

Stichting Prisma

te Panningen

RAPPORT INZAKE
JAARREKENING 2024

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Aanbieding	1
Doelstelling.....	1
Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2024.....	1
Bestuursverslag	1
Financiële positie	2
Jaarrekening	3
A Grondslagen.....	3
B Balans per 31 december 2024.....	8
C Staat van baten en lasten over 2024	10
D Kasstroomoverzicht 2024	11
E Toelichting op balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming.....	12
F Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	16
G Overzicht verbonden partijen	16
H Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	18
I Geoormerkte doelsubsidies OCW	22
J Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	24
Overige gegevens	27
(Voorstel) bestemming van het nettoresultaat.....	27
Gebeurtenissen na balansdatum	27
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	27
Gegevens over de rechtspersoon.....	28

Inleiding

Aanbieding

De Stichting Prisma te Panningen biedt u hierbij het "Rapport inzake de jaarrekening" over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 aan. Het "Rapport Inzake de jaarrekening" bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024, welke beide zijn voorzien van de benodigde toelichtingen en specificaties.

Doelstelling

Missie

Prisma maakt de samenleving zinvol mooier door betekenisvol onderwijs. Binnen Prisma scholen leren kinderen leren, leven en samenleven.

Visie

Voor ons is een school een veilige oefenplaats, waarin kinderen een fundament aangeboden krijgen om te leren omgaan met het leven. Als onze maatschappelijke opdracht zien wij de ontwikkeling van het potentieel van alle kinderen. We creëren gelijke kansen door ongelijke behandeling, onder het motto "durf verschil te maken".

Onze scholen staan open voor alle kinderen en het onderwijs gaat uit van gelijkwaardigheid en respect voor de ander. Onze kinderen leren leven in onze samenleving op grond van eigen overtuiging en verdraagzaamheid jegens anderen. Wij bevorderen pluriformiteit en handelen vanuit respect voor de verschillen in pedagogische en didactische identiteit van de afzonderlijke scholen.

Prisma is een betrouwbare en stabiele organisatie waar medewerkers gezien worden, zich gewaardeerd voelen en kansen krijgen zich te ontwikkelen. Prisma is ook een lerende organisatie; wij maken gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise. Iedereen kan en mag een fout maken. Dat we daarvan leren is belangrijk.

Organisatie

Stichting Prisma was in 2024 als volgt georganiseerd:

College van Bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van Stichting Prisma en geeft leiding aan de organisatie. Er is 1 lid van het College, te weten de voorzitter, de heer drs. D.J.H.N. Huntjens.

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2024

Voorzitter	Dhr. R.M. Niesen
Lid	Dhr. drs. P.J.G. Filott RA
Lid	Mw. drs. M.M.A.G. Lafleur-Janssen
Lid	Dhr. drs G.W.T. van Balkom
Lid	Dhr. MME MSc J. Kempen

Bestuursverslag

Het bestuursverslag is te vinden in de afzonderlijke bijlage.

Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de Stichting dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Balans	31-12-2024	31-12-2023		
	x € 1.000	x € 1.000		
ACTIVA				
Materiële vaste activa	2.765	2.611		
Financiële vaste activa	18	18		
Vorderingen	422	287		
Liquide middelen	4.731	4.353		
	<u>7.936</u>	<u>7.270</u>		
PASSIVA				
Eigen vermogen	3.820	3.798		
Voorzieningen	1.775	1.471		
Langlopende schulden	212	224		
Kortlopende schulden	2.129	1.777		
	<u>7.936</u>	<u>7.270</u>		
Staat van baten en lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie	
	2024	2024	2023	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	
Baten				
Rijksbijdragen OCW	15.475	14.636	14.559	
Ontvangen doorbetalingen OCW	30	35	33	
Overige overheidsbijdragen	133	106	108	
Overige baten	60	18	155	
Totaal baten	<u>15.697</u>	<u>14.795</u>	<u>14.855</u>	
Lasten				
Personeelslasten	13.020	12.332	11.896	
Afschrijvingen	403	419	355	
Huisvestingslasten	1.138	1.039	1.118	
Overige lasten	1.283	1.055	1.031	
Totaal lasten	<u>15.844</u>	<u>14.844</u>	<u>14.400</u>	
Saldo financiële baten en lasten	168	146	155	
Resultaat	<u>22</u>	<u>97</u>	<u>610</u>	
Bestemmingsreserve NPO	0	0	64	
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	-300	0	0	
Bestemmingsreserve energie	0	0	242	
Bestemmingsreserve Taalschool	-85	0	0	
Bestemmingsreserve SBO	-522	0	0	
Netto resultaat	<u>-886</u>	<u>97</u>	<u>916</u>	

Jaarrekening

A Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepaling opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepaling van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de verslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening luidt in euro's.

Stelselwijziging – vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn, met uitzondering van de voorziening groot onderhoud, ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud (zie RJ212.45 voor definitie) te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). Deze methode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenoemde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor de vervanging nodig is wordt bepaald op basis van de levensduur van de desbetreffende component. Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP. Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het eigen vermogen per 31 december 2023 dient te worden herrekend.

Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt als een directe vermogensmutatie in het eigen vermogen van Stichting Prisma. Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud met € 678.323 is afgenomen en per 1 januari 2024 € 1.144.032 bedraagt (was € 1.822.355 per 31 december 2023). Het eigen vermogen van Stichting Prisma is per 1 januari 2024 met € 678.323 gestegen naar € 3.798.077 (was € 3.119.754 per 31 december 2023).

Vergelijkende cijfers

Met als doel de leesbaarheid en de informatiewaarde van de jaarrekening te vergroten is naast de aanpassingen in verband met de voorziening groot onderhoud bij het samenstellen van de jaarrekening een aantal posten in de balans en winst- en verliesrekening op een andere plaats gerubriceerd dan in voorgaande jaren. De vergelijkende cijfers over het voorgaande verslagjaar zijn dienovereenkomstig aangepast. De presentatiewijzigingen hebben geen invloed op de omvang van het vermogen en op het resultaat van beide verslagperioden.

Financiële instrumenten

In de balans opgenomen financiële instrumenten zijn bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en de vervolgwaardering tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is de kostprijs waarbij de kosten van de transactie in de waardering worden begrepen. Een eventueel agio of disagio bij het aangaan van een contract of transactie komt ten gunste of ten laste van de exploitatierekening/staat van baten en lasten/winst-en-verliesrekening gedurende de looptijd van het contract. Een agio of disagio komt dan niet als een separaat actief of passief op de balans.

De toerekening (amortisatie) van de transactiekosten, rente en agio of disagio aan de exploitatierekening/staat van baten en lasten/winst-en-verliesrekening geschiedt op basis van de effectieve-rentemethode. Toepassing van de effectieve-rentemethode houdt in dat op basis van de effectieve rentevoet op annuïtaire wijze rentebaten en rentelasten aan de verslagperiode worden toegerekend. Als de lineaire amortisatie niet tot belangrijke verschillen leidt ten opzichte van het toepassen van de effectieve-rentemethode, wordt lineaire amortisatie toegepast.

Tenzij dat hierna anders staat vermeld, is deze geamortiseerde kostprijs van kortlopende posten, zoals handelsdebiteuren en crediteuren, en de waardering van liquide middelen en langlopende vorderingen gelijk aan de nominale waarde van deze posten, verminderd met eventuele afboekingen wegens bijzondere waardevermindering of oninbaarheid.

Gegeven de korte doorlooptijd zijn de boekwaarden van financiële vaste activa, vlottende activa en de kortlopende schulden nagenoeg gelijk aan de marktwaarden. Ook de marktwaarde van de langlopende schulden verschilt niet materieel van de boekwaarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardevermindering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het schoolbestuur heeft het juridische eigendom en is verantwoordelijk voor de instandhouding van de gebouwen gedurende het gebruik.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand, volgend op de maand van ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Stichting Prisma heeft een 100% deelneming in Prisma Schoonmaak BV. De deelneming wordt gewaardeerd tegen netto vermogenswaarde.

Vorderingen

De debiteuren en overige vorderingen zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de vordering. Voorzieningen wegens oninbaarheid zijn in mindering gebracht op de aldus bepaalde waarde van de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve en bestemmingsreserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijke lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorzieningen jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 3,0%.

Voorziening onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van de componenten voor cyclisch groot onderhoud over een reeks van jaren op basis van het Meerjaren Onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd en gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening eigenrisicodragerschap Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (ERD/WGA)

De voorziening ERD/WGA is gevormd ter dekking van de toekomstige kosten vanwege het eigenrisicodragerschap. Daarbij is uitgegaan van een uitkering voor de duur van 10 jaar, gerekend vanaf de eerste dag van de uitkering. Wanneer de AOW-leeftijd binnen deze 10 jaar wordt bereikt, is deze als einddatum van de uitkering aangehouden. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 3,0%.

Voorziening WW

Een voorziening WW-lasten wordt getroffen voor medewerkers waarvoor wij als stichting Prisma verplichtingen hebben in verband met de werkloosheidsregeling onderwijspersoneel basisonderwijs. Dit geldt voor de eigen bijdrage van de WW-uitkeringen. Van de uitkeringslasten komt een variabel percentage direct ten laste van de stichting Prisma. Hiermee is rekening gehouden bij het bepalen van de hoogte van deze voorziening. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige eigen bijdrage.

Langlopende en kortlopende schulden

Alle langlopende schulden zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

Alle kortlopende schulden zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidie waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Personele lasten

Onder lonen en salarissen worden alleen lasten van de medewerkers in dienstverband vermeld. Uitbestede werkzaamheden vallen onder de overige personele lasten.

Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd

volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende en materiële vaste activa. De afschrijvingspercentages zijn op grond van nieuwe inzichten in de geschatte levensduur aangepast. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand, volgend op de maand van ingebruikname.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en rentelasten, waaronder bankkosten, worden toegerekend aan de verslagperiode waar ze betrekking op hebben.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

B Balans per 31 december 2024
(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
<u>Vaste activa</u>				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	151.103		164.325	
Inventaris en apparatuur	1.345.473		1.387.351	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.268.441		1.059.511	
		2.765.017		2.611.187
Financiële vaste activa				
Deelnemingen		18.000		18.000
<u>Wettelijke activa</u>				
Vorderingen				
Debiteuren	87.982		53.151	
Ministerie van OCW	156.713		10.308	
Overige vorderingen en overlopende activa	177.129		223.951	
		421.824		287.410
Liquide middelen		4.731.100		4.353.179
		<u>7.935.941</u>		<u>7.269.777</u>

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.412.180		3.298.077	
Bestemmingsreserve NPO	0		0	
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	800.000		500.000	
Bestemmingsreserve energie	0		0	
Bestemmingsreserve Taalschool	85.457		0	
Bestemmingsreserve SBO	522.000		0	
		3.819.637		3.798.077
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	538.994		326.554	
Voorziening groot onderhoud	1.235.954		1.144.032	
		1.774.948		1.470.586
Langlopende schulden				
Lening o/g	212.000		224.000	
		212.000		224.000
Kortlopende schulden				
Crediteuren	196.681		152.464	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	632.197		555.093	
Pensioenen	163.860		153.396	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	1.136.618		916.161	
		2.129.356		1.777.114
		<u>7.935.941</u>		<u>7.269.777</u>

C Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
Rijksbijdragen OCW	15.475.134	14.636.467	14.558.942
Ontvangen doorbetalingen OCW	30.127	34.500	33.250
Overige overheidsbijdragen	132.674	105.972	107.912
Overige baten	59.540	18.062	154.611
Totaal baten	15.697.474	14.795.001	14.854.715
Lasten			
Personele lasten	13.020.025	12.331.612	11.895.787
Afschrijvingen	403.094	418.732	354.816
Huisvestingslasten	1.138.059	1.039.069	1.118.305
Overige lasten	1.282.734	1.054.999	1.030.706
Totaal lasten	15.843.911	14.844.412	14.399.613
Saldo baten en lasten	-146.436	-49.411	455.102
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	172.043	150.000	158.991
Financiële lasten	4.047	4.000	4.151
Saldo financiële baten en lasten	167.996	146.000	154.841
Resultaat	21.560	96.589	609.943
Bestemmingsreserve NPO	0	0	63.899
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	-300.000	0	0
Bestemmingsreserve energie	0	0	242.000
Bestemmingsreserve Taalschool	-85.457	0	0
Bestemmingsreserve SBO	-522.000	0	0
Netto resultaat	-885.897	96.589	915.842

D Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-146.436		455.102
Aanpassingen voor:				
Vrijval				
- Afschrijvingen	403.094		354.816	
- Mutaties voorzieningen	304.362		-203.535	
Mutaties vlottende middelen:				
- Vorderingen	-134.414		60.454	
- Kortlopende schulden	352.243		4.119	
		925.285		215.854
Ontvangen rente	172.043		158.991	
Betaalde rente / bankkosten	-4.047		-4.151	
		167.996		154.841
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-556.924		-685.512	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		0	
Aandelen deelneming	0		0	
		-556.924		-685.512
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties langlopende schulden	-12.000		-12.000	
		-12.000		-12.000
Mutatie liquide middelen		377.921		128.284
Beginstand liquide middelen		4.353.179		4.224.895
Eindstand liquide middelen		4.731.100		4.353.179

E Toelichting op balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Installaties	Meubilair & inventaris	Verbouwingen	Buiten inrichting	Hardware ICT	Leer-methoden	Vervoers-middelen	Totaal
	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Cumulatieve afschrijvingen	226.527	165.877	1.462.654	270.634	35.306	1.249.061	215.676	21.146	3.646.879
Boekwaarde per 1 januari 2024:	164.325	106.469	1.280.882	309.570	124.628	480.988	111.625	32.701	2.611.187
Mutaties in boekwaarde 2024:									
Investeringsen	121	8.834	90.202	0	66.509	375.013	16.245	0	556.924
Desinvesteringen en bijzondere waardeverminderingen:									
- aanschafwaarde									
- cumulatieve afschrijvingen									
Afschrijvingen	13.343	11.722	129.192	37.314	13.711	160.131	30.497	7.185	403.094
Mutatie boekwaarde 2024	-13.222	-2.888	-38.990	-37.314	52.798	214.882	-14.252	-7.185	153.830
Saldo per 31 december 2024:									
Aanschafwaarde	390.972	281.180	2.833.737	580.204	226.443	2.105.062	343.546	53.847	6.814.990
Cumulatieve afschrijvingen	239.869	177.598	1.591.846	307.947	49.017	1.409.192	246.173	28.331	4.049.973
Boekwaarde per 31 december 2024	151.103	103.582	1.241.891	272.256	177.426	695.870	97.373	25.516	2.765.017
Hoofdcategorie	Gebouwen & terreinen	Inventaris & apparatuur	Inventaris & apparatuur	Andere vaste bedrijfs-middelen	Andere vaste bedrijfs-middelen	Andere vaste bedrijfs-middelen	Andere vaste bedrijfs-middelen	Andere vaste bedrijfs-middelen	
Gehanteerde afschrijvingspercentages	3,3% - 5%	5% - 10%	6,7%	3,3% - 25%	20%	12,5% - 33,3%	12,5%	20%	

Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Deelnemingen	18.000	18.000

Prisma Schoonmaak BV

Stichting Prisma is 100% aandeelhouder van Prisma Schoonmaak BV. Deze is opgericht op 23 september 2020. De daadwerkelijke werkzaamheden zijn gestart per 1 januari 2021.

Aandelenkapitaal	€ 18.000
Gestort kapitaal	€ 18.000
Eigen Vermogen 31-12-2024	€ 36.084
Resultaat 2024	€ 4.164
Deelname	100%
Consolidatie	Nee

<u>Vorderingen</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	87.982	53.151
Totaal debiteuren	<u>87.982</u>	<u>53.151</u>
<u>Ministerie van OCW</u>		
Ministerie van OCW	156.713	10.308
Totaal ministerie van OCW	<u>156.713</u>	<u>10.308</u>
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Vergoeding gemeente inzake schades	178	0
Nog te ontvangen investeringssubsidies	0	0
Waarborgsommen	8.056	10.081
Nog te ontvangen bedragen	92.804	89.904
Transitorische posten actief	14.282	35.036
Vooruitbetaalde kosten	61.810	88.929
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>177.129</u>	<u>223.951</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Schatkistbankieren	4.729.724	4.343.664
Bankrekening bestuursbureau	0	8.000
Bankrekeningen scholen	1.376	1.413
Spaarrekening	0	0
Kasmiddelen	0	0
Kruisposten	0	103
Totaal liquide middelen	<u>4.731.100</u>	<u>4.353.179</u>

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur.

PASSIVA

Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Algemene reserve	2.412.180	3.298.077
Bestemmingsreserve NPO-gelden	0	0
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	800.000	500.000
Bestemmingsreserve energie	0	0
Bestemmingsreserve Taalschool	85.457	0
Bestemmingsreserve SBO	522.000	0
Totaal vermogen	3.819.637	3.798.077

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Stand per 31-12-2023 voor stelselwijziging	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€			€	€	€
Algemene reserve	2.619.754	678.323	3.298.077	0	-885.897	2.412.180
Bestemmingsreserve NPO gelden	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	500.000	0	500.000	300.000	0	800.000
Bestemmingsreserve energie	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Taalschool	0	0	0	85.457	0	85.457
Bestemmingsreserve SBO	0	0	0	522.000	0	522.000
	3.119.754	678.323	3.798.077	907.457	-885.897	3.819.637

Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Personele voorzieningen	538.994	326.554
Voorziening groot onderhoud	1.235.954	1.144.032
	1.774.948	1.470.586

Het verloop van de personele voorzieningen is als volgt weer te geven:

	Stand per 31-12-2023 voor stelselwijziging	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023 na stelselwijziging	Dotatie 2024	Onttrekkingen 2024	Stand per 31-12-2024
	€			€	€	€
Voorziening jubilea	162.038	0	0	18.182	-10.696	169.524
Voorziening ERD/WGA	73.707	0	0	263.591	-40.201	297.097
Voorziening langdurig zieken	30.171	0	0	65.580	-30.171	65.580
Voorziening WW	60.638	0	0	0	-53.846	6.792
Totaal	326.554	0	0	347.354	-134.914	538.994

Het verloop van de voorziening groot onderhoud is als volgt weer te geven:

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023 na stelselwijziging	Dotatie 2024	Onttrekkingen 2024	Stand per 31-12-2024
	€			€	€	€
Voorziening groot onderhoud	1.822.355	-678.323	1.144.032	228.632	-136.710	1.235.954

In totaliteit bedroeg de dotatie in 2024 € 228.632, waarvan € 52.236 is bijgedragen vanuit Stichting Hoera kindercentra.

Looptijd voorziening

	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar	Totaal
Voorziening jubilea	8.645	160.879	169.524
Voorziening ERD/WGA	42.509	254.588	297.097
Voorziening langdurig zieken	49.405	16.175	65.580
Voorziening WW	6.792	0	6.792
Voorziening groot onderhoud	350.716	885.238	1.235.954
	458.067	1.316.881	1.774.948

<u>Langlopende schulden</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>Lening</u>		
Leningen o/g	212.000	224.000
	<u>212.000</u>	<u>224.000</u>

Dit betreft een lening van Hoera kindercentra voor de investering in KC Leef te Kessel. Deze lening is gekoppeld aan een huurovereenkomst, waarbij de termijnen van terugbetaling van Prisma aan Hoera synchroon lopen met de termijnen die Hoera als huur aan Prisma verschuldigd is. Tegenover deze langlopende verplichting aan Hoera kindercentra staat derhalve een langlopende recht voor een zelfde bedrag en met een zelfde termijn.

Aflossingsverplichting	De lening wordt in 25 jaarlijkse gelijke termijnen afgelost. De hoofdsom bedraagt € 300.000.
Looptijd < 1 jaar	Aflossing 2025 € 12.000
Looptijd > 5 jaar	Aflossing 2030 e.v. € 142.000
Rentepercentage	0%
Zekerheden	Er zijn geen zekerheden overeengekomen.

<u>Kortlopende schulden</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>Crediteuren</u>		
Crediteuren	196.681	152.464
	<u>196.681</u>	<u>152.464</u>
<u>Loonheffing, omzetbelasting en sociale premies</u>		
Loonheffing, omzetbelasting en sociale premies	632.197	555.093
Totaal loonheffing, omzetbelasting en sociale premies	<u>632.197</u>	<u>555.093</u>
<u>Te betalen pensioenbijdragen</u>		
Te betalen pensioenbijdragen	163.860	153.396
Totaal te betalen pensioenbijdragen	<u>163.860</u>	<u>153.396</u>
<u>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</u>		
Nog te besteden subsidies ministerie	231.794	229.988
Nog te besteden investeringssubsidies	386.815	115.093
Nog te besteden subsidies overige	0	0
Reservering vakantiegeld	424.919	395.199
Reservering bindingstoelage	0	38.247
Nog te betalen bedragen	47.959	45.491
Waarborgsommen	17.112	17.112
Vooruitontvangen bedragen	4.369	45.618
Te betalen lonen en salarissen	2.788	5.103
Private Projecten	20.861	24.310
Totaal overige kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>1.136.618</u>	<u>916.161</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>2.129.356</u>	<u>1.777.114</u>

Meerjarige financiële verplichtingen

Stichting Prisma heeft de volgende langdurige contracten:

Verplichting	Contractant	Ingangsdatum verplichting	Einddatum verplichting	Bedrag per jaar	Bedrag 1-5 jaar
Huur Groenling	Wonen Limburg	1-10-2014	30-9-2054	137.575	550.301
Huur kantoorruimte	Boro Holding BV	1-9-2016	31-7-2036	124.905	499.621
Huur unit de Kemp	C3 Rent BV	1-4-2022	31-8-2027	28.459	49.804
Huur units Fontein	Portakabin BV	3-11-2022	3-11-2026	30.328	27.800
	L.H. Pennings en				
Huur loods	P.J.H. Martens	26-2-2018	25-2-2025	12.632	0
Bruikleen Avonturier	Dorpshuis Koningslust	1-7-2020	30-6-2060	28.583	114.333

Bezwaar tegen te lage bekostiging a.g.v. wijziging bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 567.519. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

Stichting Prisma heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting Prisma waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Prisma gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

	Stichting Cultuurpad	Stichting SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting Ontdeklab Panningen
Naam			
Juridische vorm 2024	Stichting	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Panningen	Venlo	Panningen
Code activiteiten	Overige	Overige	Overige
Art 2:403 BW	Nee	Nee	Nee
Deelname	0%	0%	0%
Consolidatie	Nee	Nee	Nee

Stichting Cultuurpad

Er is een participantenovereenkomst met Stichting Cultuurpad gevestigd te Panningen. Deze stichting verzorgt een aantal diensten gericht op het culturele onderwijsaanbod voor de Prisma-scholen.

Stichting SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg

In het kader van het samenwerkingsverband Noord-Limburg ontvangt de stichting gelden voor het bieden van passend onderwijs.

Stichting Ontdeklab Panningen

Deze stichting is opgezet door de partners Prisma, het Bouwens van der Boijecollege, Bedrijfsleven en Gemeente Peel & Maas en heeft als doel het bevorderen van Wetenschap en Techniek activiteiten voor de Prisma-scholen.

H Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Baten	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</u>			
Basisbekostiging per leerling	11.373.020	11.210.386	10.612.985
Basisbekostiging per school	1.225.861	1.208.884	1.139.066
Overgangsbekostiging	97.083	295.246	110.394
Extra bekostiging kleine scholentoeslag	452.995	429.830	433.190
Extra bekostiging onderwijsachterstanden	126.187	125.213	119.084
Extra bekostiging ondersteuningsmiddelen	398.549	378.168	311.870
Bijzondere en aanvullende bekostiging NPO	0	0	527.091
Personele bekostiging groei	59.921	0	84.287
Bekostiging samenvoeging	106.333	104.876	100.910
Bekostiging eerste opvang vreemdelingen	414.976	100.000	133.783
Bekostiging professionalisering en begeleiding	185.715	0	173.452
Geormerkte subsidies ministerie	536.389	340.183	291.302
Overige subsidies ministerie	0	0	0
Lerarenbeurs	5.098	0	0
Rijksbijdragen SWV	493.007	443.682	521.529
<u>Totaal (rijks)bijdragen Ministerie van OCW</u>	<u>15.475.134</u>	<u>14.636.467</u>	<u>14.558.942</u>
<u>Ontvangen doorbetalingen OCW</u>			
Leerlinggebonden financiering	30.127	34.500	33.250
<u>Totaal ontvangen doorbetalingen OCW</u>	<u>30.127</u>	<u>34.500</u>	<u>33.250</u>
Totaal baten Ministerie van OCW	<u>15.505.261</u>	<u>14.670.967</u>	<u>14.592.192</u>
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
Vergoeding gemeente	132.674	105.972	107.912
<u>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>132.674</u>	<u>105.972</u>	<u>107.912</u>
<u>Overige baten</u>			
Verhuur onroerende zaken	18.410	18.062	18.062
Projecten	-	-	78.137
Overige baten	41.130	-	58.412
<u>Totaal overige baten</u>	<u>59.540</u>	<u>18.062</u>	<u>154.611</u>

Lasten	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>Personele lasten</u>			
<u>Lonen en salarissen</u>			
Bruto lonen en salarissen	9.432.893	9.070.586	8.929.247
Sociale lasten	1.308.524	1.257.344	1.216.647
Premies Participatiefonds	151.159	140.208	193.309
Pensioenlasten	1.329.444	1.258.385	1.302.631
	<u>12.222.021</u>	<u>11.726.522</u>	<u>11.641.834</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
Extern personeel	164.622	60.000	117.858
Gedetacheerd van/aan derden	19.604	-12.500	-31.155
Kantinekosten	48.042	0	44.367
Cursuskosten	232.672	312.891	279.318
Werving personeel	3.432	5.000	3.207
Reis- en verblijfkosten	13.883	0	10.360
Arbozorg & begeleiding	28.453	65.000	56.827
Werkkostenregeling	31.527	0	32.376
Dotatie personele voorzieningen	347.354	0	60.638
Vrijval personele voorzieningen	-38.545	0	-202.731
Outplacementtrajecten	0	0	0
Overige personele kosten	88.372	174.699	93.888
Totaal overige personele lasten	<u>939.416</u>	<u>605.090</u>	<u>464.952</u>
Uitkeringen	-141.412	0	-210.999
Totaal uitkeringen	<u>-141.412</u>	<u>0</u>	<u>-210.999</u>
Totaal personele lasten	<u>13.020.025</u>	<u>12.331.612</u>	<u>11.895.787</u>

Per 31-12-2024 waren er 146,74 werkzame fte's in dienst t.o.v. 139,42 werkzame fte's per 31-12-2023.

Afschrijvingen

Gebouwen	13.343	14.674	13.341
Verbouwingen	37.314	37.314	37.314
Buiteninrichting	13.711	13.879	11.348
Installaties	11.722	9.813	8.968
Meubilair & inventaris	129.192	131.064	110.873
Hardware ICT	160.131	162.848	132.513
Leermethoden	30.497	41.955	33.174
Vervoersmiddelen	7.185	7.185	7.285
Boekresultaat MVA	0	0	0
Totaal afschrijvingen	403.094	418.732	354.816

Huisvestingslasten

Huur en gebruikersvergoeding	73.470	72.547	76.995
Regulier en klein onderhoud	159.232	0	119.540
Energie & Water	363.582	325.000	527.345
Schoonmaakkosten	424.932	445.001	399.011
Heffingen	17.995	0	18.015
Veiligheid	5.046	0	18.272
Dotatie onderhoudsvoorziening	176.396	155.000	155.000
Overige huisvestingskosten	76.355	245.002	46.208
Doorbelaste huisvestingskosten	-158.950	-203.481	-242.082
Totaal huisvestingslasten	1.138.059	1.039.069	1.118.305

Overige Lasten

Administratie en Beheer

Administratiekosten	58.114	55.000	50.959
Accountantskosten	26.699	25.000	26.595
Advies- en juridische kosten	45.986	35.000	26.920
Telefoonkosten	2.718	0	3.485
Kantoorbenodigdheden	16.851	15.000	19.056
Kosten RvT	38.579	25.000	37.233
Overige administratie en beheer	0	0	1.050
	188.946	155.000	165.299

Toelichting accountantskosten:

Onderzoek jaarrekening	24.805	25.000	26.595
Andere controleopdrachten	1.894		
Fiscale adviezen			
Andere niet-controledienst			
Totaal accountantskosten	26.699	25.000	26.595

Van de accountantskosten ad € 26.595 welke ten laste van het resultaat 2023 zijn gebracht heeft € 1.595 betrekking op boekjaar 2022.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
Leermiddelen	306.154	350.000	206.962
ICT kosten incl.leermiddelen ICT	359.322	300.000	339.284
Reproductiekosten	83.218	0	68.568
	<u>748.695</u>	<u>650.000</u>	<u>614.814</u>
<u>Overige lasten</u>			
Abonnementen	32.916	0	19.620
Contributies	38.718	0	32.794
Representatiekosten	45	0	47
Medezeggenschap en Ouderraad	2.964	0	3.753
Verzekeringen	14.894	0	12.886
Culturele vorming	168.663	0	128.540
Sportdag en Vieringen	20.353	0	18.473
Leerlingenzorg	0	0	0
Testen en toetsen	4.109	0	3.034
Overige onderwijslasten	62.431	249.999	31.446
	<u>345.093</u>	<u>249.999</u>	<u>250.593</u>
Totaal overige lasten	<u>1.282.734</u>	<u>1.054.999</u>	<u>1.030.706</u>
Financiële baten en lasten			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	172.043	150.000	158.991
	<u>172.043</u>	<u>150.000</u>	<u>158.991</u>
<u>Financiële lasten</u>			
Bankkosten / rentelasten	4.047	4.000	4.151
	<u>4.047</u>	<u>4.000</u>	<u>4.151</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>167.996</u>	<u>146.000</u>	<u>154.841</u>

I Geoormerkte doelsubsidies OCWG1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Kenmerk	Toew. Datum	Bedrag van Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie- afgerond ja / nee
			€	€	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1689	11-11-2022	216.225	216.225	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3099	31-5-2023	48.000	48.000	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3183	31-5-2023	112.000	112.000	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4270	31-5-2023	301.000	301.000	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0278	17-6-2024	57.000	13.566	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1463	18-6-2024	162.000	38.556	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0351	18-6-2024	169.000	40.222	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0245	18-6-2024	232.000	55.216	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1003	18-6-2024	119.000	28.322	Onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht	OWK240064	5-6-2024	34.980	34.980	Onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-242498	7-5-2024	120.000	40.000	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL210148	5-10-2021	20.000	15.000	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL210170	5-10-2021	20.000	15.000	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL22357	8-11-2022	15.000	10.000	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL22669	10-11-2022	15.000	10.000	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL23260	13-12-2023	20.000	10.000	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL23261	13-12-2023	20.000	10.000	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOLPO24636	30-10-2024	20.000	20.000	Onderhanden
Studieverlof	1414409-1	20-8-2024	5.098	5.098	Onderhanden
Totaal aflopend			<u>1.706.303</u>	<u>1.023.185</u>	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toew. Datum	Bedrag van €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten te verrekenen ultimo verslagjaar
			-	-	-
Totaal aflopend			-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in het volgende verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toew. Datum	Bedrag van €	Saldo 31-12-2023 €	Ontvangen 2024 €	Lasten 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
Niet van toepassing			-	-	-	-	-
Totaal doorlopend			-	-	-	-	-

J. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Stichting Prisma. Het bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000

Dit maximum is bepaald op basis van 8 complexiteitspunten:

Totaal baten	4
Aantal leerlingen per teldatum	2
Onderwijssoorten	<u>2</u>
	8

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en duur van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking**Gegevens 2024**

1	Naam functionaris	Dhr. D.J.H.N. Huntjens
2	Functienaam	voorzitter CvB
3	Dienstbetrekking	Ja
4	In dienst vanaf	15-6-2019
5	In dienst tot	15-6-2026
6	Deeltijdfactor (percentage)	80,00%
7	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.517
8	Beloning betaalbaar op termijn	16.694
9	Totaal beloning	<u>121.211</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 132.800

De totale beloning valt binnen het individueel bezoldigingsmaximum. Er is geen sprake van onverschuldigde en nog niet terugontvangen betalingen.

Gegevens 2023

1	Naam functionaris	Dhr. D.J.H.N. Huntjens
2	Functienaam	voorzitter CvB
3	Dienstbetrekking	Ja
4	In dienst vanaf	15-6-2019
5	In dienst tot	15-6-2026
6	Deeltijdfactor (percentage)	80,00%
7	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.942
8	Beloning betaalbaar op termijn	17.966
9	Totaal beloning	<u>117.908</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 127.200

De totale beloning valt binnen het individueel bezoldigingsmaximum. Er is geen sprake van onverschuldigde en nog niet terugontvangen betalingen.

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen							
Gegevens 2024							
1	Naam functionaris	Mevr. L.T.G. van den Bongard	Dhr. R.M. Niesen	Mevr. M.M.A.G. Lafleur-Janssen	Dhr. P.J.G. Filott	Dhr. G. van Balkom	Dhr. J. Kempen
2	Functiegegevens	voorzitter RvT tot 19-4-2024	voorzitter RvT vanaf 19-4-2024	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
3	Aanvang functievervulling	19-4-2016	5-10-2023	17-12-2019	17-12-2019	1-4-2024	1-4-2024
4	Einde functievervulling	19-4-2024	5-10-2027	17-12-2027	17-12-2027	1-4-2028	1-4-2028
5	Bezoldiging	2.446	8.085	5.395	5.395	4.046	4.046
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		7.416	22.428	16.600	16.600	12.450	12.450

De totale beloning valt binnen het individuele bezoldigingsmaxima. Er is geen sprake van onverschuldigde en nog niet terugontvangen betalingen.

Gegevens 2023					
1	Naam functionaris	Mevr. L.T.G. van den Bongard	Dhr. P.J.G. Filott	Mevr. M.M.A.G. Lafleur-Janssen	Dhr. R.M. Niesen
2	Functiegegevens	voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
3	Aanvang functievervulling	19-4-2016	17-12-2019	17-12-2019	5-10-2023
4	Einde functievervulling	19-4-2024	17-12-2027	17-12-2027	5-10-2027
5	Bezoldiging	7.744	5.168	5.168	1.292
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		23.850	15.900	15.900	3.975

De totale beloning valt binnen het individuele bezoldigingsmaxima. Er is geen sprake van onverschuldigde en nog niet terugontvangen betalingen.

Overige gegevens

(Voorstel) bestemming van het nettoresultaat

	2024 €
Het netto resultaat volgens de staat van baten en lasten bedraagt	<u>21.560</u>

Het resultaat wordt als volgt toegevoegd dan wel onttrokken aan de reserves:

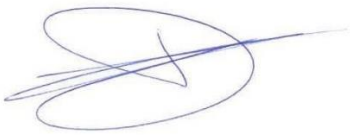
Algemene reserve	-885.897
Bestemmingsreserve NPO	0
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	300.000
Bestemmingsreserve energie	0
Bestemmingsreserve Taalschool	85.457
Bestemmingsreserve SBO	522.000

De resultaatbestemming is, vooruitlopend op het besluit van het College van Bestuur, reeds verwerkt in deze jaarrekening.

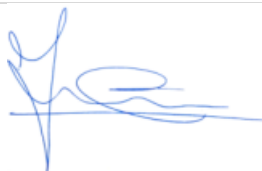
Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

College van Bestuur: Dhr. drs. D.J.H.N. Huntjens	
Raad van Toezicht: Dhr. R.M. Niesen	
Dhr. drs. P.J.G. Filott RA	
Mw. Drs. M.M.A.G. Lafleur-Janssen	
Dhr. drs. G.W.T. van Balkom	

Dhr. MME MSc J. Kempen



Gegevens over de rechtspersoon

Naam bevoegd gezag	Stichting Prisma Stichting voor Primair Onderwijs Regio Helden
Bestuursnummer	47959
Postadres	Postbus 7192
Postcode / plaats	5980 AD Panningen
Telefoon	077-3079748
E-mail	info@prisma-spo.nl
Internet site	www.prisma-spo.nl
Contactpersoon	D.J.H.N. Huntjens
Telefoon	077-3079748
E-mail	dhuntjens@prisma-spo.nl

Scholen ressorterende onder het bevoegd gezag:

Naam school	Brinnummer	Sector	leerlingen 2024	leerlingen 2023
SBO De Fontein	02EG	PO	48	57
Onder de Linden	03VD	PO	162	162
De Kemp	03VE	PO	168	169
KC LEEF	03VW	PO	216	232
KC Avonturier	03VZ	PO	72	64
De Horizon	05BN	PO	110	119
OBS FavoRIET	06AN	PO	299	297
Dr. Poels	07CI	PO	45	45
De Pas	10KD	PO	112	111
De Liaan	10ZW	PO	281	272
De Groenling	11XY	PO	241	234
			<u>1.754</u>	<u>1.762</u>