



# KC Avonturier

## Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ziet u de schoolgids van Kindcentrum Avonturier. In deze gids presenteren wij onze school aan u. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Daarnaast wordt er beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes wij daarin hebben gemaakt. Wat wij belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Wij geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Bij de samenstelling zijn we zorgvuldig te werk gegaan om u een zo compleet mogelijk en eerlijk beeld van onze school te geven. Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of behoefte aan meer informatie, dan bent u altijd welkom voor een persoonlijk gesprek. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Wanneer u bepaalde informatie mist of suggesties heeft die tot verbetering van deze schoolgids kunnen leiden, dan horen wij dit graag.

Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten,

Team KC Avonturier

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

KC Avonturier  
Rector Isidorusstraat 5  
5984NB Koningslust

☎ 0774651824  
🌐 <http://www.avonturier.nl>  
✉ [info@avonturier.nl](mailto:info@avonturier.nl)

## Schooldirectie

| Functie           | Naam                          | E-mailadres                                                            |
|-------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Vivian Wijnen- de Bruijn      | <a href="mailto:v.wijnen@prisma-spo.nl">v.wijnen@prisma-spo.nl</a>     |
| Adjunct-directeur | Germey van de Ven- Verscharen | <a href="mailto:g.vandeven@prisma-spo.nl">g.vandeven@prisma-spo.nl</a> |

De adjunct-directeur en tevens kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en samen met de directeur verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de verdere ontwikkeling van KC Avonturier.

## Schoolbestuur

Stichting Prisma  
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1793  
🌐 <http://www.prisma-spo.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair  
Onderwijs Noord-Limburg

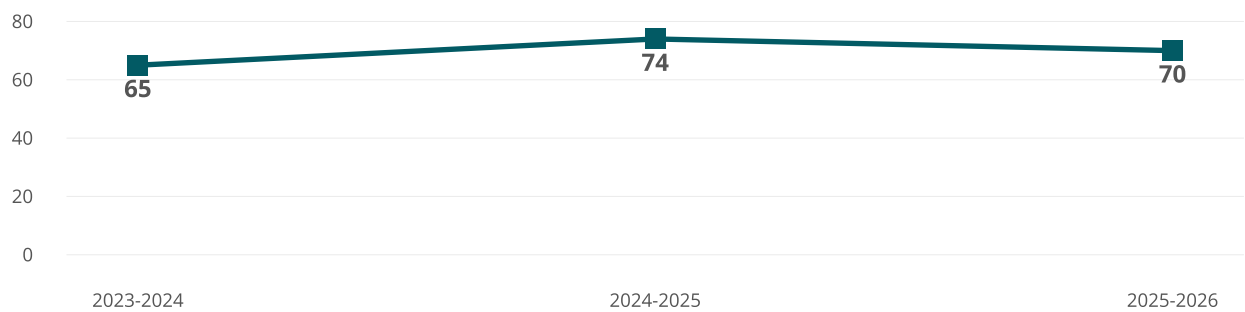
# Aantal leerlingen

 2025-2026  
**70**

Vrijwel alle kinderen van Koningslust bezoeken onze school. Kinderen die buiten Koningslust wonen zijn uiteraard ook welkom.

KC Avonturier is een kleine dorpsschool. Binnen onze stichting Prisma zijn we overtuigd van het belang om ook een school te behouden in de kleinere dorpskernen. Ons leerlingenaantal is sinds 2022 weer stijgende. In schooljaar 2026-2027 bezoeken er ongeveer 85 leerlingen onze school.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

- Samenwerken en verbinden**
- Ervaren en beleven**
- Veiligheid en vertrouwen**
- Leren en begrijpen**

# Missie en visie

## Missie KC Avonturier

Ons doel is om kinderen van 2 t/m 12 jaar op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers. Kinderen krijgen op onze school volop kansen om hun eigen identiteit te ontwikkelen, talenten te ontdekken en leren te gebruiken.

## Visie KC Avonturier

Onze school heeft een open houding naar de gemeenschap van Koningslust en legt hierin een directe relatie tussen school en maatschappij. Samen leren en leven wij in de kleine kern. **Samenwerking & verbinding** staan hierin centraal.

Het leren ontstaat door te **ervaren & beleven, leren & begrijpen**. Deze cyclus is dan ook steeds in ons onderwijs te zien. Ieder kind leert op zijn of haar manier. De een leert door iets te doen, de ander moet het voor zich zien en weer een ander moet de informatie eerst voor zichzelf ordenen om het te kunnen begrijpen.

Samen met de kinderen, ouders en het schoolteam werken wij voortdurend aan een fijne veilige sfeer, waarin wij vanuit een open basis en gezamenlijke verantwoordelijkheid met elkaar kunnen samenwerken en van elkaar kunnen leren. Wanneer er een basis is van **veiligheid & vertrouwen**, kunnen kinderen groeien en zich ontwikkelen. Zo leren wij onze kinderen dat fouten maken mag en dat ieder kind op avontuur mag gaan om te leren en te ontdekken.

# Identiteit

Basis op onze school is dat wij met respect met elkaar omgaan, iedereen in zijn waarde laten, oprecht zijn naar elkaar en dat wij verantwoordelijkheid voor elkaar dragen. Deze waarden geven wij ook onze kinderen mee. Samen met ouders en ketenpartners werken wij eraan om alle kinderen een zo gelukkig mogelijk, lerend kind te laten zijn dat met plezier in het leven staat. Een kind dat zich ontwikkelt en in onze mini- maatschappij oefent om straks verdere stappen te kunnen zetten in de grote wereld. Hier ligt voor ons als school een belangrijke taak

Van oorsprong zijn wij een katholieke basisschool. Dit is nog terug te zien in onze vieringen. Op onze school is iedereen welkom. Wij zijn ervan overtuigd dat alle kinderen, met welke achtergrond dan ook, gezamenlijk op school kunnen opgroeien en elkaar met die verschillende achtergronden heel veel kunnen leren.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze Prisma scholen vinden we een gezonde leefstijl belangrijk. Gezonde voeding en voldoende beweging helpt kinderen om zich goed te voelen, zich beter te concentreren en met energie te leren en te spelen.

Naast het stimuleren van gezonde voeding zorgen we dagelijks voor voldoende beweging. Kinderen spelen buiten in de pauze en krijgen structureel gymles van een (vak-)leerkracht bewegingsonderwijs. Bewegen draagt niet alleen bij aan de lichamelijke gezondheid, maar ook aan zelfvertrouwen en samenwerking.

Binnen Prisma werken onderwijs en opvang samen aan een omgeving waarin gezondheid vanzelfsprekend onderdeel is van het dagelijks handelen. Iedere school geeft hier op eigen manier vorm aan, met aandacht voor vier pijlers: voeding – beweging – welbevinden – ontspanning & rust.

De speerpunten zijn voor alle scholen gelijk, maar de precieze invulling kan per locatie verschillen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Ook in groep 1-2 ontvangen alle kinderen op weekbasis 25 uur onderwijs en hanteren wij het 5 gelijke dagen model. Onderwijs wordt hier thematisch aangeboden. Uitgangspunten voor ons kleuteronderwijs zijn ervaren, beleven, leren en begrijpen. Taal-, bewegings- en expressieactiviteiten krijgen veel aandacht, om de taal-, denk-, emotionele en zintuiglijke ontwikkeling te stimuleren en ontplooiën. Tijdens de werkles gaan wij uit van basisontwikkeling en ervaringsgericht onderwijs. Als kleuters daaraan toe zijn, zullen zij de eerste stappen zetten op het gebied van voorbereidend rekenen, lezen en schrijven.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op KC Avonturier wordt het 5 gelijke dagen model en een continurooster gehanteerd; van 8.30-14.00u (dagelijks 5 uur onderwijs en 1/2 uur pauze). De beschikbare tijd is verdeeld over verschillende leer- en vormingsgebieden. Het geplande onderwijsaanbod is afgestemd op de leerlijnen. Waar mogelijk worden instructies van 2 of 3 jaargroepen met elkaar verbonden. We passen de uitleg en de opdrachten zoveel mogelijk aan op wat de kinderen nodig hebben.

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal



## 2.2 Het team

Op KC Avonturier werken *12 personeelsleden*. Het betreft de adjunct-directeur, directeur, 7 groepsleerkrachten, 1 onderwijsassistent en 2 pedagogisch professionals. Op bepaalde dagen verzorgen de vakleerkrachten de lessen gym en muziek. Daarnaast zijn er stageplaatsen voor stagiaires vanuit het MBO en/of HBO. Met deze groep professionals verzorgen we het onderwijs aan jullie kind(eren) op KC Avonturier.

adjunct-directeur: Germy van de Ven- Verscharen

Directeur: Vivian Wijnen - de Bruijn

Wij werken gedurende de dag met de volgende basisgroepen, waarbij er gekeken wordt waar de onderwijsassistente op haar werkdagen kan ondersteunen.

- Peuterprogramma: Christel Verkoelen en Yanaika Derks
- Groep 1-2: Tineke Kersten en Yvonne Venner
- Groep 3-4: Lia Driessen en Inge Bruijnen
- Groep 5-6: Daniëlle Peters en Inge Bruijnen
- Groep 7-8: Nancy Franssen en Renée van Soest
- Onderwijsassistente: Willemien Ghielen

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Stichting Prisma heeft afspraken gemaakt over de wijze waarop gehandeld wordt bij afwezigheid van een leerkracht, deze staan beschreven in het vervangingsbeleid. Ondanks inspanningen is het realiseren van een sluitende aanpak niet altijd mogelijk.

Hier staan achtereenvolgens de stappen beschreven welke genomen worden:

- Instructiegroepen komen te vervallen en de kinderen krijgen les in de basisgroep.
- Kijken of er leerkrachten (parttimers) zijn van de eigen school die (extra) ingezet kunnen worden.
- Een onderwijsassistent of leerkracht in opleiding kan ingezet worden onder supervisie van een vaste leerkracht.
- Kijken of een leerkracht van een andere school ingezet kan worden.
- Thuis blijven. In het uiterste geval, indien alle voorgaande stappen niet mogelijk blijken, wordt ervoor gekozen de betreffende groep thuis te laten. Voorafgaand vindt altijd afstemming plaats met het college van bestuur. Ouders worden uiterlijk de dag voorafgaand aan de dag dat kinderen thuisblijven geïnformeerd. Het besluit kinderen thuis te laten blijven, geldt telkens voor één dag. Indien de leerkracht dan nog afwezig is, kan deze procedure herhaald worden maar dan met een andere groep. Dit vanuit het perspectief van continuïteit van onderwijs en het behalen van de verplichte lessen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Hoera Kindercentra*.

Kinderen kunnen vanaf 2 jaar het peuterprogramma volgen binnen KC Avonturier, aangeboden door Hoera Kindercentra in dezelfde ruimte als groep 1 en 2. Voor de start in groep 1 is er dus reeds intensief contact tussen de peutergroep en school om de doorgaande lijn te waarborgen. Hiervoor vinden er observaties plaats en worden overleggen ingepland.

Bij onze vroegschoolse educatie (groep 1 en 2) wordt er thematisch gewerkt. De thema's omvatten vroegschoolse taal- en rekenactiviteiten waarbij ontdekken en spelen centraal staan. De groepen werken in het lokaal en in de gang die ingericht is met werkplekken en speelhoeken. Deze kunnen per thema variëren qua inrichting. Alle leerlingen, ook de peuters, ontmoeten elkaar waardoor samenwerken en samen spelen vanzelfsprekend is. De leerkracht heeft hier voldoende mogelijkheden om met individuele leerlingen of met groepjes te werken aan specifieke ontwikkeldoelen. De ontwikkeling van het kind wordt nauwkeurig gevolgd door de leerkrachten.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

In het schoolplan zijn onze ontwikkelingspunten te vinden. Op KC Avonturier hebben we deze in grote lijnen vertaald naar verbeteronderwerpen. Op basis van een zelfevaluatie van de school die uitgaat van de afspraken over goed onderwijs, ook wel kwaliteitsstandaarden genoemd (inspectie), zien we hoe we er als school voorstaan en waar nog ontwikkelpunten liggen. Per cluster van standaarden (onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, resultaten en sturing, kwaliteit en ambities) zijn er verschillende thema's die de komende jaren voorzien worden van antwoorden op de vragen: Krijgen de leerlingen goed les? Voelen de leerlingen en het team zich veilig? Leren onze leerlingen genoeg? en Hoe sturen we op de kwaliteit en de verbetering hiervan?

De volgende thema's hebben het komend schooljaar de aandacht:

- Doorgaande lijn rekenen
- Integrale aanpak Taal-OJW i.c.m. Lezen, ICT en Burgerschap
- Portfolio/Ontwikkelingsoverzicht

Wilt u meer weten over onze schoolontwikkeling? Kijk gerust op onze website:

**Schoolontwikkeling** of maak hiervoor een afspraak met onze directie.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Elke verbeter- of ontwikkelactiviteit beschrijven/plannen we in een jaarplan dat doel- en resultaatgericht is geschreven. Dit maakt het mogelijk om gedurende het schooljaar steeds stapsgewijs toe te werken naar de ons gestelde ambities.

De borging van deze schoolontwikkeling gebeurt in documenten waarin staat hoe de school kwaliteit bewaakt (kwaliteitskaarten) en schoolbeleid. We werken steeds aan het verbeteren van onze kwaliteit van het onderwijs. Gedurende het schooljaar staan we steeds weer even stil bij de ondernomen stappen; evalueren, vieren, bijstellen indien wenselijk en borgen waar mogelijk.

De schoolontwikkeling is geprioriteerd en samen met het hele team, onder leiding van de directeur, uitgewerkt en wordt regelmatig besproken en verbeterd op de volgende manieren:

Intern:

- tijdens individuele gesprekken en observaties met leerkrachten
- tijdens studiebijeenkomsten
- tijdens team-overleggen
- tijdens MR-vergaderingen
- leerlingen en ouders nemen we mee in de leerlingenraad, ouderpanels en informeren we middels Parro

Extern:

- periodiek overleg met College van Bestuur (CvB)
- periodiek overleg met BOC
- periodiek overleg met Adviseur Onderwijs
- toelevering van data naar inspectie

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vraagt dat we elke leerling een passende onderwijsplek bieden. Scholen/besturen hebben zorgplicht en dat betekent dat scholen extra begeleiding en ondersteuning bieden die een leerling nodig heeft. Dit kan binnen een reguliere basisschool of anders een school voor speciaal (basis)onderwijs. Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten of ouders zelf op zoek moeten naar een passende plek voor hun kind.

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg 3101 (vanaf nu SWV) zorgt dat we een samenhangend geheel van voorzieningen hebben om extra ondersteuning te kunnen bieden binnen en tussen de scholen. Leerlingen kunnen hiermee een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.

Het vormgeven van Passend onderwijs is een hele uitdaging. Stichting Prisma wil waarderend denken en handelen vanuit kansen en mogelijkheden. Tijdens diverse overleggen en bijeenkomsten met directeuren, kwaliteitscoördinatoren (KC-ers) en leerkrachten met specifieke taken hebben we nagedacht over onze ambities en visie m.b.t. passend onderwijs. Dit is de basis geweest om stichting eigen factoren te benoemen om vervolgens te duiden waar grenzen liggen. Ook de taal die we onderling spreken is hierin van belang. We hebben gekozen om te werken met de term “inclusiever onderwijs”; onderwijs waarbij zoveel mogelijk kinderen samen naar school gaan en passende ondersteuning krijgen.

Stichting Prisma hanteert dezelfde ondersteuningsroute als het SWV. De ondersteuningsroute van Stichting Prisma staat hieronder verder uitgewerkt. Alle scholen, leerlingen en ouders worden op de hoogte gesteld van onze manier van werken. In het traject van inclusiever onderwijs wordt de ondersteuningsroute van Prisma doorlopen.

Ondersteuningsniveau 1: **“kind in beeld”** De leerling zit in de groep, de ondersteuningsbehoeften zijn in beeld en de leerling volgt het onderwijs zoals gepland en beschreven in het groepsplan. Leerkracht en ouders zijn betrokken.

Ondersteuningsniveau 2: **“kind meer in beeld”** De leerling vraagt op onderdelen extra ondersteuning en dit kan nog in de groep of tijdelijk buiten de groep verholpen worden. Dit staat beschreven in een individueel handelingsplan (IHP) voor deze leerling naast het groepsplan. Leerkrachten, ouders en KC zijn betrokken.

Ondersteuningsniveau 3: **“kind nog meer in beeld”** De school kan de ondersteuning niet meer alleen bieden en er wordt externe expertise ingeschakeld. Er wordt een weging en ondersteuningsvraag geschreven in een ontwikkelperspectief (OPP). Het plan wordt in 3-6-9 maanden uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld. Naast school, ouders en bovenschoolse experts zijn mogelijk ook externe partners betrokken.

Ondersteuningsniveau 4: De leerling kan geen passend onderwijsaanbod meer volgen op de reguliere basisschool en krijgt middels een toelaatbaarheidsverklaring toegang tot het speciaal basisonderwijs.

Ondersteuningsniveau 5: De leerling kan geen passend onderwijsaanbod volgen op de reguliere en speciale basisschool en krijgt middels een toelaatbaarheidsverklaring toegang tot het speciaal onderwijs.

Stichting Prisma monitort de leerlingen die extra ondersteuning behoeven en ook het aantal leerlingen binnen onze stichting die deelnemen in het S(B)O. Hierover worden structureel kwaliteitsgesprekken gevoerd met de bovenschool ondersteuningscoördinator (BOC).

Het aantal leerlingen binnen stichting Prisma, dat deelneemt aan het SBO en het SO, ligt al jaren lager dan het landelijk gemiddelde.

Bij Prisma hanteren we de onderstaande uitgangspunten met betrekking tot inclusiever onderwijs:

- Alle leerlingen krijgen een zo thuisbij mogelijke passende plek die aansluit bij hun onderwijsbehoeften.
- Een leerling gaat naar een reguliere school als het kan en naar een speciale (basis)school als het niet kan in het reguliere onderwijs. Als in ieder geval twee van de drie volgende thema's onder druk komen te staan: het welbevinden, de relatie en de resultaten.
- Er is intensieve samenwerking tussen school en alle belanghebbenden van de leerling om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in beeld te krijgen en hieraan te werken.
- Binnen Prisma hebben we een rijke leeromgeving passend bij leerlingen tot en met ondersteuningsniveau 4.
- Naast expertise op de eigen school biedt de SBO ook expertise die wordt ingezet binnen de gehele stichting.

### Doelen

1. Wij blijven werken aan expertisevergroting om beter tegemoet te komen aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.
  1. Voor alle medewerkers wordt psychopathologie aangeboden
  2. Er worden intervisiemomenten ingepland om te leren van en met elkaar
  3. Medewerkers bezoeken de SBO voor de beeldvorming

4. Er wordt ingezet op expertisevergroting binnen ondersteuningsniveau 2 op de basisscholen middels teamscholing
2. Wij bieden kwalitatief hoogstaand onderwijs ter verbreding van de basisondersteuning niveau 1 en 2.
  1. We hebben hoge leerverwachtingen van leerlingen
  2. We spreken en kijken volgens dezelfde onderwijstaal (kijkwijzer)
  3. Iedere medewerker is op de hoogte van de ondersteuningsroute en handelt hiernaar.
3. Wij beschikken binnen Prisma over een dekkend arrangementen aanbod aan alle ondersteuningsbehoeften tot en met ondersteuningsniveau 4.
  1. We bieden aanbod van diverse arrangementen;
    - Symbiose klas
    - Taalschool
    - TOPklas

Vanuit het ministerie ontvangt Prisma jaarlijks op basis van leerlingenaantallen passend onderwijs gelden. Daarnaast ontvangt de stichting ook nog een klein bedrag vanuit de gemeente om passende ondersteuning te bieden.

De verdeling van deze gelden hebben we op de volgende manier geregeld:

- - bekostiging van de BOC;
  - bekostiging van de orthopedagoog, verbonden aan de SBO maar verricht ook werkzaamheden voor de diverse scholen;
  - bekostiging van de SBO school;
  - bekostiging van de leerkracht van de Topklas.

Het resterende geld wordt evenredig verdeeld over de overige scholen.

Scholen besteden deze middelen doelgericht ten behoeve van de realisatie van inclusiever onderwijs. Onder andere op basis van de schoolpopulatie, de analyse van de resultaten en de evaluatie van de ondersteuningsstructuur kiezen scholen binnen hun plannen voor interventies die bijdragen aan een schoolomgeving en organisatie waarin extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben beschikbaar is. Indien een leerling meer nodig heeft aan ondersteuningsmiddelen om in de meest thuis nabije setting te kunnen functioneren, loopt dit altijd via de BOC.

Stichting Prisma heeft één SBO school. Op stichtingsniveau zien we onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO) als segregatie; onderwijs in een aparte voorziening voor extra ondersteuning. Binnen het SBO zouden we echter kunnen zeggen dat er weer sprake is van inclusie. Onze SBO De Fontein kan een drietal trajecten bieden als het op een reguliere school niet meer passend is.

- Inzet en expertise vanuit het SBO in het reguliere onderwijs. Dit is met name gericht op het meer zicht en grip krijgen op de leerling en gebruik maken van de SBO kennis. Denk hierbij aan ondersteuning bij bv. talentontwikkeling, observaties om het kind “nog meer in beeld” te krijgen.
- Een arrangement vanuit het SBO naar de reguliere basisschool. Hierbij volgt een leerling een deel van zijn onderwijs binnen het SBO (symbiose arrangement).
- Plaatsing op het SBO. Het gaat hier dan om leerlingen die continu meer ondersteuning nodig hebben bij het leren en in hun ontwikkeling dan een reguliere school kan bieden.

Uitgebreidere informatie, documenten of visualisaties zijn op te vragen bij de directie van de school.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Daniëlle Peters is taalspecialist op onze school.

### Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Als blijkt dat we een vraag op het gebied van gedrag hebben kunnen we gebruik maken van de gedragsspecialist en een orthopedagoog die beiden een aanstelling hebben binnen de stichting en voor alle scholen werken.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut

Willemien Ghielen is naast onderwijsassistente ook ergotherapeute.

### **Ondersteuningsroute grove motoriek**

Binnen Stichting Prisma volgen wij de ontwikkeling van de grove motoriek systematisch met behulp van een observatie- en meetinstrument. De vakleerkracht bewegingsonderwijs observeert de leerlingen tijdens de lessen en registreert de ontwikkeling middels de 4-S'en test. Met behulp van een beslisboom maken we beredeneerde keuzes over het vervolg: of extra oefening binnen de lessen volstaat, of dat aanvullende ondersteuning nodig is. Indien nodig wordt de ondersteuning afgestemd met de leerkracht, ouders en eventuele externen. Op deze manier signaleren we vroegtijdig en kunnen we doelgericht handelen, zodat ieder kind zich op zijn of haar eigen niveau optimaal kan ontwikkelen. Deze route is gevisualiseerd in de beslisboom bewegen en motoriek. De beslisboom is op te vragen en in te zien bij de directie van de school.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We hebben geen expertise op dit gebied. Mocht er een ondersteuningsvraag zijn op dit gebied, gaan we dit extern bevragen.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Germey van de Ven- Verscharen is verantwoordelijk voor de kwaliteits- en leerlingenzorg op KC Avonturier.

Samen met de leerkrachten zijn we verantwoordelijk om al onze kinderen zo goed mogelijk te bedienen op school.

Periodiek is er overleg met de Bovenschools Ondersteuning Coördinator (BOC) en de Adviseur Onderwijs om zowel preventief als curatief mee te denken in de kwaliteits- en leerlingenzorg.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Wij, van stichting Prisma, vinden het belangrijk om samen te werken met en rondom elk kind. Dit komt terug in ons beleid en in hoe we handelen binnen onze scholen. Vanaf 1 augustus gaat er een nieuwe wet in die de positie van ouders en leerlingen versterkt. Dit betekent dat leerlingen die extra hulp nodig hebben, actief betrokken worden bij het maken, beoordelen en aanpassen van hun ontwikkelingsplan (OPP). Ook worden zij gevraagd om mee te denken over de ondersteuning die ze krijgen. Wat zij vinden, moet worden vastgelegd. Voor elke leerling komt dit in het OPP en voor de schoolondersteuning in de schoolgids.

Bij Prisma betrekken we leerlingen al bij het aanbod dat speciaal voor hen is gemaakt en ook bij het algemene schoolaanbod. Dit geldt niet alleen voor leerlingen met een OPP. We vinden het belangrijk om met alle leerlingen te praten over hun ontwikkeling en de mogelijkheden die ze hebben. Veel scholen hebben een rapport of portfolio dat helpt bij deze gesprekken. Maar we hebben deze betrokkenheid nog niet duidelijk beschreven in de officiële documenten.

Alle scholen hebben een leerlingenraad waar regelmatig schoolzaken worden besproken, ook de ondersteuning die de school kan bieden. De leerlingen in de leerlingenraad zijn gekozen door alle leerlingen van de school en zijn erg gemotiveerd en betrokken.

Via een georganiseerde leerlingenraad, bij KC Avonturier een Kinderraad genoemd, kunnen leerlingen suggesties en punten uit de klassen en/of ideeënbus bespreken en inbrengen tijdens de periodieke vergaderingen. Onderwerpen kunnen variëren van fysieke hulpmiddelen (bijv. rustige werkplekken) tot sociale ondersteuning. Daarnaast worden schoolontwikkelingen besproken en leerlingen meegenomen in de verbeteronderwerpen.

## Extra informatie

Op KC Avonturier willen wij alle leerlingen onderwijs bieden uit Koningslust en de directe omgeving. Als de onderwijsbehoeften echter zo specifiek zijn dat de veiligheid of het welbevinden van een leerling (of andere leerlingen/leerkrachten) in het gedrang komen, zullen wij het gesprek aangaan en aangeven aan ouders dat het onderwijs op KC Avonturier niet het best passend is voor de betreffende leerling. Er zal dan in onderling overleg gezocht worden naar een beter passende plek. Dit gebeurt altijd met medeweten en betrokkenheid van leerling, ouders, Bovenschool Ondersteuning Coördinator (BOC) en eventuele andere gewenste betrokkenen.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op KC Avonturier hanteren wij een anti-pestprotocol. We gaan uit van pedagogisch optimisme en preventief handelen. Mocht er zich een probleem voordoen hanteren we het pestprotocol.

Lia en Renée zijn de veiligheidscoördinatoren. Dit is de vervangende term van de anti-pestcoördinator. De term anti-pestcoördinator kan nog zichtbaar zijn op een aantal plekken, maar zijn (nog) niet aan te passen

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes. De school werkt planmatig aan de sociale competenties van leerlingen van groep 1 tot en met groep 8. Wij gebruiken hiervoor geen methodiek maar maken gebruik van bronnenboeken.

Ieder schooljaar wordt minimaal één keer voor alle leerlingen vanaf groep 3 (methode-onafhankelijke) Kindbegrip ingevuld door de leerkracht. Kindbegrip is ondersteunend om het sociaal-emotioneel leren van leerlingen in beeld te brengen op diverse ontwikkelingsgebieden, namelijk: emotionele competenties (ik), sociale competenties (jij) & morele competenties (wij).

Daarbij wordt ook de MSV (monitor sociale veiligheid) afgenomen bij leerlingen van groep 6 t/m 8. De bevindingen uit beide instrumenten worden besproken in de groepsbespreking en later meegenomen in de schoolevaluatie. Aan de hand van deze bespreking worden doelen opgesteld door de leerkracht die terug te vinden zijn in het groepsoverzicht van elke groep. Rond april kan een tweede afname plaatsvinden en worden de bevindingen en nieuwe doelen/aanvullingen gedaan in het groepsoverzicht. Tijdens de schoolevaluatie worden eventuele aanpassingen gedaan in onze werkwijze en zo nodig meegenomen in de jaarplanning.

Daarnaast nemen we om het jaar een tevredenheidsonderzoek af onder ouders, leerlingen en medewerkers waarin eenieder ook de ervaren veiligheid anoniem weer kan geven.

Wij zijn tevreden over de opbrengsten van de MSV in het schooljaar 2025-2026. De behaalde resultaten sluiten aan bij de bevindingen uit de dagelijkse onderwijspraktijk.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam            | E-mailadres                                                            |
|----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Driessen  | <a href="mailto:l.driessen@prisma-spo.nl">l.driessen@prisma-spo.nl</a> |
| Anti-pestcoördinator | Mevr. van Soest | <a href="mailto:r.vansoest@prisma-spo.nl">r.vansoest@prisma-spo.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. van Soest | <a href="mailto:r.vansoest@prisma-spo.nl">r.vansoest@prisma-spo.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Driessen  | <a href="mailto:l.driessen@prisma-spo.nl">l.driessen@prisma-spo.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De missie van KC Avonturier luidt: Ons doel is om kinderen van 2 t/m 12 jaar op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers. Ieder kind krijgt op onze school volop kansen om hun eigen identiteit te ontwikkelen, talenten te ontdekken en leren te gebruiken. Met ieder kind bedoelen we dat we de talenten van ieder kind zien en dat wij als leerkracht ons uitgedaagd voelen om ieder kind in zijn ontwikkeling te laten stralen. Dit kunnen wij niet alleen, maar doen we samen met ouders/verzorgers. Wij zien ouders/verzorgers als onze gelijkwaardige gesprekspartners. Middels de reguliere en spontane ouder-/leerkrachtgesprekken brengen we dit tot uiting, daarnaast hanteren we de informatiestroom Parro, vindt er 6 keer per jaar een MR vergadering plaats, organiseren wij informatieavonden en is er een ouderpanel dat meedenkt over ontwikkelingen die er op school spelen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Parro: Via onze informatiestroom Parro ontvangt u de meest recente informatie digitaal. Ook krijgt u hierin een overzicht waar de verschillende groepen mee bezig zijn.
- Kalender: In Parro houden wij een kalender bij, waar alle activiteiten en vrije dagen in staan. Voor sommige activiteiten kunnen afwijkende schooltijden gelden. Dit wordt tijdig aan de ouders bekend gemaakt.
- Eerste kennismakingsboekje: Enkele weken voordat uw kind start in groep 1 ontvangt u een kennismakingsboekje met de eerste praktische informatie.
- Informatiefolder: Tijdens de start van het schooljaar ontvangt u een flyer met specifieke info voor het komend schooljaar.
- Kind-oudergesprekken: Alle kinderen van groep 1 t/m 8 ontvangen 2 keer per jaar een ontwikkelingsoverzicht. Dit wordt ingevuld door de leerkrachten. Deze overzichten worden besproken in de (kind-)oudergesprekken die 3 keer per jaar plaatsvinden. Het eerste gesprek van het jaar is een kennismakingsgesprek.
- Tussentijds gesprek: Indien uw kind specifieke onderwijsbehoefte heeft, kunt u door de leerkracht en/of kwaliteitscoördinator (cyclisch) uitgenodigd worden voor een gesprek. Heeft u zelf behoefte aan een gesprek, dan kunt u altijd vóór of na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht of de directie.
- Ouderpanel: Wij vragen enkele keren per jaar een middag of er een groepje ouders mee wil denken over een schoolontwikkeling. Deze vraag zetten wij uit op Parro.

### Klachtenregeling

Wanneer ouders/kinderen een klacht hebben, kunnen ze hiermee terecht bij de desbetreffende leerkracht. Samen wordt naar een eventuele oplossing gezocht. Wanneer ouders met hun klacht niet bij de eigen leerkracht terecht kunnen, kan dit bij de directeur. Samen wordt vervolgens naar een oplossing gezocht. Kan een ouder zowel bij de eigen leerkracht als de directeur niet terecht, dan vindt u [hier](#) de klachtenprocedure van Stichting Prisma.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Vereniging Van Ouders (VVO)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee over belangrijke zaken op school, zoals hoeveel geld waar naartoe gaat, wat de schooltijden zijn en wat er in het schoolplan moet komen te staan. In de MR zitten personeelsleden en ouders. Deze leden worden door middel van verkiezingen gekozen en vertegenwoordigen dus hun achterban.

De MR heeft drie verschillende rollen: een controlerende, een vertegenwoordigende en een initiatiefrijke. Het is van belang om het gesprek aan te gaan in de MR over hoe invulling wordt gegeven aan deze rollen. De MR heeft daarnaast vijf rechten: het recht op overleg, het initiatiefrecht, het informatierecht, het adviesrecht en het instemmingsrecht.

### Vereniging van Ouders (VVO)

Om het contact tussen ouders, team en schoolleiding te bevorderen, heeft de school een actieve ouderraad (Vereniging van Ouders). De VVO helpt bij het organiseren van verschillende activiteiten. Voor al deze activiteiten worden werkgroepen gevormd. Dit is altijd een combinatie van teamleden en ouders.

De voornaamste doelstellingen zijn:

- Het behartigen van de belangen van ouders en kinderen m.b.t. vieringen en activiteiten;
- Het vertegenwoordigen van ouders bij allerlei binnen- en buitenschoolse aangelegenheden;
- Het (mede) organiseren van allerlei activiteiten op school;

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij vragen geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Wij willen op andere manieren de uitjes gaan bekostigen. Hiervoor gebruiken wij inkomsten vanuit activiteiten die georganiseerd worden, subsidies, opbrengsten vanuit de kledingcontainer enz. Op deze manier kunnen alle activiteiten doorgang vinden en hoeven wij hiervoor geen ouderbijdrage meer te vragen. Alle kinderen kunnen altijd met alle activiteiten die georganiseerd worden meedoen.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een leerling ziek is, moet dit voor aanvang van school gemeld worden. Dit kan digitaal via Parro of telefonisch.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof voor afspraken bij huisarts, tandarts of specialist kunnen aangevraagd worden via Parro. We verzoeken u dit zoveel mogelijk buiten schooltijden in te plannen.

Een aanvraag voor extra vakantieverlof wordt altijd afgehandeld door de directie. Wij volgen hiervoor de richtlijnen vanuit de wetten & regelingen. Wilt u verlof aanvragen? Vul het verlofformulier (op onze website of verkrijgbaar op school) minimaal 2 weken voorafgaand aan het mogelijke verlof in.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid op KC Avonturier is erop gericht dat we alle kinderen waarvan we aan de onderwijsbehoeften kunnen voldoen, zullen toelaten.

De onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van het kind worden hierbij getoetst aan de mogelijkheden die in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) zijn aangegeven. Uitkomst van deze toetsing kan zijn:

- toelating (= het inschrijven van de leerlingen in de administratie van de school).
- toelating met contract (= een bindende, schriftelijke afspraak tussen ouders en school, waarin wordt vastgesteld wanneer niet meer aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voldaan).
- geen toelating, c.q. verwijzing naar of advisering voor andere school. Indien een kind niet wordt toegelaten wordt de Bovenschools ondersteunings coördinator (BOC-er) ingeschakeld om de best passende plek binnen een andere school te vinden. Dit valt onder de zorgplicht.

## 4.5 AVG

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacy-wetgeving, de AVG, in werking getreden. AVG is de afkorting van Algemene Verordening Gegevensbescherming. Iedereen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, krijgt mogelijkheden om voor zichzelf op te komen als het gaat om de verwerking van zijn gegevens. Leerlingen en ouders moeten actief betrokken worden en verteld wat hun rechten zijn. De school doet er alles aan om aan haar verplichtingen te voldoen en alles wat met privacy te maken heeft goed te regelen. In een Privacyverklaring is vastgelegd hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en waarom we dat op deze manier doen. Op de website van Prisma staat [hier](#) uitgebreide informatie over alles wat met de AVG te maken heeft. Hier vindt u ook richtlijnen over het filmen en fotograferen van kinderen door ouders.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Middels meetmomenten en observaties volgen we de ontwikkeling van ieder kind op KC Avonturier. De meetmomenten die we gebruiken zijn niet alleen bedoeld om de resultaten van de kinderen te kunnen beoordelen, maar dienen ook als reflectie op de eigen onderwijspraktijk en om eventuele veranderingen/verbeteringen ten aanzien van de eigen onderwijspraktijk aan te geven.

De middelen die worden gebruikt om de vorderingen van de leerlingen te verzamelen zijn:

- observaties en meetmomenten
- de leerlijnen, zowel voor het volgen van de leerlingen als voor het afstemmen van het aanbod
- dossier van elk kind

We gebruiken methode-afhankelijke meetmomenten. Vanuit de methode wordt lesstof aangeboden. Dit aanbod wordt in stukken verdeeld en steeds worden deze kleine stukjes gemeten om te weten of leerlingen de lesstof beheersen.

Daarnaast gebruiken we de toetsen van DIA om de ontwikkeling van kinderen op de verschillende didactische vakgebieden te meten. Dit zijn methodeonafhankelijke toetsen, waarmee we enerzijds het kind kunnen vergelijken met zichzelf; hoe heeft het kind zich ontwikkeld ten opzichte van het vorige meetmoment? En anderzijds geven deze toetsen ons informatie over onze leeropbrengsten en de kwaliteit van ons onderwijs, omdat de opbrengsten altijd een vergelijking zijn met het landelijk gemiddelde. We brengen daarom tweemaal per jaar onze opbrengsten in kaart, analyseren deze gegevens en gebruiken deze om doelgericht de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Vanuit de schoolanalyse die 2x per jaar met het hele team plaatsvindt, krijgen wij een overzicht op schoolniveau rondom de brede ontwikkeling van het kind. We stellen doelen en ambities en hanteren daarbij de HGW-cyclus. Elke leerkracht gaat aan de hand van de resultaten uit de schoolanalyse aan de slag voor de eigen groep. Op deze wijze kan de leerkracht het onderwijsaanbod voor de daarop volgende periode aanpassen en voorbereiden.

Uit de schoolanalyse blijkt dat er geen zorgen zijn over de resultaten van onze leerlingen. Dat wil niet zeggen dat we geen kansen ter versterking zien. Aanscherpingen zijn meegenomen in het jaarplan van 2026-2027



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

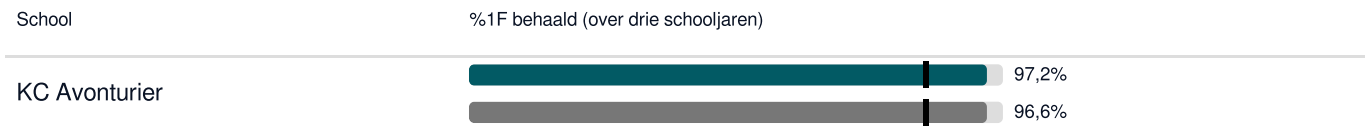
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Alle leerlingen maken in groep 8 van de basisschool de doorstroomtoets. Op KC Avonturier maken de kinderen de digitale en adaptieve IEP-doorstroomtoets. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de leerlingen hebben van lezen, taalverzorging en rekenen. De toets laat zien wat het kind -op het moment van afname- didactisch gezien in zijn of haar mars heeft.

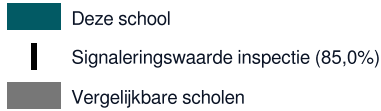
De doorstroomtoets verschaft niet alleen informatie over individuele leerlingen, maar levert ook informatie t.b.v. de evaluatie van het onderwijsprogramma van de school.

De resultaten van de doorstroomtoets 2026 komen overeen met onze eigen schooladviezen.

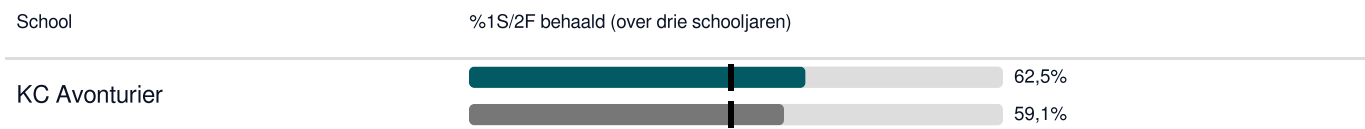
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



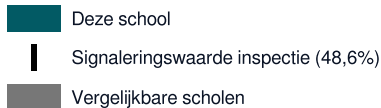
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

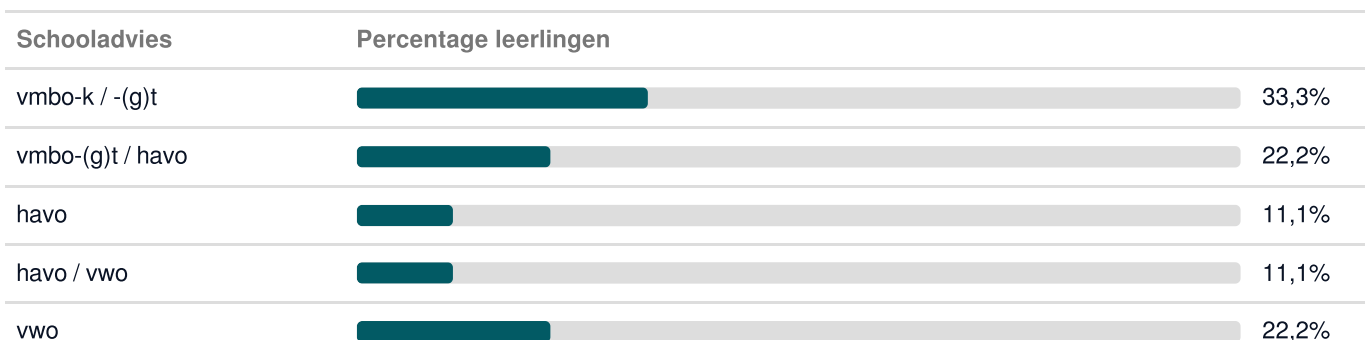
In groep 7 krijgen alle leerlingen aan het einde van het schooljaar een preadvies. In groep 8 krijgen de leerlingen een voorlopig advies en uiteindelijk een definitief advies voor het Voorgezet Onderwijs (VO). Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling van het kind gedurende de gehele schoolloopbaan en vervolgens het advies van de doorstroomtoets.

Het voorlopig schooladvies wordt in overeenstemming met ouders en leerling vastgesteld tot een schooladvies. Uit de doorstroomtoets volgt eveneens een advies en dit wordt naast het schooladvies gelegd. De doorstroomtoets, die wordt afgenomen in groep 8, dient over het algemeen ter bevestiging van ontwikkelingen gedurende alle schooljaren en de bevestigt het schooladvies. Mocht er een groot verschil zitten tussen het schooladvies en het doorstroomadvies vindt een heroverweging plaats met ouders en kan er een her-advisering plaatsvinden.

Met het definitieve advies gaan ouders hun kind aanmelden op een VO-school.

KC Avonturier ontvangt gedurende alle leerjaren in het VO resultaten van alle leerlingen terug. Op deze manier kunnen wij kinderen samen blijven volgen, maar ook conclusies trekken t.a.v. het gegeven brugklasadvies.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

respect

vertrouwen

verbinding

Goed omgaan met elkaar vinden wij belangrijk. Op school besteden we hier aandacht aan middels groepsgesprekken en een juiste leefstijl. Wij zijn ons bewust dat voorbeeldgedrag erg belangrijk is dus staat dit regelmatig ter discussie en spreken we elkaar hierop aan.

De onderstaande pedagogische doelen vinden we belangrijk:

- Respectvol handelen.
- Vertrouwen hebben in jezelf, in anderen en je omgeving.
- Je verbonden voelen met de samenleving als geheel, daarin kunnen en willen participeren en daarin een eigen plaats innemen.
- Je eigen verantwoordelijkheid hebben ten opzichte van jezelf, anderen en je omgeving.
- Binnen de ruimte die je geboden wordt initiatieven nemen, fouten durven maken en uitdagingen aangaan.
- Jezelf kennen en jezelf verder ontwikkelen in sociaal, emotioneel, motorisch, cognitief, creatief en ethisch opzicht.
- Kritisch reflecteren op je kennis, handelen en je houding in relatie tot jezelf, anderen en je omgeving waardoor je je eigen waarden en normen ontwikkelt en eigen keuzes maakt.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Voor het pedagogisch klimaat van KC Avonturier maken we gebruik van bronmateriaal. Op preventieve wijze besteden wij aandacht aan bewustwording van goed sociaal gedrag en bieden wij ondersteuning in het afstemmen van de pedagogische 'huisstijl' in de begeleiding van kinderen. Daarnaast starten wij ieder schooljaar met De Gouden Weken.

Minimaal één keer per jaar worden de kinderen middels Kindbegrip (vragenlijst sociaal emotioneel leren) in kaart gebracht. Deze gegevens worden gelegd naast het beeld wat de leerkracht van de leerling heeft binnen de groep. De leerkracht stemt haar handelen af op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en gaat met regelmaat in gesprek met de leerling en met de groep.

Afgelopen schooljaren zien we dat de resultaten van Kindbegrip geen aanleiding geven om extra interventies te doen op dit gebied. We scoren al jaren ruim boven het landelijk gemiddelde.

## 6 Schooltijden en opvang

In dit hoofdstuk kunt u zien hoeveel uren alle leerlingen op KC Avonturier dit schooljaar maken en hoe die verdeeld zijn over de schooldagen.

Over de specifieke inhoud van de studiedagen wordt u als ouders geïnformeerd via Parro (ons school-informatie-systeem). Ook informatie over de vieringen en andere activiteiten worden via Parro gecommuniceerd.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Hoera Kindercentra**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Er is naschoolse opvang mogelijk, zo ook op vrije dagen en in schoolvakanties. Alleen vakanties en vrije dagen kan er uitgeweken worden naar een grotere locatie in Panningen. De naschoolse opvang wordt verzorgd door Hoera Kindercentra.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie                       | Van              | Tot en met        |
|--------------------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie                 | 19 oktober 2026  | 23 oktober 2026   |
| Kerstvakantie                  | 21 december 2026 | 01 januari 2027   |
| Voorjaarsvakantie              | 08 februari 2027 | 12 februari 2027  |
| Pasen                          | 29 maart 2027    |                   |
| Meivakantie                    | 26 april 2027    | 07 mei 2027       |
| Pinksteren                     | 17 mei 2027      |                   |
| Laatste schooldag tot 12.00uur | 23 juli 2027     |                   |
| Zomervakantie                  | 26 juli 2027     | 03 september 2027 |

Naast de vakantie zijn er een aantal studiedagen verdeeld over het schooljaar waarop de leerlingen vrij hebben:

Maandag 7 september

Vrijdag 2 oktober (Prisma-Onderwijsdag)

Woensdag 25 november

Dinsdag 23 februari

Donderdag 15 april

Vrijdag 25 juni

Maandag 28 juni

Vrijdag 5 februari vindt de schoolcarnaval plaats. De school is dan om **14.30uur** uit.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|            | Dag(en)                          | Tijd(en)          |
|------------|----------------------------------|-------------------|
| directrice | maandagochtend en woensdagmiddag | ochtend en middag |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                    | Dag(en)               | Tijd(en) |
|--------------------|-----------------------|----------|
| adjunct-directrice | maandag t/m donderdag | hele dag |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)        | Tijd(en)        |
|--------------|----------------|-----------------|
| leerkrachten | alle werkdagen | vanaf 14.30 uur |

De adjunct-directrice is het eerste aanspreekpunt en is op haar werkdagen de hele dag bereikbaar.

Wilt u een afspraak maken? Dat kan telefonisch of via de mail.

De leerkrachten zijn het beste te bereiken via de mail of telefonisch. Telefonisch graag na 14.30 uur omdat de leerkrachten anders bezig zijn met voorbereidingen of lesgeven.