een duidelijke werkwijze. De leerlingen in de raad zijn een vertegenwoordiging van de school en doen een beroep op hun achterban.

Talententijd heeft een structurele plek in ons onderwijsaanbod met beschreven gekoppelde doelen die we daarmee beogen.

Er is een kwaliteitskaart ontwikkeld waarin staat beschreven hoe en vanuit welke visie we burgerschapsonderwijs op Kindcentrum Leef inrichten

Met bovenstaande verbeterplannen werken we aan de 3 doeldomeinen van onderwijs: Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Kindcentrum Leef evalueert haar eigen kwaliteit tweemaal per schooljaar (midden en eind) middels een

schoolzelfevaluatie. Ook het schoolverbeterplan wordt in het midden en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd.

Bij het doorlopen van de kwaliteitscyclus staat voor ons ten alle tijden de brede ontwikkeling van kinderen centraal.

In onderwijs gaat het om drie domeinen: Kwalificatie, Socialisatie en Persoonsvorming.

Kwalificatie gaat over leren van kennis, vaardigheden en inzichten. Dit gaat over leerstof en het toepassen en kunnen verwerken van informatie.

Socialisatie gaat over leren over je plaats in de sociale omgeving, gebruiken en gewoontes, traditie, omgangsregels, gedrag, normen en waarden.

Persoonsvorming gaat over leren over jezelf. Wat leven en samenleven voor jou betekent. Hoe hou je jezelf staande in de moderne dynamische wereld. Hoe maak je contact? Hoe kun je weerbaar zijn?

Om balans tussen de drie domeinen te waarborgen, gaat ook bij het monitoren en evalueren van de doelen, bijvoorbeeld tijdens de schoolzelfevaluaties, niet enkel aandacht uit naar de opbrengsten (kwalificatie), maar ook naar de andere domeinen (socialisatie en persoonsvorming).

Dit gebeurt doordat we, naast opbrengsten, ook naar andere aspecten van onze school kijken, zoals bijvoorbeeld de schoolomgeving, het schoolgebouw, de rol en het handelen van de leerkracht, het onderwijsaanbod, de plek van bewegen binnen ons onderwijs, enzovoort.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen


#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat. Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) biedt hiervoor een eerste richting.

Binnen stichting Prisma hanteren we de onderstaande uitgangspunten met betrekking tot inclusiever onderwijs:

- Alle leerlingen krijgen een zo thuisnabij mogelijke passende plek die aansluit bij hun onderwijsbehoeften.
- Een leerling gaat naar een reguliere school als het kan en naar een speciale (basis)school als het niet kan in het reguliere onderwijs.
- Er is intensieve samenwerking tussen school en alle belanghebbenden van de leerling om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in beeld te krijgen.
- Alle scholen hebben de basis op orde.
- De expertise van de SBO wordt ingezet binnen de gehele stichting.

Wij geloven in kind- en thuisnabij onderwijs. Onze school is er voor alle leerlingen uit de regio. 

Wij zijn een kindcentrum. Binnen onze school werken we integraal samen met de kinderopvang, inclusief buitenschoolse opvang, van Hoera.

Hierdoor zijn we in staat om ontwikkelingskansen en -bedreigingen vroegtijdig te signaleren, af te stemmen op de specifieke ondersteuningsbehoeften vanaf een vroeg stadium en zo een passend arrangement te bieden

Zie ons Schoolondersteuningsprofiel. (SOP)



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities:

- De meerwaarde ervaren van goed observeren en het uitvoeren van goede analyses om vervolgens hier naar handelen. Kwaliteitsmedewerker coacht hierop en ondersteunt dit proces door intensievere groepsbezoeken.
- Op kindcentrum Leef zijn leerkrachten eigenaar en nemen verantwoordelijkheid voor het uitvoeren, evalueren en bijstellen van de ontwikkelingsperspectieven (opp's). Dit met ondersteuning en hulp van de kwaliteitsmedewerkers waar dat nodig is.
- Op kindcentrum Leef volgen we de ontwikkeling van leerlingen in groep 1 en 2 op systematische wijze. (Implementatie van kleutervolgsysteem "Mijn Kleutergroep")
- Op kindcentrum Leef werken we cyclisch aan de kwaliteit van ons onderwijs en maken op basis van visie, ook omtrent inclusief onderwijs, keuzes om op deze manier beter tegemoet te kunnen komen aan de ontwikkeling van ALLE kinderen: Het groepsdoorbrekend werken wordt ingericht op basis van deze visie en evt bijgesteld waar nodig.
- Leerlingen in ondersteuning niveau 2 beter in beeld, daarop handelen en afschalen naar niveau 1.
- Inclusief onderwijs omarmen en vormgeven door actiever op zoek te gaan naar mogelijkheden tot inzetten van expertise van buitenaf en / of op stichtingsniveau. In de toekomst willen we graag de mogelijkheid hebben om van de middelen passend onderwijs expertise in te kopen om voor al onze leerlingen inclusief onderwijs te kunnen (blijven) bieden. Om optimaal leerrendement te waarborgen voor al onze leerlingen.
- Op kindcentrum Leef werken we met een gebruiksvriendelijk en overzichtelijk leerlingvolgsysteem. (Implementatie leerlingvolgsysteem Parnassys)

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de stichting werkt een orthopedagoog en zijn er verschillende specialisten die we kunnen raadplegen.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de stichting werkt een orthopedagoog die we kunnen raadplegen

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de stichting werkt een orthopedagoog en zijn er verschillende specialisten die we kunnen raadplegen

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

Binnen de stichting werkt een orthopedagoog en zijn er verschillende specialisten die we kunnen raadplegen. Daarnaast werken we nauw samen met externen zorgaanbieders; zoals bijvoorbeeld een logopediste of fysio- en ergotherapeuten

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Er wordt op kindcentrum Leef geen programma gevolgd omtrent pesten. Wel hebben we een kwaliteitskaart opgesteld met betrekking tot het pedagogisch klimaat en welbevinden. In deze kwaliteitskaart staat beschreven wat wij beogen met een positief pedagogische klimaat en hoe wij op onze school hieraan vormgeven.

Wanneer er toch signalen optreden omtrent pestgedrag, dan wordt hier door het team van kindcentrum Leef onmiddellijk op ingegaan. Hierbij is het in gesprek zijn met elkaar van belang, evenals de 'gouden driehoek': kind - ouders - school.

Dit is beschreven in het anti-pest-protocol.

#### STAP 1: Signaleren en informatie verzamelen

Vaak kunnen door middel van een goede observatie al bepaalde signalen van pestgedrag worden opgevangen. Door het goed observeren van kinderen in de verschillende onderwijsleersituaties en spelsituaties kunnen peestsituaties al in een vroeg stadium worden gesignaleerd en kan op gepaste wijze worden ingegrepen. Het is van groot belang dat, ook op dit gebied, kinderen, ouders en leerkrachten veelvuldig met elkaar in gesprek zijn. Ouders worden verzocht direct contact op te nemen met de leerkrachten als ze signalen zien van pesten. Andersom zullen leerkrachten in contact treden met ouders als er zorgen rondom pesten zijn. Ook kinderen dienen signalen van pestgedrag die ze ervaren of zien gebeuren direct aan hun leerkracht te melden.

#### STAP 2: In gesprek....

De leerkracht gaat in gesprek met de betrokken leerlingen. Dit kan afzonderlijk van elkaar en (mogelijk daarna) gezamenlijk. Hierbij is het van belang dat de leerkracht informatie inwint die zo concreet mogelijk is. De leerkracht kan de ernst van de situatie inschatten. De leerkracht gaat eveneens in gesprek met de ouders van de betrokken leerlingen en stelt hen in elk geval op de hoogte. Ook verwittigt de leerkracht het lid kwaliteitsteam en collega's van de andere groepen. Samen zijn we verantwoordelijk voor alle leerlingen en om extra alert te zijn is het belangrijk dat elke collega over belangrijke informatie beschikt. Bij zowel gesprekken met leerlingen als bij gesprekken met ouders formuleert de leerkracht het probleem helder en concreet. Ook registreert de leerkracht de kern van het probleem en bij behorende informatie en gespreksverslagen in het leerlingvolgsysteem.

#### STAP 3: Afspraken en acties

De leerkracht maakt met de betrokken leerlingen concrete afspraken om het pestgedrag tegen te gaan / te stoppen. Wanneer er veel leerlingen betrokken zijn, kan de leerkracht ook de hele groep betrekken bij het gesprek over pestgedrag, of bij het centraal stellen van de geformuleerde afspraken. Ook ouders worden geïnformeerd over de acties / afspraken. De leerkracht spreekt met de betrokkenen momenten af waarbij opnieuw gesprekken plaats zullen vinden om vast te stellen of de acties / afspraken het gewenste resultaat hebben opgeleverd.

#### STAP 4: Monitoren

De gesprekken waarin de leerkracht met alle betrokkenen (afzonderlijk of gezamenlijk) evalueert, vinden plaats. Ook wordt de voortgang besproken; waar blijven we op letten; maken we

vervolgafspraken; is er nog meer nodig? Wanneer het pestgedrag niet stopt kan er overgegaan worden tot maatregelen als; time-out, schorsing en verwijdering.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via BVPO.

Op kindcentrum Leef hebben we een veiligheidsplan opgesteld. Met dit veiligheidsplan willen laten zien hoe wij binnen onze school omgaan met veiligheid. In dit veiligheidsplan staat beleid beschreven voor iedereen in de school; medewerkers, eventuele vrijwilligers en kinderen. Zie hiervoor de bijlage.

We gebruiken Viseon voor het volgen van de sociale competentie van leerlingen en om leerlingen te kunnen signaleren die extra aandacht behoeven voor het ontwikkelen van sociale competentie. We gebruiken de vragenlijsten om de sociale competentie in beeld te brengen en te interpreteren. Hierbij is het met elkaar in gesprek gaan van groot belang. Het stellen van vragen kan verdieping opleveren.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De leerkracht is de belangrijkste en meest vertrouwde contactpersoon als er zich situaties van pesten voordoen. Dit kan altijd met ondersteuning van andere leerkrachten, de kwaliteitsmedewerker, de vertrouwenspersoon en/of directie.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	M. Vissers	<a href="mailto:miekevs@kcleef.nl">miekevs@kcleef.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is van groot belang dat de ouders betrokken zijn bij wat er op school gebeurt.

Dit goede contact met de school komt het functioneren, het welzijn van het kind ten goede.

Over school praten, over wat er gedaan wordt op school en dit positief benaderen zorgt ervoor dat de schoolloopbaan goed kan verlopen.

Het is belangrijk, dat ouders en school met elkaar in gesprek blijven over hun opvattingen, hun kijk op het onderwijs en opvoeding en over wat zij van elkaar verwachten. Samenwerking vinden wij erg belangrijk.

Wij vinden dat kind, ouders en school onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en elkaar nodig hebben om samen het beste voor het kind mogelijk te maken.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We hechten veel waarde aan het informeren van ouders over hun eigen kinderen, over de school en de schoolontwikkeling.

We informeren ouders op verschillende manieren:

Jaarlijks worden er informatieavonden gehouden. Groeps-informatieavonden zijn bedoeld om kennis te maken en informatie te delen over hoe het onderwijs er in een bepaalde combinatiegroep uitziet.

Thema-informatieavonden stellen een bepaald (actueel) thema centraal waar alle ouders over geïnformeerd worden.

Drie keer per jaar kan er een kindgesprek plaatsvinden. In dit gesprek informeert de leerling de ouders en de leerkrachten over de eigen ontwikkeling. Bij de eerste ronde kindgesprekken worden alle ouders ingedeeld. Het tweede en derde moment zijn naar eigen keuze.

Indien wenselijk vinden er op verzoek van de ouders, de leerkracht of het lid kwaliteitsteam extra gesprekken plaats. Tijdens zo'n gesprek wordt samen besproken wat het kind nodig heeft en hoe hier aan tegemoet gekomen kan worden of wat hierin nodig is.

Algemene informatie of informatie voor een bepaalde groep ouders wordt via Isy verstuurd. Dit is ons digitale systeem om ouders op de hoogte houden over allerlei zaken en ontwikkelingen. Via Isy worden ook uitnodigen verstuurd en kunnen ouders zich inschrijven voor de kindgesprekken.

## Klachtenregeling

Op elke school van de stichting Prisma is een klachtenregeling. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school. Zowel leerlingen als hun ouders kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. Dit kan een klacht zijn over agressie, geweld en discriminatie. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing wanneer u met uw klacht nergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en PRISMA op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling die op iedere school aanwezig is. De contactpersoon zal u hierin verder helpen. De contactpersoon op kindcentrum Leef is Mieke Vissers.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- **Medezeggenschapsraad**

Een aantal jaren geleden werd "de wet op de medezeggenschap" ingesteld. In deze wet werd geregeld dat er in een medezeggenschapsraad ouders en leerkrachten moeten zitten. Ouders en leerkrachten zijn immers de groepen waarover het in het onderwijs gaat. De wet schrijft ook een aantal situaties voor waarbij een bestuur verplicht werd een MR in te schakelen. In dergelijke gevallen moet een medezeggenschapsraad dus betrokken worden in de besluitvorming. Een en ander is schriftelijk vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

Elke school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). De gedachte binnen de wet op de medezeggenschap is dat beleidsbesluiten van bovenaf worden gemaakt en daarna voorgelegd worden aan de Medezeggenschapsraad (MR) of de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).<sup>[?]</sup>

Bovenschoolse zaken worden door de GMR met het bestuur afgehandeld.

Zowel de MR als de GMR bestaat uit een ouder- en personeelsgedeelte. Om vorm te geven aan bovengenoemde medezeggenschap, maar ook te voldoen aan de medezeggenschap zoals bedoeld in

de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs is op onze school de uitwerking als volgt:

Visie en missie MR LEEF

Missie:

De MR zorgt voor een zinvolle bijdrage aan goed toekomstgericht onderwijs waarin kinderen zich veilig en betrokken voelen en waarbij een transparante, duidelijke communicatie met ouders, leerkrachten en directie als overlegpartner voorop staat.

Visie:

De MR wil graag laagdrempelig toegankelijk zijn voor ouders, team en overlegpartner (directie) De MR wil graag een positief-kritische partner zijn voor de overlegpartner met betrekking tot ontwikkelingen binnen school wat betreft huisvesting, onderwijs en organisatie. De MR wil dit bereiken door een goed werkend orgaan te zijn, zichtbaar binnen de organisatie, actief betrokken en waarmee openlijk gecommuniceerd wordt.

MR-personeelsleden

Bij iedere bijeenkomst van de MR zijn vast 4 personeelsleden aanwezig. Zij handelen de zaken op schoolniveau af, waarvoor nog toestemming of advies vereist is en vormen dus het personeelsdeel van de MR.

MR-ouders:

Na verkiezingen vormen 4 ouders de oudergeleding van de MR. Ze handelen de zaken op schoolniveau af, waarvoor nog toestemming of advies vereist is. De samenstelling van de MR oudergeleding kan iedere 2 jaar wisselen. Ouders moeten aftreden als hun kind de school verlaat. Deze plaatsen worden dan weer ingevuld door "nieuwe" ouders na verkiezingen.

Klankbordgroep van ouders:

Dit is een groep ouders die indien nodig vanuit de MR geraadpleegd zou kunnen worden om over bepaalde onderwerpen binnen onze school mee te denken en te praten. Onderwerpen die aan bod komen: Schoolgids, nascholingsbeleid, vakantierooster, tevredenheidsonderzoek, veiligheidsplan, formatie, begrotingen, jaarplannen. Al deze onderwerpen zijn opgenomen in het activiteitenplan van de MR.

Toehoorder:

Ouders en personeelsleden die niet lid zijn van de MR kunnen de bijeenkomsten bijwonen, maar enkel als toehoorder. Toehoorders nemen niet actief deel aan vergaderingen, maar dienen zich in beginsel te beperken tot luisteren en observeren naar hetgeen in de vergadering aan de orde komt. Tijdens het behandelen van vertrouwelijke informatie kan de vergadering door de voorzitter "besloten" worden verklaard. Dan mogen enkel MR-leden aanwezig zijn. Gezamenlijke punten van onderwijs en opvang worden besproken met de MR van school en de ouderraad van Hoera. In de eerste bijeenkomst van het nieuwe schooljaar zullen de vergaderdata afgesproken worden. Deze worden via Isy gecommuniceerd en zijn ook daar terug te vinden op de kalender. Tevens worden ze vermeld op het prikbordblad.

Heeft u vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met één van de MR-leden of een bericht sturen naar het volgende emailadres: [medezeggenschapsraad@kcleef.nl](mailto:medezeggenschapsraad@kcleef.nl)

## Oudervereniging

Het doel van de oudervereniging is het organiseren van activiteiten met de hulp en inzet van ouders en leerkrachten van de school. Deze activiteiten zijn onder andere Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, de schoolfotograaf, een thema-avond en het verkeers-examen. Met beperkte financiële middelen worden deze activiteiten bekostigd. De financiering vindt plaats door een vrijwillige ouderbijdrage.

We zijn trots op wat er bereikt is samen met de oudervereniging. Zoals de naam 'oudervereniging' al zegt zijn we een vereniging. Dit betekent o.a. dat we zo transparant als mogelijk ons naar de ouders richten. Zes keer per jaar vindt een bestuursvergadering plaats. Bij de vergaderingen is ook een teamlid aanwezig. In september of oktober wordt de algemene ledenvergadering gehouden waarbij alle ouders uitgenodigd worden. Elke 3 jaar worden de bestuursleden herkiesbaar gesteld.

De volgende activiteiten worden jaarlijks door de oudervereniging (mede) georganiseerd en/of gefinancierd:

Sinterklaas op School

Kerstmis

Carnaval

Pasen

Schoolfotograaf

IJsjes aan het eind van het schooljaar

Uitstapje speeltuin middenbouw en onderbouw

Groep 7 schoolreisje dierentuin

Groep 8 Musical

Er zijn nog andere manieren waarop ouders betrokken kunnen zijn bij de school en schoolervaringen van hun kind.

Ieder schooljaar vraagt onze school ouderhulp voor: het meedoen met activiteiten, het begeleiden van kinderen tijdens excursies, uitstapjes en schoolreisje, het meehelpen bij feesten, vieringen en sportactiviteiten etc.

Ouders die een morgen of een middag in de school bij hun kind willen komen kijken, zijn altijd van harte welkom, als ze van tevoren even een afspraak met de groepsleerkracht maken. Dit kan in alle groepen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 18,00

Daarvan bekostigen we:

- traktatie aan het einde van het schooljaar
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Extra bijdragen voor het schoolkamp van groep 8.

Elk jaar vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten en zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Het geld is bestemd voor bijzondere activiteiten, zoals Sinterklaas, activiteiten einde schooljaar, uitstapjes en busreis.

Tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging, in september / oktober, wordt hierover verantwoording afgelegd aan de aanwezige ouders en wordt de begroting voor het nieuwe schooljaar besproken. Dan kan ook de ouderbijdrage gewijzigd worden. De bijdrage voor de oudervereniging wordt jaarlijks eenmaal geheven. Dit betekent dat tijdens het schooljaar geen extra bijdragen van u verlangd worden behoudens voor het schoolkamp van groep 8.

In september / oktober zult u verzocht worden de ouderbijdrage te voldoen. Voor dit schooljaar gelden de volgende bedragen:

voor één kind €18,-

voor 2 kinderen €34,-

voor 3 kinderen €50,-

We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Dit kan telefonisch, maar het doorgeven via Isy heeft de voorkeur. Dit geldt eveneens voor verlof voor bijvoorbeeld dokters- of tandartsbezoek. Indien de leerling voor langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de mogelijkheden en voorzieningen, die wij op school getroffen hebben. Eventueel kunnen wij de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen inschakelen bij het opstellen van een zorgplan.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op de website [www.kcleef.nl](http://www.kcleef.nl) kan onder het tabblad 'praktisch' bij 'ziekmelding/verlof' een verlobrief gedownload worden. Met behulp van deze verlobrief kunnen ouders verlof aanvragen bij de directie van de school.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelding nieuwe leerling:

Wij praten graag met elkaar over ons onderwijs en laten u vooral heel graag ervaren en zien hoe LEEF leeft.

Voor ouders van nieuwe kleuters is er op ieder moment de mogelijkheid tot inschrijven. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden voor een gesprek en een rondleiding.

Ouders die een school voor hun kind zoeken gedurende het schooljaar, kunnen ook het beste contact opnemen met de directeur van ons kindcentrum, Jans Philipsen.

Zij zal dan een afspraak met u maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door ons kindcentrum.

U kunt dan zelf zien en ervaren hoe LEEF leeft.

Neem voor vragen of aanmelding dus altijd contact op met onze directeur, Jans Philipsen ([janspn@kcleef.nl](mailto:janspn@kcleef.nl))

### Aanmelden:

De ouders van de kinderen die in de loop van het volgend schooljaar 4 jaar worden, kunnen op de website van school of stichting Prisma een inschrijfformulier downloaden, invullen en sturen naar [info@kcleef.nl](mailto:info@kcleef.nl). Kinderen die bij de opvang van Hoera zitten kunnen dit aangereikt krijgen door de pedagogisch medewerker. Er zijn geen wachtlijsten

Na inschrijving zult u een bevestigingsbericht ontvangen van stichting Prisma.

Alle kinderen die voor 30 september vier jaar zijn komen de eerste schooldag na de zomervakantie op school. Ze kunnen pas in de officiële leerling administratie worden ingeschreven op de dag nadat ze vier jaar zijn geworden.

Voor kinderen die in de loop van het schooljaar 4 jaar worden geldt: Afhankelijk van de datum dat een kind 4 jaar wordt stroomt een leerling in.

Door intensieve samenwerking met de peutergroep verloopt de instroom natuurlijk. De kinderen die vanuit de peutergroep doorstromen naar groep 1 zijn de werkwijze al gewend en stromen automatisch in als ze 4 zijn.

Indien een kind geen gebruik maakt van de opvang of peuterarrangement heeft het kind recht op 5 wendagen. Bij de aanmelding kunt u als ouder kenbaar maken of u hier gebruik van wilt maken.

Afhankelijk van de grootte van de kleuterklassen kunnen ouders van kinderen, die in juni 4 jaar worden,

gevraagd worden hun kind pas in het nieuwe schooljaar naar school te sturen. In april-mei worden de ouders hierover apart geïnformeerd.

Kinderen die 4 jaar worden tussen 1e schooldag en 1 januari worden in groep 1 geplaatst. Na dit eerste schooljaar gaan ze in principe naar groep 2.

Kinderen na 1 januari 4 jaar worden en instromen, gaan na de zomervakantie weer naar groep 1 en daarna groep 2.

We laten ons leiden door de ontwikkeling van de leerling en niet door de geboortedatum.

Binnen enkele weken nadat de leerling op school is gekomen, vindt er tussen ouders en groepsleerkracht een intakegesprek plaats.

### **Tussentijdse aanmeldingen:**

Tijdens het lopende schooljaar kunnen kinderen van andere scholen worden aangemeld. De directeur houdt een kennismakingsgesprek. De ouders en het kind krijgen de gelegenheid de school te bekijken en kennis te maken met de groepsleerkracht.

### **Het toelatingsbeleid**

Het toelatingsbeleid is erop gericht dat we alle kinderen waarvan we aan de onderwijsbehoeften kunnen en/of moeten voldoen, zullen toelaten. De onderwijsbehoeften van het kind worden hierbij getoetst aan de mogelijkheden die in het schoolondersteuningsprofiel zijn aangegeven. Uitkomst van deze toetsing kan zijn:

- toelating\*
- geen toelating, c.q. verwijzing naar of advisering voor een andere school

\*Toelating = het inschrijven van de leerling in de administratie van de school. Kinderen en ouders/verzorgers dienen in alle gevallen de grondslag van de school te respecteren.

In ons beleid onderscheiden we de volgende categorieën:

- onderinstroom 4-jarigen
- zij-instroom leerlingen andere basisschool
- zij-instroom speciaal basisonderwijs
- leerlingen met indicatiestelling

Uitgangspunt in alle categorieën is dat we in het belang van het kind een juiste keuze trachten te maken zodat het kind op de best mogelijke plek het onderwijs ontvangt dat nodig is. Ouders van leerlingen die zijn toegelaten, ontvangen hiervan schriftelijk bericht.

## **4.5 Handige weetjes....**

### **GEZONDE SCHOOL:**



## **Beleid gezonde voeding**

Een gezonde leefstijl vinden wij belangrijk op onze school. Hieronder valt ook gezonde voeding. Met onze schoolafspraken over gezonde voeding leveren we een bijdrage aan de gezonde ontwikkeling van kinderen.

### *Pauzehap*

1. De kinderen eten tijdens de pauze gezonde tussendoortjes. Gezonde tussendoortjes op Kindcentrum Leef zijn: fruit, groente of brood. Als broodbeleg kunt u denken aan (magere) vleeswaren, kaas, smeerkaas, pindakaas, appelstroop, jam.
2. De kinderen eten tijdens de pauze geen koek, snoep of chips.
3. Kinderen mogen zelf iets te drinken meenemen. Dit kan vruchtensap, water, melk of chocolademelk zijn. Liefst in een afsluitbare beker. De kinderen die geen drinken meenemen mogen water drinken. In iedere groep zijn hiervoor bekens aanwezig.

### *Lunchpauze*

Een gezonde lunch bestaat uit boterhammen met daarbij wat fruit en/of groente.

Tips voor de broodtrommel:

- Brood (liefst volkoren of bruin)
- Belegd met (magere) vleeswaren, kaas, smeerkaas, pindakaas, appelstroop, jam.
- Aangevuld met een stuk fruit of een stuk groente (zoals komkommer, cherrytomaatjes, worteltjes etc.)
- Drinken: melk, vruchtensap, water of chocolademelk.
- Géén koek, snoep of chips.

Wanneer kinderen dit toch meenemen, zal de leerkracht dit met de ouders bespreken en hierbij de ouders toch verzoeken om zich te verbinden aan het beleid van de school met betrekking tot ons voedingsbeleid.

De kinderen kunnen 's morgens hun meegebrachte eten/drinken in de daarvoor bestemde koelkast leggen.

### *Verjaardagen*

De verjaardagen van de kinderen worden op school gevierd en de jarige krijgt die dag extra aandacht in de klas. Bij de verjaardagen van de kinderen wordt niet getrakteerd.

### *Speciale gelegenheden*

team van kindcentrum Leef is van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden m.b.t. traktaties. Onder speciale gelegenheden verstaan we verjaardag leerkracht, schoolreisjes, specifieke thema's en feestdagen.

## **PRIVACY-WET / AVG**

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacy-wetgeving, de AVG, in werking getreden.

AVG is de afkorting van Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Iedereen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, krijgt mogelijkheden om voor zichzelf op te komen als het gaat om de verwerking van zijn gegevens.

Leerlingen en ouders moeten actief betrokken worden en weten wat hun rechten zijn. De school doet er alles aan om aan haar verplichtingen te voldoen en alles wat met privacy te maken heeft goed te regelen. Ook verplicht deze wet ons om U elk schooljaar weer nadrukkelijk toestemming te vragen voor gebruik van bijvoorbeeld foto- en videomateriaal. Deze toestemming kunt U ook weer op elk moment intrekken. Om als school overzicht te houden wie waarvoor toestemming geeft of niet, gebruiken wij de module toestemmingsverklaring van ons communicatiesysteem Isy.

De onderstaande tekst is de begeleidende informatie bij de toestemmingsmodule van Isy.

Op onze school laten wij regelmatig met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's en plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind als deze jonger is dan 16 jaar. Het is goed om het geven van toestemming samen met uw kind te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op het Internet verschijnen. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op het Internet. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van Dr. Poels en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.

In de module toestemmingsverklaring kunt u aangeven voor welke verschillende opties U wel of geen toestemming verleent. U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden. Heeft U nog niets aangegeven, dan zal er geen beeldmateriaal van uw kind gebruikt worden. Wij zijn ervan bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. Dit privacy beleid is van toepassing op onze diensten. We zijn niet verantwoordelijk is voor het privacy beleid van andere sites en bronnen. Wanneer u via onze website middels een online formulier reageert, vragen we u om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden gebruikt om de gevraagde actie uit te kunnen voeren. De gegevens worden opgeslagen op de beveiligde servers van ISY.

Wij zullen deze gegevens niet combineren met andere persoonlijke gegevens waarover wij beschikken.

## **CAMERA'S SPEELPLAATS**

Niet alleen binnen de school werken we aan een veilig schoolklimaat, dat doen we ook buiten. Zo kunnen onze leerlingen onder schooltijd fijn spelen en bewegen op ons schoolplein. We hebben een openbare speelplaats. Dat betekent dat deze plek ook na schooltijd als ontmoetingsplek en/of speelplek gebruikt kan worden. Buiten schooltijden hebben we wel eens last van overlast en vandalisme. Om overlastgevers af te schrikken, hangt buiten rond de school op zichtbare plekken een

aantal camera's. Zo hopen we onze school en eigendommen beter te beschermen. Als er sprake is geweest van een incident zoals vandalisme of diefstal, kijkt alleen de directeur, eventueel met hulp van een andere daarvoor aangemelde beheerder, de beelden terug. Bij (een vermoeden van) een strafbaar feit kan de directeur de camerabeelden aan de politie geven. Volgt er een strafrechtelijk onderzoek, dan bepaalt de politie wanneer de beelden worden vernietigd. In alle andere situaties bewaren we de camerabeelden maximaal 20 dagen. Als er in die periode geen incidenten zijn geweest, dan worden de beelden verwijderd.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Twee maal per jaar nemen we op school toetsen af van Cito leerlingvolgsysteem "Leerling In Beeld". De toetsresultaten helpen ons in beeld te krijgen over welke vaardigheden en kennis een leerling op het betreffende moment beschikt. Omdat we dit ieder schooljaar twee keer meten, kunnen we de leerling goed volgen en kunnen we als team inspelen op de groeilijn van de leerling en op de informatie die de toets ons oplevert: welke lesstof beheerst de leerling al wel of nog niet en hoe kunnen we hem of haar verder op weg helpen. Dit doen we op maat: elk kind heeft daarin iets anders nodig. Naast analyse en afstemming op kindniveau, zoals hierboven beschreven, bekijken we de tussenresultaten ook op groepsniveau en op schoolniveau. Ook op deze niveaus levert het afnemen van de toetsen veel informatie op die ons doet afwegen waar we kunnen bijstellen bij het geven van onderwijs. Dit kunnen allerlei aspecten zijn, zoals bijvoorbeeld het leerstofaanbod, de lesorganisatie, de inzet van onderwijsassistent en / of leerkracht, enzovoort. Om te volgen hoe een leerling, een groep of een school 'het doet' is het helpend te vergelijken met het landelijk gemiddelde. Dit doen we dan ook en zo kunnen we op kindniveau volgen of de leerling volgens verwachting groeit. Op groeps- en schoolniveau kunnen we meten of we aan de landelijke norm voldoen. Daarnaast stellen we voor onszelf ook ambities; dat zijn gespecificeerde normen voor de eigen school.



## 5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

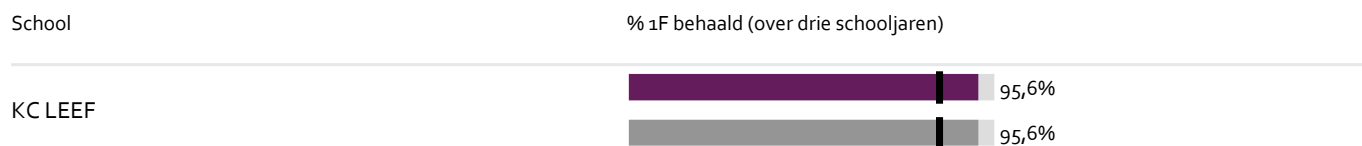
#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

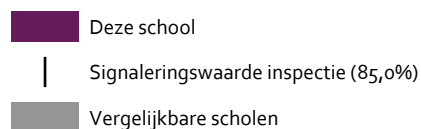
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

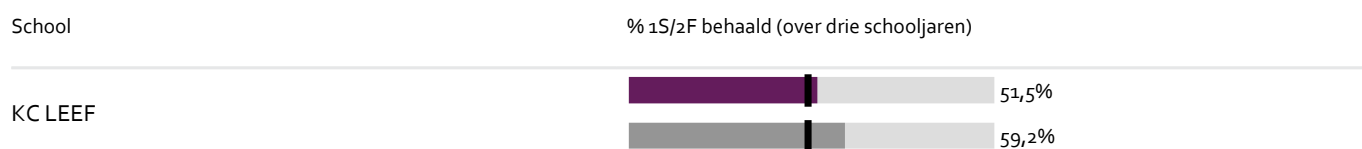
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



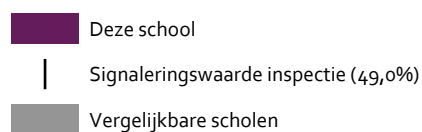
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,0%
vmbo-b / vmbo-k	16,0%
vmbo-k	4,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	8,0%
vmbo-(g)t	32,0%
vmbo-(g)t / havo	8,0%
havo / vwo	16,0%
vwo	8,0%
onbekend	4,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Oefenen voor het leven

Relatie: "ik en de ander"

Groeien in eigenaarschap

Leren is veelomvattend, het is meer dan cognitief leren; je leert ook met elkaar omgaan, je leert vaardigheden, je leert je te ontwikkelen, je leert hoe je leert en je leert wie je bent om te worden wie je wil.

Middels een goede onderwijsorganisatie werken ouders, leerkrachten, directie, medezeggenschapsraad en oudervereniging samen om te komen tot een optimale school voor "onze" kinderen. Wederzijds begrip, openheid, respect en kritisch inzicht zijn hierbij belangrijke punten. Door kinderen in aanraking te brengen met hoe onze maatschappij functioneert, worden ze geoefend zich weerbaar op te stellen en mondig hun eigen keuze te maken en daarvoor ook de bij de leeftijd passende verantwoordelijkheid te dragen.

Eigenaarschap is daarin een belangrijke waarde. Wij willen leerlingen bewust maken van hun ontwikkeling en meenemen in hun leerproces. Gesprekken voeren we niet over het kind, maar met het kind, in de vorm van de door leerling geleide oudergesprekken, oftewel ouder-kindgesprekken. Zo worden kinderen steeds meer eigenaar van hun leerproces en stimuleren we de intrinsieke motivatie waarbij ze steeds meer verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen handelen en eigen keuzes die ze hierin maken.

Op kindcentrum Leef mogen kinderen "oefenen voor het leven"

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkracht is verantwoordelijk voor de brede ontwikkeling van de kinderen en de bedoelingen van de school. Hij is in hoge mate een begeleider in de ontwikkeling van de kinderen en geeft het kind daarbij waar mogelijk ruimte, eigen verantwoordelijkheid en autonomie en vooral feedback op processen en gebeurtenissen door het voeren van kindgesprekken.

De leerkrachten ondersteunen elkaar hierin door gebruik te maken van intervisie, waarbij ze met elkaar in gesprek gaan, reflecteren op hun eigen handelen, feedback geven, elkaar adviseren en coachen. Naar de kinderen toe is de leerkracht door zijn eigen gedrag en opstelling een voorbeeld. De leerkrachten zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van de kinderen, net als u als ouders. We vinden het dan ook van grote meerwaarde om als leerkrachten een goed contact te onderhouden met ouders. Naast de reguliere oudergesprekken en leerling-geleide-oudergesprekken kunt u ook tussendoor bij de leerkrachten terecht om zaken rondom uw kind(eren) te overleggen en af te stemmen.

We besteden veel aandacht aan het verwerven en de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij onze leerlingen. Ieder kind groeit op in een multiculturele samenleving. Wij laten onze leerlingen dan ook ervaren dat er verschillende culturen met hun eigen waarden en normen zijn. We leren ze hier respectvol mee om te gaan en koppelen waar mogelijk de actualiteit aan ons onderwijsprogramma. Het leren omgaan met en gebruik maken van de digitale wereld / social media is hierbij onmisbaar, evenals alle andere 21ste -eeuwse vaardigheden, die dan ook een belangrijke plek hebben in ons onderwijs.

Onder actief burgerschap verstaan we de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap (klas, school, vereniging, dorp, provincie, Nederland, Europa en de wereld) en daar ook een actieve bijdrage aan te leveren. Hierin zit dus duidelijk een willen en kunnen. Op beide aspecten willen we kinderen begeleiden. Meedenken, meebeslissen en meedoen zijn belangrijke acties. De eigen klas en de school zijn al een minisamenleving. Op school willen we kinderen betrekken bij de school en het onderwijs. Het kan daarbij gaan om regels en afspraken, die er in de school en in de klas gehanteerd worden. Ook de taken om verantwoordelijkheid te dragen voor het goed laten functioneren van de school horen daarbij. Oudere leerlingen kunnen jongere leerlingen helpen en begeleiden. Samenwerken, naar elkaar luisteren en voor een eigen mening durven opkomen worden aangeleerd en gestimuleerd.

Op onze school is een leerlingenraad actief die meedenkt over het reilen en zeilen van de school en voorstellen doet ter verandering/verbetering. Op deze manier willen we kinderen nog meer verantwoordelijkheid geven en de mogelijkheid bieden invloed uit te oefenen.

We brengen sociale opbrengsten in kaart met behulp van de Sociaal Emotionele Vragenlijst van Leerling In Beeld. Ook hierbij vinden wij het cruciaal met kinderen en eventueel met ouders in gesprek te gaan.





## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kindercentra Hoera, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Hoera Kindercentra, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	22 oktober 2023
Sinterklaas	06 december 2023	06 december 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	18 februari 2024
Pasen	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	18 augustus 2024

Schooljaar 2023-2024 start op maandag 28 augustus.

Gedurende het schooljaar worden ook enkele studiedagen ingepland. Tijdens deze studiedagen zijn de kinderen vrij. Teambreed wordt er dan gewerkt aan schoolontwikkeling, het analyseren en in beeld brengen van onze kwaliteit.

Dit zijn de studiedagen voor schooljaar 2023-2024

Vrijdag 6 oktober 2023 (Prisma Onderwijsdag)

Donderdag 23 november 2023

Vrijdag 2 en maandag 5 februari 2024

Woensdag 20 maart 2024

Vrijdag 7 en maandag 10 juni 2024

- Vrijdag 5 juli 2024 is de laatste schooldag. Dan hebben alle kinderen om 12.00 uur de school uit.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jans Philipsen (Directeur)	maandag dinsdag donderdag	Via email bereikbaar

Ten alle tijden kan er bij vragen gemaïld worden naar:

- [info@kcleef.nl](mailto:info@kcleef.nl)
- [janspn@kcleef.nl](mailto:janspn@kcleef.nl)

Vragen over voorschoolse of naschoolse opvang en/of peuterprogramma kunnen gesteld worden aan Wilma van der Mark (Assistent leidinggevende Hoera)

Wilma is te bereiken via de onderstaand mailadres:

**Wilma van der Mark: [w.vander.mark@hoerakindercentra.nl](mailto:w.vander.mark@hoerakindercentra.nl)**

Of neem contact op met het servicepunt van Hoera: **077-3589797**

