

Dalton Kindcentrum de Liaan

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG – Privacy AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van DKC De Liaan

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Dalton Kindcentrum de Liaan
Past Knippenberghstraat 29
5988CS Helden

☎ 0773061062
🌐 <http://www.deliaan.nl>
✉ info@deliaan.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vacature	

Bij het opstellen van deze schoolgids is er nog een vacature voor directeur.

Schoolbestuur

Stichting Prisma
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1754
🌐 <http://www.prisma-spo.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair
Onderwijs Noord-Limburg

Aantal leerlingen

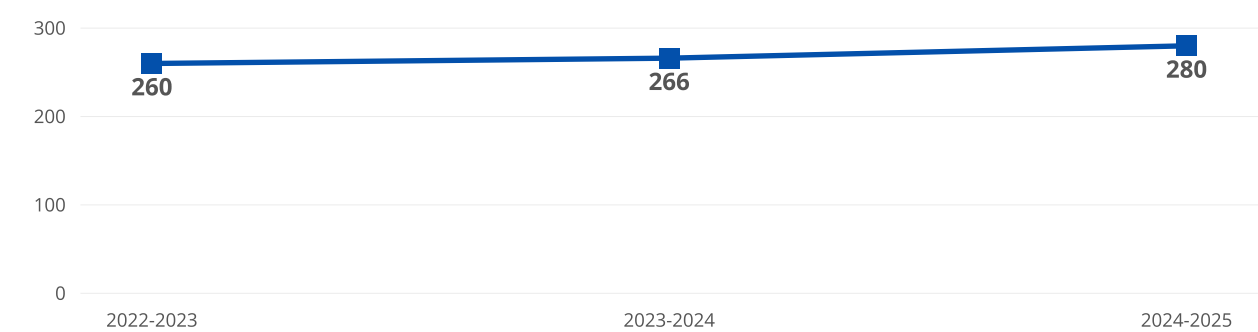


2024-2025

280

Het aantal leerlingen dat naar DKC De Liaan gaat is de afgelopen jaren licht gegroeid. De prognose is dat het leerlingenaantal licht zal blijven stijgen in de komende jaren.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze kernwaarden

Wie zijn wij?

DKC De Liaan staat als Daltonkindcentrum voor **samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit**.

Onze missie

Wat is onze opdracht?

We vinden het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders van en met elkaar leren. We willen kinderen stimuleren zich te ontwikkelen tot mensen die met zelfvertrouwen en lef zichzelf durven en kunnen zijn!

De visie van de school

Waar gaan we voor?

Kinderen op DKC De Liaan zijn betrokken, kennen hun talenten en ontwikkelpunten en laten zien wat ze kunnen. Ze houden van uitdagingen, zijn ondernemend en geven niet snel op. Ze zetten de eerste stappen richting een toekomst waarin ze creatief zijn, flexibiliteit tonen en initiatief nemen. De kinderen kunnen samenwerken en omgaan met veranderende omstandigheden.

Belangrijke voorwaarde voor het leren van kinderen is dat leerkrachten een professionele leergemeenschap vormen. Het verbeteren van het leren en de resultaten is een collectieve verantwoordelijkheid. Het team van DKC De Liaan is samen bezig het onderwijs aan kinderen en de resultaten te verbeteren. Daarbij vinden we een goede samenwerking met ouders erg belangrijk. Een wederzijdse betrokkenheid is van belang om de kinderen tot maximale ontplooiing te laten komen.

Op DKC De Liaan gaan leerkrachten, ouders en kinderen op een positieve, respectvolle manier met elkaar om. Het kindcentrum is een onderdeel van de samenleving en probeert kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de samenleving en op hun toekomst.

We bereiken dit door het realiseren van de volgende doelen:

Samenwerken

Op DKC De Liaan werken we als professionele leergemeenschap. Het samen leren is structureel georganiseerd, er is veel onderling overleg en aandacht voor reflectie, onderzoek. Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor alle kinderen. Op DKC De Liaan leren we (kinderen, team en ouders) met en van elkaar. Het opdoen van kennis en vaardigheden op het gebied van samenwerking met anderen ondersteunt het leren.

We leren:

Naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Dat er verschillen bestaan tussen mensen en zo elkaars kwaliteiten te benutten. Sociale vaardigheden te ontwikkelen. Reflecteren op ons eigen handelen en dat van anderen. Gespreksvaardigheden om zo op een fijne manier de dialoog aan te gaan met elkaar.

Omgaan met teleurstellingen.

Coöperatieve werkvormen toepassen tijdens lessen en activiteiten.

Zelfstandigheid

Op DKC De Liaan schenken we veel aandacht aan de zelfstandigheid, zelfredzaamheid en het zelfbewustzijn van de kinderen. We leren de kinderen om eigen keuzes te maken. Kinderen worden zelf aan het denken gezet en ontwikkelen eigen planningsvaardigheden. Het zelfstandig leren en werken op DKC De Liaan is dus planmatig en doelgericht werken.

We leren:

Zelfredzaam zijn.

Planningsvaardigheden te ontwikkelen.

Probleemoplossend denken en handelen.

Dat beslissingen die je neemt consequenties hebben.

Vrijheid en verantwoordelijkheid Op DKC De Liaan vinden we het belangrijk dat de kinderen ruimte krijgen om verantwoordelijkheid te nemen. Belangrijk bij dit proces is dat kinderen, ouders en leerkrachten vertrouwen in elkaar hebben, waarbij de leerkracht en ouders in hun gedrag het voorbeeld geven.

We leren:

Eigen keuzes maken en eigen wegen te vinden.

Taken zelf in te plannen en te organiseren.

Dat er aan opgegeven leerstof eisen en een tijdslimiet gesteld wordt.

Dat er werkafspraken en de regels zijn die de grenzen aangeven waarbinnen de kinderen hun vrijheid leren gebruiken.

Verantwoordelijkheid voor onszelf en onze omgeving te dragen.

Een actieve leerhouding ontwikkelen.

Reflectie

Op DKC de Liaan ambiëren we dat de kinderen en medewerkers leren hoe ze zich kunnen verbeteren in hun eigen

vaardigheden. Dit door kritisch te zijn of te worden op hun eigen handelen. Er ontstaat bewustwording van eigen gedrag. De reflectie is leren van en uit ervaringen.

We leren:

Strategieën te bepalen om de taken te maken.

Taken in te plannen.

Kijken naar onze werkhouding tijdens het werken.

Kijken naar het proces. (Hoe hebben we een taak aangepakt?)

Kijken naar het product. (Hebben we het leerdoel behaald?)

Om tips en tops te formuleren, rondom het proces en product.

Op geplande momenten terug en vooruit te kijken naar eigen doelen.

Effectiviteit Op DKC De Liaan maken we het leren doelmatig. Daarom is effectiviteit een belangrijk begrip. Effectiviteit veronderstelt duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. In ons werken en leren zijn we gericht op een effectieve inzet van tijd met daarbij de juiste middelen.

We leren:

Onze tijd en middelen effectief in te zetten.

Dat spullen een vaste plek hebben.

Verantwoordelijkheid dragen de planning van mijn eigen werk.

Het naleven van vaste afspraken/ routines.

Identiteit

DKC de Liaan is een kindcentrum met een katholieke identiteit. Het kindcentrum staat evenwel open voor alle gezindtes en mensen met andere levensbeschouwelijke opvattingen, met respect voor de eigen inbreng van kinderen en ouders. Het kindcentrum schept immers een leef- en leerklimaat waarin we elkaar respecteren. De verschillen tussen kinderen zijn ons uitgangspunt. Normen en waarden die door iedereen gekend en gewaardeerd worden, zijn daarbij essentieel

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

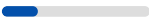
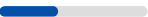
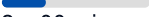
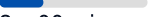
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

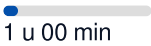
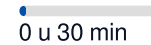
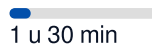
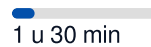
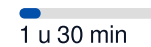
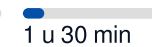
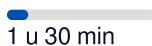
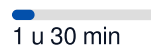
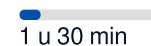
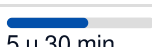
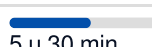
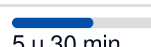
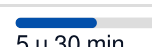
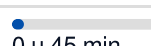
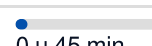
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/lezen/schrijven	 2 u 30 min	 4 u 00 min
Rekenen	 2 u 30 min	 4 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Motoriek	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Spel	 7 u 00 min	 5 u 00 min
Expressie	 5 u 00 min	 4 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Kinderen dienen in 8 basisschooljaren 7520 uren onderwijs te krijgen. Op de Liaan hanteren we het 5 gelijke dagen model van 5x5 uur. Elke week dus 25 uren. We maken geen onderscheid in uren voor jongere of oudere leerlingen. Daarnaast zijn er nog zogeheten marge uren te besteden aan studiedagen. Op jaarbasis krijgt elke groep minimaal 940 uur onderwijs (8x940=7520 uur). In geval van ziekte of nascholings zorgen we voor adequate vervanging. In noodsituaties volgen we het vervangingsprotocol (zie ook verderop in de schoolgids).

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leertuin/binnentuin
- Binnentuin/speelplek
- Moestuin
- Keukenlokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Binnen De Liaan is het ons streven om zo weinig mogelijk wisselingen van professionals te realiseren. Bij ziekte of verlof van een professional proberen we zoveel mogelijk vervangers in te zetten die onze school en het team en de kinderen al kennen.

Beleid bij ziektevervanging

Stichting Prisma heeft afspraken gemaakt over de wijze waarop gehandeld wordt bij afwezigheid van een leerkracht, deze staan beschreven in het onderstaande vervangingsbeleid.

Door middel van dit document geven wij alle betrokkenen inzicht in de wijze waarop wij als stichting dienen te handelen bij afwezigheid van een leerkracht. Hieronder staan achtereenvolgend de stappen beschreven welke genomen worden.

Stap 1. Invaller uit eigen team. Op onze school hebben we de organisatie zo weten te regelen dat er op iedere dag minimaal één teamlid ambulant is. Dit teamlid heeft andere (ondersteunings)taken. Zodra we te maken hebben met een afwezige leerkracht, zal dit teamlid de vervanging voor de groep voor zijn/haar rekening nemen. Indien sprake is van een onderwijs assistent of leerkracht in opleiding zal deze ingezet worden onder supervisie van een leerkracht of de directeur.

Stap 2. Er wordt navraag gedaan bij leerkrachten van de eigen school die op de desbetreffende dag niet werkzaam zijn of zij bereid zijn tot extra inzet. Zij komen dan een dag extra werken óf met hoge uitzondering kan er eventueel geruild worden van werkdag.

Stap 3. Samenvoeging van groepen. Naar het oordeel van de schoolleiding worden de leerlingen verdeeld over andere groepen. Deze oplossing wordt, als laatste mogelijkheid om lessen te geven, toegepast. Indien er geen vervanging geregeld kan worden, hanteert Prisma het uitgangspunt dat kinderen de eerste schooldag altijd opgevangen worden op school. Scholen van Prisma hebben een alternatief lesprogramma voorhanden dat - indien nodig - uitgevoerd wordt.

Stap 4. Een lid van het kwaliteitsteam of de directeur (tijdelijk) kan ter vervanging worden ingezet, mits dit past binnen de taken en verantwoordelijkheden die zij hebben.

Stap 5. Er wordt een beroep gedaan op de flexibele schil van vervangers binnen Prisma.

Stap 6. Thuis blijven. In het uiterste geval, indien alle voorgaande stappen niet mogelijk blijken, wordt ervoor gekozen de betreffende groep thuis te laten. Deze stap geldt ook als er voor een tweede opeenvolgende dag geen bevoegde leerkracht beschikbaar is om de lessen over te nemen in een groep. Voorafgaand vindt altijd afstemming plaats met het college van bestuur. Wanneer een klas thuis moet blijven, worden de desbetreffende ouders uiterlijk de dag voorafgaand om 12.00uur hierover geïnformeerd. Het besluit kinderen thuis te laten blijven, geldt telkens voor één dag. Indien de leerkracht dan nog afwezig is, kan deze procedure herhaald worden maar dan met een andere groep. Dit vanuit het perspectief van continuïteit van onderwijs en het behalen van de verplichte lessen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en 3+ groep*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Hoera Kindercentra*.

Op DKC de Liaan vinden wij een doorgaande en ononderbroken ontwikkeling voor kinderen van groot belang. Daarom kunnen de kinderen dan ook langzaam de school in "groeien" via baby-, dreumes- en peutergroepen van Hoera.

De peuters spelen en werken op vaste tijden in het schoolgebouw. Daarbij zoeken ze ook contact met onze kleutergroepen waardoor ze op een natuurlijke manier kunnen wennen aan de structuur van de school. Tegelijkertijd maken ze zo ook op een ongedwongen manier kennis met de kinderen en de teamleden van de basisschool.

Kinderen die geen voortraject hebben via Hoera, hebben de mogelijkheid om enkele keren te komen oefenen en meedraaien in de groep. Zo kunnen zij ook kennis maken met de leerkracht(en) en de overige kinderen. In een kennismakingsgesprek met de leerkracht brengt u samen uw kind in beeld en stemt u af op wat uw zoon of dochter nodig heeft.

Kelly Haenraets en Iris Bos zullen samen de afstemming tussen school en peuteropvang voor hun rekening gaan nemen. Hiermee waarborgen we de doorgaande lijn en kunnen we het aanbod nog beter afstemmen op de vraag.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Als gevolg zelfevaluatie hebben er een aantal wijzigingen plaatsgevonden m.b.t. de gekozen ontwikkel- en verbeter activiteiten ten aanzien van de meerjarenplanning. Hierover zijn in het team en met de desbetreffende kartrekkers gesprekken gevoerd.

Algemeen

- Het opbrengst gericht werken en kwaliteitsdenken verder ontwikkelen, dmv het versterken van de kwaliteit van instructie, het gebruik maken van Parnassys mbt alle dossiervorming

Specifieke onderwerpen die als groot verbeterpunt komend jaar aandacht gaan krijgen:

- Het versterken van het rekenonderwijs, komend jaar gericht op de implementatie van een nieuwe methode.
- Het integreren van het aanbod van zaakvakken met o.a: digitale geletterdheid, w&t, burgerschap en taalaanbod.
- Het concretiseren van Dalton onderwijs en het organiseren van een incompany training.

Specifieke onderwerpen die verder ook aan bod komen:

- Het teambreed versterken van de signalering van leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, alsmede het aanbod hierop.
- Het verder uitdragen en vasthouden van de Dalton visie.
- Het maken van een voedingsbeleid gericht op gezonde voeding.
- Het aanbod van buiten leren vergroten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het drietal verbeterpunten staan beschreven in het verbeterplan van DKC De Liaan. Daarnaast is er bij elk verbeterplan een gedetailleerde uitwerking gemaakt van doelen, activiteiten en reflecties. Elk leerteam heeft ruim de tijd om aandacht te besteden aan hun eigen verbeterplan, dit gebeurt voornamelijk tijdens leerteamoverleggen. Daarnaast hebben we om de drie weken een managementteamoverleg waarbij directie samen met de kartrekkers van ieder leerteam praten over de ontwikkelingen binnen de school. Tenslotte hebben we tijdens studiedagen tijd en ruimte om met het gehele team te werken aan de ontwikkelingen.

Op drie momenten van het jaar besteden we extra aandacht aan de verbeterplannen. Te beginnen bij de start van het schooljaar. Daarnaast evalueren we in januari en juni de stand van zaken binnen elk leerteam en de bijbehorende verbeterplannen

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vraagt dat we elke leerling een passende onderwijsplek bieden. Scholen/besturen hebben zorgplicht en dat betekent dat scholen extra begeleiding en ondersteuning bieden die een leerling nodig heeft. Dit kan binnen een reguliere basisschool of anders een school voor speciaal (basis)onderwijs. Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten of ouders zelf op zoek moeten naar een passende plek voor hun kind.

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg 3101 (vanaf nu SWV) zorgt dat we een samenhangend geheel van voorzieningen hebben om extra ondersteuning te kunnen bieden binnen en tussen de scholen. Leerlingen kunnen hiermee een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.

Het vormgeven van Passend onderwijs is een hele uitdaging. **Stichting Prisma wil waarderend denken en handelen vanuit kansen en mogelijkheden.** Tijdens diverse overleggen en bijeenkomsten met directeuren, kwaliteitsmedewerkers (KT-ers) en leerkrachten met specifieke taken hebben we nagedacht over onze ambities en visie m.b.t. passend onderwijs. Dit is de basis geweest om stichting eigen factoren te benoemen om vervolgens te duiden waar grenzen liggen. Ook de taal die we onderling spreken is hierin van belang. We hebben gekozen om te werken met de term “inclusiever onderwijs”. Dit hebben we in een visueel weergegeven waaraan vier woorden gekoppeld zijn, te weten; inclusie, integratie, segregatie en uitsluiting.

Stichting Prisma hanteert dezelfde ondersteuningsroute als het SWV. De ondersteuningsroute van Stichting Prisma staat hieronder verder uitgewerkt. Alle scholen, leerlingen en ouders worden op de hoogte gesteld van onze manier van werken. In het traject van inclusiever onderwijs wordt de ondersteuningsroute van Prisma doorlopen.

Ondersteuningsniveau 1: **“kind in beeld”** De leerling zit in de groep, de ondersteuningsbehoeften zijn in beeld en de leerling volgt het onderwijs zoals gepland en beschreven in het groepsplan. Leerkracht en ouders zijn betrokken.

Ondersteuningsniveau 2: **“kind meer in beeld”** De leerling vraagt op onderdelen extra ondersteuning en dit kan nog in de groep of tijdelijk buiten de groep verholpen worden. Dit staat beschreven in een handelingsplan voor deze leerling naast het groepsplan. Leerkrachten, ouders en KT zijn betrokken.

Ondersteuningsniveau 3: **“kind nog meer in beeld”** De school kan de ondersteuning niet meer alleen bieden en er wordt externe expertise ingeschakeld. Er wordt een weging en ondersteuningsvraag geschreven in een HGPD of OPP (twee uitgebreide plannen). Het plan wordt in 3-6-9 maanden uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld. Naast school, ouders en bovenscholse experts zijn mogelijk ook externe partners betrokken.

Ondersteuningsniveau 4: De leerling kan geen passend onderwijsaanbod meer volgen op de reguliere basisschool en krijgt middels een toelaatbaarheidsverklaring toegang tot het speciaal basisonderwijs.

Ondersteuningsniveau 5: De leerling kan geen passend onderwijsaanbod volgen op de reguliere en speciale basisschool en krijgt middels een toelaatbaarheidsverklaring toegang tot het speciaal onderwijs.

Stichting Prisma monitort de leerlingen die extra ondersteuning behoeven en ook het aantal leerlingen binnen onze stichting die deelnemen in het S(B)O. Hierover worden structureel kwaliteitsgesprekken gevoerd met de bovenscholse ondersteuningscoördinator (BOC).

Het aantal leerlingen binnen stichting Prisma, dat deelneemt aan het SBO en het SO, ligt al jaren lager dan het landelijk gemiddelde.

Bij Prisma hanteren we de onderstaande uitgangspunten met betrekking tot inclusiever onderwijs:

- Alle leerlingen krijgen een zo thuis nabij mogelijke passende plek die aansluit bij hun onderwijsbehoeften.
- Een leerling gaat naar een reguliere school als het kan en naar een speciale (basis)school als het niet kan in het reguliere onderwijs. Als in ieder geval twee van de drie volgende thema's onder druk komen te staan: het welbevinden, de relatie en de resultaten.
- Er is intensieve samenwerking tussen school en alle belanghebbenden van de leerling om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in beeld te krijgen en hieraan te werken.
- Binnen Prisma hebben we een rijke leeromgeving passend bij leerlingen tot en met ondersteuningsniveau 4.
- Naast expertise op de eigen school biedt de SBO ook expertise die wordt ingezet binnen de gehele stichting.

Doelen

1. Wij blijven werken aan expertisevergroting om beter tegemoet te komen aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.
 1. Voor alle medewerkers wordt psychopathologie aangeboden
 2. Er worden intervisiemomenten ingepland om te leren van en met elkaar
 3. Medewerkers bezoeken de SBO voor de beeldvorming

4. Er wordt ingezet op expertisevergroting binnen ondersteuningsniveau 2 op de basisscholen middels teamscholing
2. Wij bieden kwalitatief hoogstaand onderwijs ter verbreding van de basisondersteuning niveau 1 en 2.
 1. We hebben hoge leerverwachtingen van leerlingen
 2. We spreken en kijken volgens dezelfde onderwijstaal (kijkwijzer)
 3. Iedere medewerker is op de hoogte van de ondersteuningsroute en handelt hiernaar.
3. Wij beschikken binnen Prisma over een dekkend arrangementen aanbod aan alle ondersteuningsbehoeften tot en met ondersteuningsniveau 4.
 1. We bieden aanbod van diverse arrangementen;
 - symbiose klas
 - taalklas
 - topklas

Vanuit het ministerie ontvangt Prisma jaarlijks op basis van leerlingenaantallen passend onderwijs gelden. Daarnaast ontvangt de stichting ook nog een klein bedrag vanuit de gemeente om passende ondersteuning te bieden.

De verdeling van deze gelden hebben we op de volgende manier geregeld:

- - bekostiging van de BOC;
 - bekostiging van de orthopedagoog, verbonden aan de SBO maar verricht ook werkzaamheden voor de diverse scholen;
 - bekostiging van de SBO school;
 - bekostiging van de leerkracht van de Topklas.

Het resterende geld wordt evenredig verdeeld over de overige scholen.

Scholen besteden deze middelen doelgericht ten behoeve van de realisatie van inclusiever onderwijs. Onder andere op basis van de schoolpopulatie, de analyse van de resultaten en de evaluatie van de ondersteuningsstructuur kiezen scholen binnen hun plannen voor interventies die bijdragen aan een schoolomgeving en organisatie waarin extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben beschikbaar is. Indien een leerling meer nodig heeft aan ondersteuningsmiddelen om in de meest thuis nabije setting te kunnen functioneren, loopt dit altijd via de BOC.

Stichting Prisma heeft één SBO school. Op stichtingsniveau zien we onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO) als segregatie. Binnen het SBO zouden we echter kunnen zeggen dat er weer sprake is van inclusie. Onze SBO De Fontein kan een drietal trajecten bieden als het op een reguliere school niet meer passend is.

- Inzet en expertise vanuit het SBO in het reguliere onderwijs. Dit is met name gericht op het meer zicht en grip krijgen op de leerling en gebruik maken van de SBO kennis. Denk hierbij aan ondersteuning bij bv. talentontwikkeling, observaties om het kind "nog meer in beeld" te krijgen.
- Een arrangement vanuit het SBO naar de reguliere basisschool. Hierbij volgt een leerling een deel van zijn onderwijs binnen het SBO (symbiose arrangement).
- Plaatsing op het SBO. Het gaat hier dan om leerlingen die continu meer ondersteuning nodig hebben bij het leren en in hun ontwikkeling dan een reguliere school kan bieden.

Uitgebreidere informatie, documenten of visualisaties zijn op te vragen bij de directie van de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Dennis van Stiphout is onze taal/leescoördinator. Hij heeft in het schooljaar 22-23 zijn opleiding als taal/leescoördinator afgerond en heeft vanuit zijn rol onder andere contact met de coördinator vanuit "bibliotheek op school" Femke den Teuling.

Janou Kampen is onze rekencoördinator. Zij heeft in schooljaar 21-22 haar opleiding rekencoördinator afgerond.

Zij werken nauw samen met onze kwaliteitsteamleden Linda Kikken en Baukje Boom

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Baukje Boom en Linda Kikken zijn beide werkzaam als lid van het kwaliteitsteam en vervullen daarmee taken die onder meer passend zijn bij de interne begeleiding. Samen hebben zij veel kennis op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en zijn er tweewekelijkse overleggen.

Doordat we een Kindcentrum vormen, hebben we daarnaast veel contacten met onze pedagogisch professionals van Hoera.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Zie bovenstaand.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Beweegcoach

Onze school werkt met vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Komend schooljaar willen we ons brede aanbod nog meer versterken. Hierbij willen we ons aanbod voor wereldoriëntatie thematisch gaan aanbieden waardoor we ook meer kunnen aansluiten bij de verscheidenheid aan talenten die de kinderen hebben. Daarbij willen we ook het buiten de school leren verder gaan benutten en de buitenwereld meer in school halen om zo de verbindendheid tussen het aanbod op school en het dagelijks leven nog krachtiger te maken.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij, van stichting Prisma, vinden het belangrijk om samen te werken met en rondom elk kind. Dit komt terug in ons beleid en in hoe we handelen binnen onze scholen. Vanaf 1 augustus gaat er een nieuwe wet in die de positie van ouders en leerlingen versterkt. Dit betekent dat leerlingen die extra hulp nodig hebben, actief betrokken worden bij het maken, beoordelen en aanpassen van hun ontwikkelingsplan (OPP). Ook worden zij gevraagd om mee te denken over de ondersteuning die ze krijgen. Wat zij vinden, moet worden vastgelegd. Voor elke leerling komt dit in het OPP en voor de schoolondersteuning in de schoolgids.

Bij Prisma betrekken we leerlingen al bij het aanbod dat speciaal voor hen is gemaakt en ook bij het algemene schoolaanbod. Dit geldt niet alleen voor leerlingen met een OPP. We vinden het belangrijk om met alle leerlingen te praten over hun ontwikkeling en de mogelijkheden die ze hebben. Veel scholen hebben een rapport of portfolio dat helpt bij deze gesprekken. Maar we hebben deze betrokkenheid nog niet duidelijk beschreven in de officiële documenten.

Alle scholen hebben een leerlingenraad waar regelmatig schoolzaken worden besproken, ook de ondersteuning die de school kan bieden. De leerlingen in de leerlingenraad zijn gekozen door alle leerlingen van de school en zijn erg gemotiveerd en betrokken. We moeten ook hier voor het komende schooljaar nog aandacht besteden aan de vastlegging.

Extra informatie

DKC De Liaan staat open voor alle kinderen, ongeacht hun godsdienstige, sociale of culturele achtergrond.

Wij bieden ondersteuning aan alle leerlingen die passen binnen het ondersteuningsniveau I t/m III (basis- en lichte ondersteuning) op het gebied van gedrag- en leren. Leerlingen met een ondersteuningsvraag in niveau IV of V kunnen wij onvoldoende ondersteuning bieden. Hiervoor maken we gebruik van de expertise van het SBO of SO.

Met ons onderwijs hebben we het doel om samen met de omgeving de totale kindontwikkeling van het kind te stimuleren en te volgen zodat kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen. Ouders zijn volledig vrij in hun schoolkeuze. De populatie van De Liaan is een natuurlijke afspiegeling van de Heldense gemeenschap.

Op DKC De Liaan hebben we een warm pedagogisch klimaat, we zien ieder kind en brengen, samen met ouders, ieder kind in beeld. Hierbij letten we op (didactische) resultaten maar ook op bijzonderheden van ieder kind en wat hij/zij nodig heeft om optimaal te kunnen leren.

Ons schoolteam is stabiel en breed opgeleid. Er hangt een prettige werksfeer op school en binnen ons team, waardoor we goed kunnen samenwerken en effectief en uitdagend onderwijs kunnen verzorgen. We hebben op verschillende gebieden professionals in ons team en onze samenwerking met de peuters en de BSO maakt dat we een krachtige doorgaande lijn neerzetten. We werken cyclisch aan hogere opbrengsten op didactisch en pedagogisch niveau en passen ons handelen aan op basis van onze observaties, gegevens van hoe kinderen werken en toetsresultaten.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als DKC De Liaan kiezen we er niet voor om met een gestandaardiseerd aanbod te werken. We kijken naar het individuele- en groepsdynamische proces en stemmen het aanbod en de aanpak af op wat we situationeel nodig achten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via BVPO.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SEO-LIB en BVPO.

het instrument sociaal emotioneel functioneren vanuit Leerling in Beeld is een instrument om de sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid te volgen. Het instrument is wetenschappelijk onderbouwd en voldoet aan de kwaliteitseisen die de Onderwijsinspectie stelt om de sociale veiligheidsbeleving bij kinderen te monitoren.

Middels vragenlijsten van het Bureau Voor Praktijkgericht Onderzoek (BVPO) nemen wij iedere twee jaar een tevredenheidsonderzoek af bij kinderen, ouders en teamleden om de tevredenheid en de sociale veiligheidsbeleving te meten. Hieruit komen eventuele aandachtspunten en kwaliteiten naar voren.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Baukje Boom	b.boom@prisma-spo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Iris Bos	i.bos@prisma-spo.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Dennis Stiphout	d.stiphout@prisma-spo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Vaak hoor je de quote: “Zonder ouders geen kinderen, zonder kinderen geen onderwijs”. Hoewel bovenstaande natuurlijk waar is, is dit voor ons niet waar het bij ouderbetrokkenheid om draait. Op DKC De Liaan hechten we waarde aan een goede relatie waarbij professionals en ouders samen bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen.

Samenwerking tussen school en ouders bevordert het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Met samen bedoelen we dat ouders/ verzorgers onze gelijkwaardige gesprekspartner zijn. We vinden het daarom belangrijk dat we elkaar met respect en vertrouwen behandelen, zonder wederzijds respect en vertrouwen is samenwerken namelijk niet mogelijk. Ouders vanuit hun betrokkenheid en kennis over hun kind, leerkrachten vanuit hun betrokkenheid en professionele kennis over de ontwikkeling van kinderen. Middels de ouder-kindgesprekken brengen we dit tot uiting. Daarnaast hanteren we de Parro-app voor het uitwisselen van de meest relevante informatie.

Binnen onze school streven we een goede relatie na waarbij wij als professionals samen met de ouders bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen. Heldere communicatie is hierbij een van de sleutels. Bij de jongere kinderen die niet zelfstandig naar school gaan, zien en spreken we elkaar regelmatig. Onze wens is om de relatie de gehele schoolloopbaan in stand te houden, dus ook als de kinderen ouder worden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro: Via de Parro-app ontvangt u de meest recente informatie digitaal. Ook krijgt u hierin een overzicht waar de verschillende groepen mee bezig zijn.

Jaarkalender: alle activiteiten en vrije dagen staan vermeld op de jaarkalender van Parro

Inloopmiddag: in het begin van een schooljaar houden we een inloopmiddag. Deze middag wordt u rondgeleid door de school door uw kind(eren).

Informatieavond: In het begin van het schooljaar organiseren we een algemene informatieavond. Deze avond wordt u op de hoogte gebracht van onze koers voor het betreffende schooljaar.

Nieuwsbericht: Tweemaal per maand ontvangt u via een nieuwsbericht via Parro met informatie over lopende zaken.

Startgesprek: Tijdens het kennismakingsgesprek bij het begin van het schooljaar, stemmen ouders, kinderen en leerkracht(en) de focuspunten voor dat schooljaar af.

Ouder-kindgesprekken: twee maal per jaar (februari en juni) ontvangt uw kind een portfolio (m.u.v. groep 1-2), waar de ontwikkelingen van uw kind in beschreven staan. Bijzonderheden worden in een gesprek met u en uw kind besproken.

Tussentijds gesprek: indien uw kind specifieke ontwikkelingsbehoefte heeft, kunt u door de professional uitgenodigd worden voor een gesprek. Tevens bestaat er altijd de mogelijkheid voor een tussentijds gesprek met de professional. U kunt dan contact opnemen via de mail of telefoon.

(Voorlopig) adviesgesprek: In groep 7 ontvangt uw kind een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 ontvangt uw kind het definitieve advies, waarna u uw kind kunt aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs.

Kennismakingsgesprek: Binnen zes weken na de start op onze school, vindt er een kennismakingsgesprek met ouders, kind en leerkracht plaats.

Thema-avond: één maal per jaar organiseren we in samenspraak met de OR en MR een thema-avond. Afgelopen schooljaar ging deze thema-avond over het omgaan met verlies in de brede zin van het woord.

Klachtenregeling

Zowel voor opvang als onderwijs is een klachtenprocedure aanwezig. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van school.

We onderscheiden drie soorten klachten:

- 1) Klachten betreffende school-organisatorische zaken;
- 2) Klachten betreffende agressie, geweld en discriminatie;
- 3) Klachten betreffende seksueel misbruik of seksuele intimidatie.

Wanneer ouders/kinderen een klacht hebben, kunnen ze hiermee terecht bij de desbetreffende persoon. Samen wordt naar een eventuele oplossing gezocht. Wanneer ouders met hun klacht niet bij de eigen professionals terecht kunnen, kan dit bij de directeur/ clustermanager. Samen wordt vervolgens naar een oplossing gezocht. Kan een ouder zowel bij de eigen leerkracht, de directeur of de clustermanager van Hoera! niet terecht, dan kan de ouder contact opnemen met het bevoegd gezag. Deze gaat in gesprek met de ouders. Indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Iris Bos en Dennis van Stiphout zijn de vertrouwenspersonen/ contactpersonen voor kinderen en ouders, waar kinderen en ouders terecht kunnen.

Vertrouwenspersoon: Jeugdarts GGD Limburg Noord

Vertrouwensinspecteur: Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, centraal tel.nr. 0900-1113111 (lokaal tarief).

De gehele klachtenprocedure is te vinden op:

Opvang: www.hoerakindercentra.nl/tips-klachten

Onderwijs: www.prisma-spo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Binnen de medezeggenschapsraad vervullen drie ouders en drie leerkrachten de taak tot medezeggenschap. De raad heeft advies- en instemmingsrecht.

De medezeggenschapsraad is een afvaardiging van ouders die in samenspraak met de directie en de leerkrachten meepraten, meedenken en adviseren over schoolbeleid (op financieel, onderwijskundig en organisatorisch vlak).

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad worden in het begin van het schooljaar bekend gemaakt middels de schooljaarkalender op Parro. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Heeft u interesse om deze avond bij te wonen, dan dient u dit vooraf kenbaar te maken en wordt er gekeken of de agenda dit toelaat. Heeft u onderwijskundige vragen of opmerkingen, of vragen die op organisatorisch vlak van meerwaarde zijn voor het verbeteren van het onderwijs, dan kunt u deze via onderstaand emailadres inbrengen medezeggenschapsraad@deliaan.nl

Binnen de Medezeggenschapsraad nemen Ellis Versteegen, Kevin Verstappen en Leontien Verhaegh zitting in de OMR (oudergeleding).

Namens de personeelsgeleding (PMR) nemen Lieke Lormans, Loes Overbeek en Iris Bos zitting in de Medezeggenschapsraad.

Ouderraad

De OR ondersteunt school in het organiseren van diverse activiteiten. Ongeveer 6-wekelijks is er een ouderraadsvergadering, daarbij sluit altijd één teamlid aan vanuit het team.

De voornaamste doelstellingen zijn:

- Het behartigen van de belangen van ouders en kinderen m.b.t. vieringen en activiteiten.
- Het vertegenwoordigen van de ouders bij allerlei binnen- en buitenschoolse aangelegenheden.
- Het (mede) organiseren van allerlei activiteiten op school.

Een aantal activiteiten die de OR (mede) organiseert zijn: De sinterklaasviering, de wandelvierdaagse, kerstviering, paasviering, carnaval etc.

Indien u interesse heeft om de OR te komen versterken mail dan naar or@deliaan.nl

Diverse activiteiten

Daarnaast zijn er diverse activiteiten waarbij we ouders inzetten, bijvoorbeeld:

- gastlessen geven
- begeleiden bij excursies
- mix and match momenten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Binnen alle scholen van Prisma wordt geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekte of bezoek aan huisarts, tandarts e.d. kunt u via de absentiefunctie in de Parro app doorgeven. Als uw kind zich thuis al niet lekker voelt, houd hem/haar dan thuis en geef dit ook door via de Parro app.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Wilt u verlof aanvragen, dan kunt u hiervoor een verlofformulier bij de directeur krijgen. Dit formulier is ook op onze website te vinden. Dit verlofformulier vult u volledig in, ondertekent u en vervolgens zal de directeur u berichten of het aangevraagde verlof wel of niet wordt verleend. Dit geldt voor alle kinderen op onze school, dus ook voor de kinderen die niet leerplichtig zijn maar wel naar school gaan.

Ook als een kind nog geen 5 jaar is, vinden we het van groot belang dat een kind wel zoveel mogelijk naar school gaat. Het is niet wenselijk om het schooljaar te doorbreken vanwege een (luxe)vakantie.

Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling afwezig is wegens ongeoorloofd verzuim, dan wordt daarna de volgende procedure gevolgd: De ouders worden door de directie ervan in kennis gesteld dat het verzuim aangemerkt wordt als "ongeoorloofd verzuim". De directie meldt dit verzuim bij het College van B en W. of de leerplichtconsulent van de gemeente Peel en Maas. De ouders worden door de gemeente opgeroepen om een verklaring te komen afleggen. De gemeenteambtenaar legt de vervolgprocedure uit. Er wordt door een bevoegd opsporingsambtenaar een officieel proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal gaat naar justitie. Justitie legt al of niet een strafmaat op en de ouders krijgen van justitie hierover officieel bericht. Voor vragen over de gewijzigde Leerplichtwet en/of het nemen van verlof kunt u zich wenden tot de directeur en/of de leerplichtambtenaar van de gemeente Peel en Maas, leerplicht@peelenmaas.nl / tel 077 – 3066666. / tel 077 – 3066666.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders kunnen hun kind vanaf het moment dat hij/zij 3 jaar is, aanmelden op een Prisma basisschool naar keuze.

Wanneer u kennis wilt maken met De Liaan en hiervoor een kennismakingsgesprek en/of rondleiding wilt, kunt u contact opnemen met de directeur, Wouter Welbers

Kinderen mogen voordat ze daadwerkelijk starten met school gebruik maken van een aantal kennismakingsmomenten. We gaan hierbij op De Liaan uit van twee kennismakingsmomenten, tenzij er een specifieke reden is om hiervan af te wijken. In overleg met de ouders worden de data gekozen.

Kinderen die in de zes weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, mogen de school vanaf de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar bezoeken. Zij krijgen vóór de zomervakantie een uitnodiging voor het bijwonen van de kijkdag. Dit is een dag in een van de laatste schoolweken van het oude schooljaar, waarbij ze de eerste kennismaking hebben met de leerkracht en hun klasgenoten.

Kinderen die in de zomervakantie of binnen de eerste zes weken na de zomervakantie 4 jaar worden, mogen de school meteen vanaf de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar bezoeken. Ook zij krijgen vóór de zomervakantie een uitnodiging voor het bijwonen van de kijkdag.

Kinderen, die na de eerste zes weken van de zomervakantie 4 jaar worden, mogen de dag na hun verjaardag starten in groep 1. Voor die tijd ontvangen de ouders een uitnodiging om samen met de leerkracht enkele kennismakingsmomenten af te spreken. De school heeft hier voor gekozen om de rust in de groep gedurende vooral de eerste periode te bewaren.

Tussentijdse aanmelding

Tijdens het schooljaar kunnen leerlingen van andere scholen op onze school worden aangemeld. Er volgt dan een kennismakingsgesprek met de kwaliteitsmedewerker en/of de directie. De ouders en het kind krijgen de gelegenheid de school te bekijken. Het dossier van het kind wordt bij de voorgaande school opgevraagd en er wordt door ons bekeken of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. We hebben hiervoor een periode van maximaal 6 weken beschikbaar (die indien noodzakelijk te verlengen is). Wanneer uw kind toelaatbaar is op onze school, nemen we contact met de ouders op. Er is er de mogelijkheid om kennis te maken met de groepsleerkracht. Indien wenselijk mag het kind één dag meedraaien in de nieuwe groep voordat het definitief geplaatst wordt.

Wanneer een kind tussentijds of bij de overgang naar het voortgezet onderwijs onze school verlaat, krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport toegestuurd. Dit wordt met ouders besproken en ouders ontvangen hiervan een afschrift.

4.5 AVG – Privacy AVG

AVG is een afkorting van Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het is een privacywet. De AVG beschrijft wanneer persoonsgegevens verwerkt en gedeeld mogen worden. Dat is toegestaan als ouders / verzorgers daarvoor toestemming geven. Maar ook als de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een wettelijke taak. Een voorbeeld van een wettelijke taak is het opstellen van een Onderwijskundig Rapport (OKR). Een school is wettelijk verplicht om een OKR te verstrekken aan de ontvangende school als een leerling naar een andere school gaat. Daarvoor hoeft de school geen toestemming aan de ouders te vragen.

Privacy is op scholen al jarenlang een belangrijk onderwerp. Door de invoering van de AVG zijn we ons nog meer bewust van het belang van privacy en stellen we ons nog vaker de vraag of bepaalde informatie wel gedeeld mag worden. Alle vragen van ouders en personeelsleden kunnen gesteld worden aan onze interne privacy officer. Hij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan scholen en ondersteunt bij alle zaken met betrekking tot gegevensverwerking en -bescherming.

Voor externe deskundigheid en formele zaken hebben we een externe functionaris gegevensverwerking (FG).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Binnen ons onderwijs worden observaties en informatie verkregen vanuit de ouder-kindgesprekken aangevuld met methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen (CITO). Toetsen die we gebruiken zijn niet alleen bedoeld om de resultaten van de kinderen te kunnen beoordelen, maar vooral formatief van aard, en dienen met name als reflectie op ons eigen handelen en om eventuele veranderingen/verbeteringen ten aanzien van de eigen onderwijspraktijk aan te geven. Deze gegevens worden tweemaal per jaar op groeps-, kind- en schoolniveau geanalyseerd en hierop wordt de planning voor de komende periode bepaald, middels de OGW-HGW cyclus.

Van ieder kind worden de gegevens bijgehouden in een schooldossier. Daarin worden gegevens opgenomen over de kind bespreking, gesprekken met ouders en/of kind, consultaties, observaties, onderzoeksgegevens, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende schooljaren. Alle leerling-gegevens; sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en didactische groei komen samen op de ontwikkelkaart van het kind. Deze kaart wordt tijdens de schoolloopbaan steeds aangevuld en aangepast, samen met u als ouder en het kind.

Alle genoemde volginstrumenten vinden hun plek in het digitale volgsysteem dat zowel per individuele leerling als per groep bijgehouden en gevolgd wordt. Wanneer een kind van de peuters doorstroomt naar onderwijs zal het kinddossier, met toestemming van ouders, gedeeld worden met school.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

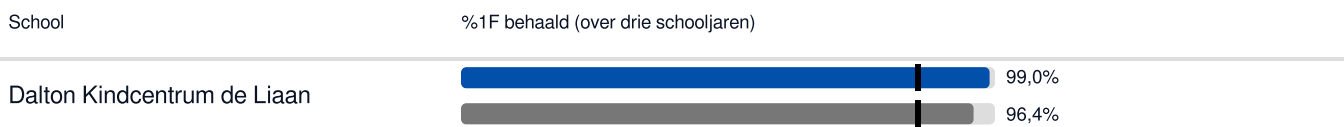
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

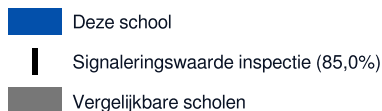
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

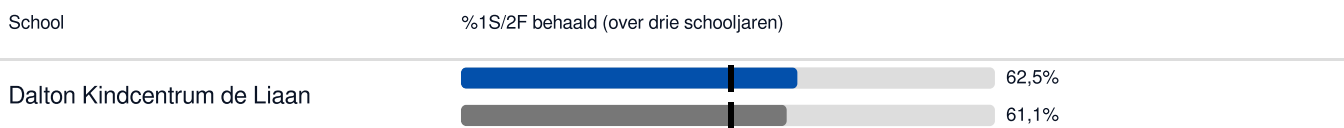
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



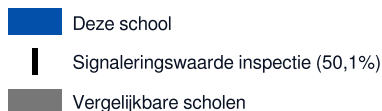
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De route voor het schooladvies ziet er op DKC De Liaan als volgt uit:

1. Medio groep 7 geven we een voorlopig schooladvies.
2. Januari groep 8 geven we een definitief schooladvies.
3. Februari groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen.
4. Maart/ april groep 8 wordt indien gewenst het schooladvies herzien.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,5%
vmbo-k	9,7%
vmbo-k / -(g)t	22,6%
vmbo-(g)t	12,9%
vmbo-(g)t / havo	19,4%
havo	16,1%
havo / vwo	6,5%
vwo	6,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samenwerken & samen leven

Veiligheid & vertrouwen

Fearless human beings

Om keuzes te leren maken en om een eigen weg te vinden in het leven is vrijheid noodzakelijk. Dit betekent dat een leerling vrijheid moet ervaren door autonomie te krijgen over het eigen leren en leven. Het moet leren dat het uniek is in de wereld en tegelijkertijd in zijn unieke verschijning onderdeel uitmaakt van een groter geheel.

DKC De Liaan bereidt leerlingen voor op een actieve rol in onze democratische maatschappij. Een maatschappij waar zij in vrijheid leven, zelfstandig zijn, initiatieven durven nemen maar ook verantwoordelijkheid dragen en zorg hebben voor medemensen en samenwerken met anderen. Vanuit de Dalton waarden noemen we dit 'fearless human beings'.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van de school liggen verankerd in ons Dalton onderwijs.

Binnen DKC De Liaan is er een doorgaande lijn in het herkennen, erkennen en duiden van emoties bij kinderen om daar, vanuit pedagogisch (con)tact, het professioneel handelen en aanbod op in te richten. Deze doorgaande ontwikkelingslijn wordt door alle professionals van de Liaan gevoeld en (uit)gedragen en is zichtbaar in het dagelijkse handelen. Vanuit Dalton zijn we hier bewust en actief iedere dag mee bezig. De hele dag door Dalton is dan ook een gezegde die juist met betrekking tot de sociale ontwikkeling heel passend is.

Van ieder kind wordt in beeld gebracht hoe het kind zich sociaal gedraagt en wat er nodig is van de leerkracht (Onderwijsbehoeften in Parnassys). In de groepsanalyse wordt beschreven hoe de groepsvorming tot stand is gekomen en welke aandachtspunten er op dit gebied liggen. De cyclus van opbrengstgericht- en handelingsgericht werken verbindt didactische en sociaal emotionele opbrengsten met elkaar en laat de professional zijn handelen hierop aanpassen (Groepsplannen in Parnassys).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Hoera Kindercentra**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Hoera Kindercentra**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De BSO van Hoera kindcentra is er voor kinderen die naar de basisschool gaan (4-13 jaar). Hoera heeft voorschoolse opvang (VSO), naschoolse opvang (NSO) en opvang in schoolvakanties.

Elke werkdag, gedurende 40 schoolweken per jaar is er buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang kunt u afnemen als reguliere opvang (op vaste dagen) of als flexibele opvang (volgens flexibel rooster). Buiten de standaard openingstijden kunt u de opvang uitbreiden met verlengde opvang. En in de schoolvakanties zijn er vakantiepret-uren (lees hierover verder op:

<http://www.hoerakindercentra.nl/>).



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Carnavalsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Pasen	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	alle dagen	8.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitsmedewerkers	maandag en donderdag	8.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	alle dagen	8.00-16.30

Het staat altijd vrij om binnen te lopen met eventuele vragen.

Heeft u vragen voor de leerkracht? dan willen we u vragen om vooral na schooltijd (na 14.00) binnen te lopen. We willen namelijk voor en tijdens schooltijd onze focus houden op onze leerlingen en ons onderwijs.

Heeft u een vraag voor de directeur of één van de KT-ers, dan bent u altijd welkom. Het kan natuurlijk wel zo zijn dat zij reeds in gesprek zitten, we vragen daarvoor uw begrip.

Natuurlijk kunt u altijd contact opnemen via de mail. De mailadressen van onze teamleden zijn te vinden op onze website.