

Digitaal ondertekend met Hix door
W. Bunt AA
op 25-06-2026 21:51
VAN REE ACCOUNTANTS
Van der ...

Stichting Prisma

te Panningen

**RAPPORT INZAKE
JAARREKENING 2025**

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Aanbieding	1
Doelstelling.....	1
Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2025.....	1
Bestuursverslag	1
Financiële positie	2
Jaarrekening	3
A Grondslagen.....	3
B Balans per 31 december 2025.....	7
C Staat van baten en lasten over 2025	9
D Kasstroomoverzicht 2025	10
E Toelichting op balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming.....	11
F Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	15
G Overzicht verbonden partijen	16
H Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025.....	17
I Geormerkte doelsubsidies OCW	21
J Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	23
Overige gegevens	27
(Voorstel) bestemming van het nettoresultaat	27
Gebeurtenissen na balansdatum	27
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	28
Gegevens over de rechtspersoon.....	29

Inleiding

Aanbieding

De Stichting Prisma te Panningen biedt u hierbij het "Rapport inzake de jaarrekening" over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 aan. Het "Rapport inzake de jaarrekening" bestaat uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025, welke beide zijn voorzien van de benodigde toelichtingen en specificaties.

Doelstelling

Missie

Prisma maakt de samenleving zinvol mooier door betekenisvol onderwijs. Binnen Prisma scholen leren kinderen leren, leven en samenleven.

Visie

Voor ons is een school een veilige oefenplaats, waarin kinderen een fundament aangeboden krijgen om te leren omgaan met het leven. Als onze maatschappelijke opdracht zien wij de ontwikkeling van het potentieel van alle kinderen. We creëren gelijke kansen door ongelijke behandeling, onder het motto "durf verschil te maken".

Onze scholen staan open voor alle kinderen en het onderwijs gaat uit van gelijkwaardigheid en respect voor de ander. Onze kinderen leren leven in onze samenleving op grond van eigen overtuiging en verdraagzaamheid jegens anderen. Wij bevorderen pluriformiteit en handelen vanuit respect voor de verschillen in pedagogische en didactische identiteit van de afzonderlijke scholen.

Prisma is een betrouwbare en stabiele organisatie waar medewerkers gezien worden, zich gewaardeerd voelen en kansen krijgen zich te ontwikkelen. Prisma is ook een lerende organisatie; wij maken gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise. Iedereen kan en mag een fout maken. Dat we daarvan leren is belangrijk.

Organisatie

Stichting Prisma was in 2025 als volgt georganiseerd:

College van Bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van Stichting Prisma en geeft leiding aan de organisatie. Er is 1 lid van het College, te weten de voorzitter, de heer drs. D.J.H.N. Huntjens.

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2025

Voorzitter	Dhr. R.M. Niesen
Lid	Dhr. drs. P.J.G. Filott RA
Lid	Mw. drs. M.M.A.G. Lafleur-Janssen
Lid	Dhr. drs G.W.T. van Balkom
Lid	Dhr. MME MSc J. Kempen

Bestuursverslag

Het bestuursverslag is te vinden in de afzonderlijke bijlage.

Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de Stichting dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Balans	31-12-2025	31-12-2024		
	x € 1.000	x € 1.000		
ACTIVA				
Materiële vaste activa	2.637	2.765		
Financiële vaste activa	18	18		
Vorderingen	1.617	422		
Liquide middelen	8.494	4.731		
	<u>12.766</u>	<u>7.936</u>		
PASSIVA				
Eigen vermogen	4.934	3.820		
Voorzieningen	1.757	1.775		
Langlopende schulden	200	212		
Kortlopende schulden	5.875	2.129		
	<u>12.766</u>	<u>7.936</u>		
Staat van baten en lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie	
	2025	2025	2024	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	
Baten				
Rijksbijdragen OCW	17.074	15.560	15.475	
Ontvangen doorbetalingen OCW	30	30	30	
Overige overheidsbijdragen	403	481	133	
Overige baten	193	22	60	
Totaal baten	<u>17.700</u>	<u>16.092</u>	<u>15.697</u>	
Lasten				
Personeelslasten	14.070	13.608	13.020	
Afschrijvingen	445	505	403	
Huisvestingslasten	940	1.203	1.138	
Overige lasten	1.421	1.539	1.283	
Totaal lasten	<u>16.876</u>	<u>16.654</u>	<u>15.844</u>	
Saldo financiële baten en lasten	291	96	168	
Resultaat	<u>1.115</u>	<u>-466</u>	<u>22</u>	
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	0	0	-300	
Bestemmingsreserve Taalschool	85	0	-85	
Bestemmingsreserve SBIO	0	0	-522	
Netto resultaat	<u>1.200</u>	<u>-466</u>	<u>-886</u>	

Jaarrekening

A Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepaling opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepaling van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de verslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening luidt in euro's.

Vergelijkende cijfers

Met als doel de leesbaarheid en de informatiewaarde van de jaarrekening te vergroten is naast de aanpassingen in verband met de voorziening groot onderhoud bij het samenstellen van de jaarrekening een aantal posten in de balans en winst- en verliesrekening op een andere plaats gerubriceerd dan in voorgaande jaren. De vergelijkende cijfers over het voorgaande verslagjaar zijn dienovereenkomstig aangepast. De presentatiewijzigingen hebben geen invloed op de omvang van het vermogen en op het resultaat van beide verslagperioden.

Financiële instrumenten

In de balans opgenomen financiële instrumenten zijn bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en de vervolgwaaardering tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is de kostprijs waarbij de kosten van de transactie in de waardering worden begrepen. Een eventueel agio of disagio bij het aangaan van een contract of transactie komt ten gunste of ten laste van de exploitatierekening/staat van baten en lasten/winst-en-verliesrekening gedurende de looptijd van het contract. Een agio of disagio komt dan niet als een separaat actief of passief op de balans.

De toerekening (amortisatie) van de transactiekosten, rente en agio of disagio aan de exploitatierekening/staat van baten en lasten/winst-en-verliesrekening geschiedt op basis van de effectieve-rentemethode. Toepassing van de effectieve-rentemethode houdt in dat op basis van de effectieve rentevoet op annuïtaire wijze rentebaten en rentelasten aan de verslagperiode worden toegerekend. Als de lineaire amortisatie niet tot belangrijke verschillen leidt ten opzichte van het toepassen van de effectieve-rentemethode, wordt lineaire amortisatie toegepast.

Tenzij dat hierna anders staat vermeld, is deze geamortiseerde kostprijs van kortlopende posten, zoals handelsdebiteuren en crediteuren, en de waardering van liquide middelen en langlopende vorderingen gelijk aan de nominale waarde van deze posten, verminderd met eventuele afboekingen wegens bijzondere waardevermindering of oninbaarheid.

Gegeven de korte doorlooptijd zijn de boekwaarden van financiële vaste activa, vlottende activa en de kortlopende schulden nagenoeg gelijk aan de marktwaarden. Ook de marktwaarde van de langlopende schulden verschilt niet materieel van de boekwaarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardevermindering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het schoolbestuur heeft het juridische eigendom en is verantwoordelijk voor de instandhouding van de gebouwen gedurende het gebruik.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand, volgend op de maand van ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voorziening WW

Een voorziening WW-lasten wordt getroffen voor medewerkers waarvoor wij als stichting Prisma verplichtingen hebben in verband met de werkloosheidsregeling onderwijspersoneel basisonderwijs. Dit geldt voor de eigen bijdrage van de WW-uitkeringen. Van de uitkeringslasten komt een variabel percentage direct ten laste van de stichting Prisma. Hiermee is rekening gehouden bij het bepalen van de hoogte van deze voorziening. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige eigen bijdrage.

Langlopende en kortlopende schulden

Alle langlopende schulden zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

Alle kortlopende schulden zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidie waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Personele lasten

Onder lonen en salarissen worden alleen lasten van de medewerkers in dienstverband vermeld. Uitbestede werkzaamheden vallen onder de overige personele lasten.

Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende en materiële vaste activa. De afschrijvingspercentages zijn op grond van nieuwe inzichten in de geschatte levensduur aangepast. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand, volgend op de maand van ingebruikname.

Financiële vaste activa

Stichting Prisma heeft een 100% deelneming in Prisma Schoonmaak BV. De deelneming wordt op basis van art 2:389 BW en RJ 260 gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs (historische kostprijs).

Vorderingen

De debiteuren en overige vorderingen zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de vordering. Voorzieningen wegens oninbaarheid zijn in mindering gebracht op de aldus bepaalde waarde van de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve en bestemmingsreserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijke lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorzieningen jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 3,0%.

Voorziening onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van de componenten voor cyclisch groot onderhoud over een reeks van jaren op basis van het Meerjaren Onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd en gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening eigenrisicodragerschap Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (ERD/WGA)

De voorziening ERD/WGA is gevormd ter dekking van de toekomstige kosten vanwege het eigenrisicodragerschap. Daarbij is uitgegaan van een uitkering voor de duur van 10 jaar, gerekend vanaf de eerste dag van de uitkering. Wanneer de AOW-leeftijd binnen deze 10 jaar wordt bereikt, is deze als einddatum van de uitkering aangehouden. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 3,0%.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en rentelasten, waaronder bankkosten, worden toegerekend aan de verslagperiode waar ze betrekking op hebben.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

B Balans per 31 december 2025
(Na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
<u>Vaste activa</u>				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	137.756		151.103	
Inventaris en apparatuur	1.264.506		1.345.473	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.234.424		1.268.441	
		<u>2.636.685</u>		<u>2.765.017</u>
Financiële vaste activa				
Deelnemingen		18.000		18.000
<u>Vlottende activa</u>				
Vorderingen				
Debiteuren	147.491		87.982	
Ministerie van OCW	775.977		156.713	
Overige vorderingen en overlopende activa	693.867		177.129	
		<u>1.617.335</u>		<u>421.824</u>
Liquide middelen		8.494.360		4.731.100
		<u><u>12.766.380</u></u>		<u><u>7.935.941</u></u>

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	3.612.148		2.412.180	
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	800.000		800.000	
Bestemmingsreserve Taalschool	0		85.457	
Bestemmingsreserve SBO	522.000		522.000	
		4.934.148		3.819.637
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	489.625		538.994	
Voorziening groot onderhoud	1.267.816		1.235.954	
		1.757.441		1.774.948
Langlopende schulden				
Lening o/g	200.000		212.000	
		200.000		212.000
Kortlopende schulden				
Crediteuren	1.797.660		196.681	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	638.766		632.197	
Pensioenen	172.401		163.860	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	3.265.964		1.136.618	
		5.874.791		2.129.356
		<u>12.766.380</u>		<u>7.935.941</u>

C Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
Rijksbijdragen OCW	17.074.027	15.559.946	15.475.134
Ontvangen doorbetalingen OCW	29.700	29.700	30.127
Overige overheidsbijdragen	402.973	480.815	132.674
Overige baten	192.999	21.895	59.540
Totaal baten	17.699.699	16.092.356	15.697.474
Lasten			
Personele lasten	14.070.389	13.607.631	13.020.025
Afschrijvingen	444.580	504.634	403.094
Huisvestingslasten	940.273	1.203.294	1.138.059
Overige lasten	1.421.202	1.338.500	1.282.734
Totaal lasten	16.876.444	16.654.059	15.843.911
Saldo baten en lasten	823.255	-561.703	-146.436
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	295.095	100.000	172.043
Financiële lasten	3.839	4.000	4.047
Saldo financiële baten en lasten	291.256	96.000	167.996
Resultaat	1.114.511	-465.703	21.560
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	0	0	-300.000
Bestemmingsreserve Taalschool	85.457	0	-85.457
Bestemmingsreserve SBO	0	0	-522.000
Netto resultaat	1.199.968	-465.703	-885.897

D Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		823.255		-146.436
Aanpassingen voor:				
Vrijval				
- Afschrijvingen	444.580		403.094	
- Mutaties voorzieningen	-17.507		304.362	
Mutaties vlottende middelen:				
- Vorderingen	-1.195.512		-134.414	
- Kortlopende schulden	3.745.435		352.243	
		2.976.996		925.285
Ontvangen rente	295.095		172.043	
Betaalde rente / bankkosten	-3.839		-4.047	
		291.256		167.996
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-316.247		-556.924	
Desinvesterings materiële vaste activa	0		0	
Aandelen deelneming	0		0	
		-316.247		-556.924
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties langlopende schulden	-12.000		-12.000	
		-12.000		-12.000
Mutatie liquide middelen		3.763.260		377.921
Beginstand liquide middelen		4.731.100		4.353.179
Eindstand liquide middelen		8.494.360		4.731.100

E Toelichting op balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Installaties	Meubilair & inventaris	Verbouwingen	Buiten inrichting	Hardware ICT	Leer-methoden	Vervoers-middelen	Totaal
	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Saldo per 1 januari 2025:									
Aanschafwaarde	390.972	281.180	2.833.737	580.204	226.443	2.105.062	343.546	53.847	6.814.890
Cumulatieve afschrijvingen	259.869	177.598	1.591.846	307.947	49.017	1.409.192	246.173	28.351	4.049.973
Boekwaarde per 1 januari 2025:	151.103	103.582	1.241.891	272.256	177.426	695.870	97.373	25.516	2.765.017
Mutaties in boekwaarde 2025:									
Investerings	0	3.933	61.525	0	0	258.297	12.492	0	316.247
Desinvesteringen en bijzondere waardeverminderingen:									
- aanschafwaarde									
- cumulatieve afschrijvingen									
Afschrijvingen	13.347	12.456	133.970	37.314	15.096	201.152	23.202	7.044	444.580
Mutatie boekwaarde 2025	-13.347	-8.523	-72.444	-37.314	-16.096	37.146	-10.710	-7.044	-128.332
Saldo per 31 december 2025:									
Aanschafwaarde	390.972	285.113	2.895.262	580.204	226.443	2.343.859	356.038	53.847	7.131.238
Cumulatieve afschrijvingen	253.216	190.054	1.725.815	345.261	65.113	1.610.344	269.375	55.375	4.494.553
Boekwaarde per 31 december 2025	137.756	95.059	1.169.447	234.943	161.330	733.016	86.663	18.472	2.636.685
Hoofdcategorie	Gebouwen & terreinen	Inventaris & apparatuur	Inventaris & apparatuur	Andere vaste bedrijfs-middelen	Andere vaste bedrijfs-middelen	Andere vaste bedrijfs-middelen	Andere vaste bedrijfs-middelen	Andere vaste bedrijfs-middelen	
Gehanteerde afschrijvingspercentages	3,3% - 5%	5% - 10%	6,7%	3,3% - 25%	20%	12,5% - 33,3%	12,5%	20%	

Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Deelnemingen	18.000	18.000

Prisma Schoonmaak BV

Stichting Prisma is 100% aandeelhouder van Prisma Schoonmaak BV. Deze is opgericht op 23 september 2020. De daadwerkelijke werkzaamheden zijn gestart per 1 januari 2021.

Aandelenkapitaal	€ 18.000
Gestort kapitaal	€ 18.000
Eigen Vermogen 31-12-2025	€ 32.764
Resultaat 2025	-/- € 3.321
Deelname	100%
Consolidatie	Nee

<u>Vorderingen</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	147.491	87.982
Totaal debiteuren	<u>147.491</u>	<u>87.982</u>
<u>Ministerie van OCW</u>		
Ministerie van OCW	775.977	156.713
Totaal ministerie van OCW	<u>775.977</u>	<u>156.713</u>
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Vergoeding gemeente inzake schades	0	178
Nog te ontvangen investeringssubsidies	117.876	0
Waarborgsommen	8.056	8.056
Nog te ontvangen bedragen	551.749	92.804
Transitorische posten actief	8.801	14.282
Vooruitbetaalde kosten	7.385	61.810
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>693.867</u>	<u>177.129</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Schatkistbankieren	8.505.102	4.729.724
Bankrekening bestuursbureau	0	0
Bankrekeningen scholen	0	1.376
Spaarrekening	0	0
Kasmiddelen	0	0
Kruisposten	-10.742	0
Totaal liquide middelen	<u>8.494.360</u>	<u>4.731.100</u>

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur.

PASSIVA

<u>Eigen vermogen</u>	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Algemene reserve	3.612.148	2.412.180
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	800.000	800.000
Bestemmingsreserve Taalschool	0	85.457
Bestemmingsreserve SBO	522.000	522.000
Totaal vermogen	4.934.148	3.819.637

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Stand per 31-12-2024	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€
Algemene reserve	2.412.180	1.199.968	0	3.612.148
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	800.000	0	0	800.000
Bestemmingsreserve Taalschool	85.457	-85.457	0	0
Bestemmingsreserve SBO	522.000	0	0	522.000
	3.819.637	1.114.511	0	4.934.148

<u>Voorzieningen</u>	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Personele voorzieningen	489.625	538.994
Voorziening groot onderhoud	1.267.816	1.235.954
	1.757.441	1.774.948

Het verloop van de personele voorzieningen is als volgt weer te geven:

	Stand per 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekkingen 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€
Voorziening jubilea	169.524	32.845	-13.197	189.172
Voorziening ERD/WGA	297.097	0	-67.459	229.638
Voorziening langdurig zieken	65.580	5.235	0	70.815
Voorziening WW	6.792	0	-6.792	0
Totaal	538.993	38.080	-87.448	489.625

	Stand per 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekkingen 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€
Voorziening groot onderhoud	1.235.954	199.227	-167.365	1.267.816

In totaliteit bedroeg de dotatie in 2025 € 199.227, waarvan € 53.922 is bijgedragen vanuit Stichting Hoera kindercentra.

Looptijd voorziening	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar	Totaal
Voorziening jubilea	0	189.172	189.172
Voorziening ERD/WGA	34.625	195.013	229.638
Voorziening langdurig zieken	53.614	17.201	70.815
Voorziening WW	0	0	0
Voorziening groot onderhoud	103.685	1.164.131	1.267.816
	191.924	1.565.517	1.757.441

<u>Langlopende schulden</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<u>Lening</u>		
Leningen o/g	200.000	212.000
	<u>200.000</u>	<u>212.000</u>

Dit betreft een lening van Hoera kindercentra voor de investering in KC Leef te Kessel. Deze lening is gekoppeld aan een huurovereenkomst, waarbij de termijnen van terugbetaling van Prisma aan Hoera synchroon lopen met de termijnen die Hoera als huur aan Prisma verschuldigd is. Tegenover deze langlopende verplichting aan Hoera kindercentra staat derhalve een langlopende recht voor een zelfde bedrag en met een zelfde termijn.

<u>Aflossingsverplichting</u>	De lening wordt in 25 jaarlijkse gelijke termijnen afgelost. De hoofdsom bedraagt € 300.000.
<u>Looptijd < 1 jaar</u>	Aflossing 2026 € 12.000
<u>Looptijd > 5 jaar</u>	Aflossing 2031 e.v. € 140.000
<u>Rentepercentage</u>	0%
<u>Zekerheden</u>	Er zijn geen zekerheden overeengekomen.

<u>Kortlopende schulden</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
<u>Crediteuren</u>		
Crediteuren	1.797.660	196.681
	<u>1.797.660</u>	<u>196.681</u>
<u>Loonheffing, omzetbelasting en sociale premies</u>		
Loonheffing, omzetbelasting en sociale premies	638.766	632.197
Totaal loonheffing, omzetbelasting en sociale premies	<u>638.766</u>	<u>632.197</u>
<u>Te betalen pensioenbijdragen</u>		
Te betalen pensioenbijdragen	172.401	163.860
Totaal te betalen pensioenbijdragen	<u>172.401</u>	<u>163.860</u>
<u>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</u>		
Nog te besteden subsidies ministerie	270.464	231.794
Nog te besteden investeringssubsidies	2.410.529	386.815
Reservering vakantiegeld	449.717	424.919
Reservering oktobertoelage	27.541	0
Nog te betalen bedragen	36.463	47.959
Waarborgsommen	17.112	17.112
Vooruitontvangen bedragen	34.312	4.369
Te betalen lonen en salarissen	5.966	2.788
Private Projecten	13.860	20.861
Totaal overige kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>3.265.964</u>	<u>1.136.618</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>5.874.791</u>	<u>2.129.356</u>

F Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Stichting Prisma heeft de volgende langdurige contracten:

Verplichting	Contractant	Ingangsdatum verplichting	Einddatum verplichting	Bedrag per jaar	Bedrag 1-5 jaar
Huur Groenling	Wonen Limburg	1-10-2014	30-9-2054	192.067	768.269
Huur kantoorruimte	Boro Holding BV	1-9-2016	31-7-2036	129.527	518.107
Huur unit de Kemp	C3 Rent BV	1-4-2022	31-8-2027	28.459	21.344
Huur units Fontein	Portakabin BV	3-11-2022	3-11-2026	25.273	0
Huur loods	L.H. Pennings en P.J.H. Martens	26-2-2018	25-2-2027	13.150	2.192
Bruikleen Avonturier	Dorpshuis Koningslust	1-7-2020	30-6-2060	29.527	118.107

G Overzicht verbonden partijen

	Stichting Cultuurpad	Stichting SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting Ontdeklab Panningen
Naam			
Juridische vorm 2025	Stichting	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Panningen	Venlo	Panningen
Code activiteiten	Overige	Overige	Overige
Art 2:403 BW	Nee	Nee	Nee
Deelname	0%	0%	0%
Consolidatie	Nee	Nee	Nee

Stichting Cultuurpad

Er is een participantenovereenkomst met Stichting Cultuurpad gevestigd te Panningen. Deze stichting verzorgt een aantal diensten gericht op het culturele onderwijsaanbod voor de Prisma-scholen.

Stichting SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg

In het kader van het samenwerkingsverband Noord-Limburg ontvangt de stichting gelden voor het bieden van passend onderwijs.

Stichting Ontdeklab Panningen

Deze stichting is opgezet door de partners Prisma, het Bouwens van der Boijecollege, Bedrijfsleven en Gemeente Peel & Maas en heeft als doel het bevorderen van Wetenschap en Techniek activiteiten voor de Prisma-scholen.

H Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

Baten	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<u>(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</u>			
Basisbekostiging per leerling	11.954.019	11.738.376	11.373.020
Basisbekostiging per school	1.289.311	1.267.060	1.225.861
Overgangsbekostiging	77.959	118.261	97.083
Extra bekostiging kleine scholentoeslag	476.440	454.469	452.995
Extra bekostiging onderwijsachterstanden	91.284	64.690	126.187
Extra bekostiging ondersteuningsmiddelen	352.992	336.713	398.549
Personele bekostiging groei	457.344	0	59.921
Bekostiging samenvoeging	111.836	62.027	106.333
Bekostiging eerste opvang vreemdelingen	415.477	400.000	414.976
Bekostiging professionalisering en begeleiding	98.101	93.611	185.715
Geopmerkte subsidies ministerie	621.505	581.666	536.389
Lerarenbeurs	0	0	5.098
Rijksbijdragen SWV	553.574	443.072	493.007
Nabetaling Rijksbekostiging 2022	574.185	0	0
<u>Totaal (rijks)bijdragen Ministerie van OCW</u>	<u>17.074.027</u>	<u>15.559.946</u>	<u>15.475.134</u>
<u>Ontvangen doorbetalingen OCW</u>			
Leerlinggebonden financiering	29.700	29.700	30.127
<u>Totaal ontvangen doorbetalingen OCW</u>	<u>29.700</u>	<u>29.700</u>	<u>30.127</u>
Totaal baten Ministerie van OCW	<u>17.103.727</u>	<u>15.589.646</u>	<u>15.505.261</u>
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
Vergoeding gemeente	402.973	480.815	132.674
<u>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>402.973</u>	<u>480.815</u>	<u>132.674</u>
<u>Overige baten</u>			
Verhuur onroerende zaken	18.820	21.895	18.410
Overige baten	174.179	0	41.130
<u>Totaal overige baten</u>	<u>192.999</u>	<u>21.895</u>	<u>59.540</u>

Lasten	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<u>Personele lasten</u>			
<u>Lonen en salarissen</u>			
Bruto lonen en salarissen	10.306.761	9.793.338	9.432.893
Sociale lasten	1.431.081	1.456.352	1.308.524
Premies Participatiefonds	84.529	80.362	151.159
Pensioenlasten	1.456.253	1.379.141	1.329.444
	<u>13.278.624</u>	<u>12.709.193</u>	<u>12.222.021</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
Extern personeel	275.477	75.000	164.622
Gedetacheerd van/aan derden	258.172	280.000	19.604
Kantinekosten	51.500	0	48.042
Kosten opleiding / deskundigheidsbevordering	278.882	318.438	232.672
Werving personeel	12.403	5.000	3.432
Reis- en verblijfkosten	12.956	0	13.883
Arbozorg & begeleiding	25.209	35.000	28.453
Werkkostenregeling	33.655	0	31.527
Dotatie personele voorzieningen	38.080	0	347.354
Vrijval personele voorzieningen	-14.898	0	-38.545
Overige personele kosten	99.420	185.000	88.372
Totaal overige personele lasten	<u>1.070.856</u>	<u>898.438</u>	<u>939.416</u>
Uitkeringen	-279.091	0	-141.412
Totaal uitkeringen	<u>-279.091</u>	<u>0</u>	<u>-141.412</u>
Totaal personele lasten	<u>14.070.389</u>	<u>13.607.631</u>	<u>13.020.025</u>

Per 31-12-2025 waren er 142,30 werkzame fte's in dienst t.o.v. 146,74 werkzame fte's per 31-12-2024.

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<u>Afschrijvingen</u>			
Gebouwen	13.347	13.341	13.343
Verbouwingen	37.314	37.314	37.314
Buiteninrichting	16.096	17.443	13.711
Installaties	12.456	15.504	11.722
Meubilair & inventaris	133.970	151.108	129.192
Hardware ICT	201.152	224.530	160.131
Leermethoden	23.202	38.350	30.497
Vervoersmiddelen	7.044	7.044	7.185
<u>Totaal afschrijvingen</u>	<u>444.530</u>	<u>504.634</u>	<u>403.094</u>
<u>Huisvestingslasten</u>			
Huur en gebruikersvergoeding	56.259	90.903	73.470
Regulier en klein onderhoud	149.547	0	159.232
Energie & Water	343.502	375.000	363.582
Schoonmaakkosten	464.045	475.000	424.932
Heffingen	18.946	0	17.995
Veiligheid	4.363	0	5.046
Dotatie onderhoudsvoorziening	145.305	155.000	176.396
Vrijval onderhoudsvoorziening	-103.805	0	0
Overige huisvestingskosten	68.172	245.000	76.355
Doorbelaste huisvestingskosten	-206.062	-137.609	-158.950
<u>Totaal huisvestingslasten</u>	<u>940.273</u>	<u>1.203.294</u>	<u>1.138.059</u>
<u>Overige Lasten</u>			
<u>Administratie en Beheer</u>			
Administratiekosten	58.587	60.000	58.114
Accountantskosten	29.330	28.500	26.699
Advies- en juridische kosten	26.304	40.000	45.986
Telefoonkosten	2.478	0	2.718
Kantoorbenodigdheden	18.977	15.000	16.851
Kosten RvT	38.820	40.000	38.579
	<u>174.496</u>	<u>183.500</u>	<u>188.946</u>
<u>Toelichting accountantskosten:</u>			
Onderzoek jaarrekening	29.330	28.500	24.805
Andere controleopdrachten			1.894
Fiscale adviezen			
Andere niet-controledienst			
<u>Totaal accountantskosten</u>	<u>29.330</u>	<u>28.500</u>	<u>26.699</u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
Leermiddelen	257.449	445.000	306.154
ICT kosten incl. leermiddelen ICT	493.304	300.000	359.322
Reproductiekosten	88.852	0	83.218
	<u>839.605</u>	<u>745.000</u>	<u>748.695</u>
<u>Overige lasten</u>			
Abonnementen	30.338	0	32.916
Contributies	50.314	0	38.718
Representatiekosten	131	0	45
Medezeggenschap en Ouderraad	3.071	0	2.964
Verzekeringen	17.145	0	14.894
Culturele vorming	188.031	0	168.663
Sportdag en Vieringen	34.269	0	20.353
Testen en toetsen	11.337	0	4.109
Overige onderwijslasten	72.465	410.000	62.431
	<u>407.101</u>	<u>410.000</u>	<u>345.093</u>
Totaal overige lasten	<u>1.421.202</u>	<u>1.338.500</u>	<u>1.282.734</u>
Financiële baten en lasten			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	295.095	100.000	172.043
	<u>295.095</u>	<u>100.000</u>	<u>172.043</u>
<u>Financiële lasten</u>			
Bankkosten / rentelasten	3.839	4.000	4.047
	<u>3.839</u>	<u>4.000</u>	<u>4.047</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>291.256</u>	<u>96.000</u>	<u>167.996</u>

I Geormerkte doelsubsidies OCW

62. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Kenmerk	Toew. Datum	Bedrag van	Ontvangen v/m		Prestatie-afgerond ja / nee
				€	€	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3183	31-5-2023	112.000	112.000		Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4270	31-5-2023	301.000	301.000		Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0278	17-6-2024	57.000	57.000		Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1463	18-6-2024	162.000	162.000		Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0351	18-6-2024	169.000	169.000		Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0245	18-6-2024	232.000	232.000		Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1003	18-6-2024	119.000	119.000		Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0523	28-4-2025	44.280	8.578		Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0011	28-4-2025	172.815	33.478		Onderhanden
Subsidie ontwikkeling:	OWK240054	5-6-2024	34.980	34.980		Ja
Subsidie brugfunctionaris	BRF-242498	7-5-2024	120.000	80.000		Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL210148	5-10-2021	20.000	20.000		Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL210170	5-10-2021	20.000	20.000		Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL22357	8-11-2022	15.000	15.000		Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL22669	10-11-2022	15.000	15.000		Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL23260	13-12-2023	20.000	15.000		Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL23261	19-12-2023	20.000	15.000		Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOLPO24636	25-6-2025	5.000	5.000		Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOLPO25268	19-11-2025	20.000	20.000		Onderhanden
Studieverlof	1414409-1	20-8-2024	5.098	5.098		Ja
Totaal aflopend			1.664.173	1.499.134		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toew. Datum	Bedrag van €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten te verrekenen ultimo verslagjaar
Totaal aflopend			-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in het volgende verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toew. Datum	Bedrag van €	Saldo 31-12-2024 €	Ontvangen 2025 €	Lasten 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
Niet van toepassing			-	-	-	-	-
Totaal doorlopend			-	-	-	-	-

J. Wet normering bezoldiging tofunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Stichting Prisma. Het bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000

Dit maximum is bepaald op basis van 8 complexiteitspunten:

Totaal baten	4
Aantal leerlingen per teldatum	2
Onderwijssoorten	2
	8

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en duur van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gedatums 2025

1	Naam functionaris	Dhr. D.J.H.N. Huntjens
2	Functionaam	voorzitter CvB
3	Dienstbetrekking	Ja
4	Aanvang functievervulling in 2025	1-1-2025
5	Einde functievervulling in 2025	31-12-2025
6	Deeltijdfactor	0,800
7	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.229
8	Beloning betaalbaar op termijn	17.574
9	Subtotaal	126.803
10	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	140.000
11	-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
	Bezoldiging	126.803
12	Het bedrag van de overschijding en de reden waarom de overschijding al dan niet is toegeestaan	N.v.t.
13	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024

1	Naam functionaris	Dhr. D.J.H.N. Huntjens
2	Functienaam	voorzitter OvB
3	Dienstbetrekking	Ja
4	Aanvang functievervulling in 2024	1-1-2024
5	Einde functievervulling in 2024	31-12-2024
6	Deeltijdfactor	0,800
7	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.517
8	Beloning betaalbaar op termijn	15.694
9	Subtotaal	121.211
10	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	132.800
11	-/- overschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
	Bezoldiging	121.211
12	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	N.v.t.
13	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Bezoldiging toelichthoudende toefunctionarissen						
Gegevens 2025						
1	Naam functionaris	Dhr. R.M.	Mevr. M.M.A.G.	Dhr. P.J.G.	Dhr. G.	Dhr. J.
2	Functiegegevens	Niesen voorzitter RVT	Lafleur-Janssen lid RVT	Filott lid RVT	van Balkom lid RVT	Kempen lid RVT
3	Aanvang functievervulling in 2025	1-1-2025	1-1-2025	1-1-2025	1-1-2025	1-1-2025
4	Einde functievervulling in 2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
5	Bezoldiging	8.523	5.688	5.688	5.688	5.688
6	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500	17.500	17.500
7	-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
	Bezoldiging	8.523	5.688	5.688	5.688	5.688
8	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
9	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024						
1	Naam functionaris	Mevr. I.J.G. van den Bongard	Dhr. R.M. Niesen	Mevr. M.M.A.G. Lafleur-Janssen	Dhr. P.J.G. Filott	Dhr. J. Kempen
2	Functiegegevens	voorzitter RVT tot 19-4-2024	voorzitter RVT vanaf 19-4-2024	lid RVT	lid RVT	lid RVT
3	Aanvang functievervulling in 2024	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024	1-4-2024
4	Einde functievervulling in 2024	19-4-2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
5	Bezoldiging	2.446	8.085	5.395	5.395	4.045
6	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	7.416	22.428	16.600	16.600	12.450
7	-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
	Bezoldiging	2.446	8.085	5.395	5.395	4.045
8	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
9	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Overige gegevens

(Voorstel) bestemming van het nettoresultaat

	2025 €
Het netto resultaat volgens de staat van baten en lasten bedraagt	<u>1.114.511</u>

Het resultaat wordt als volgt toegevoegd dan wel onttrokken aan de reserves:

Algemene reserve	1.199.968
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	0
Bestemmingsreserve Taalschool	-85.457
Bestemmingsreserve SBO	0

De resultaatbestemming is, vooruitlopend op het besluit van het College van Bestuur, reeds verwerkt in deze jaarrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

De Raad van State heeft met haar uitspraak van 25 maart 2026 de besturen in het gelijk gesteld in hun bezwaar tegen de te lage bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022 als gevolg van een stelselwijziging met ingang van 1 januari 2023. Als gevolg hiervan heeft Stichting Prisma in het boekjaar 2025 een vordering opgenomen van € 684.429; € 574.185 in verband met nog te ontvangen bekostiging en € 110.244 in verband met de wettelijke rente hierover. Deze post is opgenomen in de vorm van een vordering op korte termijn. Ook al is op dit moment nog niet bekend wanneer het Ministerie van OCW daadwerkelijk tot de nabetaling zal overgaan, gaan we ervan uit dat het volledige bedrag in de loop van 2026 zal worden uitgekeerd.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

College van Bestuur:

Dhr. drs. D.J.H.N. Huntjens



Raad van Toezicht:

Dhr. R.M. Niesen



Dhr. drs. P.J.G. Filott RA



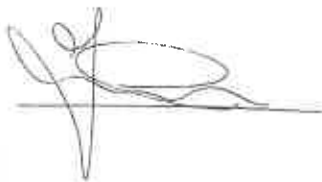
Mw. Drs. M.M.A.G. Lafleur-Janssen



Dhr. drs. G.W.T. van Balkom



Dhr. MME MSc J. Kempen



Gegevens over de rechtspersoon

Naam bevoegd gezag	Stichting Prisma Stichting voor Primair Onderwijs Regio Helden
Bestuursnummer	47959
Postadres	Postbus 7192
Postcode / plaats	5980 AD Panningen
Telefoon	077-3079748
E-mail	info@prisma-spo.nl
Internet site	www.prisma-spo.nl
Contactpersoon	D.J.H.N. Huntjens
Telefoon	077-3079748
E-mail	dhuntjens@prisma-spo.nl

Scholen ressorterende onder het bevoegd gezag:

Naam school	Brinnummer	Sector	leerlingen 2025	leerlingen 2024
SBO De Fontein	02EG	PO	47	48
Onder de Linden	03VD	PO	162	162
De Kemp	03VE	PO	164	168
KC LEEF	03VW	PO	227	216
KC Avonturier	03VZ	PO	76	72
De Horizon	05BN	PO	98	110
OBS Favoriet	06AN	PO	308	299
Dr. Poels	07CI	PO	42	45
De Pas	10KD	PO	127	112
De Lilaan	10ZW	PO	294	281
De Groenling	11XY	PO	243	241
De Groenling inzake Taalschool	11XY	PO	44	0
			<u>1.832</u>	<u>1.754</u>