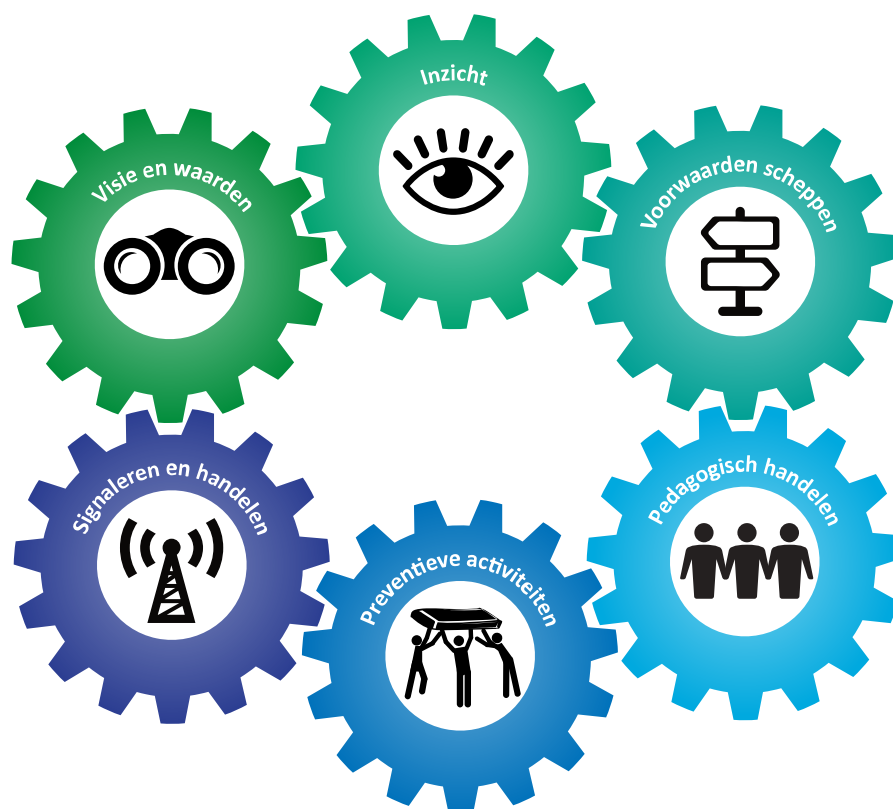


Schoolveiligheidsplan

KC LEEF | 13-06-2025



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Toelichting Bestuur

Missie

Prisma maakt de samenleving zinvol mooier door betekenisvol onderwijs. Binnen Prisma scholen leren kinderen leren, leven en samenleven.

Voor ons is een school een veilige oefenplaats, waarin kinderen een fundament aangeboden krijgen om te leren omgaan met het leven. Als onze maatschappelijke opdracht zien wij de ontwikkeling van het potentieel van alle kinderen. Wij creëren gelijke kansen door ongelijke behandeling, onder het motto “durf verschil te maken”.

Onze scholen staan open voor alle kinderen en het onderwijs gaat uit van gelijkwaardigheid en respect voor de ander. Onze kinderen leren leven in onze samenleving op grond van eigen overtuiging en verdraagzaamheid jegens anderen. Wij bevorderen pluriformiteit en handelen vanuit respect voor de verschillen in pedagogische en didactische identiteit van de afzonderlijke scholen.

Prisma is een betrouwbare en stabiele organisatie waar medewerkers gezien worden, zich gewaardeerd voelen en kansen krijgen zich te ontwikkelen. Prisma is ook een lerende organisatie; wij maken gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise. Iedereen kan en mag fouten maken. Dat we daarvan leren is belangrijk.

Regionale functie

We hebben hoge ambities en zijn ervan overtuigd dat we het verschil kunnen maken voor kinderen. Scholen hebben een hoge mate van autonomie en bepalen zelf hun eigen identiteit en concept. Zij doen dit echter in nauwe verbinding en samenwerking met de eigen omgeving, ouders en partners. Het openhouden van scholen in kleine kernen is een manier om kinderen zo thuisnabij mogelijk een veilige plek te bieden, waarin ze zo optimaal mogelijk kunnen groeien als individu en leren samenleven met anderen.

Ook voor ouders en partners willen wij een betrouwbare en stabiele organisatie zijn. Wij zoeken de samenwerking op om zoveel mogelijk te kunnen bijdragen aan de toekomst van kinderen in de regio. Hierbij is de eigen verantwoordelijkheid het vertrekpunt. Samenwerken betekent voor ons vooral elkaar versterken en elkaar iets gunnen. Wij gaan voor duurzame samenwerkingsrelaties, waarbij oog is voor elkaars dilemma's en

beperkingen. De focus ligt op co-creatie en toegevoegde waarde realiseren voor kinderen. Uitgangspunten zijn daarbij:

- kinderen en hun ouders zijn de specialisten als het gaat om het kind kennen;
- de verbinding zoeken met de partners onderwijs en opvang ten behoeve van een doorgaande lijn van 0 tot 14 jaar;
- samenwerking met partners die vanuit hun overtuiging, opdracht en expertise toegevoegde waarde willen creëren en verantwoordelijkheid willen dragen voor kinderen;
- aansluiten bij de thuisnabije omgeving van kinderen om datgene wat geleerd is in school toe te passen in de praktijk.

Pijlers

Vanuit onze maatschappelijke opdracht kiezen wij ervoor ons de komende jaren vooral te richten op ondergenoemde drie pijlers. Wij zijn ervan overtuigd dat werken aan deze drie pijlers het grootste verschil maakt voor de kansen van kinderen op een gelukkige toekomst. Hierbij kunnen we differentiëren op school-, groeps- of kindniveau afhankelijk van onze analyses.

Wij beloven ouders en kinderen dat ze hierop kunnen rekenen en ons hierop kunnen aanspreken. Dat doen wij ook naar elkaar. Op een Prisma school:

- benaderen we elkaar ongelijk om gelijke kansen te creëren;
- werken we aan de brede ontwikkeling van kinderen;
- is iedereen veilig en hebben we oog voor elkaars welbevinden.

Leidende principes

Voor ons zijn kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van kinderen even belangrijk. Wij wensen geen concessies te doen op één aspect van onze opdracht ten gunste van een ander. Daarbij realiseren wij ons heel goed dat dit een complexe opgave is en dat we in het belang van kinderen soms toch een keuze moeten maken. Bij deze keuzes en bij het vormgeven van processen zullen onderstaande **leidende principes** bepalend zijn en ons helpen.

- Wij werken vanuit een waarderende grondhouding.
- Wij maken gebruik van kennis en interventies die bewezen zijn.
- Wij hebben hoge ambities, werken met passie en streven ernaar het elke dag beter te doen.
- Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen en elkaar.
- Wij zijn empathisch en zoeken de verbinding.

Toelichting KC LEEF

Missie

Onze missie is om kinderen te ondersteunen in hun ontwikkeling door middel van hedendaags, betekenisvol onderwijs. We bieden een veilige en inspirerende omgeving waarin kinderen worden aangemoedigd om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Door te leren, ervaren experimenteren en te floreren, willen we kinderen voorbereiden op de toekomst en hen helpen bij het realiseren van hun volledig eigen beste versie.

Visie

Bij KC LEEF geloven we dat elk kind uniek is en zijn eigen levenspad volgt. Wij geloven dat elk kind het recht heeft om te leren en te groeien en zich te ontwikkelen in een veilige en respectvolle omgeving. Onze visie is om een plek te creëren waar kinderen worden aangemoedigd om te zijn wie ze zijn en te worden wie ze willen zijn. We streven naar een sfeer waarin kinderen, ouders en medewerkers samenwerken en elkaar ondersteunen in het proces van leren en ontwikkelen.

Kernwaarden

Toelichting Bestuur

Kernwaarden

Om met elkaar zo succesvol mogelijk te kunnen zijn, delen we met elkaar de ondergenoemde kernwaarden. Deze vormen voor ons de basis van waaruit we handelen.

Geluk/plezier

Kinderen en volwassenen presteren beter wanneer zij zich gelukkig voelen en plezier hebben. Voor het ervaren van geluk en plezier is het belangrijk dat mensen zichzelf goed kennen en dat ze het gevoel hebben ertoe te doen. We ervaren plezier door samen successen te vieren en samen te ontwikkelen.

Authenticiteit

Met authenticiteit bedoelen wij de echtheid, eigenheid en het karakter dat ons ons maakt. Trouw blijven aan jezelf, ongeacht invloeden van buitenaf. Laat zien waar je voor staat. Wie ben jij? En wat kunnen anderen van jou verwachten?

Transparantie

Wij zijn helder over onze plannen, bedoelingen en verwachtingen. We zeggen wat we doen, doen wat we zeggen en laten dat ook zien. We communiceren volledig over het proces en resultaat.

Veiligheid

Je veilig voelen is essentieel om tot ontwikkeling te komen. Veiligheid betekent voor ons dat we elkaar zien, horen en accepteren en elkaar het gevoel geven erbij te horen. Hierbij hoort ook het uitdragen van respect voor elkaar en de omgeving waarin wij ons bevinden, gelijkwaardigheid en ruimte voor diversiteit.

Vertrouwen

Vertrouwen gaat over betrouwbaar en integer zijn naar jezelf en naar anderen. Wij gaan ervan uit dat iedereen werkt vanuit de juiste intenties. Vertrouwen in jezelf en de ander uit zich in het nemen van eigen verantwoordelijkheid en het geven van verantwoordelijkheid aan de ander. We kijken wat leerlingen al kunnen en nodig hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen. Tegelijkertijd hebben we hoge verwachtingen van onze kinderen en helpen we hen succeservaringen op te doen.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de kernwaarden van de stichting en kunnen deze ook vinden op de visual van het strategisch beleidsplan. In de doorvertaling naar de scholen zijn we veel kernwaarden ook terug.

Alle ontwikkeltrajecten worden gekoppeld aan de visie en dus ook de kernwaarden. Hier wordt herhaaldelijk naar gerefereerd.

Toelichting KC LEEF

Uitgangspunten zijn de letters van LEEF:

*** Leren**

Kinderen ontwikkelen zich op eigen wijze en op hun eigen tempo met respect voor elkaar. Als kleine wereldburger wordt de wereld en zijn mogelijkheden groter op weg naar zelfstandigheid. Zelfstandigheid en zelfredzaamheid worden bij LC LEEF gestimuleerd door kinderen aan te moedigen zelf te ervaren en te ontdekken. De dagelijkse activiteiten worden benut als leermoment waarbij kinderen de gelegenheid krijgen om te oefenen voor het leven.

*** Ervaren**

De vakbekwame professional van KC LEEF is er voor het kind. Hij/zij is op de hoogte van ontwikkelfases die het kind doorloopt. Er wordt gewerkt vanuit vertrouwen waarbij verzorging, het stimuleren van zelfstandigheid en vrijheid op basis van afspraken centraal staan. De professional kijkt, vraagt en observeert het kind om interesses en ontwikkelbehoeften van het kind te ontdellen en te stimuleren.

*** Exploreren**

De ontwikkelfases van het kind zijn divers. elke fase vraagt om een rijke uitdagende omgeving die aansluit bij de kindbehoeften. Hierbij staat centraal wat je leert en hoe je leert. Het gaat om betekenisvol leren van en met elkaar. De omgeving en het materiaal zijn veilig en uitdagend. Er wordt gezorgd voor een divers maar afgebakend aanbod zodat het voor kinderen mogelijk is om zelf keuzes te maken.

*** Floreren**

Een kind komt optimaal tot ontwikkeling als hij/zij lekker in zijn of haar vel zit, zich veilig voelt en wij samen met ouders en leerlingen werken aan een goede relatie met elkaar.

Burgerschapsopdracht

Toelichting Bestuur

Samen met leerkrachten, kinderen, ouders/verzorgers en bestuur vormen onze kinderen de mini-maatschappij, zij oefenen om een actieve burger te zijn. Dit alles doen we vanuit de waarden van de democratische rechtsstaat:

- gelijkwaardigheid
- begrip
- autonomie
- vrijheid van meningsuiting
- verantwoordelijkheidsbesef
- afwijzing van discriminatie

- verdraagzaamheid
- afwijzing van onverdraagzaamheid.

Dit alles vanuit de basisgedachte: "je mag zijn wie je bent". In ons strategisch beleidsplan "Durf verschil te maken" benoemen we de leidende principes die wij belangrijk vinden. Bij de uitvoering van ons burgerschapsonderwijs is hier een aanscherping in aangebracht. Prisma stimuleert een waarderende houding, waarbij iedereen open-minded is. Er is sprake van empathie en belangstelling. Er wordt naar elkaar geluisterd en je mag uiten wat je denkt en voelt.

Het vraagt van ons als volwassenen dat wij een duidelijke voorbeeldfunctie hebben.

De volwassene:

- *stelt zich empathisch op.*
- *is eerlijk tegenover zichzelf en de leerlingen.*
- *geeft groeigerichte feedback.*
- *kan grenzen stellen.*
- *biedt veiligheid om het gesprek te laten plaatsvinden.*

• Dit vraagt van onze Prisma-leerlingen een bepaalde houding.

De leerling:

- *stelt zich empathisch op*
- *is eerlijk tegenover zichzelf en de ander*
- *kan eigen grenzen stellen*
- *een mening vormen en deze op een respectvolle manier uiten*
- *kan naar de ander luisteren en gerichte vragen stellen*
- *is nieuwsgierig naar de ander*
- *kan op een vreedzame manier conflicten oplossen/uitspreken.*

Deze houding is voorwaardelijk om kennis en vaardigheden op te doen. Het voeren van een dialoog is de verbindende factor tussen de kennis en de vaardigheden. Om ervoor te zorgen dat op een goede manier een dialoog wordt gevoerd leren we de kinderen de volgende vaardigheden:

- je leert luisteren naar de ander;
- je leert vragen stellen;
- je leert je inleven in een ander;
- je leert een mening vormen en deze ook te geven;
- je maakt bespreekbaar wat er leeft;
- je leert conflicten vreedzaam op te lossen;
- je leert een standpunt te durven innemen.

Burgerschapsonderwijs staat op de agenda van iedere school en van de stichting. Iedere school heeft een eigen visie op burgerschap geformuleerd, een doorvertaling van de Prisma visie op burgerschap. Alle scholen hebben een curriculum beschreven in de doorgaande lijn van groep 1-8. Jaarlijks meten we hoe onder leerlingen en leerkrachten de kennis, vaardigheden en houding op burgerschap. Ook wordt met regelmaat contact onderhouden met het expertisepunt burgerschap om op de hoogte te blijven van de (landelijke) ontwikkelingen.

Toelichting KC LEEF

KC LEEF conformeert zich aan de Prisma visie en heeft vanuit haar leerlingenpopulatie geen specifieke aanvullingen in het curriculum of de jaarplanning.

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Toelichting Bestuur

Het is aan de scholen zelf om hierover afspraken te maken, vorm te geven, uit te dragen en handhaven. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met de waarden en normen van Prisma.

Toelichting KC LEEF

Waar wij in geloven:

- * De leerkracht is de spil in dit geheel. Stimuleren, uitdagen, motiveren, coachen maar indien nodig ook sturen, zijn belangrijke opdrachten voor de leerkracht. Leerkrachten gaan met leerlingen in gesprek over hun ontwikkeling.
- * We leren van en met elkaar. Binnen de school werken we in bouwen samen waardoor we zo optimaal mogelijk tegemoet kunnen komen aan dat wat het kind nodig heeft.
- * De doelen, leerlijnen en ondersteuningsbehoeften van leerlingen zijn leidend voor de leeractiviteiten en inhouden. Daarbij worden de methodes als middel ingezet.
- * Ruimte voor eigenaarschap van leerlingen. We werken vanuit intrinsieke motivatie van onze leerlingen door gebruik te maken van hun talenten in een uitdagende, betekenisvolle en veilige omgeving.
- * In ons onderwijs maken we de verbinding tussen school en de maatschappij/de wereld. Leren doe je in en buiten de school.

Gedragscode personeel

Toelichting Bestuur

De gedrags- en integriteitscode is voor alle medewerkers te vinden in Prisma documenten op intranet. In de gedrags- en integriteitscode wordt omschreven hoe iedereen binnen Prisma met elkaar en anderen omgaat. Uitgangspunt is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, onder verantwoordelijkheid van Prisma, elkaar respectvol tegemoet treden. Iedereen moet zich ervan bewust zijn dat hij/zij deel uitmaakt van een professionele leer- en werkomgeving. Positief gedrag draagt bij aan het gevoel van veiligheid binnen onze stichting. Pedagogisch optimisme is uitgangspunt van het professionele handelen,

daarbij maatschappelijke ontwikkelingen niet uit het oog verliezend.

Prisma heeft een gedragscode voor het personeel. Deze wordt op dit moment herijkt. In de bijlage de gedragscode die op dit moment nog geldt.

Toelichting KC LEEF

KC LEEF conformeert zich aan de gedragscode van Prisma.

Documenten

[Gedragscode](#)

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Toelichting Bestuur

De regels en afspraken in en rond de school heeft iedere school voor zichzelf beschreven aangezien iedere situatie anders kan zijn en afhankelijk van de werkwijze van de school.

Al deze regels en afspraken liggen vanzelfsprekend in lijn met de visie en waarden van Prisma.

Toelichting KC LEEF

Jaarlijks bespreken het team en de leerlingen de schoolregels en afspraken. In de groepen worden er door de kinderen zelf afspraken geformuleerd, die regelmatig met de kinderen worden besproken. De afspraken zijn onderdeel van de klasjaarplannen.

Basisafspraken basisschool “KC LEEF”

Jezelf zijn mag, aardig zijn we elke dag!

In de school en op het plein is het netjes en fijn!

Zuinig zijn met materiaal, het is van ons allemaal!

Consequenties van het omgangsbeleid

We leggen accenten op positieve activiteiten en complimenteren elkaar op de positieve dingen. Bij eventueel straffen kiezen leerkrachten een straf naar verhouding.

De aard van de straf past bij het gesignaleerde ongewenste gedrag.

De leerkracht brengt ouders op de hoogte van wat er gebeurd is en welke straf daaraan gekoppeld is.

De leerkracht is voorspelbaar in het geven van straf: hij/zij is duidelijk wanneer deze overgaat tot straffen en voert dat vervolgens ook uit.

De leerkracht geeft geen collectieve straffen. Bv. De hele groep mag niet gymmen/ buitenspelen, omdat enkele kinderen onwenselijk gedrag vertonen.

Leiden de opgelegde straffen niet tot aanpassing van het gedrag, dan wordt de directie op de hoogte gebracht van de gebeurtenissen. De directie kan verschillende acties ondernemen.

Afhankelijk van de situatie kiest de directie de activiteiten.

- onderzoekt waardoor de straf geen positieve uitwerking heeft
- besluit de strafmaat aan te passen
- stelt de grenzen van het onacceptabele gedrag vast
- spreekt de voorwaarden voor handhaving uit naar ouders
- informeert het bestuur over de stand van zaken

Voorbeeld van andere afspraken op KC LEEF:

- Tijdens de pauzes zijn er minimaal 2 leerkrachten die buiten surveilleren.
- We werken met een inlooptijd van 8.20-8.30 uur. Om 14.00 uur is de school uit. Op teken van de leerkracht kunnen de kinderen naar huis.
- Als kinderen op medische gronden binnen moeten blijven is dat bekend bij de leerkracht.
- Bij slecht weer blijven de leerlingen tijdens de pauze binnen. Surveillanten overleggen en stellen andere leerkrachten op de hoogte. Toezicht en verantwoording blijft bij de eigen leerkracht. Kinderen kunnen dan in het lokaal eten en drinken en een spelletje doen.
- Als er een ongelukje gebeurt, regelt een van de leerkrachten dit. EHBO koffer is aanwezig op centrale plekken in het gebouw
- In de fietsenstalling wordt tijdens de pauze niet gespeeld. Dit om ongelukken te voorkomen en eventuele schade aan fietsen te beperken.
- Niemand gaat tijdens de pauze van de speelplaats af.
- Iedereen blijft van de spullen van een ander af.
- Verloren of rondslingerende spullen verdwijnen in de kist: Verloren voorwerpen.

Deze afspraken zijn er, omdat we vinden dat de afspraken voor iedereen duidelijk en gelijk moeten zijn en omdat we vinden dat iedereen zich binnen en buiten de school veilig moet voelen, zodat we ook kunnen laten zien dat we respectvol met elkaar in en om school actief kunnen zijn.

Afspraken en regels in de klas

Toelichting Bestuur

Afspraken op iedere school liggen in lijn met onze Prisma visie en waarden en zijn schoolspecifiek beschreven.

Toelichting KC LEEF

De regels in de groepen zijn hetzelfde dan die op schoolniveau.



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Toelichting Bestuur

In het kader van de Arbowet is elke organisatie verplicht om een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit te voeren.

Afgezien van de wettelijke verplichting is het goed om inzicht te krijgen in alle risico's waaraan werknemers in een organisatie worden blootgesteld. Dan is het immers ook mogelijk om maatregelen te nemen om deze risico's te beperken. Het is onmogelijk om alle risico's tegelijk aan te pakken. Daarom krijgen sommige risico's prioriteit. De risico's die de komende tijd daadwerkelijk aanpak worden staan in het plan van aanpak.

Een RI&E bestaat uit twee onderdelen:

- Een lijst met alle veiligheids- en gezondheidsrisico's in een organisatie.
- Een plan voor het oplossen van die risico's.

In principe wordt een RI&E eenmaal per vier jaar geactualiseerd. Tenzij er sprake is van sterk gewijzigde omstandigheden zoals een ingrijpende verbouwing of herhuisvesting.

Prisma vindt veiligheid een basisvoorwaarde om goed te kunnen leren en werken. In onze manier van werken komt veiligheid in de breedste zin van het woord dan ook cyclisch terug. Wij maken hierbij gebruik van Arbomeester.

Eén keer in de vier jaar nemen we de RI&E af. Hiervoor verwijs ik naar het document "4411 Veiligheid en schoolklimaat".

Hierin staat beschreven hoe we de RI&E afnemen en hoe we vanuit de resultaten uit deze afname vervolgenterventies wegzetten.

Toelichting KC LEEF

De RI&E wordt na afname besproken in het team en eventuele risico's worden besproken. Er wordt samen gezocht naar oplossingen en deze worden beschreven en weggezet in het plan van aanpak dat door de directeur onderhouden wordt.

Incidentenregistratie

Toelichting Bestuur

Incidenten worden op eigen school geregistreerd in ParnasSys. Dat is het leerlingvolgsysteem dat we voor alle scholen gebruiken.

Toelichting KC LEEF

Hier conformeren we ons aan de bestuurstoelichting.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Toelichting Bestuur

Zoals eerder al is benoemd vinden we veiligheid heel belangrijk. Dat vraagt om onszelf cyclisch af te vragen of we nog de goede dingen doen. We willen daarom zelf reflecteren op ons eigen handelen én ook de blik van buiten gebruiken.

Bronnen om informatie over de kwaliteit van de veiligheid te krijgen zijn ouders, medewerkers en leerlingen. Daarom maken we gebruik van:

- tevredenheidspeilingen voor ouders, medewerkers en leerlingen.
- een dialoog met de onderscheiden groepen over de resultaten van deze peiling om de resultaten te begrijpen en ons te verantwoorden.
- interne audits waarin de standaard veiligheid en schoolklimaat onderzocht wordt.

Binnen Prisma kiezen we voor de externe tevredenheidsmeting van “Scholen met succes”. Leerlingen, medewerkers en ouders vullen eenmaal per twee jaar de vragenlijst in.

Prisma is ook aangesloten bij Arbomeester. Dit is een instrument om risico's in kaart te brengen binnen de organisatie. Het betreft risico's op het gebied van persoonlijke veiligheid en arbeidsomstandigheden. Het onderdeel van de RI&E (risico inventarisatie & evaluatie) wordt één keer per vier jaar afgenomen en het onderdeel QuickScan (psychosociale arbeidsbelasting voor medewerkers) wordt één keer in de twee jaar afgenomen.

Naast bovenbeschreven “harde” informatiebronnen halen we ook informatie op uit “zachte” informatiebronnen die komen uit groepsbesprekingen met leerlingen, overleggen met het team en overleggen met ouders (bv. Ouderpanel, MR) die gedurende het jaar plaatsvinden.

Voor de manier waarop we met deze instrumenten en data omgaan verwijs ik wederom naar de notitie "4411 veiligheid en schoolklimaat".

Toelichting KC LEEF

Op KC LEEF wordt regelmatig een uitvraag gedaan naar leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is opgenomen in de veiligheidscyclus. De leerlingenraad wordt hier ook bij betrokken.

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Toelichting Bestuur

Alle scholen brengen (jaarlijks) hun leerlingenpopulatie in beeld en duiden deze. Als hier kwetsbaarheden in geconstateerd worden, worden hier interventies op ingezet.

Afhankelijk van de aard van de kwetsbaarheid vinden interventies op school, in de groep of individueel (mits noodzakelijk) plaats. Duiding van de leerlingpopulatie is terug te vinden in de schoolanalyses van de scholen en worden op schoolniveau (team, MR) en bovenschools besproken.

Toelichting KC LEEF

Voor het nieuwe schooljaar gaan we ons hernieuwd verdiepen in de leerlingenpopulatie. Mochten daar bijzonderheden uitkomen die iets vragen van ons aanbod naar de leerlingen zullen we hier op inzetten.

Andere activiteiten

Toelichting Bestuur

Buiten de monitoring vanuit de instrumenten kunnen signalen omtrent de veiligheidsbeleving ook op andere manieren geconstateerd worden. Op de scholen maar ook bij het bestuur zien we dit terug op en via de volgende kanalen:

- verslag van (interne en externe) vertrouwenspersonen.
- leerlingen-, ouder- en medezeggenschapsraad
- ouderpanels
- tijdens informele momenten (zoals inloophmoment, voorstelling, schoolplein, etc)
- tijdens oudergesprekken, kindgesprekken, groepsbesprekingen.

Bij Prisma werken we cyclisch. Door te evalueren na afloop van (geplande) bijeenkomsten worden signalen kenbaar gemaakt, besproken en waar nodig vervolgstappen gezet. Daarnaast is het vanzelfsprekend om ook tussendoor signalen bespreekbaar te maken.

Toelichting KC LEEF

We conformeren ons aan de toelichting die hierboven is beschreven voor het bestuur.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Toelichting Bestuur

Bij Prisma is er gekozen om een aantal taken & functies bovenschools weg te zetten en een aantal op schoolniveau. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichtingen.

Aandachtsfunctionaris; De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Deze functie is weggezet bij de BOC (bovenschools ondersteunings coördinator) die hierin geschoold is.

De aandachtsfunctionaris is te bereiken via het bestuurskantoor.

Aanspreekpunt pesten; Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, voor als zij willen praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders kunnen bij deze persoon terecht. Deze taak wordt bij voorkeur door de vertrouwenspersoon uitgevoerd.

De contactgegevens zijn te vinden in de schoolgids van de school.

Coördineren anti-pestbeleid; Deze persoon kan vanuit zijn kennis op het gebied van pesten bijvoorbeeld fungeren als klankbord voor collega's met vragen en adviseur zijn van de directeur als het gaat om de structurele aanpak van pesten. Deze taak kan niet door de vertrouwenspersoon worden uitgevoerd.

De contactgegevens zijn te vinden in de schoolgids van de school.

Interne vertrouwenspersoon (op school); Binnen onze scholen zijn één of meerdere vertrouwenspersonen aangewezen. De taak van de vertrouwenspersoon is het ondersteunen en begeleiden van iedereen die binnen school of stichting te maken krijgt met ongewenst gedrag of problemen die de betrokkene niet wil of kan bespreken met de leiding. De vertrouwenspersoon wordt niet geacht een bemiddelende rol te spelen tussen klager en aangeklaagde. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de directeur of het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door de directeur te nemen besluiten met betrekking tot klachten. Jaarlijks volgt de interne vertrouwenspersoon professionaliserings-bijeenkomsten om kennis en kunde op peil te houden. Er wordt jaarlijks een verslag opgesteld door de school waarin opgenomen staat hoeveel klachten

er zijn geweest, de aard van de vragen en welke activiteiten de interne vertrouwenspersoon heeft ondernomen om zichtbaar te zijn voor leerlingen en ouders.

De contactgegevens zijn te vinden in de schoolgids van de school.

Externe vertrouwenspersoon (ouders en leerlingen); Indien de klacht van ouders of leerlingen meer onafhankelijkheid en expertise vereisen of indien de klager dit wenst, kunnen ouders en leerlingen een externe vertrouwenspersoon benaderen. Vanuit de GGD hebben we gecertificeerde vertrouwenspersonen beschikbaar die erin gespecialiseerd zijn op een zorgvuldige en integere wijze ouders en leerlingen te ondersteunen bij klachten en andere aangelegenheden.

Deze personen zijn rechtstreeks te benaderen via het secretariaat van GGD Limburg-Noord.
(www.ggdlimburgnoord.nl)

Externe vertrouwenspersoon (personeel); Binnen Prisma beschikken we over twee onafhankelijke vertrouwenspersonen voor alle klachten van personeelsleden. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager en/of de aangeklaagde, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen bij het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot klachten.

De namen van deze vertrouwenspersonen zijn te vinden op de site van Prisma
(www.prisma-spo.nl/organisatie-copy-2/vertrouwens-en-contactpersonen/).

Preventiemedewerker; De preventiemedewerker is een deskundige medewerker die de werkgever ondersteunt bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid van medewerkers. De preventiemedewerker is de vraagbaak voor alle collega's over de uitvoering van het arbobeleid. Binnen Prisma is een medewerker van ondersteuningsbureau, met instemming van de GMR, benoemd als preventiemedewerker. De preventiemedewerker heeft de volgende wettelijke taken:

- ondersteunen van het CvB en de schooldirecteuren bij het uitvoeren van de wettelijke verplichtingen krachtens de ARBOwet;
- meewerken aan het uitvoeren van een RI&E;
- bewaken van Arbo maatregelen uit het plan van aanpak;
- adviseren aan en samenwerken met de (G)MR;
- adviseren aan en samenwerken met de bedrijfsarts of de arbodienst.

De preventiemedewerker is te bereiken via het bestuurskantoor.

Bedrijfshulpverleners; Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zorgen ervoor dat er snel en effectief hulp wordt geboden bij incidenten, totdat de hulpdiensten zijn gearriveerd. Ondanks alle preventieve maatregelen blijft de kans op een calamiteit bestaan. In sommige gevallen zijn de aard en de omvang zodanig dat er snel en direct actie ondernomen moet worden. Het is van levensbelang dat verantwoordelijkheden, taken en procedures duidelijk zijn vastgelegd om in geval van een calamiteit snel en doeltreffend te kunnen handelen. Binnen Prisma moet de BHV in een school- of bestuursgebouw goed geregeld zijn. Dat betekent dat de BHV per schoolgebouw georganiseerd is. De risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en de omgevingsvergunning van de school vormen het uitgangspunt om te bepalen wat er op het gebied van BHV nodig is. Het aantal BHV-ers is afhankelijk van de aard, grootte en ligging van de school. Ook het aantal personen dat niet-zelfredzaam is (bijv. rolstoelgebruikers) speelt een rol. De organisatie van de BHV ligt vast in het schoolnoodplan (SNO).

In het SNO zijn de gegevens vastgelegd die noodzakelijk zijn voor een goede calamiteitenbestrijding en het beperken van de gevolgschade. In het SNO liggen de taken en de samenstelling van de crisisorganisatie vast alsmede de taken van de bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

Op dit moment zijn ruim 80 medewerkers in bezit van een geldig BHV-diploma. Voor het opleiden van de BHV-ers hebben we een contract met een extern opleidingsinstituut. Jaarlijks worden BHV-ers getraind door middel van ontruimingsoefeningen die op alle scholen worden gehouden.

Privacy Officer; de Privacy Officer beheert de privacy binnen de organisatie. De PO adviseert en ondersteunt de organisatie bij het implementeren, awareness en handhaven van privacybeleid, en zorgt ervoor dat persoonsgegevens op een veilige en wettelijke manier worden verwerkt. Verantwoording vindt plaats in Your Safety Net (YSN), dit is een omgeving waarin alle afspraken en data omtrent privacy veiligheid zijn opgenomen, het zogenaamde normenkader waar elke instantie volgens de wet in 2027 moet voldoen.

Facilitaire dienst; Bij Prisma zijn er twee mensen werkzaam die kijken naar de veiligheid van gebouwen en de omgeving hiervan van alle Prisma scholen. Het bestuur is juridisch verantwoordelijk is voor zijn gebouwen. Zij werken middels een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) om veiligheidsrisico's te voorkomen of vroegtijdig te signaleren.

Toelichting KC LEEF

De vertrouwenspersonen op LEEF zijn hetzelfde als het aanspreekpunt pesten en coördinator anti-pestbeleid. Er is bewust gekozen voor een man en een vrouw. (Mieke Vissers en Ronald van de Berg)

Protocollen

Toelichting Bestuur

We hanteren protocollen om de veiligheid binnen Prisma te waarborgen. Deze zijn beschreven voor alle scholen en worden cyclisch opnieuw bekeken en mits noodzakelijk of wenselijk aangescherpt.

Alle medewerkers kunnen via intranet (beveiligde omgeving) aan bovenstaande protocollen. Deze staan verspreid over verschillende mappen afhankelijk van het thema. Sinds afgelopen jaar is het handboek Privacy toegevoegd. Dit is een onderdeel van het wettelijke normenkader.

Verder zijn bijna alle verplichte protocollen als bijlage toegevoegd.

Voor het anti-pestbeleid verwijs ik naar de site of naar www.scholenopdekaart.nl van iedere school. Niet iedereen hanteert namelijk hetzelfde anti-pestbeleid.

Toelichting KC LEEF

Op KC LEEF hebben we een kwaliteitskaart opgesteld met betrekking tot het pedagogisch klimaat en welbevinden. In deze kwaliteitskaart staat beschreven wat wij beogen met een positief pedagogisch klimaat en hoe wij op onze school hieraan vormgeven. Deze is op te vragen bij de directeur.

Wanneer er toch signalen optreden omtrent pestgedrag, dan wordt hier door het team van KC LEEF onmiddellijk op ingegaan. Hierbij is het in gesprek zijn met elkaar van belang, evenals de 'gouden driehoek':

kind - ouders - school.

Dit is beschreven in het anti-pest-protocol.

STAP 1: Signaleren en informatie verzamelen

Vaak kunnen door middel van een goede observatie al bepaalde signalen van pestgedrag worden opgevangen. Door het goed observeren van kinderen in de verschillende onderwijsleersituaties en spelsituaties kunnen pestsituaties al in een vroeg stadium worden gesignaleerd en kan op gepaste wijze worden ingegrepen. Het is van groot belang dat, ook op dit gebied, kinderen, ouders en leerkrachten veelvuldig met elkaar in gesprek zijn. Ouders worden verzocht direct contact op te nemen met de leerkrachten als ze signalen zien van pesten. Andersom zullen leerkrachten in contact treden met ouders als er zorgen rondom pesten zijn. Ook kinderen dienen signalen van pestgedrag die ze ervaren of zien gebeuren direct aan hun leerkracht te melden.

STAP 2: In gesprek....

De leerkracht gaat in gesprek met de betrokken leerlingen. Dit kan afzonderlijk van elkaar en (mogelijk daarna) gezamenlijk. Hierbij is het van belang dat de leerkracht informatie inwint die zo concreet mogelijk is. De leerkracht kan de ernst van de situatie inschatten. De leerkracht gaat eveneens in gesprek met de ouders van de betrokken leerlingen en stelt hen in elk geval op de hoogte. Ook verwittigt de leerkracht het lid kwaliteitsteam en collega's van de andere groepen. Samen zijn we verantwoordelijk voor alle leerlingen en om extra alert te zijn is het belangrijk dat elke collega over belangrijke informatie beschikt. Bij zowel gesprekken met leerlingen als bij gesprekken met ouders formuleert de leerkracht het probleem helder en concreet. Ook registreert de leerkracht de kern van het probleem en bij behorende informatie en gespreksverslagen in het leerlingvolgsysteem.

STAP 3: Afspraken en acties

De leerkracht maakt met de betrokken leerlingen concrete afspraken om het pestgedrag tegen te gaan / te stoppen. Wanneer er veel leerlingen betrokken zijn, kan de leerkracht ook de hele groep betrekken bij het gesprek over pestgedrag, of bij het centraal stellen van de geformuleerde afspraken. Ook ouders worden geïnformeerd over de acties / afspraken. De leerkracht spreekt met de betrokkenen momenten af waarbij opnieuw gesprekken plaats zullen vinden om vast te stellen of de acties / afspraken het gewenste resultaat hebben opgeleverd.

STAP 4: Monitoren

De gesprekken waarin de leerkracht met alle betrokkenen (afzonderlijk of gezamenlijk) evalueert, vinden plaats. Ook wordt de voortgang besproken; waar blijven we op letten; maken we vervolgspraken; is er nog meer nodig? Wanneer het pestgedrag niet stopt kan er overgegaan worden tot maatregelen als; time-out, schorsing en verwijdering.

Documenten

[Verzuimprotocol](#)

[Klokkenluidersregeling](#)

[Klachtenregeling](#)

[Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)

[Privacyreglement](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

Toelichting Bestuur

In alle gebouwen van Stichting Prisma is een actueel schoolnoodplan (SNO) aanwezig. Het plan is te vinden op de plek waar ook de BHV-materialen zijn opgeslagen. In het algemeen is dit ook de verzamelplek voor bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Bij een calamiteit zijn zodoende alle middelen voorhanden die noodzakelijk zijn om deze adequaat te bestrijden en te handelen conform de geldende procedures en voorschriften.

De schoolnoodplannen zijn opgesteld en worden actueel gehouden in samenwerking met een externe deskundige. Het SNO is zodanig opgebouwd dat in geval van een calamiteit door de crisisorganisatie snel kan worden nagegaan op welke wijze er gehandeld dient te worden. Om dit te bewerkstelligen zijn de stappen voor de meest denkbare calamiteiten omschreven.

Naast de instructies en taken met betrekking tot de diverse calamiteiten is het BHV – Ontruimingsplan tevens onderdeel van het SNO. Specifieke gebouwgegevens zijn terug te vinden in de ontruimingsplattegronden.

Hoewel het SNO zich uitstekend leent voor het snel opzoeken van noodzakelijke informatie, is het voor een effectieve calamiteitenbestrijding van het grootste belang dat de betrokken personen bekend zijn met de door hem of haar uit te voeren taken. Hierdoor kan tijd worden gewonnen die in geval van een calamiteit van levensbelang is. Het regelmatig oefenen van de in dit plan beschreven taken is dan ook van elementair belang.

Speellokalen en speeltoestellen; De inventaris van de speellokalen en de speeltoestellen op schoolpleinen worden regelmatig geïnspecteerd door medewerkers van de facilitaire dienst van Prisma. Zij zijn hiervoor opgeleid. Mankementen worden indien mogelijk door de facilitaire dienst zelf gerepareerd of uitbesteed aan een gespecialiseerd bedrijf. Prisma heeft contracten met bedrijven die periodiek inspecties uitvoeren en adviezen geven over veilig gebruik en hier een rapportage voor opstellen.

Electrische apparatuur; De medewerkers van de facilitaire dienst van Prisma zijn opgeleid en gecertificeerd voor het uitvoeren van de verplichte jaarlijkse keuringen van elektrische apparaten in alle gebouwen.

Ladders en trappen; De medewerkers van de facilitaire dienst van Prisma zijn opgeleid en gecertificeerd voor het periodiek inspecteren en keuren van ladders en trappen in alle gebouwen.

Onderhoud brandmeldinstallaties en blusmiddelen; De brandmeldinstallaties en de blusmiddelen in alle gebouwen worden periodiek geïnspecteerd door een gecertificeerd bedrijf. De brandweer van de gemeente Peel en Maas controleert of de gebouwen voldoen aan de eisen die worden gesteld in de door de gemeente verleende omgevingsvergunning.

EHBO koffers; In alle gebouwen zijn EHBO-koffers aanwezig die voldoen aan de normen van het Oranje Kruis. Deze worden regelmatig gecontroleerd en indien nodig bijgevuld.

Toelichting KC LEEF

KC LEEF heeft 16 BHV-ers. Deze mensen worden jaarlijks geschoold op hun vaardigheden. Deze 16 personen maken deel uit van team LEEF en de pedagogisch medewerkers van Hoera.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Toelichting Bestuur

Binnen Prisma scholen vinden we het vanzelfsprekend dat ook leerlingen eigenaarschap hebben. Dit groeit als leerlingen hierin ruimte en vertrouwen krijgen. Vanuit onze visie geven we aan dat iedereen er mag zijn zoals die is. We zien elkaar en willen elkaar begrijpen.

Dat vraagt een bepaalde houding van alle medewerkers. Zie hiervoor ook onze leidende principes. Onze deuren staan open om elkaar te ontmoeten.

Ook roostertechisch plannen we tijd om hier samen het gesprek over te voeren. Zowel in de klas met de leerlingen en de leerkracht maar ook buiten de klas zijn werkplekken ingericht.

Zoals al eerder benoemd heeft elke school een leerlingenraad waarin leerlingen mee mogen denken over de schoolse ontwikkelingen.

Op alle scholen zijn er ook specifieke ontwikkelingen die bijdragen aan de samenwerking met leerlingen. Denk hierbij maar aan de vriendenbankjes, weggeefkast, ondersteuning in de surveillance, groepsoverstijgende momenten op de scholen, ideeënbus vanuit Vorkmeer.

Toelichting KC LEEF

KC LEEF heeft aandacht voor de totale ontwikkeling van ieder kind. Het welbevinden van een kind is voorwaarde voor een brede ontwikkeling. Om zicht te houden op de ontwikkeling van kinderen hanteren we een leerlingvolgsysteem. Voor de ondersteuningsroute van de school verwijzen we naar het ondersteuningsdraaiboek. In deze paragraaf wordt ingezoomd op het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt uiteraard gevolgd door observaties van de leerkrachten. Ook worden er regelmatig gesprekken met ouders en met de leerlingen zelf gevolgd, waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen een belangrijk onderwerp van gesprek is. Daarnaast volgen wij dit aspect van de ontwikkeling van de leerlingen met Leerling in Beeld.

Bij de signalering van social-emotionele problemen spelen de volgende facetten een rol:

- leerlingkenmerken
- observaties van leerkrachten

- gesprekken met leerlingen en ouders
- resultaten; waarneembaar gedrag van kinderen

Bij opvallende groepsscores gebeurt bovenstaande op groepsniveau.

Samenwerken met ouders

Toelichting Bestuur

Ouderbetrokkenheid is opgenomen in ons strategisch beleidsplan. Hiermee geven we aan dat we de ouder als belangrijke partner zien in het onderwijs aan alle kinderen. Vormen om de drempel voor ouders laag te houden en hun te betrekken bij het onderwijsproces zijn een doorlopend thema binnen de stichting en de scholen.

Voor de stichting hebben we schooljaar 2025-2026 uitgeroepen tot "jaar van de ploeterende ouder". In dit jaar gaan we specifiek werken om de ouder niet als klant te zien maar als partner.

Manieren om de drempel zo laag mogelijk te maken en houden zijn divers en verschillen per school.

Samenwerking met ouders in de medezeggenschap; De medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben een belangrijke wettelijke positie in het kader van het tot stand komen en uitvoeren van Arbo- en veiligheidsbeleid. In het onderwijs gaat het echter niet alleen om de veiligheid en de gezondheid van personeel, maar ook van de kinderen en hun ouders. Bovendien heeft de stichting een wettelijk geregelde zorgplicht voor de leerlingen.

De personeelsgeleding van de (G)MR heeft instemmingsrecht bij het door of namens de werkgever te voeren arbeidsomstandighedenbeleid en het beleid rond ziekteverzuim en re-integratie. Onder dit instemmingsrecht valt onder meer de organisatie van dit beleid (taken en verantwoordelijkheden), de maatregelen in het plan van aanpak (RI&E) en het aanstellen van een preventiemedewerker. Ook de keuze voor een bepaalde arbodienst en de inhoud van het contract valt onder het instemmingsrecht.

Vorbereiding en uitvoering op het gebied van Arbo- en veiligheid vindt meestal op bestuursniveau plaats. Dit betekent dat voor de meeste zaken het instemmingsrecht belegd is bij de P-GMR. De concretisering en de uitvoering van het beleid vindt echter voor een deel ook op de scholen plaats. Hier is de MR bevoegd en is het overleg tussen de directeur en de MR van belang.

De (G)MR kan de arbodienst en/of de preventiemedewerker om advies vragen. Bij het niet-naleven van de wet door de werkgever of bij concrete klachten van werknemers, kan de (G)MR de inspectie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) benaderen. De inspectie stelt dan een onderzoek in.

Wanneer het niet-naleven van concrete verplichtingen van de werkgever op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) aan de orde is, kan de (G)MR zich wenden tot de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. Is de (G)MR wel betrokken bij het beleid of het nemen van beslissingen, dan kan er toch een (inhoudelijk) verschil van mening ontstaan. De LCG kan dan een bindende uitspraak doen.

Toelichting KC LEEF

Het is van groot belang dat de ouders betrokken zijn bij wat er op school gebeurt.

Dit goede contact met de school komt het functioneren, het welzijn van het kind ten goede.

Over school praten, over wat er gedaan wordt op school en dit positief benaderen zorgt ervoor dat de schoolloopbaan goed kan verlopen.

Het is belangrijk, dat ouders en school met elkaar in gesprek blijven over hun opvattingen, hun kijk op het onderwijs en opvoeding en over wat zij van elkaar verwachten. Samenwerking vinden wij erg belangrijk.

Wij vinden dat kind, ouders en school onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en elkaar nodig hebben om samen het beste voor het kind mogelijk te maken.

Naast dat we de MR informeren is er ook een ouderpanel actief. Enkele keren per jaar gaat de directie in gesprek met een aantal ouders over onderwerpen die er op school spelen. Zo krijgen wij informatie waar wij in onze school weer mee aan de slag kunnen om het elke dag nog een beetje beter te kunnen doen.

Wij hechten veel waarde aan het informeren van ouders over hun eigen kinderen, over de school en de schoolontwikkeling.

Dit doen wij op de volgende manieren:

Jaarlijks worden er informatieavonden gehouden. Deze vinden plaats in de groepen 1-2 en 3 en 7 en 8. Groeps-informatieavonden zijn bedoeld om kennis te maken en informatie te delen over hoe het onderwijs er in een bepaalde groep uit ziet. In groep 7 en 8 gaat deze informatieavond over het VO. In alle groepen wordt er een flyer meegegeven met daarin de belangrijkste informatie van de groep.

Thema-informatieavonden stellen een bepaald (actueel) thema centraal waar alle ouders over geïnformeerd worden.

Vier keer per jaar kan er een kindgesprek plaatsvinden. In dit gesprek informeert de leerling de ouders en de leerkrachten over de eigen ontwikkeling. Bij de kindgesprekken in september, november en maart worden de alle ouders uitgenodigd om op gesprek te komen. Voor het gesprek in juni geldt dit alleen voor de ouders van groep 7 i.v.m. het pré-advies. Voor de andere groepen zijn deze gesprekken facultatief.

Indien wenselijk vinden er op verzoek van de ouders, de leerkracht of het lid kwaliteitsteam extra gesprekken plaats. Tijdens zo'n gesprek wordt samen besproken wat het kind nodig heeft en hoe hier aan tegemoet gekomen kan worden of wat hierin nodig is.

Algemene informatie of informatie voor een bepaalde groep ouders wordt via Parro verstuurd. Dit is ons digitale systeem om ouders op de hoogte houden over allerlei zaken en ontwikkelingen. Via Parro worden ook uitnodigen verstuurd en kunnen ouders zich inschrijven voor de kindgesprekken.

Samenwerken met partners

Toelichting Bestuur

Naast ouders zijn ook partners onmisbaar binnen ons onderwijs. We beschrijven in onze visie dat we onze leerlingen willen voorbereiden op de maatschappij en daarin is de school een oefenplek.

We maken structureel maar ook incidenteel gebruik van onze partners. Bestuurlijk vinden er jaarlijks overleggen plaats om op de hoogte te blijven van elkaars kennis en ontwikkelingen en om de samenwerking te optimaliseren en ze te betrekken bij de ontwikkelingen van de stichting. Denk hierbij aan de **bedrijfsarts** (voor o.a. ziekteverzuim, consultaties, toetsing RI&E).

Prisma is juridisch eigenaar van de meeste schoolgebouwen, De **gemeente Peel en Maas** is economisch eigenaar. Het economisch eigenaarschap betekent dat de gemeente het juridisch eigenaarschap weer overneemt als het gebouw niet meer gebruikt wordt voor onderwijs. Omdat de stichting juridisch eigenaar is, is de stichting ook verantwoordelijk voor de veiligheid in en om de gebouwen. Voor basisscholen is een omgevingsvergunning verplicht die door de gemeente wordt verstrekt. De eisen in deze zijn gebaseerd op het Bouwbesluit en kunnen per school verschillen. De **brandweer** is belast met de controle op de naleving, de meeste scholen maken gebruik van een gymzaal of sporthal die eigendom is van de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk dat de accommodatie voldoet aan de specifieke eisen conform het geldende Bouwbesluit. Voor scholen die gehuurd worden van andere stichtingen of particulieren geldt dat Prisma de plicht heeft om te checken dat de eigenaar-verhuurder aan zijn verplichtingen op dit gebied voldoet.

Er zijn structureel afspraken gemaakt met diverse netwerkpartners voor de scholen. Zo komt **Vorkmeer** op alle scholen op bezoek en is een ideeënbus geplaatst en verzorgen hun het Eastpack project voor de overstap naar het VO. **Jeugdzorg** en **GGD** voeren op de scholen onderzoeken/controles uit bij leerlingen. De **politie** komt met name in de bovenbouw in de voorbereiding naar het VO. Daar waar het kan zijn er vaste mensen gekoppeld aan de diverse scholen (zoals de **wijkagent**) waardoor het gemakkelijker is om een relatie op te bouwen met personeel maar ook met de kinderen.

Informatie wordt op verschillende niveaus met elkaar gedeeld. Zo zijn er gesprekken op managementniveau, kunnen casussen besproken worden bij vragen of zorgen van school over een groep of leerling (eventueel samen met ouders) door de leerkrachten en krijgen leerlingen les over bepaalde maatschappelijke onderwerpen.

Ook **verenigingen** kunnen als partner gezien worden als het gaat om veiligheidsbeleving. Zo kunnen zaken die spelen bij de vereniging ook de school inkomen en kunnen we ook hier van en met elkaar leren.

Toelichting KC LEEF

Bij KC LEEF werken we samen met de instanties die hierboven reeds benoemd zijn. Extra vermelding zijn de verenigingen zoals het gemeentelijk zwembad en de carnaval.

Ook zijn we steeds meer de verbinding aan het zoeken met andere doelgroepen zoals de ouderen in ons dorp.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Toelichting Bestuur

Prisma heeft in haar strategisch beleid verschillende zaken beschreven als het gaat om het pedagogisch vakmanschap. Denk hierbij aan de leidende principes, de besturingsfilosofie en de gedragscode.

In de scholen vraagt dit een doorvertaling naar concreet waarneembaar gedrag van medewerkers (leerkrachten, MT en evt leerlingen). Hoe kun je anders zeggen of we tevreden zijn over ons pedagogisch klimaat en vakmanschap? Vandaar dat alle scholen een pedagogische visie hebben beschreven en een concretisering hebben geformuleerd. Zo kunnen we elkaar binnen de school enthousiasmeren, complimenteren, feedback geven en aanspreken.

Toelichting KC LEEF

Zoals hierboven reeds beschreven is er op schoolniveau gesproken over onze pedagogische visie en vooral wat we dan in het handelen zien van de leerkracht richting leerlingen, ouders en collega's.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Toelichting Bestuur

Er kan vanalles op papier staat over onze manier van werken en onze houding in deze. Dit alles staat of valt echter met het voeren van de dialoog hierover. Door samen te bespreken wat we belangrijk vinden in de pedagogische relatie met elkaar en met de leerlingen, komen we tot afspraken. Dit vraagt een continue proces van elkaar bevragen, echt luisteren en bijstellen waar nodig om bij onze visie te blijven.

Hier zullen we ons steeds van bewust moeten blijven. Alleen dan wordt het een cultuur die voor iedereen merkbaar en zichtbaar is en blijft het niet alleen bij de medewerkers binnen de school maar zullen ook de leerlingen deze manier overnemen en meenemen naar huis. Het wordt een vanzelfsprekendheid.

Dit alles lijkt gemakkelijk en vanzelfsprekend maar dat is het niet. We vinden het wel belangrijk en maken hier dan ook bewust tijd voor om uit de waan van de dag te stappen en het hierover te hebben. Dit is een thema dat dit kalenderjaar ook het thema is tijdens de Onderwijsdag en zijn vertaling zal krijgen binnen de scholen.

Scholen maken ieder op hun manier tijd vrij om met dit thema bezig te zijn passend binnen de eigen schoolontwikkelingen.

Toelichting KC LEEF

De begeleiding van individuele leerlingen en groepen is vooral gericht op het bevorderen van gewenst gedrag, dit gedrag belonen en werken met rolmodellen. Vanuit Leerling in Beeld komen daarnaast algemene aanwijzingen gericht op de begeleiding van de kinderen, de groep en eventueel de school.

Mocht het plan van aanpak onvoldoende effect hebben, dan vindt bespreking met het lid kwaliteitsteam plaats.

Naar aanleiding van deze besprekingen kunnen er diverse vervolgstappen zijn. Zo vindt er een verdere analyse plaats middels het invullen van diverse vragenlijsten door kind, groepsleerkracht en ouders. Vooral 'het gesprek' vinden wij in deze van uiterst groot belang. Waarbij de vraag centraal staat: "Wat heeft deze leerling van ons nodig om zich op dit vlak te ontwikkelen?"

Wanneer de school problemen ondervindt bij het bieden van de juiste ondersteuning kan de school in gesprek gaan met de bovenschools ondersteuningscoördinator (BOC), Lee Franssen.

Verantwoordelijkheden

Het onderhouden van een goed pedagogisch klimaat is primair een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het in stand houden van een goed pedagogisch klimaat is slechts mogelijk als alle betrokkenen, zowel personeelsleden als ouders, op de hoogte zijn van wat wenselijk is en zich inspannen om ongewenst gedrag vroegtijdig te signaleren en te bestrijden. Essentieel is dat ouders signalen van hun kind tijdig met de leerkracht bespreken.

Verslagen hierover komen in het dossier van het kind.

Formele verantwoordelijkheden

De eerste verantwoordelijkheid ligt bij de groepsleerkracht. Deze:

- neemt het signaal serieus
- treedt in overleg met ouders/verzorgers en maakt begeleidingsafspraken
- brengt teamleden op de hoogte i.v.m. surveilleren en groepsoverstijgende activiteiten

- roept desgewenst ondersteuning in van het lid kwaliteitsteam met IB-taken

De directeur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Vanuit deze verantwoordelijkheid heeft hij/zij de plicht:

- zich op de hoogte te laten brengen van de gebeurtenissen en omstandigheden;
- zich een mening te vormen over de gebeurtenissen;
- mogelijkheden ter verbetering van de situatie te onderzoeken en aan te reiken;
- de grenzen van zorg aan te geven.

Hij/zij heeft het recht:

- te beslissen over het al dan niet beschikbaar stellen van faciliteiten ter verbetering van de situatie;
- maatregelen te treffen ter verbetering van de situatie in de groep of tussen kinderen;
- (disciplinaire) straffen op te leggen;
- te adviseren over gewenste vervolgstappen, hulpverlening, e.d.

Bij afwezigheid van de directeur is het aanspreekpunt dan de eerstverantwoordelijke functionaris op school.

Kinderen in de basisschoolleeftijd zijn minderjarig. Dit betekent dat ouders/ verzorgers de juridische verantwoordelijkheid dragen voor hun kind. Ouders zijn dan ook aan te spreken op de gevolgen van het gedrag van hun kind. Het aansprakelijk stellen is een zaak tussen gedupeerde en veroorzaker. In de behandeling van de zaak heeft de school slechts een rol wanneer ze één van de twee partijen is.

Wij vinden het gevoel van veiligheid van onze leerlingen van grote waarde. We gebruiken dan ook de tevredenheidspeilingen voor leerlingen als belangrijke aanvullende informatiebron om te toetsen of onze leerlingen zich daadwerkelijk veilig voelen op school.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Toelichting Bestuur

Betrokkenheid van ouders bij het onderwijs zijn van grote waarde. We willen samen het beste voor alle leerlingen en dit willen we niet alleen. Uitspreken en afstemmen van de verantwoordelijkheden en verwachtingen tussen school en ouders blijft van belang.

Er zijn officiële wegen om hieraan tegemoet te komen zoals de (G)MR. Er zijn verschillende vormen van samenwerking; wettelijk bepaald, op basis van behoefte, uit nood geboren, vanuit nieuwsgierigheid.

Af en toe stilstaan, de dialoog voeren en te evalueren draagt bij om hier de juiste balans in te houden.

Toelichting KC LEEF

Ouders hebben een grote rol bij het signaleren van sociaal-emotionele problemen. Kinderen uiten thuis soms eerder hoe ze zich voelen dan op school. Ouders kunnen ook goed aangeven of gesignaleerd gedrag past bij het kind, bij zijn/haar karakter. Kinderen uit de midden- bovenbouw kunnen vaak goed zelf aangeven wat hen dwars zit of waar zij zich niet prettig bij voelen.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Toelichting Bestuur

Op basis van de uitkomsten van de veiligheidsbeleving van leerkrachten en leerlingen en de tevredenheidsspeilingen onder ouders, leerlingen en leerkrachten kan de behoefte ontstaan om interventies uit te zetten om "onveiligheid" te voorkomen.

Het is aan de school zelf om keuzes te maken in het aanbod voor alle leerlingen en voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. Activiteiten die plaatsvinden worden altijd gekoppeld aan een bepaald doel binnen het curriculum.

Toelichting KC LEEF

In de jaarplanning van burgerschap staan thema's die gedurende het jaar aan de orde worden gesteld. In deze planning kunnen keuzes gemaakt worden op basis van leerlingenpopulatie of actualiteit.

Het cyclisch werken aan veiligheid staat reeds eerder beschreven bij pedagogisch handelen.

Ondersteuningsmogelijkheden

Toelichting Bestuur

Als blijkt dat de veiligheid onder druk komt te staan handelen we zoals we in de ondersteuningsstructuur van de stichting hebben afgesproken. Deze ondersteuningsstructuur is afgeleid van de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband Noord-Limburg. Hierin staat precies beschreven welke stappen ondernomen kunnen en moeten worden en wie hierbij betrokken zijn. We hebben zicht op de sociale kaart binnen onze regio. Naast de ondersteuningsstructuur hebben we ook de diverse functionarissen omtrent veiligheid waar een beroep op gedaan kan worden.

Het is dus van belang om vroegtijdig te signaleren en weet te hebben van de ondersteuningsstructuur. Het kind en zijn omgeving hierin meenemen is uiterst belangrijk. We proberen de ondersteuning zo laagdrempelig en

thuis nabij aan te bieden.

Gedurende de ondersteuning (die door de school geboden kan worden of door externen) blijven we de leerling volgen en evalueren met regelmaat de vorderingen en stellen waar nodig bij.

Toelichting KC LEEF

Binnen Prisma willen we werken aan inclusiever onderwijs. Dat wil zeggen dat we de bandbreedte van de school vergroten daar waar mogelijk. We hebben dit naast de ondersteuningsroute ook beschreven in de schoolgids (voorheen het schoolondersteuningsprofiel).

Tijdens gesprekken in de groepen en door de wereld van buiten naar binnen te halen kunnen we "oefenen" voor later. Zo bespreken we ook dat een leerling eerst zelf probeert om tot een oplossing te komen en pas daarna anderen kan vragen. Hiermee stimuleren we het eigenaarschap van de leerlingen. Mocht het de leerlingen niet zelf lukken is er altijd de mogelijkheid om ondersteuning te vragen binnen de school. Hebben we hier als school (nog) geen antwoord op kunnen we gebruik maken van externe partners. De gezinscoaches kunnen hier een grote rol in spelen. Zij gaan samen met ouders (en ook vaker met school) zoeken naar mogelijkheden.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Toelichting Bestuur

De functionarissen op stichtingniveau zijn geschoold.

De interne vertrouwenspersonen hebben behoefte aan scholing. Hier wordt nu aan gewerkt om een passende vorm van scholing uit te rollen binnen de organisatie die cyclisch opgenomen wordt in de jaarplanning van de stichting.

Naast scholing wordt ook gekeken naar een overlegstructuur waarin leren van en met elkaar mogelijk is, zoals intervisie.

Scholing op schoolniveau is aan de school zelf om dit te organiseren afhankelijk van de behoefte van de school.

Toelichting KC LEEF

Er is binnen Prisma veel aandacht voor deskundigheidsbevordering. Zo blijven we aandacht schenken aan het pedagogisch handelen van de leerkrachten. Op basis van affiniteit of vanuit data en duiding kunnen keuzes voor team- of individuele scholing gemaakt worden. Deze worden met de medewerkers besproken.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

Toelichting Bestuur

Prisma zet cyclisch een aantal instrumenten in om de veiligheid te toetsen. Denk hierbij aan de QuickScan, tevredenheidspeilingen en monitor sociale veiligheid. Daarnaast is het van belang om ook naar elkaar om te kijken en je oor te luister leggen gedurende de gehele dag.

Een aantal keren per jaar is veiligheid ook een bespreekpunt in de groepen (zoals de gouden weken) en binnen het team.

Scholing voor de functionarissen op het gebied van veiligheid kan nog aan kracht winnen.

Toelichting KC LEEF

Hierbij conformeren we ons aan de reeds genoemde interventies van het bestuur.

Handelen

Acuut

Toelichting Bestuur

Alle documenten zijn voor alle medewerkers beschikbaar op intranet. Veiligheid is weggezet in onze jaarlijkse planning en control cyclus die beschreven is binnen het bestuur.

In ons strategisch beleid hebben we de volgende pijler opgenomen; "iedereen is veilig en we hebben oog voor elkaars welbevinden". Daarmee geven we zelf ook het belang aan van ervaren veiligheid en vragen van iedere medewerker een goed voorbeeld te zijn voor zichzelf en anderen.

Datgene wat te regelen is in de voorwaarden voor de veiligheid staat. Nu vraagt het om een continue alert blijven en op de agenda houden van dit punt.

Toelichting KC LEEF

We blijven met elkaar cyclisch de dialoog voeren over veiligheid. Dit komt jaarlijks terug in de signaleringsinstrumenten, groepsbesprekingen, gesprekken met ouders etc.

Nazorg

Toelichting Bestuur

Bij het handelen na een incident wordt (altijd) geevalueerd hoe het proces is verlopen en welke nazorg nog wenselijk is. Afhankelijk van de nazorg wordt gekeken wie hierbij betrokken worden. Dit vraagt maatwerk.

Toelichting KC LEEF

Nazorg is op alle lagen noodzakelijk om te doen. Zo wordt in de groep of individueel met een leerling het gesprek gevoerd als zich iets heeft voorgedaan. Maar ook binnen het team is dit van groot belang. Alleen dat weet je of we de juiste stappen hebben gezet.

Er zijn periodiek overleggen met ouders en partners.

Evalueren

Evalueren

Toelichting Bestuur

Het voordeel van cyclisch veiligheidsbeleid is dat je steeds opnieuw kijkt wat goed gaat en wat beter kan. Dit vraagt om op momenten uit de waan van de dag te stappen en echt stil te staan bij protocollen en processen en incidenten.

Jaarverslagen van de diverse functionarissen dragen hieraan bij net als de jaarlijkse preventiegesprekken die plaats vinden op alle scholen.

Ook vragen we van elke school om jaarlijks een schoolzelfevaluatie in te vullen met betrekking tot de veiligheid. Ook deze blik in de spiegel kan leiden tot aanscherpingen of verbeteracties.

Toelichting KC LEEF

In onze cyclische manier van werken zit het kopje "evalueren" structureel opgenomen. Dat maakt dat we vanuit het terugkijken benoemen en beschrijven wat goed is gegaan, wat beter kan en beter moet.

Kwaliteitskaarten kunnen ingezet worden om onze manier van werken binnen de school inzichtelijk te maken en aan te scherpen mits wenselijk of noodzakelijk.

Voor individuen wordt het dossier gebruikt om zaken te noteren.

Samenwerken

Samenwerken

Toelichting Bestuur

Er vinden periodiek overleggen plaats met externe partners. Zo worden op momenten ook oefeningen gedaan om te voorkomen dat in geval van calamiteiten onnodige chaos ontstaat. Denk hierbij aan ontruimingsoefeningen (gepland en ongepland).

Deze gesprekken vinden zowel plaats bij het bestuur als op de scholen.

Toelichting KC LEEF

KC LEEF heeft naast bovengenoemde overleggen ook vaker overleg met verenigingen of organisaties die in verbinding staan met onze activiteiten aan onze leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan de samenwerking met de carnavalsvereniging.

Met ouders worden een paar keer per jaar ouderpanels georganiseerd om input op te halen over een bepaald onderwerp (bv veiligheid).

