

# Kindcentrum NatuurTalent

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum NatuurTalent. In deze schoolgids wordt u geïnformeerd over de opzet en de organisatie van het onderwijs, de doelstellingen die we nastreven, de identiteit van ons Kindcentrum, de begeleiding en ondersteuning voor onze kinderen, de sfeer, de ouderparticipatie, de activiteiten, de leraren, de kwaliteit van het onderwijs en het toekomstbeleid. Daarnaast staat er allerlei praktische informatie over het actuele schooljaar in. U treft deze gids het hele schooljaar aan op de website van ons Kindcentrum.

Niet alles wat op school gebeurt, kan in deze schoolgids vermeld worden. Tijdens ouderavonden en individuele gesprekken bespreken wij veranderende zaken en houden we u op de hoogte van de ontwikkelingen van de school.

Er kunnen zich altijd situaties voordoen waardoor veranderingen tussentijds nodig zijn. Veranderingen die in de loop van het jaar plaatsvinden, worden digitaal met ouders gecommuniceerd via Parro.

En natuurlijk kunt u ook altijd terecht op de website van onze school: [www.kcnatuurtalent.nl](http://www.kcnatuurtalent.nl).

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Zijn er nog vragen, weet dan dat bij ons de deur altijd open staat. Maakt u hier gerust gebruik van!

MedezeggenschapsRaad

Team en directie Kindcentrum NatuurTalent

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Kindcentrum NatuurTalent  
Kloosterstraat 14  
5988CK Helden

☎ 0773060900  
🌐 <https://www.kcnatuurtalent.nl>  
✉ [info@kcnatuurtalent.nl](mailto:info@kcnatuurtalent.nl)

## Schooldirectie

| Functie               | Naam                      | E-mailadres                                                          |
|-----------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Directeur             | Vivian Wijnen - de Bruijn | <a href="mailto:v.wijnen@prisma-spo.nl">v.wijnen@prisma-spo.nl</a>   |
| Kwaliteitscoördinator | Carina Niessen            | <a href="mailto:c.niessen@prisma-spo.nl">c.niessen@prisma-spo.nl</a> |
| ib'er groepen 1-2     | Willeke Leistra           | <a href="mailto:w.leistra@prisma-spo.nl">w.leistra@prisma-spo.nl</a> |

## Schoolbestuur

**Stichting Prisma**  
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1793  
🌐 <http://www.prisma-spo.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair  
Onderwijs Noord-Limburg

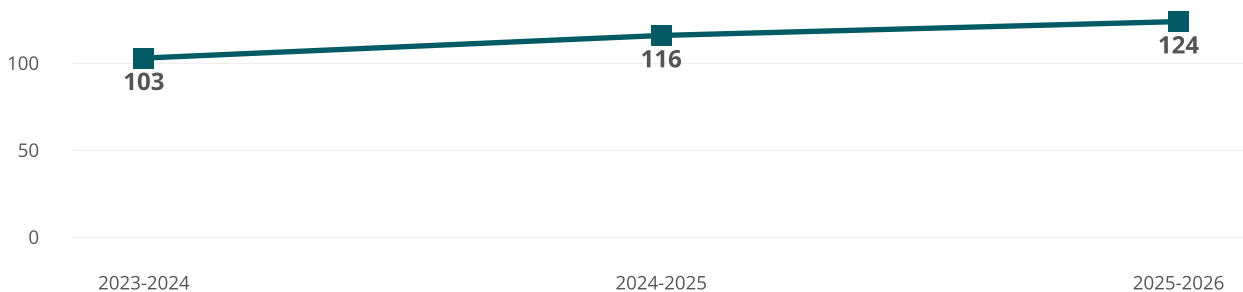
## Aantal leerlingen

 2025-2026  
**124**

Met ingang van 31 oktober 2022 hebben we een nieuwe locatie: Kindcentrum NatuurTalent, aan de Kloosterstraat. De komende jaren verwachten we te groeien in het aantal leerlingen vanwege een lichte verschuiving van het voedingsgebied en het hebben van een nieuw gebouw in een omgeving die uitnodigt om verbinding te zoeken met sport, natuur en burgerschap.

Dat maakt dat we met ingang van schooljaar 2023-2024 een toelatingsbeleid hebben ingevoerd, zodat we zo gedoseerd mogelijk groeien naar ons maximaal aantal leerlingen. Voor ons gebouw zijn dat ongeveer 180 kinderen verdeeld over 6 lokalen. Daarmee hebben we een gemiddelde groepsgrootte van 30 kinderen per lokaal. Zie ons toelatingsbeleid op onze website; [www.kcnatuurtalent.nl](http://www.kcnatuurtalent.nl)

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

**Samen**

**Buiten**

**Bezig**

**Zijn**

# Missie en visie

## Missie

Van nature heeft iedereen zijn eigen talenten. Bij Kindcentrum NatuurTalent kun je spelend en lerend ontdekken wie je bent, wat je kunt en waar je blij van wordt. We bieden jou de ervaringen, kennis en vaardigheden die je nodig hebt voor een persoonlijke ontwikkeling om met vertrouwen je eigen pad te kunnen bewandelen in de maatschappij.

## Visie

*‘Samen Buiten Bezig Zijn’*

### **Samen:**

- Verwevenheid; onze plek in de maatschappij
- Kind- ouders- leerkracht/pedagogisch medewerker
- Samenwerking Hoera Kindercentra (samen onder één dak)
- Samenwerkingspartners:
  - Dorpsontmoeting
  - VV Helden
  - Jong Nederland Helden
  - IVN natuur educatie
  - Kerkeböske
  - Overige verenigingen

### **Buiten:**

- Van buiten naar binnen halen/van binnen naar buiten gaan
- ‘Out of the box’ / buiten de gebaande kaders denken. Uitdaging en avontuur
- Kinderen voor natuur; verantwoord omgaan met natuur
- Natuur voor kinderen; het benutten van natuur voor een gezonde, sociale en cognitieve ontwikkeling
- Een groene speelleeromgeving stimuleert, in wisselwerking met binnen, het leren.

### **Bezig:**

- Bewegen, spelen, ontdekken, leren en ontwikkelen. Inspannen en ontspannen en doen.
- Ik speel – ik leer – ik ontwikkel – ik ontdek – ik doe – ik verwonder - ik beleef – ik beweeg – ik begrijp -ik durf
- We moedigen kinderen aan om buiten hun comfortzone te treden en door te zetten, waardoor het kind tot verdiepend leren komt. De kracht komt van binnenuit. We werken vanuit een groeigerichte mindset en geloven dat intelligentie, kwaliteiten en persoonlijkheid zich blijven ontwikkelen.
- Met meer sport en spel en een beter lichaamsbesef presteren kinderen cognitief beter. Kinderen die buitenlesactiviteiten hebben ondernomen, zijn taakgerichter.

“Van proberen kun je leren!”

### **Zijn:**

- Emotioneel vrij zijn, lekker in je vel
  - Groei, persoonlijke ontwikkeling in kennis en vaardigheden
  - Relatie met jezelf, je groep, je omgeving
  - Nieuwsgierigheid, verwondering, avontuurlijk
  - (Zelf)vertrouwen hebben
  - Uniek zijn
  - Zelfregulatie en zelfreflectie
- Het totale kind; hoofd, hart en handen.

# Identiteit

## Plaats

Kindcentrum NatuurTalent is gelegen aan de rand van het dorp Helden, grenzend aan de Heldense bossen. Een prachtige locatie, waar we de voetbalclub VV Helden, de blokhut van Jong Nederland en multifunctioneel centrum Kerkeböske als burens hebben. De ligging van ons Kindcentrum past perfect bij onze visie (Samen Buiten Bezig Zijn). Op deze manier kunnen we nauw samenwerken met bovengenoemde partners en optimaal gebruik maken van alle mogelijkheden die onze omgeving te bieden heeft. Dat sluit goed aan op onze buitenlessen, waarin we ons onderscheiden ten opzichte van andere scholen.

## Sport en beweging

Onze locatie biedt tal van mogelijkheden om toe te komen aan voldoende beweging in de pauzes. We mogen gebruikmaken van de voetbalvelden van VV Helden. Daarnaast maken we gebruik van de gymzaal bij Kerkeböske, en ook de Heldense bossen en de Koeberg bieden tal van bewegingsmogelijkheden. Met onze buitenlesactiviteiten zorgen we voor meer beweging in de dagelijkse praktijk.

## Gezondheid

Op school is er aandacht voor gezond eten middels de aanleg en het onderhouden van een moestuin en fruitboompjes. Daarnaast stimuleren we kinderen en hun ouders in het meenemen van een gezonde lunch en het eten van voldoende fruit en groenten. Ook beschikt ons Kindcentrum over een goed uitgeruste keuken waar we samen met kinderen kunnen koken. Tevens nemen we deel aan verschillende activiteiten rondom gezondheid, zoals bijvoorbeeld het Nationaal Schoolontbijt.

## Duurzaamheid/natuur

De plek van ons Kindcentrum aan de Heldense bossen is bij uitstek een ideale plek om aandacht te hebben voor het verantwoord omgaan met, zorgen voor en leren over de natuur. Daarnaast benutten we de natuur voor een gezonde, sociale en cognitieve ontwikkeling van onze kinderen. Een groene speel- leeromgeving stimuleert, in wisselwerking met binnen, het leren.

## Burgerschap

We vinden het als Kindcentrum belangrijk om onderdeel te zijn van en een bijdrage te leveren aan de gemeenschap. We zoeken daarom maandelijks de samenwerking op met de Dorpsontmoeting voor gezamenlijke activiteiten, waarbij jong en oud elkaar ontmoeten, met en van elkaar leren. Daarnaast zoeken we onder andere de samenwerking op met VV Helden, Jong Nederland, Muziekschool Opmaat, Fanfare St Cecilia, IVN Natuureducatie en Museum Peel en Maas.

## Buitenonderwijs

Op Kindcentrum NatuurTalent profileren we ons met onze actieve buitenlessen. We streven naar minstens 1x per dag per groep een buitenles te geven. Hierbij worden zowel kernvakken zoals taal en rekenen, alsook zaakvakken als wereldoriëntatie in een buitenles gegeven. Kinderen leren dan spelenderwijs, bewegen hierbij en leren met elkaar te samenwerken, waardoor zaken beter beklijven.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Samenstelling van groepen

Op Kindcentrum NatuurTalent werken we met verschillende groepssamenstellingen. Dit vanwege het leerlingenaantal maar ook vanuit onze visie samen (buiten) bezig zijn. Deze samenstelling kan per jaar verschillen afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de kinderen en de mogelijkheden en kwaliteiten van de diverse leerkrachten.

#### Gezonde leefstijl

Op onze Prisma scholen vinden we een gezonde leefstijl belangrijk. Gezonde voeding en voldoende beweging helpt kinderen om zich goed te voelen, zich beter te concentreren en met energie te leren en te spelen.

Naast het stimuleren van gezonde voeding zorgen we dagelijks voor voldoende beweging. Kinderen spelen buiten in de pauze en krijgen structureel gymles van een (vak-)leerkracht bewegingsonderwijs. Bewegen draagt niet alleen bij aan de lichamelijke gezondheid, maar ook aan zelfvertrouwen en samenwerking.

Binnen Prisma werken onderwijs en opvang samen aan een omgeving waarin gezondheid vanzelfsprekend onderdeel is van het dagelijks handelen. Iedere school geeft hier op eigen manier vorm aan, met aandacht voor vier pijlers: voeding – beweging – welbevinden – ontspanning & rust.

De speerpunten zijn voor alle scholen gelijk, maar de precieze invulling kan per locatie verschillen.

Op KC NatuurTalent werken we sinds schooljaar 2025-2026 met een voedingsbeleid. Dit voedingsbeleid is opgesteld door de ambassadeur gezondheid van onze school. Het voedingsbeleid van Hoera kindercentra is hiernaast gelegd zodat er nu één gezamenlijk beleidsstuk ligt wat we uitdragen en naleven vanuit één Kindcentrum gedachte. Het voedingsbeleid is op te vragen en in te zien bij de schoolleiding of bij de ambassadeur gezonde school.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### **Wat is onderwijstijd?**

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                                | Leerjaar 1                                                                                   | Leerjaar 2                                                                                   |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal activiteiten (waaronder: mondelingen taal, lu |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| Rekenactiviteiten (waaronder: tellen en getalbegri |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| Spel en beweging                                   |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Speel-/werklessen (fijne motoriek, tekenontwikkel  |  8 u 00 min |  8 u 00 min |
| Sociaal emotionele ontwikkeling (welbevinden, zelf |  4 u 00 min |  4 u 00 min |

In de groepen 1-2 en 3 werken we thematisch. De wereld oriënterende aspecten worden geïntegreerd aangeboden. Alle activiteiten, zoals hierboven bij onderwijstijd benoemd, vinden plaats tijdens kringmomenten, de speel-/werklessen en de lessen spel en beweging (binnen en buiten). In groep 3 gebruiken we voor de vakken rekenen, taal en lezen ook een methode. De leerkrachten volgen (deels) de methode en integreren lessen binnen het thematisch werken.

Op deze manier werken we vanaf de peuters tot en met groep 3 aan hetzelfde thema. Het thema bij de peuters wordt zoveel als mogelijk verbonden en gekoppeld aan het thema van de groepen 1-2 en 3. Doordat we binnen deze groepen intensief samenwerken, heeft het thema betekenis en sluit het aan bij alle kinderen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Levensbeschouwing                 |            |            |            |            |            |            |
| Engelse taal                      |            |            | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 00 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  | 1 u 45 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                              | 5 u 00 min | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 5 u 15 min |
| Lezen                             | 6 u 15 min | 4 u 45 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min |
| speel-/werkles                    | 1 u 30 min |            |            |            |            |            |
| Verkeer                           | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Muziek                            | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Sociaal emotionele vaardigheden   | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |

Wij werken vanuit het 5 gelijke dagen model. Dat betekent dat alle kinderen op maandag tot en met vrijdag op dezelfde tijden naar school komen. Kinderen maken dan 5 gelijke dagen van 8.30 tot 14.15 uur. Daarmee komen we ruimschoots aan de door de wet gestelde norm dat kinderen minimaal 7520 onderwijsuren in 8 schooljaren moeten maken.

De marge-uren kunnen worden ingezet voor extra studiemomenten waarop kinderen vrij zijn en het team zich verder ontwikkelt.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



## 2.2 Het team

Op Kindcentrum NatuurTalent werken 13 personeelsleden voor school en 16 personeelsleden bij Hoera kindercentra.

### **Personeelsleden school:**

10 leerkrachten, waarvan 1 leerkracht ook een kwaliteitsteam-taak heeft.

1 onderwijsassistente

1 conciërge

3 vrijwilligers die begeleiding en ondersteuning verzorgen tijdens de lunch van de kleuters

1 vrijwilliger die breed inzetbaar is voor de gehele school

1 directeur

Op bepaalde dagen maken we gebruik van vakleerkrachten die de leerkrachten ondersteunen in het lesgeven bij bepaalde vakken (gym en muziek).

Tenslotte maken we jaarlijks gebruik van stagiaires vanuit MBO en/of HBO.

### **Personeelsleden Hoera**

12 pedagogisch professionals

1 assistent leidinggevende

1 regiomanager

1 BSO coördinator

1 vrijwilligster

Met deze groep professionals verzorgen we opvang en onderwijs aan jullie kind(eren) op Kindcentrum NatuurTalent.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Stichting Prisma heeft afspraken gemaakt over de wijze waarop gehandeld wordt bij afwezigheid van een leerkracht. Ondanks inspanningen is het realiseren van een sluitende aanpak niet mogelijk. Door middel van dit document geven wij alle betrokkenen inzicht in de wijze waarop wij als stichting dienen te handelen bij afwezigheid van een leerkracht.

Onderstaand staan achtereenvolgend de stappen beschreven welke genomen worden.

Stap 1. Kijken of er leerkrachten zijn van de eigen school die kunnen worden ingezet.

Stap 2. Inzet van onderwijsassistent of leerkracht in opleiding. Een onderwijsassistent of leerkracht in opleiding kan ingezet worden onder supervisie van een vaste leerkracht.

Stap 3. Inzet van de flexibele schil. Binnen Prisma werken we met een flexibele schil van leerkrachten die ingezet kunnen worden bij vervanging. Deze flexibele schil bestaat uit leerkrachten die bovenschools beschikbaar zijn en op meerdere scholen binnen de stichting kunnen worden ingezet. Indien in stap 1 en 2 geen vervanging beschikbaar is, wordt nagegaan of iemand uit deze flexibele schil beschikbaar is om de afwezige leerkracht tijdelijk te vervangen.

Stap 4. Samenvoeging van groepen. Deze oplossing wordt, als laatste mogelijkheid om lessen te geven, toegepast. De schoolleider bepaalt welke groepen worden samengevoegd.

Stap 5. Thuis blijven. In het uiterste geval, indien alle voorgaande stappen niet mogelijk blijken, wordt ervoor gekozen de betreffende groep thuis te laten. Voorafgaand vindt altijd afstemming plaats met het college van bestuur. Ouders worden uiterlijk de dag voorafgaand aan de dag dat kinderen thuisblijven geïnformeerd. Het besluit kinderen thuis te laten blijven, geldt telkens voor één dag. Indien de leerkracht dan nog afwezig is, kan deze procedure herhaald worden maar dan met een andere groep. Dit vanuit het perspectief van continuïteit van onderwijs en het behalen van de verplichte lesuren.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Hoera kindercentra*.

De peutergroep en de verticale groep maken deel uit van Hoera kindercentra en zijn gevestigd in het pand van Kindcentrum NatuurTalent. Kinderen van twee tot vier jaar kunnen enkele dagdelen naar de peutergroep. Leerkrachten van de groepen 1-2 hebben regelmatig contact met de pedagogisch professionals van de peuters, denk aan wederzijdse bezoeken en het samen vieren van festiviteiten. Zo kunnen zij samen zorgen voor een soepele overgang wanneer de kinderen naar de basisschool doorstromen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

In 2023 hebben we het huidige schoolplan opgesteld voor 2023 t/m 2027 waarin we onze doelen bepaald hebben voor de komende 4 jaar. Hieronder kunt u lezen welke doelen we ons gesteld hebben en in welk schooljaar we dit als focusdoel oppakken.

**Visie:** visie uitdragen en naleven --> 2023-2027

**Professionele cultuur:** collega's spreken elkaar onderling aan op o.a. gemaakte afspraken en/of hun handelen;

- \* Elkaar op professioneel vlak leren kennen --> 2023-2024
- \* Teamleden scholen zich individueel zodat de kwaliteit binnen de organisatie optimaal blijft --> 2023-2027
- \* Collega's geven elkaar feedback op hun handelen d.m.v. didactisch en pedagogisch coachen --> 2024-2027

### Kwaliteit:

- Standaarden vanuit inspectie en Prisma normeren d.m.v. school zelfevaluatie --> 2024-2027
- Door ontwikkelen 'basis op orde' --> 2023-2025
- Van basis op orde naar kwaliteit op orde; kwaliteitsbeleid verankeren in de organisatie --> 2025-2027
- Beleidsdocumenten maken MijnKleuterGroep en Cito LeerlinginBeeld --> 2023-2024
- Samenwerking ouders en partners wegzetten in beleid en pro-actief inzetten --> 2025-2027

### Onderwijskwaliteit:

- Leerkracht doet er toe (leerkracht handelen middels DIM); onderwijsbehoeften groep en individuele kinderen & differentiëren waarin we ongelijk behandelen om gelijke kansen te creëren --> 2023-2025
- Wereldoriëntatie/techniek & burgerschap; doorvertaling Prisma visie naar schooleigen visie en aanbod --> 2023-2024
- Taal/spelling --> 2023-2024
- Buitenlessen --> 2023-2024
- Meer- & hoogbegaafdheid + inzet maatwerkgroep in iedere klas --> 2024-2026
- Pedagogische huisstijl vastleggen / sociaal emotionele ontwikkeling --> 2024-2027
- Rekenen --> 2025-2027
- Balans tussen leren van kennis en vaardigheden --> 2025-2027
- Naast de RTL (rekenen, taal en lezen) vakken hebben we een rijk en leerzaam aanbod om eigen talenten van kinderen te ontwikkelen gekoppeld aan persoonlijke ontwikkeling --> 2025-2027

### Kindcentrum:

- Samenwerking peuter-kleuter en overgang groep 2-3 --> 2024-2025

De volgende onderwerpen behoren tot onze ideale situatie m.b.t. 'één Kindcentrum':

1. Ontmoetingsmomenten tussen peuter en kleuter; 2023-2027
2. Gezamenlijke vieringen & activiteiten; 2023-2027
3. Gezamenlijk gebruik van materialen; 2023-2027
4. Externe samenwerkingspartners; 2023-2027
5. Gezamenlijke teambuilding – één team vormen binnen ons Kindcentrum; 2023-2025
6. VSO en BSO weer in ons Kindcentrum realiseren; 2023-2024
7. Visie 'samen buiten bezig zijn' gezamenlijk uitdragen; 2023-2027

In schooljaar 2026-2027 starten we na de zomervakantie Prisma breed met het opnieuw opstellen van het strategisch beleidsplan. Een strategisch beleidsplan is een document waarin de stichting haar langetermijnvisie, doelen en prioriteiten voor de komende jaren vastlegt. Het geeft richting aan de ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie, en helpt keuzes te maken die passen bij de ambities van de organisatie. Daarnaast dient het als leidraad voor het personeel en als verantwoording naar

ouders en andere partners.

Zodra het strategisch beleidsplan klaar is, schrijft iedere Prisma school een nieuw schoolplan. Een schoolplan is een document waarin de school beschrijft hoe zij haar onderwijs vormgeeft en ontwikkelt over een periode van vier jaar. Het bevat concrete doelen, afspraken en acties die voortkomen uit de visie en het strategisch beleidsplan. Het schoolplan maakt inzichtelijk hoe de school kwaliteit bewaakt en verbetert.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Vanaf het moment dat we met de schoolverbeterplannen aan de slag zijn gegaan, hebben we in de jaarplanning cyclische momenten opgesteld waarin de verschillende verbeterpunten aan de orde worden gesteld. Door cyclisch te werken en te evalueren houden we zicht op de ontwikkeling en kunnen we tijdig bijsturen waar dat gevraagd wordt. Zo staat elke studiedag en teamvergadering de schoolontwikkeling centraal. Tevens houden we 2x per jaar een Grote Schoolbespreking waarin we de opbrengsten monitoren op school-, groeps- en leerlingniveau.

De schoolverbeterplannen zijn bij ons geen papieren tijgers maar een levend en zichtbaar proces binnen ons Kindcentrum. In de keuken hangt aan de wand een visualisatie van onze schoolontwikkeling die regelmatig met het gehele team geactualiseerd wordt. Door samen regelmatig het gesprek met elkaar aan te gaan en elkaar te bevragen, kan elke professional binnen de school vertellen waar we staan met betrekking tot onze schoolontwikkeling. Dit doen we vanuit verschillende fases; dromen, verkennen, ontwikkelen, realiseren, evalueren/reflecteren/borgen en vieren.

De schoolleider informeert ouders maandelijks via de oudernieuwsbrief waar we staan binnen de schoolontwikkeling. Ouders krijgen een vooruitblik op aankomende studiedagen wat de agenda- & ontwikkelpunten zijn en achteraf een terugblik op de opbrengsten van de studiedag. Op die manier weten ouders waar we mee bezig zijn.

Ook de leerlingenraad wordt regelmatig hierover geïnformeerd. Onderwijskundige ontwikkelingen zoals bijvoorbeeld het versterken van ons rekenonderwijs, wordt de leerlingenraad ook bij betrokken en mogen zij hun aandeel leveren binnen de evaluatie.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vraagt dat we elke leerling een passende onderwijsplek bieden. Scholen/besturen hebben zorgplicht en dat betekent dat scholen extra begeleiding en ondersteuning bieden die een leerling nodig heeft. Dit kan binnen een reguliere basisschool of anders een school voor speciaal (basis)onderwijs. Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten of ouders zelf op zoek moeten naar een passende plek voor hun kind.

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg 3101 (vanaf nu SWV) zorgt dat we een samenhangend geheel van voorzieningen hebben om extra ondersteuning te kunnen bieden binnen en tussen de scholen. Leerlingen kunnen hiermee een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.

Het vormgeven van Passend Onderwijs is een hele uitdaging. **Stichting Prisma wil waarderend denken en handelen vanuit kansen en mogelijkheden.** Tijdens diverse overleggen en bijeenkomsten met directeuren, kwaliteitscoördinatoren (KC-ers) en leerkrachten met specifieke taken hebben we nagedacht over onze ambities en visie m.b.t. Passend Onderwijs. Dit is de basis geweest om stichting eigen factoren te benoemen om vervolgens te duiden waar grenzen liggen. Ook de taal die we onderling spreken is hierin van belang. We hebben gekozen om te werken met de term “inclusiever onderwijs”. Dit hebben we in een visueel weergegeven waaraan vier woorden gekoppeld zijn, te weten; inclusie, integratie, segregatie en uitsluiting.

Stichting Prisma hanteert dezelfde ondersteuningsroute als het SWV. De ondersteuningsroute van Stichting Prisma staat hieronder verder uitgewerkt. Alle scholen, leerlingen en ouders worden op de hoogte gesteld van onze manier van werken. In het traject van inclusiever onderwijs wordt de ondersteuningsroute van Prisma doorlopen.

Ondersteuningsniveau 1: **“kind in beeld”** De leerling zit in de groep, de ondersteuningsbehoeften zijn in beeld en de leerling volgt het onderwijs zoals gepland en beschreven in het groepsplan/ onderwijsplan. Leerkracht en ouders zijn betrokken.

Ondersteuningsniveau 2: **“kind meer in beeld”** De leerling vraagt op onderdelen extra ondersteuning en dit kan nog in de groep of tijdelijk buiten de groep verholpen worden. Dit staat beschreven in een handelingsplan voor deze leerling naast het groepsplan/ onderwijsplan. Leerkrachten, ouders en KC-er/IB-er zijn betrokken.

Ondersteuningsniveau 3: **“kind nog meer in beeld”** De school kan de ondersteuning niet meer alleen bieden en er wordt externe expertise ingeschakeld. Er wordt een weging en ondersteuningsvraag geschreven in een HGPD of OPP (twee uitgebreide plannen). Het plan wordt in 3-6-9 maanden uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld. Naast school, ouders en bovenscholse experts zijn mogelijk ook externe partners betrokken.

Ondersteuningsniveau 4: De **leerling kan geen passend onderwijsaanbod meer volgen op de reguliere basisschool** en krijgt middels een toelaatbaarheidsverklaring toegang tot het speciaal basisonderwijs.

Ondersteuningsniveau 5: De **leerling kan geen passend onderwijsaanbod volgen op de reguliere en speciale basisschool** en krijgt middels een toelaatbaarheidsverklaring toegang tot het speciaal onderwijs.

Stichting Prisma monitort de leerlingen die extra ondersteuning behoeven en ook het aantal leerlingen binnen onze stichting die deelnemen in het S(B)O. Hierover worden structureel kwaliteitsgesprekken gevoerd met de bovenscholse ondersteuningscoördinator (BOC).

Het aantal leerlingen binnen stichting Prisma, dat deelneemt aan het SBO en het SO, ligt al jaren lager dan het landelijk gemiddelde.

Bij Prisma hanteren we de onderstaande uitgangspunten met betrekking tot inclusiever onderwijs:

- Alle leerlingen krijgen een zo thuisbij mogelijke passende plek die aansluit bij hun onderwijsbehoeften.
- Een leerling gaat naar een reguliere school als het kan en naar een speciale (basis)school als het niet kan in het reguliere onderwijs. Als in ieder geval twee van de drie volgende thema's onder druk komen te staan: het welbevinden, de relatie en de resultaten.
- Er is intensieve samenwerking tussen school en alle belanghebbenden van de leerling om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in beeld te krijgen en hieraan te werken.
- Binnen Prisma hebben we een rijke leeromgeving passend bij leerlingen tot en met ondersteuningsniveau 4.
- Naast expertise op de eigen school biedt de SBO ook expertise die wordt ingezet binnen de gehele stichting.

Doelen

1. Wij blijven werken aan expertisevergroting om beter tegemoet te komen aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.
  1. Voor alle medewerkers wordt psychopathologie aangeboden
  2. Er worden intervisiemomenten ingepland om te leren van en met elkaar
  3. Medewerkers bezoeken de SBO voor de beeldvorming

4. Er wordt ingezet op expertisevergroting binnen ondersteuningsniveau 2 op de basisscholen middels teamscholing
2. Wij bieden kwalitatief hoogstaand onderwijs ter verbreding van de basisondersteuning niveau 1 en 2.
  1. We hebben hoge leerverwachtingen van leerlingen
  2. We spreken en kijken volgens dezelfde onderwijstaal (kijkwijzer)
  3. Iedere medewerker is op de hoogte van de ondersteuningsroute en handelt hiernaar.
3. Wij beschikken binnen Prisma over een dekkend arrangementen aanbod aan alle ondersteuningsbehoeften tot en met ondersteuningsniveau 4.
  1. We bieden aanbod van diverse arrangementen;
    - symbiose klas
    - taalschool
    - topklas

Vanuit het ministerie ontvangt Prisma jaarlijks op basis van leerlingenaantallen Passend Onderwijsgelden. Daarnaast ontvangt de stichting ook nog een klein bedrag vanuit de gemeente om passende ondersteuning te bieden.

De verdeling van deze gelden hebben we op de volgende manier geregeld:

- bekostiging van de BOC;
- bekostiging van de orthopedagoog, verbonden aan de SBO maar verricht ook werkzaamheden voor de diverse scholen;
- bekostiging van de SBO school.

Het resterende geld wordt evenredig verdeeld over de overige scholen.

Scholen besteden deze middelen doelgericht ten behoeve van de realisatie van inclusiever onderwijs. Onder andere op basis van de schoolpopulatie, de analyse van de resultaten en de evaluatie van de ondersteuningsstructuur kiezen scholen binnen hun plannen voor interventies die bijdragen aan een schoolomgeving en organisatie waarin extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben beschikbaar is. Indien een leerling meer nodig heeft aan ondersteuningsmiddelen om in de meest thuisnabije setting te kunnen functioneren, loopt dit altijd via de BOC-er.

Stichting Prisma heeft één SBO school. Op stichtingsniveau zien we onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO) als segregatie. Binnen het SBO zouden we echter kunnen zeggen dat er weer sprake is van inclusie. Onze SBO De Fontein kan een drietal trajecten bieden als het op een reguliere school niet meer passend is.

- Inzet en expertise vanuit het SBO in het reguliere onderwijs. Dit is met name gericht op het meer zicht en grip krijgen op de leerling en gebruik maken van de SBO kennis. Denk hierbij aan ondersteuning bij bv. talentontwikkeling, observaties om het kind “nog meer in beeld” te krijgen.
- Een arrangement vanuit het SBO naar de reguliere basisschool. Hierbij volgt een leerling een deel van zijn onderwijs binnen het SBO (symbiose arrangement).
- Plaatsing op het SBO. Het gaat hier dan om leerlingen die continu meer ondersteuning nodig hebben bij het leren en in hun ontwikkeling dan een reguliere school kan bieden.

Uitgebreidere informatie, documenten of visualisaties zijn op te vragen bij de directie van de school.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Onze taal- en rekenspecialist zijn beiden 3 dagen per week aanwezig op ons Kindcentrum.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op Kindcentrum NatuurTalent zijn één intern begeleider en één kwaliteitscoördinator werkzaam; een IB-er onderbouw voor de groepen 1-2 en een KC-er voor de groepen 3 tot en met 8.

Daarnaast hebben we twee specialisten meer- en hoogbegaafdheid. Eén voor kinderen in de groepen 1-2(-3) en een voor de groepen (3-)4 tot en met 8.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen Stichting Prisma is een orthopedagoog aanwezig. Zij is inzetbaar voor alle Prisma scholen. Daarnaast hebben we een kwaliteitscoördinator in huis die ook een taak heeft als intern begeleider, namelijk het ondersteunen van de leerlingenbegeleiding voor de groepen 3 t/m 8. Voor de groepen 1-2 hebben we een aparte intern begeleider die de ondersteuning rondom leerlingbegeleiding verzorgt bij het jonge kind.

Onze specialisten meer- en hoogbegaafdheid zijn beide 3 dagen per week aanwezig.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- ALO'er; leraar lichamelijke opvoeding

Op maandagen en vrijdag gymmen alle kinderen van groep 3 t/m 8 (de groepen 1-2 alleen op de maandagen) bij Kerkeböske onder begeleiding van een gediplomeerd ALO'er (leraar lichamelijke opvoeding). Deze leerkracht is gespecialiseerd in het goed geven van bewegingslessen en weet hoe je kinderen leert én inspireert om te bewegen. Deze leerkracht leert kinderen om hun sportieve plek in de maatschappij te vinden; nu en de rest van hun leven.

De overige vier dagen in de week gymmen de kinderen van de groepen 1 en 2 in onze multifunctionele hal. Afhankelijk van het weer kan er ook gekozen worden om buiten te spelen op de speelplaats en op deze manier tegemoet te komen aan de beweging van de kleuter.

### **Ondersteuningsroute grove motoriek**

Binnen Stichting Prisma volgen wij de ontwikkeling van de grove motoriek systematisch met behulp van een observatie- en meetinstrument. De vakleerkracht bewegingsonderwijs observeert de leerlingen tijdens de lessen en registreert de ontwikkeling middels de 4-S'en test. Met behulp van een beslisboom maken we beredeneerde keuzes over het vervolg: of extra oefening binnen de lessen volstaat, of dat aanvullende ondersteuning nodig is. Indien nodig wordt de ondersteuning afgestemd met de leerkracht, ouders en eventuele externen. Op deze manier signaleren we vroegtijdig en kunnen we doelgericht handelen, zodat ieder kind zich op zijn of haar eigen niveau optimaal kan ontwikkelen. Deze route is gevisualiseerd in de beslisboom bewegen en motoriek. De beslisboom is op te vragen en in te zien bij de directie van de school.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

Binnen Stichting Prisma is een orthopedagoog aanwezig. Zij is inzetbaar voor alle Prisma scholen.

Elke Prisma school heeft ook een aantal BHV'ers en EHBO'ers in huis. Zij worden 1 keer per 2 jaar bijgeschoold door middel van een theoretische cursus en een praktijkgedeelte om hun kennis en vaardigheden op peil te houden.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ieder schooljaar zijn er verschillende leerkrachten binnen ons team die zich verder bekwamen en zich laten (bij-)scholen. Dit kan vanuit persoonlijke behoefte van de professional of op vraag/advies van de schoolleiding naar de medewerker.

Daarnaast stellen we ieder schooljaar schoolverbeterplannen op en op basis van de gestelde doelen wordt er teamscholing ingekocht die door bijvoorbeeld externe partijen gegeven wordt. Het kan ook zijn dat een interne, gespecialiseerde collega het team verder schoolt.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Wij, van stichting Prisma, vinden het belangrijk om samen te werken met en rondom elk kind. Dit komt terug in ons beleid en in hoe we handelen binnen onze scholen. Vanaf 1 augustus 2025 is er een nieuwe wet ingegaan die de positie van ouders en leerlingen versterkt. Dit betekent dat leerlingen die extra hulp nodig hebben, actief betrokken worden bij het maken, beoordelen en aanpassen van hun ontwikkelingsplan (OPP). Ook worden zij gevraagd om mee te denken over de ondersteuning die ze krijgen. Wat zij vinden, moet worden vastgelegd. Voor elke desbetreffende leerling komt dit in het OPP.

Bij Prisma betrekken we leerlingen al bij het aanbod dat speciaal voor hen is gemaakt en ook bij het algemene schoolaanbod. Dit geldt niet alleen voor leerlingen met een OPP. We vinden het belangrijk om met alle leerlingen te praten over hun ontwikkeling en de mogelijkheden die ze hebben. Veel scholen hebben een rapport of portfolio dat helpt bij deze gesprekken. Maar we hebben deze betrokkenheid nog niet duidelijk beschreven in de officiële documenten.

Alle scholen hebben een leerlingenraad waar regelmatig schoolzaken worden besproken, ook de ondersteuning die de school kan bieden. De leerlingen in de leerlingenraad zijn gekozen door de leerlingen van groep 5 t/m groep 8. Ze zijn erg gemotiveerd en betrokken. We moeten ook hier voor het komende schooljaar nog aandacht besteden aan de vastlegging.

## Extra informatie

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op Kindcentrum NatuurTalent streven wij ernaar dat elk kind zich prettig voelt in de groep en binnen ons Kindcentrum en dat er niemand wordt buitengesloten. Pesten wordt op ons Kindcentrum absoluut niet geaccepteerd.

Binnen onze school werken wij niet met een traditioneel anti-pestprogramma, maar hanteren wij de **schoolbrede werkwijze van Positive Behavior Support (PBS)**. PBS is een preventieve en systematische aanpak gericht op het versterken van gewenst gedrag en het creëren van een veilig en positief schoolklimaat, waarin pestgedrag zo veel mogelijk wordt voorkomen.

#### Uitgangspunten van PBS

PBS gaat uit van het idee dat gedrag aangeleerd en beïnvloedbaar is. In plaats van te focussen op het bestraffen van ongewenst gedrag, ligt de nadruk op:

- het **expliciet aanleren van gewenst gedrag**;
- het **bekrachtigen van positief gedrag**;
- en het **voorkomen van probleemgedrag**, waaronder pesten.

#### Hoe zetten wij PBS in tegen pesten?

Binnen onze school krijgt PBS vorm op de volgende manieren:

##### 1. Duidelijke schoolbrede verwachtingen

Wij werken met een beperkt aantal positief geformuleerde gedragsverwachtingen vanuit de kernwaarden: respect, verantwoordelijkheid, veiligheid, samen en plezier. Deze verwachtingen gelden voor alle kinderen en in alle situaties binnen de school. Pesten past niet binnen deze afspraken en wordt daarmee expliciet afgekeurd.

##### 2. Actief aanleren van sociaal gedrag

Gewenst gedrag wordt niet alleen benoemd, maar ook actief geoefend in de klas en in en rondom de school. Denk hierbij aan:

- hoe ga je respectvol met elkaar om;
- hoe los je conflicten op;
- en hoe spreek je elkaar positief aan.

Hierdoor leren kinderen vaardigheden die pestgedrag helpen voorkomen.

##### 3. Positieve bekrachtiging

Kinderen worden structureel beloond en gewaardeerd wanneer zij gewenst sociaal gedrag laten zien. Dit vergroot de kans dat zij dit gedrag blijven vertonen en draagt bij aan een positieve groepscultuur waarin pesten minder ruimte krijgt.

##### 4. Vroegtijdig signaleren en handelen

Leerkrachten observeren actief gedrag en grijpen tijdig in bij signalen van pestgedrag. Binnen PBS werken wij met eenduidige afspraken over hoe we reageren op ongewenst gedrag, zodat dit consequent en voorspelbaar gebeurt.

##### 5. Ondersteuning op maat

Wanneer kinderen herhaaldelijk betrokken zijn bij pestgedrag (als dader of slachtoffer), wordt er gerichte ondersteuning geboden. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit extra begeleiding, gesprekken met ouders en inzet van interne specialisten.

##### 6. Samenwerking met ouders

Wij betrekken ouders actief bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind en informeren hen over onze PBS-aanpak. Samen zorgen wij voor een gezamenlijke en consistente aanpak.

Door het inzetten van PBS werken wij structureel aan een **veilig, positief en voorspelbaar schoolklimaat**, waarin kinderen, ouders en collega's zich gezien en gewaardeerd voelen. In zo'n klimaat krijgt pestgedrag minder kans en wordt het, wanneer het toch voorkomt, snel en effectief aangepakt.

Mocht u thuis signalen over pesten opvangen, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. Wij vinden het zeer belangrijk om hiervan op de hoogte te zijn en zullen er dan op school alles aan doen om het pestgedrag te stoppen.

Voor meer informatie over de veiligheid binnen onze school kunt u terecht bij de veiligheidscoördinator: Marloes Janssen.  
Emailadres: [mag.janssen@prisma-spo.nl](mailto:mag.janssen@prisma-spo.nl)

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL en MSV.

Twee maal per jaar worden er door de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) ingevuld. Dit zijn lijsten die gericht zijn op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkrachten van de kinderen uit de groepen 1-2 volgen de sociaal emotionele ontwikkeling middels het leerlingvolgsysteem MijnKleuterGroep (MKG).

Kinderen vanaf groep 6 vullen twee maal per jaar zelf de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) in. Mochten er signalen zijn, dan gaan wij met kinderen persoonlijk in gesprek om te bespreken wat wij voor hen kunnen betekenen.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam          | E-mailadres                                                              |
|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Janssen | <a href="mailto:mag.janssen@prisma-spo.nl">mag.janssen@prisma-spo.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Leistra | <a href="mailto:w.leistra@prisma-spo.nl">w.leistra@prisma-spo.nl</a>     |
| Vertrouwenspersoon   | Dhr. Meerts   | <a href="mailto:j.meerts@prisma-spo.nl">j.meerts@prisma-spo.nl</a>       |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### **Visie ouderbetrokkenheid naar ouderverbondenheid**

Bij KC NatuurTalent geloven wij dat kinderen zich het best ontwikkelen wanneer school, ouders en samenwerkingspartners zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen. Ouders en school zijn gelijkwaardige partners in de ontwikkeling van ieder kind, met ieder een eigen expertise en rol. Samen bouwen we aan een sterke, duurzame verbondenheid waarin vertrouwen, open communicatie en wederzijds respect centraal staan.

Wij zien ouders als experts van hun eigen kind en nemen hun ervaringen en perspectieven serieus. Ouders voelen zich gezien, gehoord en betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Vanuit een gedeeld doel – het welzijn en de groei van ieder kind – werken we samen, delen we successen en zoeken we gezamenlijk naar oplossingen wanneer dat nodig is.

Daarnaast werken wij nauw samen met professionele partners binnen en buiten de school, zoals opvang, sport-, natuur- en cultuurinstanties. Deze samenwerkingspartners zijn een waardevolle aanvulling op de driehoek kind-ouder-school. Door heldere afstemming en transparante communicatie versterken we elkaar en zorgen we voor een samenhangende aanpak rondom het kind.

Onze ouderbetrokkenheid is actief en laagdrempelig. We nodigen ouders uit om mee te denken, mee te doen en initiatief te nemen. Ontmoeting, onderlinge verbinding en respect voor diversiteit vormen de basis van onze gemeenschap. Deze visie sluit aan bij onze kern *Samen Buiten Bezig Zijn*: samen ontdekken, samen leren en samen verantwoordelijkheid nemen, binnen en buiten de school.

Zo groeien we van ouderbetrokkenheid naar ouderverbondenheid en bouwen we samen aan een stevige basis voor de toekomst van onze kinderen.

#### **Verdere samenwerking met ouders**

Op onze school streven wij ernaar om het beste uit ieder kind te halen. Dat kunnen wij niet alleen – daarbij hebben wij uw betrokkenheid en ondersteuning als ouder hard nodig. Een goede samenwerking tussen school en ouders is dan ook essentieel. Wij stellen het zeer op prijs als u met ons deelt hoe u de ontwikkeling en het leren van uw kind ervaart. Vanuit onze kant informeren wij u over hoe wij dit zien, op basis van observaties, gesprekken en toetsgegevens. De groepsleerkracht is daarbij uw eerste aanspreekpunt.

#### **Oudertevredenheidsonderzoeken**

Als school(team) vinden wij het belangrijk om te weten hoe ouders en kinderen ons onderwijs en het schoolklimaat ervaren. Daarom houden wij regelmatig tevredenheidsonderzoeken. Hiermee peilen we hoe u denkt over verschillende aspecten van onze school. Uw mening nemen we serieus: we gebruiken de uitkomsten om ons onderwijs en onze schoolorganisatie verder te verbeteren. Uiteraard informeren wij u ook over de resultaten en wat we met uw feedback doen.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Net als met kinderen, willen we ook met u als ouders een goed contact onderhouden. We doen dat op verschillende manieren:

- **Rapportfolio** - Via ons eigen rapportfolio houden we u regelmatig op de hoogte van de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Twee keer per jaar nemen alle kinderen van groep 1 tot en met 8 hun rapportfolio mee naar huis.
- **Gespreksmomenten voor ouders en kind met de leerkracht van hun kind** – Het startgesprek in de tweede schoolweek is het moment om de basis voor ouderverbondenheid te leggen. Daarna plannen ouders en leerkrachten op vraag en aanbod, direct na elk gesprek een nieuw contactmoment in. Zo ontstaat een doorlopende dialoog, afgestemd op de behoefte van ouders, hun kind en school.
- **Inloopavond waarbij kinderen hun ouders rondleiden** - Aan het begin van ieder schooljaar is er een inloopavond voor alle ouders waarbij de kinderen hun ouders rondleiden.
- **Ouderuurtje** - Voor de kinderen van de groepen 1-2 en één van hun ouders is er een jaarlijks ouderuurtje. Dan kunnen de kinderen één van hun ouders een rondleiding geven door de klas, samen aan het werk gaan met de materialen, samen bezig zijn met de dagelijkse praktijk van het kind.
- **Parro** – via dit digitale berichtenmedium kan een leerkracht of de schoolleiding u op korte termijn informeren met betrekking tot bepaalde zaken. De desbetreffende ouders ontvangen dan een e-mail dat er op Parro (bereikbaar via de website van de school, [www.kcnatuurtalent.nl](http://www.kcnatuurtalent.nl)) een bericht voor hen staat. Indien gewenst kan de leerkracht/schoolleiding de ouders daarbij om een leesbevestiging dan wel een reactie vragen.
- **De schoolgids** - Hierin vindt u alles wat u en ons raakt m.b.t. ons Kindcentrum.
- **De website** – Op de website [www.kcnatuurtalent.nl](http://www.kcnatuurtalent.nl) vindt u allerlei informatie met betrekking tot ons Kindcentrum.
- **Facebook & Instagram** – Ons Kindcentrum heeft ook een facebook- en instagrampagina, bestemd voor PR/promotie van schoolactiviteiten.

Wij hechten veel waarde aan goed en regelmatig contact met ouders. Heldere communicatie over en weer draagt bij aan een fijne samenwerking en het welbevinden van uw kind. Aarzel dan ook niet om contact met ons op te nemen wanneer u vragen heeft of iets wilt bespreken – we maken daar graag tijd voor.

Heeft u vragen of wilt u iets bespreken? Neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. Dit kan na schooltijd door even binnen te lopen. Vanaf 15.00 uur zijn leerkrachten ook telefonisch bereikbaar. Uiteraard kunt u altijd een e-mail sturen; u ontvangt zo spoedig mogelijk een reactie.

## Klachtenregeling

Op elke school van stichting Prisma is een klachtenregeling aanwezig. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school. We onderscheiden drie soorten klachten:

1. klachten betreffende school organisatorische zaken,
2. klachten betreffende agressie, geweld en discriminatie,
3. klachten betreffende seksueel misbruik of seksuele intimidatie.

Wanneer ouders/kinderen een klacht hebben, kunnen ze hiermee terecht bij de desbetreffende professional. Samen wordt naar een eventuele oplossing gezocht. Wanneer ouders met hun klacht niet bij de eigen professional terecht kunnen, kan dit bij de directeur. Samen wordt vervolgens naar een oplossing gezocht. Kan een ouder zowel bij de eigen professional of directeur niet terecht, dan kan de ouder contact opnemen met het College van Bestuur.

De schoolleiding van ons Kindcentrum is: Vivian Wijnen – de Bruijn, tel. 077-3060900, [v.wijnen@prisma-spo.nl](mailto:v.wijnen@prisma-spo.nl)

De interne contactpersonen van ons Kindcentrum zijn: Joost Meerts & Willeke Leistra (beiden personeelslid) – [j.meerts@prisma-spo.nl](mailto:j.meerts@prisma-spo.nl) / [w.leistra@prisma-spo.nl](mailto:w.leistra@prisma-spo.nl)

Het bestuursbureau van stichting Prisma, tel. 077-3079748

De gehele klachtenprocedure is te vinden op:

Onderwijs: [www.prisma-spo.nl](http://www.prisma-spo.nl)

Opvang: [www.hoerakindercentra.nl/tips-klachten](http://www.hoerakindercentra.nl/tips-klachten)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- Meedenkers van KC NatuurTalent

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Medezeggenschapsraad (MR)
- Activiteitencommissie (AC)
- Meedenkers van KC NatuurTalent

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) speelt een belangrijke rol in het meedenken en meepraten over het beleid van Kindcentrum NatuurTalent. De MR bestaat uit twee geledingen: de oudergeleding (OMR), vertegenwoordigd door drie ouders, en de personeelsgeleding (PMR), vertegenwoordigd door twee teamleden. Wanneer het jongste kind van een OMR-lid de school verlaat, eindigt ook het lidmaatschap van dat ouderlid. In ons medezeggenschapsreglement is vastgelegd dat er iedere drie jaar verkiezingen worden gehouden voor de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

De MR buigt zich over diverse onderwijskundige en organisatorische onderwerpen met als doel de kwaliteit van het onderwijs te versterken en verder te ontwikkelen. Ook wordt de MR op de hoogte gehouden van de financiële ontwikkelingen binnen het kindcentrum.

De vergaderdata van de MR worden aan het begin van het schooljaar via Parro gecommuniceerd. Deze vergaderingen zijn openbaar. Heeft u interesse om een vergadering bij te wonen? Laat dit dan vooraf weten, zodat kan worden bekeken of de agenda ruimte biedt voor uw aanwezigheid.

Heeft u vragen of suggesties van onderwijskundige of organisatorische aard die kunnen bijdragen aan de verbetering van het onderwijs? Dan kunt u deze richten aan de MR via het volgende e-mailadres: [medezeggenschapsraad@kcnatuurtalent.nl](mailto:medezeggenschapsraad@kcnatuurtalent.nl)

Binnen de Medezeggenschapsraad nemen Christine Bruijnen, Bart Peeters en Mieke Bouten zitting in de OMR. Namens de personeelsgeleding nemen Carina Niessen en Willeke Leistra zitting in de PMR.

### (Ouder-) Activiteitencommissie (AC)

De Activiteitencommissie (AC) ondersteunt school in het organiseren van diverse activiteiten.

De voornaamste doelstellingen zijn:

- Het behartigen van de belangen van ouders en kinderen m.b.t. vieringen en activiteiten.
- Het vertegenwoordigen van de ouders bij allerlei binnen- en buitenschoolse aangelegenheden.
- Het (mede) organiseren van allerlei activiteiten op school.

Een aantal activiteiten die de AC (mede) organiseert zijn:

De sinterklaasviering, de wandelvierdaagse, kerstviering, paasviering, carnaval etc.

Verder vragen wij graag hulp van ouders voor de volgende activiteiten:

- Vervoer en begeleiding van kleine groepjes tijdens excursies;
- Begeleiding tijdens schoolreisjes;
- Hulp bij het afscheidskamp van groep 8;
- Hulp bij gezelschapsspelletjes;
- Hulp bij kookactiviteiten;
- Hulp bij het onderhouden van onze moestuin.

### Meedenkers van KC NatuurTalent

Ben jij geen vergadertijger? Spreek je geen onderwijstaal? Wil je wel meedenken, maar geen tijd voor meerdere vergaderingen? Heb jij een mening, maar geen idee of die telt? Schuif dan aan, ploeter mee en denk tegen binnen de meedenkers van KC NatuurTalent. We gaan met elkaar in gesprek over school, kinderen en alles daartussenin.

Want; 'onderwijs is te belangrijk om alleen aan professionals over te laten.'

Clubregels:

Je hoeft niets voor te bereiden;

Je hoeft het niet eens te zijn;

Je hoeft geen oplossingen te hebben;

Je mag twijfelen;

Tegenspraak = welkom;

Afwezig zijn = ook oké.

Thema's bepalen we samen.

Neem je de uitnodiging aan? Super! Stuur dan een mailtje naar: Vivian Wijnen, [v.wijnen@prisma-spo.nl](mailto:v.wijnen@prisma-spo.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Kindcentrum NatuurTalent heeft op basis van de laatste jaarbegroting van de OV (toen nog oudervereniging) een jaarprogramma gemaakt en betaalt vanaf nu zelf de kosten voor deze vieringen en activiteiten. Hier wordt door de schoolleiding een apart budget voor gereserveerd. Indien gewenst kan er door middel van sponsoring iets toegevoegd worden aan dit budget zodat er wat extra's mogelijk is. Kindcentrum NatuurTalent kan hiervoor bijvoorbeeld een sponsorloop organiseren.

Er worden geen kinderen van activiteiten uitgesloten.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte kunt u uw kind ziekmelden via het digitale ouderportaal Parro. Ook kunt u ons dagelijks vanaf 8.00 uur telefonisch bereiken. Geef het tijdig door als uw kind ziek is en niet naar school kan komen. Wij vragen u om bezoeken aan (huis)arts, tandarts, orthodontist e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht dit niet lukken dan vragen we u dit tijdig door te geven op school.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Scholen zijn in Nederland verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een kind niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de leerkracht of directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kun je bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Verlofaanvragen dienen aangevraagd te worden via het 'aanvraagformulier vakantie en verlof'. Dit formulier vindt u op onze website of u kunt een kopie vragen aan de leerkracht van uw kind of bij de schoolleiding. Vul het formulier volledig in (inclusief een kopie van bijv. de uitnodiging van een huwelijksfeest ter bewijslast) en geef het vervolgens terug aan de leerkracht van uw kind of aan de schoolleiding.

De schoolleiding zal vervolgens beoordelen of het verlof akkoord is of niet. U krijgt een kopie van het formulier ondertekend weer retour.

Uw kind is schoolplichtig vanaf de eerste dag dat hij/zij naar school gaat. Ouders/verzorgers kunnen voor hun 4-jarig kind extra vrij (verlof) krijgen voor bijzondere omstandigheden. Indien u hier gebruik van wenst te maken, kunt u dit met ons bespreken. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig in Nederland.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf schooljaar 2023-2024 hebben wij een toelatingsbeleid ingevoerd, zodat we zo gedoseerd mogelijk groeien naar ons maximaal aantal leerlingen. Voor ons gebouw zijn dat ongeveer 180 kinderen verdeeld over 6 lokalen. Daarmee hebben we een maximale groepsgrootte van 30 kinderen per lokaal. Zie ons gehele toelatingsbeleid op onze website; [www.kcnatuurtalent.nl](http://www.kcnatuurtalent.nl) onder het kopje 'praktisch - aanmelden kind'.

Het toelatingsbeleid op Kindcentrum NatuurTalent is er op gericht dat alle kinderen waarbij we aan de onderwijs- & ondersteuningsbehoeften kunnen voldoen, worden toegelaten. Onder voorwaarde dat er in de desbetreffende groep nog plek is en de maximale groepsgrootte nog niet bereikt is.

De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind worden in kaart gebracht en getoetst aan de mogelijkheden die in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) zijn aangegeven. Uitkomst van deze toetsing kan zijn: toelating of geen toelating.

Indien het kind niet wordt toegelaten, wordt de BOC'er (Bovenschoolse Coördinator) van stichting Prisma ingeschakeld om een beter passende plaats binnen een andere school te vinden.

### Tussentijdse aanmelding

Tijdens het schooljaar kunnen kinderen van andere scholen op ons Kindcentrum worden aangemeld. Er volgt dan een kennismakingsgesprek en de ouders en het kind krijgen de gelegenheid het Kindcentrum te bekijken en kennis te maken met de groepsleerkracht(en). Wanneer een kind tussentijds of bij de overgang naar het voortgezet onderwijs ons Kindcentrum verlaat, krijgt de ontvangende school relevante gegevens toegestuurd. Dit wordt met ouders besproken en ouders ontvangen hiervan een afschrift.

## 4.5 AVG

**AVG** – Privacy AVG is een afkorting van Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het is een privacywet. De AVG beschrijft wanneer persoonsgegevens verwerkt en gedeeld mogen worden. Dat is toegestaan als ouders / verzorgers daarvoor toestemming geven. Maar ook als de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een wettelijke taak. Een voorbeeld van een wettelijke taak is het opstellen van een Onderwijskundig Rapport (OKR). Een school is wettelijk verplicht om een OKR te verstrekken aan de ontvangende school als een kind naar een andere school gaat. Daarvoor hoeft de school geen toestemming aan de ouders te vragen.

Privacy is op scholen al jarenlang een belangrijk onderwerp. Door de invoering van de AVG zijn we ons nog meer bewust van het belang van privacy en stellen we ons nog vaker de vraag of bepaalde informatie wel/niet gedeeld mag worden.

Heeft u vragen m.b.t. AVG? Neem dan contact op met de schoolleider; Vivian Wijnen - de Bruijn. Emailadres: [v.wijnen@prisma-spo.nl](mailto:v.wijnen@prisma-spo.nl)

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Niet alleen de eindresultaten van een school zijn belangrijk; ook de voortgang tussentijds speelt een essentiële rol. Daarom meten we deze tussenresultaten met behulp van verschillende soorten toetsen:

### **Methodegebonden toetsen:**

Deze toetsen richten zich op kleinere onderdelen van de lesstof. Ze worden ingezet om te controleren of de kinderen de leerstof uit de recente lessen goed beheersen.

### **Methodeonafhankelijke toetsen:**

Dit zijn toetsen die niet gekoppeld zijn aan specifieke lesmethodes. Ze worden twee keer per jaar afgenomen bij leerlingen in groep 3 tot en met 8. Binnen Kindcentrum NatuurTalent maken we hiervoor gebruik van de Cito Leerling in Beeld-toetsen. Deze toetsen meten de toepassingskennis van de leerlingen over de leerstof van de afgelopen periode. De resultaten geven inzicht in de tussenopbrengsten op school-, groeps- en individueel niveau. Op basis van deze analyses stellen we gerichte acties op, zodat we ons onderwijs optimaal kunnen afstemmen op de behoeften van onze school, de groepen en de individuele leerlingen.

### **Leerlingvolgsysteem MijnKleutergroep (MKG) voor de groepen 1-2:**

Leerkrachten gebruiken MijnKleutergroep om goed bij te houden hoe kinderen zich ontwikkelen door middel van gerichte observaties in de klas. Op basis van deze informatie passen zij het aanbod aan, zodat kinderen krijgen wat ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Zo kunnen zij ook snel zien of een kind extra ondersteuning nodig heeft of juist meer uitdaging aankan. Dit helpt om ieder kind op zijn of haar eigen tempo te laten groeien. Op deze manier zorgen we binnen deze groepen samen voor passend en kwalitatief goed onderwijs.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Bij Kindcentrum NatuurTalent volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig. Daarbij kijken we onder andere naar de resultaten van de doorstroomtoets in groep 8. Deze toets geeft ons inzicht in de mate waarin leerlingen de basisvaardigheden voor taal, lezen en rekenen beheersen en helpt ons om de kwaliteit van ons onderwijs verder te versterken.

Wanneer we kijken naar de resultaten van de afgelopen drie schooljaren (2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026), zien we een positief beeld op het fundamentele niveau (1F). Gemiddeld behaalt **97% van onze leerlingen het 1F-niveau**, waarmee we boven de landelijke signaleringswaarde van 85% uitkomen. Dit betekent dat vrijwel al onze leerlingen aan het einde van de basisschool beschikken over de basisvaardigheden die nodig zijn voor een goede start in het voortgezet onderwijs.

Op het hogere streefniveau (1S/2F), dat laat zien in hoeverre leerlingen de leerstof op verdiepend niveau beheersen, zien we een wisselend beeld. Het driejaarsgemiddelde ligt met **46% net onder de signaleringswaarde van 49%**. Tegelijkertijd laten de meest recente resultaten een duidelijke positieve ontwikkeling zien: in schooljaar 2025-2026 behaalde **63,6% van onze leerlingen het 1S/2F-niveau**, ruim boven de signaleringswaarde. Dit laat zien dat steeds meer leerlingen op een hoger niveau uitstromen.

Wanneer we kijken naar de afzonderlijke vakgebieden, vallen vooral de resultaten voor begrijpend lezen op. In 2025-2026 behaalde **100% van onze leerlingen het 2F-niveau voor lezen**, een resultaat waar we trots op zijn. Ook op taalverzorging zien we opbrengsten boven de signaleringswaarde. Bij rekenen blijven de resultaten nog achter ten opzichte van onze ambitie. Tegelijkertijd zien we dat de uitkomsten passen bij het beeld dat we van deze groep leerlingen hadden en aansluiten bij hun ontwikkeling in de afgelopen jaren.

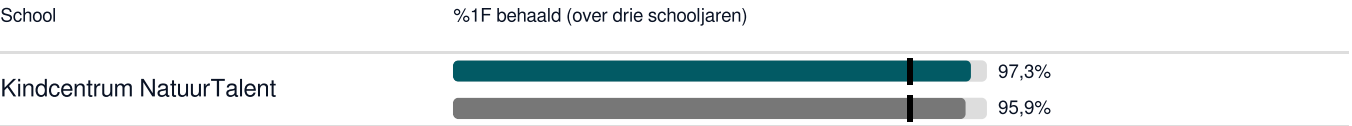
Onze groepen 8 zijn de laatste jaren relatief klein. In schooljaar 2025-2026 bestond groep 8 uit 11 leerlingen. Bij kleinere groepen hebben individuele resultaten meer invloed op het totaalbeeld. Eén leerling kan daardoor een relatief groot effect hebben op percentages, wat belangrijk is bij het interpreteren van toetsresultaten.

Daarnaast zien we veranderingen in onze leerlingenpopulatie. De schoolweging van Kindcentrum NatuurTalent laat zien dat we steeds beter mogen verwachten dat leerlingen landelijk gemiddelde opbrengsten behalen. Dit vraagt van ons als school dat we hoge verwachtingen blijven houden en ons onderwijs blijven afstemmen op wat leerlingen nodig hebben om hun potentieel te benutten.

We zijn trots op de groei die we zien in taal en begrijpend lezen. Tegelijkertijd blijven we werken aan verdere verbetering van ons onderwijs, met speciale aandacht voor rekenen. In schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met een versterkte rekenaanpak. We implementeren de methode Pluspunt 4 voor groep 3 t/m 8 en combineren deze met een sterke didactische aanpak en de werkwijze van Met Sprongen Vooruit. Daarbij besteden we veel aandacht aan basisvaardigheden, doelgerichte instructie en een doorgaande leerlijn vanaf groep 1/2.

Ons doel is dat steeds meer leerlingen niet alleen het fundamentele niveau behalen, maar ook uitstromen op het hogere **1S/2F-niveau**, passend bij hun mogelijkheden en ambitie.

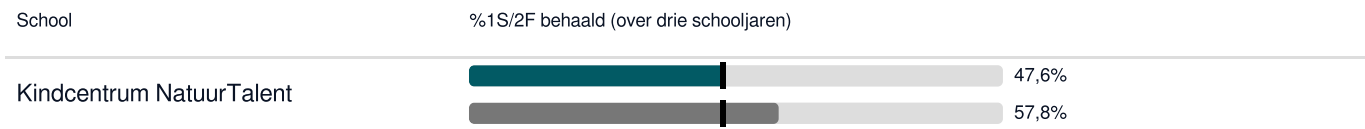
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



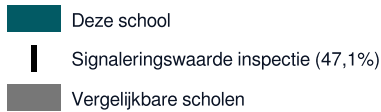
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Op basis van onderstaande informatie komen we tot een schooladvies:

- Observaties in de klas;
- Gesprekken met kind en ouders;
- Sociaal emotionele vaardigheden;
- Werkhouding en motivatie;
- Resultaten methodegebonden toetsen;
- Ontwikkelijn vanuit ons leerlingvolgssysteem van gr 1 t/m 7/8;
- Gegevens Doorstroomtoets.

In het voorjaar van groep 7 vindt een gesprek tussen kind, ouders en leerkracht plaats waarin school een pré-advies geeft.

In januari van groep 8 vindt een gesprek tussen kind, ouders en leerkracht plaats waarin het voorlopig advies wordt gegeven en besproken.

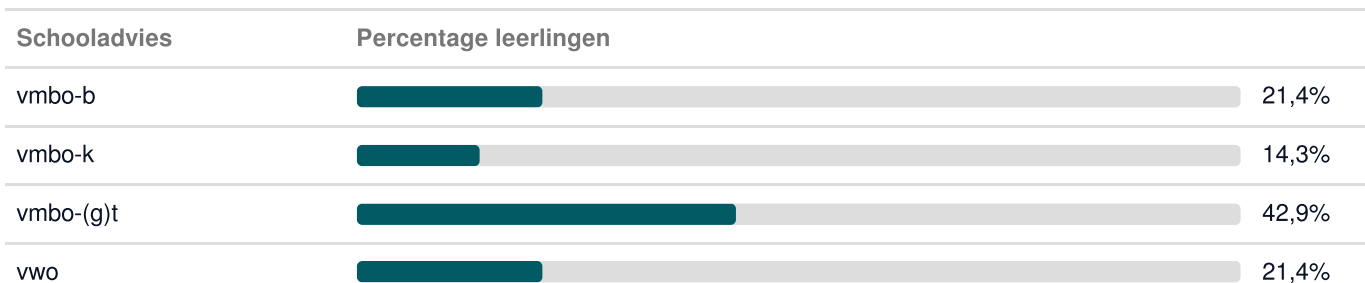
In februari van groep 8 is de afname van de Doorstroomtoets.

In maart van groep 8 vindt een gesprek plaats tussen kind, ouders en leerkracht waarin het definitieve schooladvies wordt vastgesteld.

In de laatste week van maart groep 8 is de Centrale aanmeldweek.

Voor half mei groep 8 krijgen kind en ouders bericht of het kind is toegelaten op de middelbare school van zijn/haar keuze.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Respect voor elkaar; vanuit 'samen en plezier'**

**Verantwoordelijkheid**

**Veiligheid**

Bij KC NatuurTalent kun je spelend en lerend ontdekken wie je bent, wat je kunt en waar je blij van wordt. We bieden kinderen de ervaringen, kennis en vaardigheden die ze nodig hebben voor hun persoonlijke ontwikkeling om met vertrouwen hun eigen pad te kunnen bewandelen in de maatschappij.

Op KC NatuurTalent staan we voor een krachtige en veilige leeromgeving voor iedereen. We handelen vanuit onze waarden. Door het modelen van positief gedrag (preventief) en het waarderen en benoemen van passend positief gedrag van kinderen, rusten we onze kinderen toe om dit zowel in de school alsook in de omgeving (buiten) toe te passen (bezig). Kinderen leren wie ze zijn (intern in relatie tot zichzelf) en hoe ze zijn (extern in relatie met de ander).

We besteden aandacht aan het ontwikkelen van een persoonlijke identiteit, het opbouwen van relaties met anderen en het functioneren in een groep en de samenleving. Belangrijk hierbij vinden we de bewustwording en de ontwikkeling van het kind met betrekking tot: een positief zelfbeeld, het aangaan van relaties, het leren verplaatsen in en omgaan met anderen, reflecteren op eigen gedrag, conflicthantering, keuzes maken, zelfvertrouwen vergroten en weerbaar zijn binnen een groep.

Onze school vindt het belangrijk dat kinderen zich sociaal goed ontwikkelen in een veilige en positieve omgeving. Daarom werken wij met **Positive Behavior Support (PBS)**, waarbij we kinderen actief leren welk gedrag we verwachten en dit samen oefenen en belonen aan de hand van onze waardes; **samen-plezier-verantwoordelijkheid-veiligheid**. Overkoepeld hangt daar voor ons **respect** boven. We hanteren duidelijke afspraken die overal in de school hetzelfde zijn. Zo weten kinderen-ouders-collega's én externen waar ze aan toe zijn en voelen zij zich gezien en gewaardeerd. Op deze manier bereiden we kinderen goed voor op het omgaan met anderen, nu en in de toekomst.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We monitoren de sociale veiligheid met het volgsysteem SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) binnen de groepen 3 tot en met 8. Voor de groepen 1-2 maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem MijnKleutergroep waarin een gedeelte is opgenomen rondom SEO (sociaal emotionele ontwikkeling).

Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar. In schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met het gedachtegoed en de werkwijze van Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS) te implementeren binnen onze school. Middels een schoolverbeterplan gaan we als team stap voor stap aan de slag om deze werkwijze eigen te maken. We worden hierbij begeleid door een PBScoach. Dit is een driejarig traject.

Onze school werkt volgens de principes van Positive Behavior Support (PBS), een bewezen aanpak waarbij gewenst gedrag expliciet wordt aangeleerd, geoefend en positief bekrachtigd. We maken heldere gedragsverwachtingen zichtbaar en gebruiken in de hele school dezelfde taal en aanpak, zodat kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Leerkrachten geven gerichte gedragslessen en volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling systematisch. Door deze planmatige en schoolbrede werkwijze creëren we een veilig, voorspelbaar en positief klimaat voor alle kinderen-ouders-collega's en externen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 06:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Dinsdag   | 06:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Woensdag  | 06:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Donderdag | 06:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Vrijdag   | 06:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Hoera Kindercentra**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Hoera Kindercentra**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op Kindcentrum NatuurTalent wordt er door Hoera kindercentra dagopvang (0-4 jaar), peuterprogramma en VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) aangeboden.

Daarnaast wordt er ook voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse/buitenschoolse opvang (BSO) aangeboden.

### **Baby-dreumesgroepen**

In het eerste levensjaar van een kind zijn 'hechting' en 'vertrouwen', naast eten, drinken en slapen, heel essentieel. Hier hebben we bij Hoera dan ook veel extra aandacht voor.

En ook de dreumes heeft een vertrouwde omgeving nodig, om de wereld in z'n eigen tempo steeds verder te kunnen ontdekken. Om voor ieder kind een evenwichtige basis te kunnen creëren, werken we in de baby-dreumesgroepen van Hoera met speciaal opgeleide pedagogisch medewerkers. Medewerkers met extra gevoel en affiniteit voor de jongste kinderen.

Die naast hun reguliere opleiding ook een aparte training hebben gevolgd.

In deze training is de kennis over de ontwikkeling en behoeften van baby's en dreumesen verder uitgebreid, en is de sensibiliteit voor de signalen van de jongste kinderen vergroot.

Baby's en dreumesen worden door onze professionals met veel liefde en zorg opgevangen.

We gaan daarbij uit van de gedachte dat jonge kinderen zowel kwetsbaar als ook bijzonder krachtig zijn.

Het bewustzijn van de kwetsbaarheid van baby's binnen de kinderopvang, heeft daarbij onze speciale aandacht. Wij proberen een dag bij Hoera steeds optimaal in te richten, kindvolgend en in voortdurend overleg met ouders.

### **Peutergroepen**

Bij Hoera bieden we peuters de mogelijkheid om spelenderwijs de wereld te ontdekken, samen plezier te beleven en dingen te ervaren.

Dit alles in een veilige en huiselijke omgeving. We werken in de peutergroepen met het programma 'Uk & Puk'; met leuke, afwisselende thema's, afgestemd op de leeftijd en beleavingswereld van de peuters.

Peuters leren zo hun eigen "ik" kennen en vergroten hun zelfstandigheid en hun woordenschat.

Ze leren spelletjes en liedjes, ze doen bewegingsactiviteiten en leren werken met verschillende materialen. Ze beginnen met tellen en taalspelletjes, leren speelgoed delen, op hun beurt wachten en conflictjes oplossen. Spelen en leren gaan zo hand in hand.

Meedoen aan het peuterprogramma zorgt voor de brede ontwikkeling van kinderen en biedt ze een stevige basis, als voorbereiding op de start op de basisschool. Bij Hoera werken we bovendien intensief samen met de basisschool om te zorgen voor een laagdrempelige overstap en een kansrijke start voor alle kinderen.

### **Voorschoolse en buitenschoolse opvang**

Voor kinderen van 4 tot 13 jaar is er voorschoolse (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) bij Hoera.

Voor school, wanneer ouders/verzorgers al vroeg naar hun werk toe moeten, kunnen kinderen terecht bij de voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur. De dag wordt hier rustig opgestart in het bijzijn van een pedagogisch professional. Kinderen kunnen zelfstandig kiezen voor tekenen/kleuren of iets eenvoudigs knutselen of in een groepje samen een spelletje spelen. Ook is er de mogelijkheid om met ander materiaal te werken/spelen wat zich in de groep bevindt.

Na school kan ieder kind lekker even tot rust komen in de vertrouwde groep.

En daarna kiezen uit een diversiteit aan activiteiten zoals knutselen, buiten spelen, lezen, koken, computeren, verkleeden.

Of even "lekker hangen" en kletsen na een drukke schooldag.

In de BSO leren en ontdekken kinderen samen. Onze pedagogisch professionals begeleiden en ondersteunen, met aandacht voor alle kinderen.

En natuurlijk zijn er veel leuke activiteiten, workshops en (sport-)arrangementen en kan je kind ook 'even lekker niks doen'.

In de schoolvakanties organiseren we voor de kinderen een nóg uitgebreider activiteitenprogramma.

Stoere, gezellige, uitdagende en interessante programma's waar elk kind graag bij wil zijn!

Onze locaties zijn te vinden in een basisschool/Kindcentrum, sportcomplex of andere lokale voorziening.

Zo hebben we maximale mogelijkheden bij het aanbieden van activiteiten en het begeleiden van kinderen.

We hebben daarnaast veel aandacht voor de brede ontwikkeling van elk kind.

Zodat ieder kind de kans krijgt zichzelf en z'n mogelijkheden goed te leren kennen en hierin te groeien.

Zowel wat betreft persoonlijke interesses en kwaliteiten, als ook op sociaal en emotioneel vlak.

Bij Hoera willen we graag dat alle kinderen kunnen ontdekken wie ze zijn en waar ze blij van worden.

"Wat vind je leuk om te doen? Waar ben je goed in? Wat wil je graag ontdekken?"

Hoe kun je fijn met anderen omgaan, een ruzietje oplossen en samen plezier hebben?

Wilt u meer weten over hoe wij werken en over ons aanbod? Maak gerust een afspraak voor een kennismaking op de locatie of bezoek ook eens onze website [www.hoerakindercentra.nl](http://www.hoerakindercentra.nl). Wilt u actuele informatie over kosten of plaatsingsmogelijkheden? Belt u dan met ons Servicepunt T: 077-358 97 97 (tijdens kantooruren).



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie            | Van               | Tot en met        |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| Studiedag 1         | 21 september 2026 |                   |
| Prisma onderwijsdag | 02 oktober 2026   |                   |
| Herfstvakantie      | 19 oktober 2026   | 23 oktober 2026   |
| Studiedag 2         | 05 november 2026  |                   |
| Kerstvakantie       | 21 december 2026  | 01 januari 2027   |
| Carnavalsvakantie   | 08 februari 2027  | 12 februari 2027  |
| Studiedag 3         | 23 februari 2027  |                   |
| Studiedag 4         | 26 maart 2027     |                   |
| Meivakantie         | 26 april 2027     | 07 mei 2027       |
| Studiedag 5         | 27 mei 2027       |                   |
| Studiedag 6         | 28 juni 2027      |                   |
| Zomervakantie       | 26 juli 2027      | 03 september 2027 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|           | Dag(en)                     | Tijd(en)       |
|-----------|-----------------------------|----------------|
| Directeur | di/do en ma- & vrij-ochtend | 8.00-16.45 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                       | Dag(en)             | Tijd(en)       |
|-----------------------|---------------------|----------------|
| Kwaliteitscoördinator | di/woe & do-ochtend | 8.00-16.45 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)    | Tijd(en)        |
|--------------|------------|-----------------|
| Leerkrachten | alle dagen | 15.00-16.45 uur |