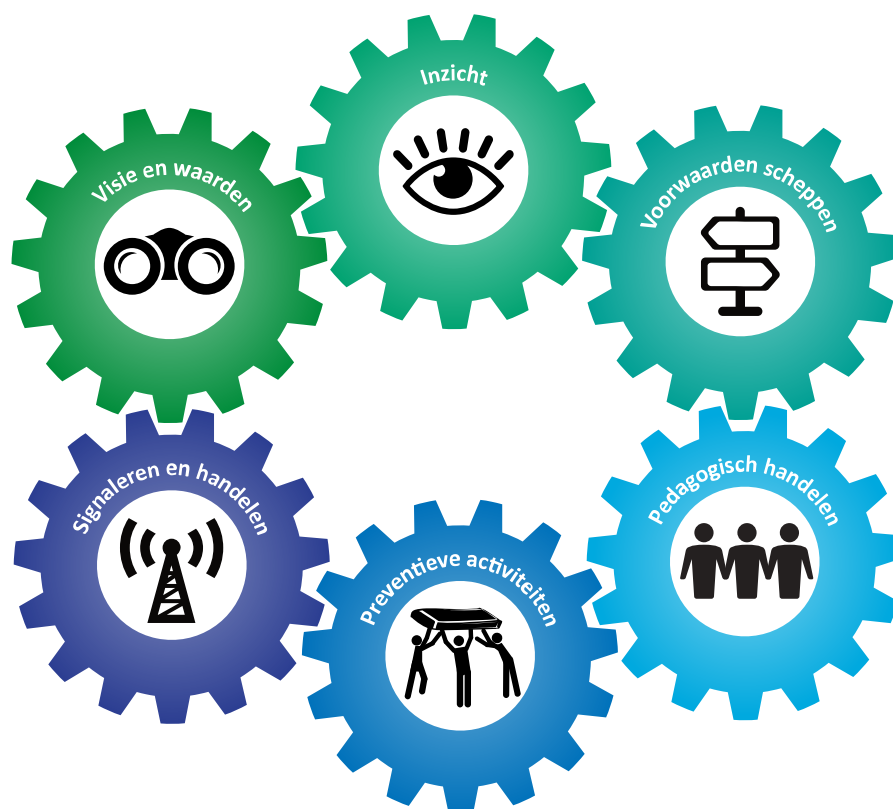


Schoolveiligheidsplan

KC Avonturier | 30-06-2025



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Toelichting Bestuur

Missie

Prisma maakt de samenleving zinvol mooier door betekenisvol onderwijs. Binnen Prisma scholen leren kinderen leren, leven en samenleven.

Voor ons is een school een veilige oefenplaats, waarin kinderen een fundament aangeboden krijgen om te leren omgaan met het leven. Als onze maatschappelijke opdracht zien wij de ontwikkeling van het potentieel van alle kinderen. Wij creëren gelijke kansen door ongelijke behandeling, onder het motto “durf verschil te maken”.

Onze scholen staan open voor alle kinderen en het onderwijs gaat uit van gelijkwaardigheid en respect voor de ander. Onze kinderen leren leven in onze samenleving op grond van eigen overtuiging en verdraagzaamheid jegens anderen. Wij bevorderen pluriformiteit en handelen vanuit respect voor de verschillen in pedagogische en didactische identiteit van de afzonderlijke scholen.

Prisma is een betrouwbare en stabiele organisatie waar medewerkers gezien worden, zich gewaardeerd voelen en kansen krijgen zich te ontwikkelen. Prisma is ook een lerende organisatie; wij maken gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise. Iedereen kan en mag fouten maken. Dat we daarvan leren is belangrijk.

Regionale functie

We hebben hoge ambities en zijn ervan overtuigd dat we het verschil kunnen maken voor kinderen. Scholen hebben een hoge mate van autonomie en bepalen zelf hun eigen identiteit en concept. Zij doen dit echter in nauwe verbinding en samenwerking met de eigen omgeving, ouders en partners. Het openhouden van scholen in kleine kernen is een manier om kinderen zo thuisnabij mogelijk een veilige plek te bieden, waarin ze zo optimaal mogelijk kunnen groeien als individu en leren samenleven met anderen.

Ook voor ouders en partners willen wij een betrouwbare en stabiele organisatie zijn. Wij zoeken de samenwerking op om zoveel mogelijk te kunnen bijdragen aan de toekomst van kinderen in de regio. Hierbij is de eigen verantwoordelijkheid het vertrekpunt. Samenwerken betekent voor ons vooral elkaar versterken en elkaar iets gunnen. Wij gaan voor duurzame samenwerkingsrelaties, waarbij oog is voor elkaars dilemma's en

beperkingen. De focus ligt op co-creatie en toegevoegde waarde realiseren voor kinderen. Uitgangspunten zijn daarbij:

- kinderen en hun ouders zijn de specialisten als het gaat om het kind kennen;
- de verbinding zoeken met de partners onderwijs en opvang ten behoeve van een doorgaande lijn van 0 tot 14 jaar;
- samenwerking met partners die vanuit hun overtuiging, opdracht en expertise toegevoegde waarde willen creëren en verantwoordelijkheid willen dragen voor kinderen;
- aansluiten bij de thuisnabije omgeving van kinderen om datgene wat geleerd is in school toe te passen in de praktijk.

Pijlers

Vanuit onze maatschappelijke opdracht kiezen wij ervoor ons de komende jaren vooral te richten op ondergenoemde drie pijlers. Wij zijn ervan overtuigd dat werken aan deze drie pijlers het grootste verschil maakt voor de kansen van kinderen op een gelukkige toekomst. Hierbij kunnen we differentiëren op school-, groeps- of kindniveau afhankelijk van onze analyses.

Wij beloven ouders en kinderen dat ze hierop kunnen rekenen en ons hierop kunnen aanspreken. Dat doen wij ook naar elkaar. Op een Prisma school:

- benaderen we elkaar ongelijk om gelijke kansen te creëren;
- werken we aan de brede ontwikkeling van kinderen;
- is iedereen veilig en hebben we oog voor elkaars welbevinden.

Leidende principes

Voor ons zijn kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van kinderen even belangrijk. Wij wensen geen concessies te doen op één aspect van onze opdracht ten gunste van een ander. Daarbij realiseren wij ons heel goed dat dit een complexe opgave is en dat we in het belang van kinderen soms toch een keuze moeten maken. Bij deze keuzes en bij het vormgeven van processen zullen onderstaande **leidende principes** bepalend zijn en ons helpen.

- Wij werken vanuit een waarderende grondhouding.
- Wij maken gebruik van kennis en interventies die bewezen zijn.
- Wij hebben hoge ambities, werken met passie en streven ernaar het elke dag beter te doen.
- Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen en elkaar.
- Wij zijn empathisch en zoeken de verbinding.

Missie KC Avonturier

Ons doel is om kinderen van 2 t/m 12 jaar op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers. Kinderen krijgen op onze school volop kansen om hun eigen identiteit te ontwikkelen, talenten te ontdekken en leren te gebruiken.

De pedagogische visie is opvraagbaar bij (de directie van) de school.

Kernwaarden

Toelichting Bestuur

Kernwaarden

Om met elkaar zo succesvol mogelijk te kunnen zijn, delen we met elkaar de ondergenoemde kernwaarden. Deze vormen voor ons de basis van waaruit we handelen.

Geluk/plezier

Kinderen en volwassenen presteren beter wanneer zij zich gelukkig voelen en plezier hebben. Voor het ervaren van geluk en plezier is het belangrijk dat mensen zichzelf goed kennen en dat ze het gevoel hebben ertoe te doen. We ervaren plezier door samen successen te vieren en samen te ontwikkelen.

Authenticiteit

Met authenticiteit bedoelen wij de echtheid, eigenheid en het karakter dat ons ons maakt. Trouw blijven aan jezelf, ongeacht invloeden van buitenaf. Laat zien waar je voor staat. Wie ben jij? En wat kunnen anderen van jou verwachten?

Transparantie

Wij zijn helder over onze plannen, bedoelingen en verwachtingen. We zeggen wat we doen, doen wat we zeggen en laten dat ook zien. We communiceren volledig over het proces en resultaat.

Veiligheid

Je veilig voelen is essentieel om tot ontwikkeling te komen. Veiligheid betekent voor ons dat we elkaar zien, horen en accepteren en elkaar het gevoel geven erbij te horen. Hierbij hoort ook het uitdragen van respect voor elkaar en de omgeving waarin wij ons bevinden, gelijkwaardigheid en ruimte voor diversiteit.

Vertrouwen

Vertrouwen gaat over betrouwbaar en integer zijn naar jezelf en naar anderen. Wij gaan ervan uit dat iedereen werkt vanuit de juiste intenties. Vertrouwen in jezelf en de ander uit zich in het nemen van eigen verantwoordelijkheid en het geven van verantwoordelijkheid aan de ander. We kijken wat leerlingen al kunnen en nodig hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen. Tegelijkertijd hebben we hoge verwachtingen van onze kinderen en helpen we hen succeservaringen op te doen.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de kernwaarden van de stichting en kunnen deze ook vinden op de visual van het strategisch beleidsplan. In de doorvertaling naar de scholen zijn we veel kernwaarden ook terug. Alle ontwikkeltrajecten worden gekoppeld aan de visie en dus ook de kernwaarden. Hier wordt herhaaldelijk naar gerefereerd.

Visie KC Avonturier

Onze school heeft een open houding naar de gemeenschap van Koningslust en legt hierin een directe relatie tussen school en maatschappij. Samen leren en leven wij in de kleine kern. **Samenwerking & verbinding** staan hierin centraal.

Het leren ontstaat door te **ervaren & beleven, leren & begrijpen**. Deze cyclus is dan ook steeds in ons onderwijs te zien. Ieder kind leert op zijn of haar manier. De een leert door iets te doen, de ander moet het voor zich zien en weer een ander moet de informatie eerst voor zichzelf ordenen om het te kunnen begrijpen.

Samen met de kinderen, ouders en het schoolteam werken wij voortdurend aan een fijne veilige sfeer, waarin wij vanuit een open basis en gezamenlijke verantwoordelijkheid met elkaar kunnen samenwerken en van elkaar kunnen leren. Wanneer er een basis is van **veiligheid & vertrouwen**, kunnen kinderen groeien en zich ontwikkelen. Zo leren wij onze kinderen dat fouten maken mag en dat ieder kind op avontuur mag gaan om te leren en te ontdekken.

Burgerschapsopdracht

Toelichting Bestuur

Samen met leerkrachten, kinderen, ouders/verzorgers en bestuur vormen onze kinderen de mini-maatschappij, zij oefenen om een actieve burger te zijn. Dit alles doen we vanuit de waarden van de democratische rechtsstaat:

- gelijkwaardigheid
- begrip
- autonomie
- vrijheid van meningsuiting
- verantwoordelijkheidsbesef
- afwijzing van discriminatie
- verdraagzaamheid
- afwijzing van onverdraagzaamheid.

Dit alles vanuit de basisgedachte: "je mag zijn wie je bent". In ons strategisch beleidsplan "Durf verschil te maken" benoemen we de leidende principes die wij belangrijk vinden. Bij de uitvoering van ons burgerschapsonderwijs is hier een aanscherping in aangebracht. Prisma stimuleert een waarderende houding, waarbij iedereen open-minded is. Er is sprake van empathie en belangstelling. Er wordt naar elkaar geluisterd en je mag uiten wat je denkt en voelt.

Het vraagt van ons als volwassenen dat wij een duidelijke voorbeeldfunctie hebben.

De volwassene:

- *stelt zich empathisch op.*
 - *is eerlijk tegenover zichzelf en de leerlingen.*
 - *geeft groeigerichte feedback.*
 - *kan grenzen stellen.*
 - *biedt veiligheid om het gesprek te laten plaatsvinden.*
- Dit vraagt van onze Prisma-leerlingen een bepaalde houding.

De leerling:

- *stelt zich empathisch op*

- *is eerlijk tegenover zichzelf en de ander*
- *kan eigen grenzen stellen*
- *een mening vormen en deze op een respectvolle manier uiten*
- *kan naar de ander luisteren en gerichte vragen stellen*
- *is nieuwsgierig naar de ander*
- *kan op een vreedzame manier conflicten oplossen/uitspreken.*

Deze houding is voorwaardelijk om kennis en vaardigheden op te doen. Het voeren van een dialoog is de verbindende factor tussen de kennis en de vaardigheden. Om ervoor te zorgen dat op een goede manier een dialoog wordt gevoerd leren we de kinderen de volgende vaardigheden:

- je leert luisteren naar de ander;
- je leert vragen stellen;
- je leert je inleven in een ander;
- je leert een mening vormen en deze ook te geven;
- je maakt bespreekbaar wat er leeft;
- je leert conflicten vreedzaam op te lossen;
- je leert een standpunt te durven innemen.

Burgerschapsonderwijs staat op de agenda van iedere school en van de stichting. Iedere school heeft een eigen visie op burgerschap geformuleerd, een doorvertaling van de Prisma visie op burgerschap. Alle scholen hebben een curriculum beschreven in de doorgaande lijn van groep 1-8. Jaarlijks meten we hoe onder leerlingen en leerkrachten de kennis, vaardigheden en houding op burgerschap. Ook wordt met regelmaat contact onderhouden met het expertisepunt burgerschap om op de hoogte te blijven van de (landelijke) ontwikkelingen.

KC Avonturier

Het grootste gedeelte van de kinderen op onze school zijn afkomstig uit de directe omgeving van de school en uit het eigen dorp. Kinderen van meerdere sociale lagen ontmoeten elkaar op school. Als wij naar de kenmerken van onze leerlingenpopulatie kijken, vraagt dit in ons onderwijs het volgende van ons: kennismaken met verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, het hebben van een beperking of seksuele geaardheid.

Zie mijn documenten van onze visie op burgerschap.

Daarnaast hebben we samen met een ouderpanel gesproken over de huidige situatie, waar ligt de kracht én welke onderwerpen vragen extra aandacht kijkend naar onze populatie.

Visie op burgerschap en samenvatting van het overleg met het ouderpanel is opvraagbaar bij (de directie van) de school.

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Toelichting Bestuur

Het is aan de scholen zelf om hierover afspraken te maken, vorm te geven, uit te dragen en handhaven. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met de waarden en normen van Prisma.

KC Avonturier

Schoolregels en verwachtingen t.a.v. gedrag worden gehanteerd door alle betrokkenen van school (leerlingen, ouders en personeel) en zijn gericht op alle vormen van gedrag, veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. We werken vanuit een waarderende grondhouding en maken gebruik van groeitaal. Een voorbeeld van groeitaal is “het is me nog niet gelukt.”

De pedagogische visie is opvraagbaar bij (de directie van) de school. Hierin staat beschreven hoe de professional van KC Avonturier handelt richting leerlingen, ouders en collega's vanuit kwaliteitsdenken, integriteit en eigenaarschap.

Gedragscode personeel

Toelichting Bestuur

De gedrags- en integriteitscode is voor alle medewerkers te vinden in Prisma documenten op intranet. In de gedrags- en integriteitscode wordt omschreven hoe iedereen binnen Prisma met elkaar en anderen omgaat. Uitgangspunt is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, onder verantwoordelijkheid van Prisma, elkaar respectvol tegemoet treden. Iedereen moet zich ervan bewust zijn dat hij/zij deel uitmaakt van een professionele leer- en werkomgeving. Positief gedrag draagt bij aan het gevoel van veiligheid binnen onze stichting. Pedagogisch optimisme is uitgangspunt van het professionele handelen, daarbij maatschappelijke ontwikkelingen niet uit het oog verliezend.

Prisma heeft een gedragscode voor het personeel. Deze wordt op dit moment herijkt. In de bijlage de gedragscode die op dit moment nog geldt.

Documenten

[Gedragscode](#)

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Toelichting Bestuur

De regels en afspraken in en rond de school heeft iedere school voor zichzelf beschreven aangezien iedere situatie anders kan zijn en afhankelijk van de werkwijze van de school.

Al deze regels en afspraken liggen vanzelfsprekend in lijn met de visie en waarden van Prisma.

KC Avonturier

We beschikken over een open en overzichtelijk schoolplein en een goed ingerichte fietsenstalling. Tijdens de pauzes is er altijd toezicht: alle leerkrachten surveilleren, waardoor er continu zicht is op het spel en gedrag van de kinderen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over waar gespeeld mag worden, zodat ieder kind weet wat wel en niet is toegestaan.

Ook binnen in de school staat veiligheid centraal. We leren de kinderen dat we rustig lopen in de gang, om ongelukken te voorkomen en de rust in het gebouw te bewaren. Wanneer dit niet gebeurt, spreken we hen hier op een vriendelijke en duidelijke manier op aan. Veiligheid gaat hand in hand met rust en wederzijds respect.

We controleren regelmatig de binnen- en buitenruimtes op mogelijke risico's. Wanneer nodig schakelen we tijdig met partners om situaties snel en effectief aan te pakken.

Kortom, op onze school zorgen we er samen voor dat veiligheid geen toeval is. Door zichtbaar toezicht, heldere afspraken en een open sfeer waarin kinderen zich durven uitspreken, bouwen we dagelijks aan een veilige leeromgeving. Want alleen in een veilige omgeving kunnen kinderen écht groeien.

Afspraken en regels in de klas

Toelichting Bestuur

Afspraken op iedere school liggen in lijn met onze Prisma visie en waarden en zijn schoolspecifiek beschreven.

KC Avonturier

Elke leerkracht draagt er zorg voor dat in de periode tot aan de herfstvakantie veel aandacht besteed wordt aan regels voor de omgang met elkaar, vanuit het besef dat we als leerkrachten een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan een positieve groepsvorming, de zogenaamde Gouden Weken.



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Toelichting Bestuur

In het kader van de Arbowet is elke organisatie verplicht om een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit te voeren.

Afgezien van de wettelijke verplichting is het goed om inzicht te krijgen in alle risico's waaraan werknemers in een organisatie worden blootgesteld. Dan is het immers ook mogelijk om maatregelen te nemen om deze risico's te beperken. Het is onmogelijk om alle risico's tegelijk aan te pakken. Daarom krijgen sommige risico's prioriteit. De risico's die de komende tijd daadwerkelijk aanpak worden staan in het plan van aanpak.

Een RI&E bestaat uit twee onderdelen:

- Een lijst met alle veiligheids- en gezondheidsrisico's in een organisatie.
- Een plan voor het oplossen van die risico's.

In principe wordt een RI&E eenmaal per vier jaar geactualiseerd. Tenzij er sprake is van sterk gewijzigde omstandigheden zoals een ingrijpende verbouwing of herhuisvesting.

Prisma vindt veiligheid een basisvoorwaarde om goed te kunnen leren en werken. In onze manier van werken komt veiligheid in de breedste zin van het woord dan ook cyclisch terug. Wij maken hierbij gebruik van Arbomeester.

Eén keer in de vier jaar nemen we de RI&E af. Hiervoor verwijs ik naar het document "4411 Veiligheid en schoolklimaat".

Hierin staat beschreven hoe we de RI&E afnemen en hoe we vanuit de resultaten uit deze afname vervolgenterventies wegzetten.

Documenten

[4411 Veiligheid en schoolklimaat](#)

Incidentenregistratie

Toelichting Bestuur

Incidenten worden op eigen school geregistreerd in ParnasSys. Dat is het leerlingvolgsysteem dat we voor alle scholen gebruiken.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Toelichting Bestuur

Zoals eerder al is benoemd vinden we veiligheid heel belangrijk. Dat vraagt om onszelf cyclisch af te vragen of we nog de goede dingen doen. We willen daarom zelf reflecteren op ons eigen handelen én ook de blik van buiten gebruiken.

Bronnen om informatie over de kwaliteit van de veiligheid te krijgen zijn ouders, medewerkers en leerlingen. Daarom maken we gebruik van:

- tevredenheidspeilingen voor ouders, medewerkers en leerlingen.
- een dialoog met de onderscheiden groepen over de resultaten van deze peiling om de resultaten te begrijpen en ons te verantwoorden.
- interne audits waarin de standaard veiligheid en schoolklimaat onderzocht wordt.

Binnen Prisma kiezen we voor de externe tevredenheidsmeting van “Scholen met succes”. Leerlingen, medewerkers en ouders vullen eenmaal per twee jaar de vragenlijst in.

Prisma is ook aangesloten bij Arbomeester. Dit is een instrument om risico's in kaart te brengen binnen de organisatie. Het betreft risico's op het gebied van persoonlijke veiligheid en arbeidsomstandigheden. Het onderdeel van de RI&E (risico inventarisatie & evaluatie) wordt één keer per vier jaar afgenomen en het onderdeel QuickScan (psychosociale arbeidsbelasting voor medewerkers) wordt één keer in de twee jaar afgenomen.

Naast bovenbeschreven “harde” informatiebronnen halen we ook informatie op uit “zachte” informatiebronnen die komen uit groepsbesprekingen met leerlingen, overleggen met het team en overleggen met ouders (bv. Ouderpanel, MR) die gedurende het jaar plaatsvinden.

Voor de manier waarop we met deze instrumenten en data omgaan verwijs ik wederom naar de notitie "4411 veiligheid en schoolklimaat".

Veiligheidsmonitor op KC Avonturier

Vanaf de start van het schooljaar werken we met de Gouden Weken, waarin we extra aandacht besteden aan groepsvorming, het versterken van de onderlinge relaties en het creëren van een positief pedagogisch klimaat.

Onze interne vertrouwenspersoon speelt hierbij een belangrijke rol. Ieder schooljaar bezoekt zij alle groepen en vertelt op een toegankelijke manier wat haar rol inhoudt en waarvoor leerlingen bij haar terecht kunnen. Zo zorgen we ervoor dat de drempel om hulp te vragen zo laag mogelijk is.

Om het sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen goed te kunnen volgen, maken we gebruik van verschillende instrumenten:

- In groep 1 en 2 werken we met *Inzichtelijk*, een observatie- en registratiesysteem waarmee we de ontwikkeling van onze kleuters nauwgezet volgen.
- In groep 3 t/m 8 nemen we jaarlijks de vragenlijst *Sociaal Emotioneel Leren* (Kindbegrip) af.
- Daarnaast vullen leerlingen in groep 6, 7 en 8 jaarlijks de *Monitor Sociale Veiligheid (MSV)* in, zoals wettelijk verplicht.

Dagelijks wordt er door het team geobserveerd, geanalyseerd en direct gehandeld waar nodig. Daarnaast voeren we twee keer per jaar een schoolbrede analyse uit, waarin alle bovenstaande gegevens worden meegenomen. In deze analyse worden de acties en bevindingen op het gebied van sociale veiligheid vastgelegd, geëvalueerd en – waar nodig – bijgestuurd.

Tot slot betrekken we ook ouders actief bij dit proces. We hebben, naast de VVO (vereniging voor ouders) en MR (medezeggenschapsraad) een ouderpanel opgericht waarin we verschillende thema's bespreken. Zo zorgen we ervoor dat de stemmen van ouders worden meegenomen in ons beleid en dagelijks handelen.

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Toelichting Bestuur

Alle scholen brengen (jaarlijks) hun leerlingenpopulatie in beeld en duiden deze. Als hier kwetsbaarheden in geconstateerd worden worden hier interventies op ingezet.

Afhankelijk van de aard van de kwetsbaarheid vinden interventies op school, in de groep of individueel (mits noodzakelijk) plaats. Duiding van de leerlingpopulatie is terug te vinden in de schoolanalyses van de scholen en worden op schoolniveau (team, MR) en bovenschools besproken.

Andere activiteiten

Toelichting Bestuur

Buiten de monitoring vanuit de instrumenten kunnen signalen omtrent de veiligheidsbeleving ook op andere manieren geconstateerd worden. Op de scholen maar ook bij het bestuur zien we dit terug op en via de volgende kanalen:

- verslag van (interne en externe) vertrouwenspersonen.
- leerlingen-, ouder- en medezeggenschapsraad
- ouderpanels
- tijdens informele momenten (zoals inloopmoment, voorstelling, schoolplein, etc)
- tijdens oudergesprekken, kindgesprekken, groepsbesprekingen.

Bij Prisma werken we cyclisch. Door te evalueren na afloop van (geplande) bijeenkomsten worden signalen kenbaar gemaakt, besproken en waar nodig vervolgstappen gezet. Daarnaast is het vanzelfsprekend om ook tussendoor signalen bespreekbaar te maken.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Toelichting Bestuur

Bij Prisma is er gekozen om een aantal taken & functies bovenschools weg te zetten en een aantal op schoolniveau. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichtingen.

Aandachtsfunctionaris; De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Deze functie is weggezet bij de BOC (bovenschools ondersteunings coördinator) die hierin geschoold is.

De aandachtsfunctionaris is te bereiken via het bestuurskantoor.

Aanspreekpunt pesten; Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, voor als zij willen praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders kunnen bij deze persoon terecht. Deze taak wordt bij voorkeur door de vertrouwenspersoon uitgevoerd.

De contactgegevens zijn te vinden in de schoolgids van de school.

Coördineren anti-pestbeleid; Deze persoon kan vanuit zijn kennis op het gebied van pesten bijvoorbeeld fungeren als klankbord voor collega's met vragen en adviseur zijn van de directeur als het gaat om de structurele aanpak van pesten. Deze taak kan niet door de vertrouwenspersoon worden uitgevoerd.

De contactgegevens zijn te vinden in de schoolgids van de school.

Interne vertrouwenspersoon (op school); Binnen onze scholen zijn één of meerdere vertrouwenspersonen aangewezen. De taak van de vertrouwenspersoon is het ondersteunen en begeleiden van iedereen die binnen school of stichting te maken krijgt met ongewenst gedrag of problemen die de betrokkene niet wil of kan bespreken met de leiding. De vertrouwenspersoon wordt niet geacht een bemiddelende rol te spelen tussen klager en aangeklaagde. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de directeur of het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door de directeur te nemen besluiten met betrekking tot klachten. Jaarlijks volgt de interne vertrouwenspersoon professionaliserings-bijeenkomsten om kennis en kunde op peil te houden. Er wordt jaarlijks een verslag opgesteld door de school waarin opgenomen staat hoeveel klachten

er zijn geweest, de aard van de vragen en welke activiteiten de interne vertrouwenspersoon heeft ondernomen om zichtbaar te zijn voor leerlingen en ouders.

De contactgegevens zijn te vinden in de schoolgids van de school.

Externe vertrouwenspersoon (ouders en leerlingen); Indien de klacht van ouders of leerlingen meer onafhankelijkheid en expertise vereisen of indien de klager dit wenst, kunnen ouders en leerlingen een externe vertrouwenspersoon benaderen. Vanuit de GGD hebben we gecertificeerde vertrouwenspersonen beschikbaar die erin gespecialiseerd zijn op een zorgvuldige en integere wijze ouders en leerlingen te ondersteunen bij klachten en andere aangelegenheden.

Deze personen zijn rechtstreeks te benaderen via het secretariaat van GGD Limburg-Noord.
(www.ggdlimburgnoord.nl)

Externe vertrouwenspersoon (personeel); Binnen Prisma beschikken we over twee onafhankelijke vertrouwenspersonen voor alle klachten van personeelsleden. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager en/of de aangeklaagde, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen bij het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot klachten.

De namen van deze vertrouwenspersonen zijn te vinden op de site van Prisma
(www.prisma-spo.nl/organisatie-copy-2/vertrouwens-en-contactpersonen/).

Preventiemedewerker; De preventiemedewerker is een deskundige medewerker die de werkgever ondersteunt bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid van medewerkers. De preventiemedewerker is de vraagbaak voor alle collega's over de uitvoering van het arbobeleid. Binnen Prisma is een medewerker van ondersteuningsbureau, met instemming van de GMR, benoemd als preventiemedewerker. De preventiemedewerker heeft de volgende wettelijke taken:

- ondersteunen van het CvB en de schooldirecteuren bij het uitvoeren van de wettelijke verplichtingen krachtens de ARBOwet;
- meewerken aan het uitvoeren van een RI&E;
- bewaken van Arbo maatregelen uit het plan van aanpak;
- adviseren aan en samenwerken met de (G)MR;
- adviseren aan en samenwerken met de bedrijfsarts of de arbodienst.

De preventiemedewerker is te bereiken via het bestuurskantoor.

Bedrijfshulpverleners; Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zorgen ervoor dat er snel en effectief hulp wordt geboden bij incidenten, totdat de hulpdiensten zijn gearriveerd. Ondanks alle preventieve maatregelen blijft de kans op een calamiteit bestaan. In sommige gevallen zijn de aard en de omvang zodanig dat er snel en direct actie ondernomen moet worden. Het is van levensbelang dat verantwoordelijkheden, taken en procedures duidelijk zijn vastgelegd om in geval van een calamiteit snel en doeltreffend te kunnen handelen. Binnen Prisma moet de BHV in een school- of bestuursgebouw goed geregeld zijn. Dat betekent dat de BHV per schoolgebouw georganiseerd is. De risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en de omgevingsvergunning van de school vormen het uitgangspunt om te bepalen wat er op het gebied van BHV nodig is. Het aantal BHV-ers is afhankelijk van de aard, grootte en ligging van de school. Ook het aantal personen dat niet-zelfredzaam is (bijv. rolstoelgebruikers) speelt een rol. De organisatie van de BHV ligt vast in het schoolnoodplan (SNO).

In het SNO zijn de gegevens vastgelegd die noodzakelijk zijn voor een goede calamiteitenbestrijding en het beperken van de gevolgschade. In het SNO liggen de taken en de samenstelling van de crisisorganisatie vast alsmede de taken van de bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

Op dit moment zijn ruim 80 medewerkers in bezit van een geldig BHV-diploma. Voor het opleiden van de BHV-ers hebben we een contract met een extern opleidingsinstituut. Jaarlijks worden BHV-ers getraind door middel van ontruimingsoefeningen die op alle scholen worden gehouden.

KC Avonturier

Interne vertrouwenspersoon: Renée van Soest (r.vansoest@prisma-spo.nl) & Lia Driessen (l.driessen@prisma-spo.nl). De interne vertrouwenspersonen maken ieder schooljaar een rondje langs de groepen. Daarnaast maken we de interne vertrouwenspersonen kenbaar richting ouders via ons communicatiemiddel (Parro) en zijn de interne vertrouwenspersonen zichtbaar via een poster.

Aanspreekpunt pesten: Nancy Franssen (n.franssen@prisma-spo.nl)

Coördinatie anti-pestbeleid: Nancy Franssen (n.franssen@prisma-spo.nl)

Protocollen

Toelichting Bestuur

We hanteren protocollen om de veiligheid binnen Prisma te waarborgen. Deze zijn beschreven voor alle scholen en worden cyclisch opnieuw bekeken en mits noodzakelijk of wenselijk aangescherpt.

Alle medewerkers kunnen via intranet (beveiligde omgeving) aan bovenstaande protocollen. Deze staan verspreid over verschillende mappen afhankelijk van het thema. Sinds afgelopen jaar is het handboek Privacy toegevoegd. Dit is een onderdeel van het wettelijke normenkader.

Verder zijn bijna alle verplichte protocollen als bijlage toegevoegd.

Voor het anti-pestbeleid verwijs ik naar de site of naar www.scholenopdekaart.nl van iedere school. Niet iedereen hanteert namelijk hetzelfde anti-pestbeleid.

Documenten

[Anti-pestprotocol](#)

[Klokkenluidersregeling](#)

[Klachtenregeling](#)

[Privacyreglement](#)

[Social media](#)

[Meldcode/meldplicht](#)

Maatregelen

Toelichting Bestuur

In alle gebouwen van Stichting Prisma is een actueel schoolnoodplan (SNO) aanwezig. Het plan is te vinden op de plek waar ook de BHV-materialen zijn opgeslagen. In het algemeen is dit ook de verzamelplek voor bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Bij een calamiteit zijn zodoende alle middelen voorhanden die noodzakelijk zijn om deze adequaat te bestrijden en te handelen conform de geldende procedures en voorschriften.

De schoolnoodplannen zijn opgesteld en worden actueel gehouden in samenwerking met een externe deskundige. Het SNO is zodanig opgebouwd dat in geval van een calamiteit door de crisisorganisatie snel kan worden nagegaan op welke wijze er gehandeld dient te worden. Om dit te bewerkstelligen zijn de stappen voor de meest denkbare calamiteiten omschreven.

Naast de instructies en taken met betrekking tot de diverse calamiteiten is het BHV – Ontruimingsplan tevens onderdeel van het SNO. Specifieke gebouwgegevens zijn terug te vinden in de ontruimingsplattegronden.

Hoewel het SNO zich uitstekend leent voor het snel opzoeken van noodzakelijke informatie, is het voor een effectieve calamiteitenbestrijding van het grootste belang dat de betrokken personen bekend zijn met de door hem of haar uit te voeren taken. Hierdoor kan tijd worden gewonnen die in geval van een calamiteit van levensbelang is. Het regelmatig oefenen van de in dit plan beschreven taken is dan ook van elementair belang.

Speellokalen en speeltoestellen; De inventaris van de speellokalen en de speeltoestellen op schoolpleinen worden regelmatig geïnspecteerd door medewerkers van de facilitaire dienst van Prisma. Zij zijn hiervoor opgeleid. Mankementen worden indien mogelijk door de facilitaire dienst zelf gerepareerd of uitbesteed aan een gespecialiseerd bedrijf. Prisma heeft contracten met bedrijven die periodiek inspecties uitvoeren en adviezen geven over veilig gebruik en hier een rapportage voor opstellen.

Electrische apparatuur; De medewerkers van de facilitaire dienst van Prisma zijn opgeleid en gecertificeerd voor het uitvoeren van de verplichte jaarlijkse keuringen van elektrische apparaten in alle gebouwen.

Ladders en trappen; De medewerkers van de facilitaire dienst van Prisma zijn opgeleid en gecertificeerd voor het periodiek inspecteren en keuren van ladders en trappen in alle gebouwen.

Onderhoud brandmeldinstallaties en blusmiddelen; De brandmeldinstallaties en de blusmiddelen in alle gebouwen worden periodiek geïnspecteerd door een gecertificeerd bedrijf. De brandweer van de gemeente Peel en Maas controleert of de gebouwen voldoen aan de eisen die worden gesteld in de door de gemeente verleende omgevingsvergunning.

EHBO koffers; In alle gebouwen zijn EHBO-koffers aanwezig die voldoen aan de normen van het Oranje Kruis. Deze worden regelmatig gecontroleerd en indien nodig bijgevuld.

KC Avonturier

KC Avonturier is gevestigd in gemeenschapshuis De Sprunk, waar wij nauw samenwerken met de beheerder van het gebouw. Deze samenwerking zorgt ervoor dat signalen over fysieke onveiligheid in en rondom het schoolgebouw snel worden opgemerkt en besproken. Wanneer er risico's wordenesignaleerd, is er direct contact met de beheerder om passende maatregelen te treffen.

Ook buiten het gebouw houden we de veiligheid scherp in de gaten. Het groen-blauwe speelterrein, dat deel uitmaakt van de schoolomgeving, wordt regelmatig gecontroleerd op mogelijke gevaren. Wanneer hier risico's worden gesignaleerd nemen wij contact op met de gemeente. Deze signalen worden besproken en opgevolgd, zodat kinderen veilig kunnen blijven spelen.

Daarnaast speelt het team van KC Avonturier zelf een actieve rol. Leerkrachten en andere medewerkers observeren dagelijks de schoolomgeving en melden onveilige situaties direct via de interne lijnen. Zo zorgen we ervoor dat signalen over fysieke onveiligheid altijd bij de juiste personen terechtkomen en snel kunnen worden opgepakt.

Op deze manier borgen wij samen met onze partners een veilige fysieke leeromgeving voor alle kinderen.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Toelichting Bestuur

Binnen Prisma scholen vinden we het vanzelfsprekend dat ook leerlingen eigenaarschap hebben. Dit groeit als leerlingen hierin ruimte en vertrouwen krijgen. Vanuit onze visie geven we aan dat iedereen er mag zijn zoals die is. We zien elkaar en willen elkaar begrijpen.

Dat vraagt een bepaalde houding van alle medewerkers. Zie hiervoor ook onze leidende principes. Onze deuren staan open om elkaar te ontmoeten.

Ook roostertechisch plannen we tijd om hier samen het gesprek over te voeren. Zowel in de klas met de leerlingen en de leerkracht maar ook buiten de klas zijn werkplekken ingericht.

Zoals al eerder benoemd heeft elke school een leerlingenraad waarin leerlingen mee mogen denken over de schoolse ontwikkelingen.

Op alle scholen zijn er ook specifieke ontwikkelingen die bijdragen aan de samenwerking met leerlingen. Denk hierbij maar aan de vriendenbankjes, weggeefkast, ondersteuning in de surveillance, groepsoverstijgende momenten op de scholen, ideeënbus vanuit Vorkmeer.

KC Avonturier

Op KC Avonturier vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en betrokken voelen bij hun school. Daarom is er een periodiek overleg tussen de Kinderraad en de directie. In deze overleggen worden niet alleen praktische zaken besproken, maar ook bredere schoolontwikkelingen. Leerlingen krijgen zo de kans om mee te denken, ideeën aan te dragen en samen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leeromgeving.

Uit dit overleg zijn waardevolle initiatieven voortgekomen, zoals de plaatsing van een vriendenbankje op het schoolplein en het opzetten van een ideeënbus. Beide initiatieven dragen bij aan het versterken van sociale veiligheid en het vergroten van de onderlinge betrokkenheid.

Daarnaast werken we samen met Vorkmeer, een organisatie die zich inzet voor welzijn en participatie. Voor

groep 8 voeren we in samenwerking met Vorkmeer het Eastpak-project uit, waarin leerlingen op een laagdrempelige manier in gesprek gaan over thema's als identiteit, keuzes maken, grenzen aangeven en groepsdruk ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Op deze manier zorgen we ervoor dat leerlingen actief kunnen meedenken én meedoen, en dat hun stem serieus wordt genomen in alles wat we samen bouwen aan onze school.

Samenwerken met ouders

Toelichting Bestuur

Ouderbetrokkenheid is opgenomen in ons strategisch beleidsplan. Hiermee geven we aan dat we de ouder als belangrijke partner zien in het onderwijs aan alle kinderen. Vormen om de drempel voor ouders laag te houden en hun te betrekken bij het onderwijsproces zijn een doorlopend thema binnen de stichting en de scholen.

Voor de stichting hebben we schooljaar 2025-2026 uitgeroepen tot "jaar van de ploeterende ouder". In dit jaar gaan we specifiek werken om de ouder niet als klant te zien maar als partner.

Manieren om de drempel zo laag mogelijk te maken en houden zijn divers en verschillen per school.

Samenwerking met ouders in de medezeggenschap; De medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben een belangrijke wettelijke positie in het kader van het tot stand komen en uitvoeren van Arbo- en veiligheidsbeleid. In het onderwijs gaat het echter niet alleen om de veiligheid en de gezondheid van personeel, maar ook van de kinderen en hun ouders. Bovendien heeft de stichting een wettelijk geregelde zorgplicht voor de leerlingen.

De personeelsgeleding van de (G)MR heeft instemmingsrecht bij het door of namens de werkgever te voeren arbeidsomstandighedenbeleid en het beleid rond ziekteverzuim en re-integratie. Onder dit instemmingsrecht valt onder meer de organisatie van dit beleid (taken en verantwoordelijkheden), de maatregelen in het plan van aanpak (RI&E) en het aanstellen van een preventiemedewerker. Ook de keuze voor een bepaalde arbodienst en de inhoud van het contract valt onder het instemmingsrecht.

Vorbereiding en uitvoering op het gebied van Arbo- en veiligheid vindt meestal op bestuursniveau plaats. Dit betekent dat voor de meeste zaken het instemmingsrecht belegd is bij de P-GMR. De concretisering en de uitvoering van het beleid vindt echter voor een deel ook op de scholen plaats. Hier is de MR bevoegd en is het overleg tussen de directeur en de MR van belang.

De (G)MR kan de arbodienst en/of de preventiemedewerker om advies vragen. Bij het niet-naleven van de wet door de werkgever of bij concrete klachten van werknemers, kan de (G)MR de inspectie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) benaderen. De inspectie stelt dan een onderzoek in.

Wanneer het niet-naleven van concrete verplichtingen van de werkgever op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) aan de orde is, kan de (G)MR zich wenden tot de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. Is de (G)MR wel betrokken bij het beleid of het nemen van beslissingen, dan kan er toch een (inhoudelijk) verschil van mening ontstaan. De LCG kan dan een bindende uitspraak doen.

KC Avonturier

Op KC Avonturier geloven we dat een sterke samenwerking tussen school en ouders essentieel is voor het

creëren van een sociaal veilige leeromgeving. We zetten actief in op het opbouwen van een positieve relatie met ouders en streven naar open, gelijkwaardige communicatie waarin we niet alleen informatie *overdragen*, maar vooral informatie *uitwisselen*.

Door het organiseren van diverse schoolactiviteiten betrekken we ouders op een natuurlijke manier bij het schoolleven van hun kind. Zo nodigen we alle ouders uit voor bijeenkomsten zoals de jaarlijkse informatieavond over de overstap van primair naar voortgezet onderwijs voor groep 7 en 8. Ook vinden er drie keer per schooljaar (kind-)oudergesprekken plaats, waarin we samen reflecteren op de ontwikkeling van het kind en de samenwerking tussen school, ouders en leerling.

We hechten veel waarde aan laagdrempelig contact. Ouders zijn altijd welkom voor of na schooltijd voor een korte vraag of gesprek. We waarderen persoonlijk contact, omdat dit vertrouwen en samenwerking versterkt. Leerkrachten, ouders en leerlingen vormen samen een pedagogische driehoek, waarin ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid draagt. Binnen die samenwerking verwachten we van elkaar openheid, betrokkenheid en wederzijds respect.

Door ouders actief te betrekken, serieus te nemen en hen als partner te zien in de ontwikkeling van hun kind, versterken we samen de sociale veiligheid op school. Want alleen in samenwerking met ouders kunnen we een warme, veilige en ondersteunende schoolomgeving bieden waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Samenwerken met partners

Toelichting Bestuur

Naast ouders zijn ook partners onmisbaar binnen ons onderwijs. We beschrijven in onze visie dat we onze leerlingen willen voorbereiden op de maatschappij en daarin is de school een oefenplek.

We maken structureel maar ook incidenteel gebruik van onze partners. Bestuurlijk vinden er jaarlijks overleggen plaats om op de hoogte te blijven van elkaars kennis en ontwikkelingen en om de samenwerking te optimaliseren en ze te betrekken bij de ontwikkelingen van de stichting. Denk hierbij aan de **bedrijfsarts** (voor o.a. ziekteverzuim, consultaties, toetsing RI&E).

Prisma is juridisch eigenaar van de meeste schoolgebouwen, De **gemeente Peel en Maas** is economisch eigenaar. Het economisch eigenaarschap betekent dat de gemeente het juridisch eigenaarschap weer overneemt als het gebouw niet meer gebruikt wordt voor onderwijs. Omdat de stichting juridisch eigenaar is, is de stichting ook verantwoordelijk voor de veiligheid in en om de gebouwen. Voor basisscholen is een omgevingsvergunning verplicht die door de gemeente wordt verstrekt. De eisen in deze zijn gebaseerd op het Bouwbesluit en kunnen per school verschillen. De **brandweer** is belast met de controle op de naleving, de meeste scholen maken gebruik van een gymzaal of sporthal die eigendom is van de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk dat de accommodatie voldoet aan de specifieke eisen conform het geldende Bouwbesluit. Voor scholen die gehuurd worden van andere stichtingen of particulieren geldt dat Prisma de plicht heeft om te checken dat de eigenaar-verhuurder aan zijn verplichtingen op dit gebied voldoet.

Er zijn structureel afspraken gemaakt met diverse netwerkpartners voor de scholen. Zo komt **Vorkmeer** op alle scholen op bezoek en is een ideeënbus geplaatst en verzorgen hun het Eastpack project voor de overstap naar het VO. **Jeugdzorg** en **GGD** voeren op de scholen onderzoeken/controles uit bij leerlingen. De **politie** komt met

name in de bovenbouw in de voorbereiding naar het VO. Daar waar het kan zijn er vaste mensen gekoppeld aan de diverse scholen (zoals de **wijkagent**) waardoor het gemakkelijker is om een relatie op te bouwen met personeel maar ook met de kinderen.

Informatie wordt op verschillende niveaus met elkaar gedeeld. Zo zijn er gesprekken op managementniveau, kunnen casussen besproken worden bij vragen of zorgen van school over een groep of leerling (eventueel samen met ouders) door de leerkrachten en krijgen leerlingen les over bepaalde maatschappelijke onderwerpen.

Ook **verenigingen** kunnen als partner gezien worden als het gaat om veiligheidsbeleving. Zo kunnen zaken die spelen bij de vereniging ook de school inkomen en kunnen we ook hier van en met elkaar leren.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Toelichting Bestuur

Prisma heeft in haar strategisch beleid verschillende zaken beschreven als het gaat om het pedagogisch vakmanschap. Denk hierbij aan de leidende principes, de besturingsfilosofie en de gedragscode.

In de scholen vraagt dit een doorvertaling naar concreet waarneembaar gedrag van medewerkers (leerkrachten, MT en evt leerlingen). Hoe kun je anders zeggen of we tevreden zijn over ons pedagogisch klimaat en vakmanschap? Vandaar dat alle scholen een pedagogische visie hebben beschreven en een concretisering hebben geformuleerd. Zo kunnen we elkaar binnen de school entusiasmeren, complimenteren, feedback geven en aanspreken.

KC Avonturier

De pedagogische visie van KC Avonturier is opvraagbaar (bij de directie) van de school.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Toelichting Bestuur

Er kan vanalles op papier staat over onze manier van werken en onze houding in deze. Dit alles staat of valt echter met het voeren van de dialoog hierover. Door samen te bespreken wat we belangrijk vinden in de pedagogische relatie met elkaar en met de leerlingen, komen we tot afspraken. Dit vraagt een continue proces van elkaar bevragen, echt luisteren en bijstellen waar nodig om bij onze visie te blijven.

Hier zullen we ons steeds van bewust moeten blijven. Alleen dan wordt het een cultuur die voor iedereen merkbaar en zichtbaar is en blijft het niet alleen bij de medewerkers binnen de school maar zullen ook de leerlingen deze manier overnemen en meenemen naar huis. Het wordt een vanzelfsprekendheid.

Dit alles lijkt gemakkelijk en vanzelfsprekend maar dat is het niet. We vinden het wel belangrijk en maken hier dan ook bewust tijd voor om uit de waan van de dag te stappen en het hierover te hebben. Dit is een thema dat dit kalenderjaar ook het thema is tijdens de Onderwijsdag en zijn vertaling zal krijgen binnen de scholen.

Scholen maken ieder op hun manier tijd vrij om met dit thema bezig te zijn passend binnen de eigen schoolontwikkelingen.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Toelichting Bestuur

Betrokkenheid van ouders bij het onderwijs zijn van grote waarde. We willen samen het beste voor alle leerlingen en dit willen we niet alleen. Uitspreken en afstemmen van de verantwoordelijkheden en verwachtingen tussen school en ouders blijft van belang.

Er zijn officiële wegen om hieraan tegemoet te komen zoals de (G)MR. Er zijn verschillende vormen van samenwerking; wettelijk bepaald, op basis van behoefte, uit nood geboren, vanuit nieuwsgierigheid.

Af en toe stilstaan, de dialoog voeren en te evalueren draagt bij om hier de juiste balans in te houden.

Ouderinspraak KC Avonturier

Op KC Avonturier geloven we in een sterke samenwerking tussen school en ouders, waarbij beide partijen verantwoordelijkheid dragen voor een positief en veilig schoolklimaat. Deze samenwerking vraagt om duidelijke verwachtingen en goede afstemming, zowel formeel als informeel.

De school is verantwoordelijk voor het creëren van een veilige leeromgeving, het bieden van goed onderwijs en het begeleiden van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Tegelijkertijd verwachten we van ouders dat zij betrokken zijn bij het schoolleven van hun kind en hier een actieve bijdrage aan leveren – zowel in de dagelijkse communicatie als bij schoolactiviteiten.

Formele betrokkenheid van ouders wordt onder andere vormgegeven via de medezeggenschapsraad (MR). In de MR hebben zowel ouders als teamleden zitting. Zij denken mee over belangrijke beleidsmatige onderwerpen zoals schooltijden, besteding van middelen en het schoolplan. De MR heeft een controlerende, vertegenwoordigende en initiatiefrijke rol en beschikt over verschillende rechten, waaronder het recht op overleg, initiatief, informatie, advies en instemming. Door deze structuur kunnen ouders actief invloed uitoefenen op het beleid en functioneren van de school.

Daarnaast speelt de Vereniging van Ouders (VVO) een belangrijke rol in het versterken van het contact tussen school, team en ouders. De VVO helpt bij de organisatie van vieringen en activiteiten en vormt werkgroepen waarin ouders en teamleden samenwerken. Denk hierbij aan feesten, sportdagen en andere schoolbrede initiatieven. De VVO vertegenwoordigt de belangen van ouders en kinderen, en bevordert een positieve sfeer binnen en buiten de school.

Voor groepsgerichte activiteiten, zoals excursies, workshops of creatieve middagen, kan de leerkracht een

beroep doen op ouders. Dit versterkt de onderlinge relatie en laat zien dat we samen verantwoordelijk zijn voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Tot slot zetten we in op laagdrempelig contact. Ouders zijn altijd welkom voor of na schooltijd voor vragen of een kort gesprek. We waarderen deze informele momenten, omdat ze bijdragen aan wederzijds begrip en vertrouwen.

Zo zorgen we er samen voor dat school en thuis elkaar versterken, en dat we gezamenlijk bouwen aan een veilige, betrokken en actieve schoolgemeenschap.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Toelichting Bestuur

Op basis van de uitkomsten van de veiligheidsbeleving van leerkrachten en leerlingen en de tevredenheidspeilingen onder ouders, leerlingen en leerkrachten kan de behoefte ontstaan om interventies uit te zetten om "onveiligheid" te voorkomen.

Het is aan de school zelf om keuzes te maken in het aanbod voor alle leerlingen en voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. Activiteiten die plaatsvinden worden altijd gekoppeld aan een bepaald doel binnen het curriculum.

KC Avonturier

Op KC Avonturier vinden we het essentieel dat leerlingen zich veilig, gerespecteerd en gezien voelen. Daarom integreren we het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag zoveel mogelijk binnen ons reguliere curriculum. Dit zorgt ervoor dat deze thema's geen losstaande onderdelen zijn, maar aansluiten bij de belevingswereld van onze leerlingen en bij de leerstof waar zij op dat moment mee bezig zijn.

Gedurende het schooljaar besteden we op een extra wijze aandacht aan de volgende belangrijke thema's: de Gouden Weken, burgerschap en mediawijsheid.

We streven ernaar deze thema's niet als losse lessen aan te bieden, maar te integreren in de dagelijkse lespraktijk. Bijvoorbeeld door ze te verbinden aan taal, wereldoriëntatie of actualiteiten in de klas. Zo versterken we het inzicht van leerlingen in hun eigen gedrag en dat van anderen, én bevorderen we een schoolcultuur waarin positief gedrag de norm is.

Het anti-pestprotocol is opvraagbaar bij (de directie van) de school.

Ondersteuningsmogelijkheden

Toelichting Bestuur

Als blijkt dat de veiligheid onder druk komt te staan handelen we zoals we in de ondersteuningsstructuur van de stichting hebben afgesproken. Deze ondersteuningsstructuur is afgeleid van de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband Noord-Limburg. Hierin staat precies beschreven welke stappen ondernomen kunnen en moeten worden en wie hierbij betrokken zijn. We hebben zicht op de sociale kaart binnen onze regio. naast de ondersteuningsstructuur hebben we ook de diverse functionarissen omtrent veiligheid waar een beroep op gedaan kan worden.

Het is dus van belang om vroegtijdig te signaleren en weet te hebben van de ondersteuningsstructuur. Het kind en zijn omgeving hierin meenemen is uiterst belangrijk. We proberen de ondersteuning zo laagdrempelig en thuisnabij aan te bieden.

Gedurende de ondersteuning (die door de school geboden kan worden of door externen) blijven we de leerling volgen en evalueren met regelmaat de vorderingen en stellen waar nodig bij.

KC Avonturier

De ondersteuningsstructuur is opvraagbaar bij (de directie van) de school.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Toelichting Bestuur

De functionarissen op stichtingniveau zijn geschoold.

De interne vertrouwenspersonen hebben behoefte aan scholing. Hier wordt nu aan gewerkt om een passende vorm van scholing uit te rollen binnen de organisatie die cyclisch opgenomen wordt in de jaarplanning van de stichting.

Naast scholing wordt ook gekeken naar een overlegstructuur waarin leren van en met elkaar mogelijk is, zoals intervisie.

Scholing op schoolniveau is aan de school zelf om dit te organiseren afhankelijk van de behoefte van de school.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

Toelichting Bestuur

Prisma zet cyclisch een aantal instrumenten in om de veiligheid te toetsen. Denk hierbij aan de QuickScan, tevredenheidspeilingen en monitor sociale veiligheid. Daarnaast is het van belang om ook naar elkaar om te kijken en je oor te luister leggen gedurende de gehele dag.

Een aantal keren per jaar is veiligheid ook een bespreekpunt in de groepen (zoals de gouden weken) en binnen het team.

Scholing voor de functionarissen op het gebied van veiligheid kan nog aan kracht winnen.

Handelen

Acuut

Toelichting Bestuur

Alle documenten zijn voor alle medewerkers beschikbaar op intranet. Veiligheid is weggezet in onze jaarlijkse planning en control cyclus die beschreven is binnen het bestuur.

In ons strategisch beleid hebben we de volgende pijler opgenomen; "iedereen is veilig en we hebben oog voor elkaars welbevinden". Daarmee geven we zelf ook het belang aan van ervaren veiligheid en vragen van iedere medewerker een goed voorbeeld te zijn voor zichzelf en anderen.

Datgene wat te regelen is in de voorwaarden voor de veiligheid staat. Nu vraagt het om een continue alert blijven en op de agenda houden van dit punt.

Nazorg

Toelichting Bestuur

Bij het handelen na een incident wordt (altijd) geëvalueerd hoe het proces is verlopen en welke nazorg nog wenselijk is. Afhankelijk van de nazorg wordt gekeken wie hierbij betrokken worden. Dit vraagt maatwerk.

Evalueren

Evalueren

Toelichting Bestuur

Het voordeel van cyclisch veiligheidsbeleid is dat je steeds opnieuw kijkt wat goed gaat en wat beter kan. Dit vraagt om op momenten uit de waan van de dag te stappen en echt stil te staan bij protocollen en processen en incidenten.

Jaarverslagen van de diverse functionarissen dragen hieraan bij net als de jaarlijkse preventiegesprekken die plaats vinden op alle scholen.

Ook vragen we van elke school om jaarlijks een schoolzelfevaluatie in te vullen met betrekking tot de veiligheid. Ook deze blik in de spiegel kan leiden tot aanscherpingen of verbeteracties.

Na ieder incident nemen we bewust de tijd om terug te kijken en ervan te leren. Incidenten worden geregistreerd in ons administratiesysteem ParnasSys, zodat we zorgvuldig kunnen volgen wat er speelt en mogelijke patronen kunnen signaleren. Vervolgens vindt er binnen (een deel van) het team een dialoog plaats, waarin we gezamenlijk reflecteren op het verloop en bespreken of en hoe het in de toekomst anders aangepakt kan worden.

KC Avonturier

Op deze manier borgen we geleerde lessen en werken we structureel aan een steeds veiligere schoolomgeving. We realiseren ons dat iedere situatie uniek is, en daarom hanteren we altijd maatwerk bij de opvolging van incidenten.

Samenwerken

Samenwerken

Toelichting Bestuur

Er vinden periodiek overleggen plaats met externe partners. Zo worden op momenten ook oefeningen gedaan

om te voorkomen dat in geval van calamiteiten onnodige chaos ontstaat. Denk hierbij aan ontruimingsoefeningen (gepland en ongepland).

Deze gesprekken vinden zowel plaats bij het bestuur als op de scholen.

