

Jaarverslag

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
2025-2026

Inleiding	3
1. Medezeggenschap bij stichting Prisma	4
1.1 Missie en visie GMR	4
1.2 Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	5
1.3 (Tussentijdse) Verkiezingen en vacatures	6
1.4 Vergaderingen	6
1.5 Contacten GMR	6
2. Terugblik schooljaar 2025-2026	7
2.1 Speerpunten GMR	7
2.2 Instemming en advies door de GMR – schooljaar 2025-2026	7
2.3 Rapportage besproken thema's:	8
3. Doelstellingen voor het schooljaar 2026-2027	8



Inleiding

Het jaarverslag 2025-2026 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Prisma ligt voor u. Dit jaarverslag heeft tot doel om terug te kijken op het afgelopen schooljaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden/ taken gedurende het schooljaar.

Op de website van Prisma onder het kopje GMR www.prisma-spo.nl is meer informatie te vinden over hoe medezeggenschap geregeld is bij Stichting Prisma. Jaarlijks stelt de GMR een activiteitenplan op. Een aantal onderwerpen keren jaarlijks terug op de agenda van de GMR. Daartoe behoren in elk geval de begroting, beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, de jaarrekening en het formatieplan. De vergaderingen en thema's van de GMR worden opgenomen in het activiteitenplan.

***Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting Prisma
Panningen, juni 2026***

Contact:

E: gmr@prisma-spo.nl

W: www.prisma-spo.nl



1. Medezeggenschap bij stichting Prisma

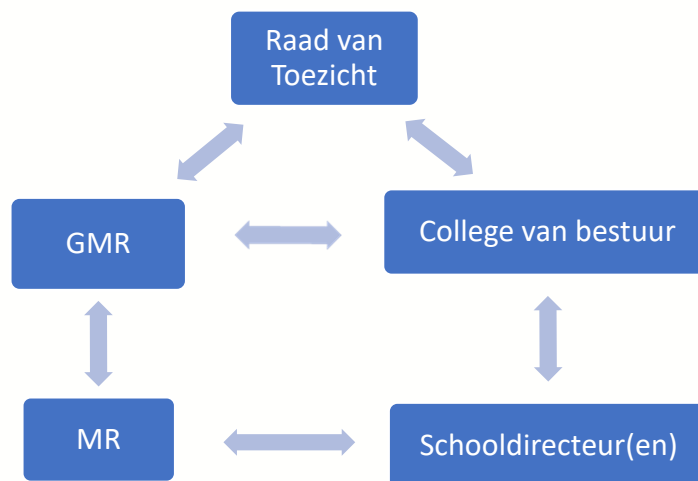
Stichting Prisma is het bestuur van elf basisscholen (waaronder één SBO school en een openbare school) in de Gemeente Peel en Maas. Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Leden van de GMR vertegenwoordigen de personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen van de elf scholen van Stichting Prisma.

Het is niet nodig om als GMR lid ook lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR). Dit is wel toegestaan.

Wel dienen zij als ouder/verzorger of als personeelslid aan één van de scholen die zij vertegenwoordigen verbonden te zijn.

Verder dient iedere school (conform wetgeving) een Medezeggenschapsraad oftewel MR ingericht te hebben.

In organogram:



De werkwijze van de GMR is vastgelegd in een Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement.

1.1 Missie en visie GMR

Missie

De GMR streeft ernaar om de belangen van leerlingen, ouders en personeelsleden op stichtingsniveau op een zorgvuldige manier te vertegenwoordigen. Wij zorgen ervoor dat deze belangen worden meegenomen in de besluitvorming binnen de stichting.

Visie

De GMR ziet erop toe dat de strategische doelen van de stichting worden gerealiseerd. Onze focus ligt op het bevorderen van “leren leren”, het samenleven in diversiteit, persoonlijke ontwikkeling en het naleven van normen en waarden. Het is ons doel om alle kinderen in hun kracht te zetten en hen te ondersteunen in hun groei op alle vlakken.



1.2 Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit:

- een personeelsgeleding, oftewel P-GMR;
- een oudergeleding, oftewel O-GMR.

Leden en functie:

	Naam	School	Geleding	Functie	In de GMR sinds
1.	Emanuelle van den Goor	De Groenling	Ouder	Ambtelijk secretaris Voorzitter	Juni 2024- december 2025 December 2025
2.	Zaïnab Chraihi	OBS Favoriet	Ouder	Lid	Juni 2022- juli 2026
3.	Marije Bruijnen -Schep	Avonturier	Ouder	Lid	Maart 2024
4.	Mark Born	De Groenling	Ouder	Lid	Juni 2023
5.	Eefje Gommans	KC de Kemp	Ouder	Lid	Juni 2023- juli 2026
6.	Gieb Hermans	Natuurtalent	Ouder	Lid	September 2020
7.	Danny van den Berghe	DKC de Liaan	Personeel	Voorzitter	September 2021- oktober 2025
8.	Susan Sevens	De Groenling	Personeel	Lid	December 2005- juli 2026
9.	Gerty van Loon	Ondersteunings bureau	Personeel	Lid	September 2019
10.	Frank Eickmans	OBS Favoriet	Personeel	Lid	September 2022
11.	Dennis Stiphout	DKC de Liaan	Personeel	Lid	September 2024- december 2025
12.	Pieter Chatrou	DKC de Liaan	Personeel	lid	Januari 2026

In de loop van het schooljaar 2025-2026 heeft de GMR een ambtelijk secretaris gehad. Deze is toegetreden tot de GMR en is tot voorzitter gekozen. Er is een nieuwe vraag uitgezet voor ambtelijk secretaris.



1.3 (Tussentijdse) Verkiezingen en vacatures

Danny heeft de stichting verlaten per 1-11-2025. Gerty heeft de taken als vice voorzitter tijdelijk overgenomen. Ondertussen is deze functie uitgezet binnen de GMR. Dit heeft geleid tot een toetreding van Emanuelle tot de GMR en in de vergadering is zij unaniem gekozen als voorzitter.

De secretaris vacature is nog niet bezet. De taken van de secretaris worden belegd bij de P- GMR leden. Tot de taakverdeling klaar is neemt Gerty deze taak op zich.

Dennis is aan het einde van het kalenderjaar uit de GMR gestapt. Pieter heeft zijn taak vanuit de Liaan overgenomen. Eefje, Zaïna en Susan hebben te kennen gegeven aan het einde van het schooljaar te willen stoppen. Dit vraagt om het uitzetten van een vacature voor de P-GMR.

1.4 Vergaderingen

In het schooljaar 2025-2026 hebben de volgende bijeenkomsten/vergaderingen plaatsgevonden.

11 september	2025	GMR + BOC + orthopedagoog
8 oktober	2025	GMR (geannuleerd)
30 oktober	2025	Thema bijeenkomst GMR+ MR-ren
13 november	2025	GMR + RvT
25 november	2025	GMR ingelaste vergadering
22 januari	2026	GMR
5 maart	2026	GMR ORGFIT
12 maart	2026	GMR + RvT
9 april	2026	MR-scholing (vervalt)
16 april	2026	GMR-scholing (vervalt)
21 mei	2026	GMR
25 juni	2026	GMR

De vergaderdata worden op de website geplaatst van Stichting Prisma middels het activiteitenplan.

1.5 Contacten GMR

Interne contacten GMR

Via de website informeert de GMR haar achterban (medewerkers, MR-en, geïnteresseerde ouders/verzorgers van leerlingen, externen). Dit gebeurt ook via de nieuwsbrief en Parro. Bestuurlijk is de voorzitter van het College van Bestuur de contactpersoon voor de GMR. De MR-en kunnen altijd contact opnemen met de GMR voor vragen of advies. Jaarlijks is er in oktober een bijeenkomst voor alle MR-en. Deze is door te weinig animo dit jaar komen te vervallen. Leden van de medezeggenschapsraden kunnen altijd op eigen initiatief deelnemen aan GMR bijeenkomsten als toehoorder. Hier heeft één MR-lid dit jaar gebruik van gemaakt.

Daarnaast heeft de GMR contact met interne deskundigen (oa. Controller)

Externe contacten GMR

Om informatie in te winnen richt de GMR zich met enige regelmaat tot (externe) deskundigen op het gebied van onderwijs en personeel.

Er zijn ook contacten met betrekking tot het regionale Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Vanuit stichting PRISMA is er een ouder vertegenwoordigd in de OPR (Ondersteuningsplanraad).

Zowel intern als extern lopen de contacten met betrekking tot Passend Onderwijs via Gerty (adviseur onderwijs).



2. Terugblik schooljaar 2025-2026

2.1 Speerpunten GMR

In het activiteitenplan waren de speerpunten voor de GMR m.b.t. schooljaar 2025-2026 opgenomen. Een opsomming van de speerpunten:

Personele zaken:

- Mobiliteit, clusterscholen, flexibele schil
- Gedrag- en integriteitscode
- Vacature Officemanager, HR en CvB
- Bestuursformatieplan
- AVG/Privacy
- Bezetting P-GMR (vacatures)

Toekomstvisie Prisma

- Uitgangspunten financieel beleid
- Nieuwkomersonderwijs (NT2)
- Samenwerking HOERA, Unitus en PRISMA (ORGfit)
- Statuten en reglement van GMR
- Huisvesting (IHP)
- Begroting 2026-2029
- Strategisch beleidsplan '23-'27
- Inspectiebezoek

Overig

- Samenwerking met de Raad van Toezicht
- Voorzitterschap en secretariatschap en taakverdeling GMR
- Jaarrekening 2024
- Samenwerking met het College van Bestuur
- Vakantierooster 2026-2027
- Ouderbetrokkenheid
- Intensiveren contact met diverse MR-en

2.2 Instemming en advies door de GMR – schooljaar 2025-2026

Datum	Soort	Thema
2026-01-22	Advies	Uitgangspunten financieel beleid 2026
Voorjaar 2026	Advies	BAC HR en CvB
2026-01-22	Instemming	Vakantierooster 2026-2027
2026-03-12	Instemming	Protocol Sociale Media
2026-05-21	Instemming	Functiehuis
2026-05-21	Instemming	Bestuursformatieplan 2025-2028



2.3 Rapportage besproken thema's:

RvT

Tijdens de GMR-vergaderingen van 13-11-2025 en 12-03-2026 hebben overleggen plaatsgevonden met de Raad van Toezicht (RvT). In de wet is vastgelegd dat er 2x per jaar een uitwisseling moet zijn tussen de RvT en de GMR, deze worden vastgelegd in het jaarplan.

Tijdens het overleg in november heeft we gesproken over de vacatures binnen Stichting PRISMA en het wervingsbureau Equipe.

In het overleg van maart hebben we gekeken naar de samenwerking (ORGfit) en de benoeming van CvB en risico's van de stichting.

Thema-avond MR-en en scholing

In november heeft een thema-avond plaatsgevonden in plaats van in het voorjaar. Deze stond in het teken van de gedragscode en ouderbetrokkenheid. Cultuurpad heeft deze samen met de GMR voorbereid en zij hebben deze avond invulling gegeven. Het was een laagdrempelige, interactieve avond die ons aan het denken heeft gezet en waar ook input is opgehaald voor verdere vervolgstappen. In november stond er een MR scholingsbijeenkomst gepland. Deze is verzet naar het voorjaar maar heeft desondanks, door te weinig animo, niet plaatsgevonden. We zijn ons nu aan het beraden voor een passend vervolg. De voorzitters van alle MR-ren worden uitgenodigd om te kijken hoe dit samen op te pakken.

3. Doelstellingen voor het schooljaar 2026-2027

Tijdens de juni bijeenkomst kijken we samen naar mogelijke punten.

In het schooljaar 2026-2027 is er, naast de reguliere thema's, aandacht voor de volgende thema's:

- Uitvoeren van Missie Visie GMR
- Kennismaken nieuwe CvB
- Monitoring uitvoering Strategisch beleidsplan (SBP) en vooruitkijken naar het nieuwe plan
- Betrokkenheid en communicatie met de achterban
- Bezetting (vacante) zetel(s) P-GMR en O-GMR
- Ouderbetrokkenheid (jaar van de ploeterende volwassenen)
- Financiën t.a.v. begroting en realisaties
- Studie-avond/thema-avond MR-en
- Scholing GMR
- IHP (Integraal HuisvestingsPlan)
- Contact onderhouden OPR vertegenwoordiger
- IBP (Informatie beveiliging en privacy beleid) = AVG
- IPB (Integraal Personeelsbeleid)

Deze en meer onderwerpen zijn terug te vinden in het Activiteitenplan 2026-2027.

