

Stichting Prisma in Panningen zoekt een HR Manager (0,8 fte)

“Een strategische, verbindende HR-professional die beleid vertaalt naar de dagelijkse praktijk.”

Over Stichting Prisma

Stichting Prisma is het bevoegd gezag van 11 scholen voor primair onderwijs in de gemeente Peel en Maas. Ruim 200 medewerkers werken dagelijks met hart, hoofd en handen aan het onderwijs voor circa 1.800 leerlingen.

Op het ondersteuningsbureau in Panningen werken 14 collega's ten dienste van onze scholen. Het team kenmerkt zich door professionaliteit, betrokkenheid, openheid, gelijkwaardigheid en pragmatiek. De lijnen zijn kort, de deuren staan open en samenwerking is vanzelfsprekend. Vanuit het ondersteuningsbureau loop je zo het bourgondische centrum van Panningen in. Panningen is goed bereikbaar vanuit Brabant, Limburg en Gelderland.

Over de functie

Als HR manager bij Stichting Prisma ben jij dé sturende kracht achter het HR beleid. Samen met de HR medewerker vorm je de HR afdeling. Je ontwikkelt, implementeert en bewaakt het beleid op het gebied van mens en organisatie en zorgt ervoor dat dit beleid ook daadwerkelijk werkt in de dagelijkse praktijk van onze scholen.

Een belangrijk speerpunt is het ontwikkelen van strategisch personeelsbeleid om ook in de toekomst voldoende gekwalificeerde medewerkers aan Prisma te binden. Thema's als vitaliteit, duurzame inzetbaarheid, werkomstandigheden en aantrekkelijk werkgeverschap spelen hierin een centrale rol.

Je beweegt je moeiteloos tussen strategie, tactiek en uitvoering. Je schrijft beleid en procedures, begeleidt de implementatie en zorgt dat de organisatie goed aangehaakt blijft bij nieuwe ontwikkelingen. Een groot deel van de personeels- en salarisadministratie is uitbesteed aan een externe partner; Prisma werkt daarbij met AFAS als HR systeem.

Als sparringpartner van schooldirecteuren bezoek je regelmatig de scholen om beleid, casuïstiek en HR-vraagstukken te bespreken. Daarnaast adviseer je de bestuurder en overleg je structureel met de bestuurder over uiteenlopende HR thema's. Binnen het ondersteuningsbureau werk je nauw samen met onder andere de HR medewerker, de adviseur onderwijs en de controller.

Stichting Prisma is in ontwikkeling. Het doel is om uiterlijk 1 augustus 2026 de HR bezetting volledig op orde te hebben. Als dit eerder kan, is dat uiteraard welkom.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een proactieve, HR professional die regels en wetgeving niet als doel op zich ziet, maar als instrument om organisatiedoelen te realiseren. Werken vanuit de bedoeling past bij jou. Je hebt oog voor wat écht belangrijk is en weet beleid en processen hierop af te stemmen.

Je bent strategisch sterk, maar ook hands-on. Je bent toegankelijk en verbindend, staat stevig in je rol en springt bij waar nodig. Je investeert bewust in relaties met collega's en draagt actief bij aan een prettige en professionele werkomgeving.

Daarnaast herken jij jezelf in het volgende:

- Een afgeronde hbo-opleiding in HRM of een vergelijkbare richting.
- Ervaring in een vergelijkbare rol.
- Kennis van de cao PO, óf de bereidheid om je hier snel in te verdiepen.
- Ervaring met het schrijven en implementeren van beleid en procedures.
- Het vermogen om strategische vraagstukken te vertalen naar werkbare oplossingen in de praktijk.

Ervaring in het primair onderwijs is een pré, maar geen vereiste. Heb je HR ervaring in een andere sector en wil je de overstap maken naar het onderwijs? Dan investeren wij graag in jouw inwerktraject. Je wordt hierin begeleid door de huidige, ervaren HR Manager a.i.

Wat biedt Prisma?

- Salaris conform cao PO schaal 12.
- Eindejaarsuitkering van 8,33%.
- Een functie van 0,8 fte (32 uur per week), flexibel in te delen.
- Vooruitzicht op een vast dienstverband.
- Goede ABP-pensioenregeling.
- Een afwisselende functie waarin jij zichtbaar het verschil maakt.
- Goede ondersteuning, begeleiding en een prettige werkomgeving.

Enthousiast of nieuwsgierig?

Twijfel je nog of deze functie bij je past, of wil je eerst kennismaken en de sfeer proeven tijdens een kop koffie? Dat kan uiteraard. Laat het gerust weten. We werken met een doorlopend wervings- en selectieproces en hanteren geen sluitingstermijn.

Voor vragen of een kennismaking kun je contact opnemen met: Maike Hubers, HR Manager a.i. via m.hubers@prisma-spo.nl.

Solliciteren kan door je motivatie en cv te mailen naar: vacature@prisma-spo.nl o.v.v. *Vacature HR Manager*

Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.
De sollicitatiecode conform artikel 11.8 cao PO is van toepassing.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

